

あき総合病院における高知家@ライン運用体制について

令和3年5月19日現在

1 連携対象患者

あき総合病院の身体科をかかりつけ医とし、当院主治医が連携要と判断した患者

2 新規登録の際の手続き等

(1) 連携開始までの流れ

【事業所からの場合】

- ①高知家@ライン→メール→グループ名「あき総合病院 新規連携相談先（※）」に連絡
※連携相談窓口としておりますので、必ずこちらにメールをご送付下さい。
- ②当院において連携要否を判断。概ね1週間以内に電話により返答
- ③介護支援専門員により包括同意取得
- ④連携開始

【当院からの場合】

- ①当院から介護支援専門員に電話（※）で相談
※電話以外での相談を希望される場合は当院地域連携室までご都合等お知らせ下さい。
- ②他事業所との協議の上、連携要と判断された場合に介護支援専門員により包括同意取得
- ③連携開始

3 連携患者への連携内容及び手順

連携内容は、予約診療に係る情報連携、入退院に関わる情報連携とする。

※緊急時は電話で各科外来にご相談下さい。

(1) 予約診療に係る情報連携手順

【事業所】

- ①予約診療日の前週木曜日までに、高知家@ライン→文書管理で文書名「予約受診時情報提供」を登録
「予約受診時情報提供」の内容例
医師へ相談したい内容（指示内容、検査結果の提供など）、前回受診時からの状態（バイタル、体重等の推移、皮膚状態（褥瘡等）の写真など）
- ②登録した旨を高知家@ライン→メール→グループ名「あき総合病院 新規連携相談先」に連絡

【当院】

- ③予約診療日の前週金曜日に連携患者の文書管理に登録されている「予約受診時情報提供」を確認
- ④予約診療当日、主治医が紙面で確認
- ⑤当院より、文書管理で文書名「〇〇科受診報告」により返答（※）
※高知家@ライン内、文書管理以外での確認・入力については対応できません。

(2) 入退院に関わる情報連携

連携患者入院時に当院から FAX している介護支援専門員あての入院時情報提供と、カンファレンス開催時に作成している介護連携指導書については、高知家@ライン→文書管理に登録

問い合わせ先
あき総合病院 経営事業課 西村
Tel. 0887-34-3111（代表）

あき総合病院における高知家@ライン運用体制について

連携対象者

あき総合病院の身体科をかかりつけ医とし、主治医が連携要と判断した患者

事業所から連携を依頼する場合



- ① 高知家@ライン → メール →
グループ名「あき総合病院 新規連携相談先」に連絡
※連携相談窓口としておりますので、必ずこちらにメールを送付してください。
- ② あき総合病院において連携要否を判断し、概ね1週間以内に電話により返答。

あき総合病院から連携を依頼する場合



- ① あき総合病院から介護支援専門員等に電話で相談
※ 電話以外での相談を希望される場合は地域連携室までご都合等、連絡してください。
- ② 介護支援専門員と他事業所が協議



- ③ 介護支援専門員により包括同意取得し高知家@ラインに貼付後、事務局へ連絡
・メール → グループ名「高知家@ライン事務局 お問い合わせ先」
・電話 → 088-880-2616

- ④ 事務局が同意書等を確認後、公開設定を行います。
※あき総合病院の公開設定は事務局しか行えません。

～ 連携開始 ～

連携内容および手順

連携内容

- ★ 予約診療に係る情報連携
- ★ 入退院に関わる情報連携
- ※ 緊急時は電話で各科外来にご相談下さい。



予約診療に係る情報連携 <事業所>

- ① 予約診療日の前週木曜日までに、高知家@ライン→文書管理で文書名「**予約受診時情報提供**」を登録
例 ・ 医師へ相談したい内容（指示内容・検査結果の提供等）
・ 前回受診時からの状態（バイタル・体重等の推移・皮膚状態（褥瘡等）の写真など）
- ② 登録した旨を高知家@ライン → メールグループ名「**あき総合病院 新規連携相談先**」に連絡

予約診療に係る情報連携 <あき総合病院>

- ① 予約診療日の前週金曜日に連携患者の文書管理に登録されている「予約受診時情報提供」を確認
- ② 予約診療当日、主治医が紙面で確認
- ③ あき総合病院より、文書管理で文書名「〇〇科受診報告」により返答

※ 文書管理以外での確認・入力については対応できません。



入退院に関わる情報連携

連携患者入院時にあき総合病院からFAXしている介護支援専門員あての入院時情報提供と、カンファレンス開催時に作成している介護連携指導書については、高知家@ライン → 文書管理に登録