**災害時（南海トラフ地震発生時）個人アクションカード**

**《参考様式》入力シート①（マニュアル共有時や研修、個別作業で活用可能）**

災害時に個人の役割が明確になるよう、考えられる行動を記入しましょう。

日常見える場所へ掲示しておきましょう。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 災害時（南海トラフ地震発生時）アクションカード  **氏名：** | | | | |
| **参集体制について** | | | | **災害時における役割** |
| 配備 | *第３配備より*  *（震度５弱）* | 場所※ | ※勤務校へ参集できない場合 | *安否確認・避難誘導班* |
| **一次避難場所** | | **二次避難場所** | | **持っていく物** |
| *運動場* | | *△△山* | | *非常持ち出し袋、出席名簿* |
| *各自考えられる行動を記入する。*  *緊急地震速報受信*  *地震発生！*  *＜授業時＞・「机の下にもぐる」「頭を守る」などの指示*  *・出口の確保*  *＜授業外＞・自身の安全確保*  安全確保  避難指示  *＜授業時＞・児童生徒等の負傷者の確認*  *・避難場所の指示*  *＜授業外＞・校舎内の児童生徒等の安否確認と避難指示*  避難誘導  *＜授業時＞・「おさない、はしらない、しゃべらない、もどらない」を徹底*  *・運動場まで誘導、状況によって二次避難場所まで誘導*  *＜授業外＞・国道を横断する際の安全確認*  安否確認・待機  *・点呼の内容を学年でとりまとめ、結果を教頭へ連絡*  *・児童生徒等を落ち着かせる*  *・地域住民避難への支援*  保護者への連絡  *・保護者と連絡が取れない場合は学校で保護*  *・警報が解除されるなど安全が確認できるまで、引き渡さない*  保護者への引き渡し  *・引き渡しカード等を照合し、児童生徒等を保護者へ引き渡す*  *・引き渡し後の滞在場所を必ず記載する* | | | | |

＜作成上の留意点＞

・管理職・担任・養護教諭等、個々に行うべき内容について、その役割や行動を把握するために作成する。