

令和4年度高知県水道広域化推進プラン策定委託業務  
(施設統合に係る効果試算)のプロポーザルに関する  
企画提案書作成要領

1 提出書類

ア 提出部数は、正本1部、副本7部とします。

イ 提出書類の用紙サイズは、すべてA4版(縦・横問わず)とします。

ウ 提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	様 式
1	業務の業務実績と実施体制	15枚まで	任意
2	施設統合エリアの抽出と選定に 関する提案内容		
3	施設統合のシミュレーションと効 果の算定に関する提案内容		
4	施設統合に係る課題等の整理 の提案内容		
5	経費見積書	1枚	

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和4年4月21日(木)午後5時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 住所 高知県高知市丸ノ内 1-2-20

高知県 総務部 市町村振興課 TEL 088-823-9315

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

高知県水道広域化推進プランに基づいて、更なる広域化によるコスト削減を目標に、施設統合の可能性のあるエリアを抽出・選定し、当該エリアの人口の将来予測や現状等を踏まえたシミュレーションを行うとともに課題や対

応策等を整理することで、関係市町村間での具体的な議論が出来る環境を整えること。

(2) 事業の要件

別添提案依頼書に掲げる各業務を滞りなく遂行すること。

(3) 現状の問題点、課題

本県の水道事業は、水源が豊富で水質も良好なことから浄水場等の大規模施設が少ないこと、地理的条件により小規模施設が点在し、山や谷等により隔てられている場合が多いこと、県が用水事業を行っておらず、垂直統合の手法が不可能であることといった特徴があり、施設統合によるコスト削減効果が生じにくい状況です。

また、施設統合の検討に当たっては、水道事業者である市町村との連携・調整を密にし、その理解を得ながら進めていく必要があります。

(4) 提案書の記述する内容

ア 業務にかかる業務実績と実施体制

業務にかかる業務実績と実施体制、スケジュールを記載してください。

また、業務実施に必要な又は有用な資格を所持しているものがある場合は、保有資格、実務経験年数、本業務と同種又は類似の業務経歴等を記載してください。

イ 施設統合エリアの抽出と選定に関する提案内容

提案依頼書4. 業務内容(1)に示す、施設統合エリアを抽出・選定する上で必要な抽出方法及び当該方法を用いて抽出が見込まれる統合エリアの例を記載してください。

また、事業目的の実現のため、提案者が持つ技術・ノウハウ・資源等を活用した独自の提案があれば、具体的に記載してください。

ウ 施設統合のシミュレーションと効果の算定に関する提案内容

提案依頼書4. 業務内容(2)について、シミュレーションや効果算定の前提条件や手法を記載してください。

また、事業目的の実現のため、提案者が持つ技術・ノウハウ・資源等を活用した独自の提案があれば、具体的に記載してください。

エ 施設統合に係る課題等の整理の提案内容

提案依頼書4. 業務内容(3)について、施設統合エリアごとに課題等を整理して取りまとめた資料の骨子案(イメージ)及び手順と工程表を記載してください。

オ 経費見積書

(ア) 令和4年度高知県水道広域化推進プラン策定委託業務提案依頼書を参

考に、提案した事業内容による経費見積書を提示してください。

(イ) 予算額(見積限度額)

12, 100千円(消費税額及び地方消費税額を含む。)

#### 7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 用紙のサイズはA4版(縦・横問わず)とし、文字の大きさは、11ポイント以上で作成してください。
- (3) 印刷は片面印刷としてください。

#### 8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの