

新

別記

第1号様式（第4条、第7条、第8条、第10条関係） 略

別 添

個別事業実施計画添付資料

事業名	高知県グローバル産地づくり推進事業（事業実施者名）
品目	

事業実施者の担当者名及び連絡先	氏名（ふりがな）		
	所属（部署名等）		
	役職		
	所在地		
	電話番号		FAX
	E-mail		
URL			



別記

第1号様式（第4条、第7条、第8条、第10条関係） 略

別 添

個別事業実施計画添付資料

事業名	高知県グローバル産地づくり推進事業（事業実施者名）
品目	

事業実施者の担当者名及び連絡先	氏名（ふりがな）		
	所属（部署名等）		
	役職		
	所在地		
	電話番号		FAX
	E-mail		
URL			

## 1 事業概要

※取組対象となる産地の現状を記載してください。また、地域をまたぐ等産地間での連携、6次産業化の取組等特筆すべき事項があれば記載してください。

(事業の目的)

※輸出に当たっての実績、取組の背景となる課題等について記載してください。

(事業の内容)

※輸出先国のニーズ、需要に応じたロットの確保、輸出先国の規制への必要な対応、必要な生産及び加工体制等を把握し、計画年度終了後、目標輸出額を実現できる具体的な取組内容を記載してください。

※新型コロナウイルス感染症の影響による計画遂行が困難になった場合の代替策を記載してください。

(例) 海外での〇〇〇の実施が困難になった場合、オンラインでの実施に変更

## 2 実施体制

※事業実施体制を図示してください。参画事業者、連携又は委託を行う団体、輸出に知見を有する者等について、その名称、概要及び事務処理体制についても記載してください。

## 1 事業概要

※取組対象となる産地の現状を記載してください。また、地域をまたぐ等産地間での連携、6次産業化の取組等特筆すべき事項があれば記載してください。

(事業の目的)

※輸出に当たっての実績、取組の背景となる課題等について記載してください。

(事業の内容)

※輸出先国のニーズ、需要に応じたロットの確保、輸出先国の規制への必要な対応、必要な生産及び加工体制等を把握し、計画年度終了後、目標輸出額を実現できる具体的な取組内容を記載してください。

(追加)

## 2 実施体制

※事業実施体制を図示してください。参画事業者、連携又は委託を行う団体等がある場合には、その名称、概要及び事務処理体制についても記載してください。

3 実施スケジュール

(主な内容が分かるように記載してください。)

(1) 事業年度別の事業計画

(例)	2023年 ○月	...	2023年 ○月	2024年 ○月	...	2025年 ○月
輸出事業計画 策定支援 ・○○の運営 ・検討委員会 ・承認申請 ・	○開催		○申請			
生産・加工等の 体制構築支援 ・○○研修 ・△△調査 ・				○研修受講 ○調査		
輸出事業計画の 事業効果の検 証・改善支援 ・展示会出展 ・						○出展

(2) 当該年度の事業実施計画

(例)	2023年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2024年 1月	2月	3月
輸出事業計画 策定支援 ・○○の運営 ・検討委員会 ・承認申請							開催		申請			

3 実施スケジュール

(主な内容が分かるように記載してください。)

(1) 事業年度別の事業計画

(例)	2022年 ○月	...	2022年 ○月	2023年 ○月	...	2024年 ○月
輸出事業計画 策定支援 ・○○の運営 ・検討委員会 ・承認申請 ・	○開催		→ ○申請			
生産・加工等の 体制構築支援 ・○○研修 ・△△調査 ・				○研修受講 ○調査		
輸出事業計画の 事業効果の検 証・改善支援 ・展示会出展 ・						○出展

(2) 当該年度の事業実施計画

(例)	2022年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2023年 1月	2月	3月
輸出事業計画 策定支援 ・○○の運営 ・検討委員会 ・承認申請							開催		申請	→		

4～7 略

8 所得向上に係る効果の目標

指標：

指標の現状：

目標年度（事業計画最終年度の翌年度）の指標の目標：

※ 以下の指標のうち、少なくともいずれか1つは必ず選択すること。（以下の指標に加えて、効果を客観的に補足できるような任意の指標を設定することも妨げません。）

① 事業実施者や参画事業者である農業生産法人等の役員報酬や従業員の給与・賞与の金額（役員・従業員一人当たりの平均金額）

② 事業に参画する農林漁業者へ支払われる国内販売向けの仕入単価と輸出向けの仕入単価及び輸出向け仕入数量

※ 指標の現状や成果を報告する際には、指標の変動要因も踏まえて報告すること。

(例) 給与が高いベテラン社員の定年退職が続いたため、従業員一人当たりの平均給与金額が下がっているが、輸出を開始した令和〇年以降、毎年、従業員の給与を〇%ベースアップしている 等

※必要に応じて資料を添付してください。

経費内訳書 略

第2～7号様式及び別添 略

4～7 略

8 (追加)

※必要に応じて資料を添付してください。

経費内訳書 略

第2～7号様式及び別添 略