**地域博覧会開催支援事業計画書**

事業名（地域アクションプラン名）：

事業実施主体名：

***※以下の項目について、Ａ４サイズ　２～４枚程度で簡潔にまとめてください。***

**Ⅰ　事業計画**

**１　事業の概要**

●　本事業を実施するに至った経緯・動機、本事業内容（既に着手している場合は、進捗状況）、特徴、セールスポイント等

※　事業の方向性と補助目的との整合性がとれているか。

※　事業内容を分かりやすく説明した図及び資料を作成及び添付

※　３～５年程度の事業実施スケジュール（年度ごとの主な取組など）を作成及び添付

**２　事業の実施体制等について**

●　事業の実施主体（責任主体）の明確性

　　※　複数団体で事業を実施する場合等は、役割及び責任の所在が明確になっているか。

●　事業の体制（財務、人員体制等）

　　※　事業を遂行するに足る適切な能力及び資金を有しているか。

●　本事業の実施に当たって、市町村のコンセンサス

　　※　当該市町村のコンセンサスが得られているか。アクションプランの位置付け、予算化の目処、協力体制等

●　事業実施についての地域との連携体制

　　※　地域の各種団体との協力体制が整っているか。地域住民と良好な関係が築けているか。

●　企業等がハード事業を実施する場合は、**連携事業者の概要と本事業における役割など**

**３　事業計画の具体性**

●　事業の将来性及び成長の可能性

　　※　事業の優位性及び独自性はどうか。将来性及び成長の可能性があるか。

●　具体的かつ実現可能な誘客等の目標の設定

　　※　目標設定の考え方及び根拠は、明確となっているか。その目標は、実現可能なものか。計画等に目標が適切に設定されているか。

●　誘客対象の明確性

　　※　ターゲットとするエリア、顧客の年齢層等、誘客対象が具体的にイメージされているか。

**Ⅱ　事業効果**

**事業効果（二次効果を含む。）**

●　費用対効果

　　※　入込客数の増加や宿泊、飲食等地域内での消費拡大が見込めるか。

●　知名度の向上

　　※　観光地としての知名度の向上が見込めるか。