

資料1

令和4年度高知県水道ビジョン推進協定

に関する企画提案書作成要領

1 提出書類

(1) 企画提案書

ア 提出部数は、正本1部とします。

イ 提出書類の用紙サイズは、全てA4版(縦・横問わず)とします。

ウ 提出書類及び制限枚数は、次表のとおりとします。

| 提出書類の名称 | | 規格及び制限枚数 | 様式 |
|---------|------------------------|----------------------------------|----|
| 企画提案書 | (1) 計画策定業務に係る業務実績と実施体制 | A4 (縦・横問わず) 5枚まで (片面指定) | 任意 |
| | (2) 安全に関する検討内容 | | |
| | (3) 強靱に関する検討内容 | | |
| | (4) 持続に関する検討内容 | | |
| | (5) 地域精通度 | | |

2 提出方法

持参、又は郵送(書留郵便、配達証明に限る。)

3 提出期限

令和4年5月2日(月) 午後5時15分(必着)

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知県丸ノ内1-2-20

高知県健康政策部 薬務衛生課 TEL 088-823-9577

5 受取通知

提出いただいた書類が郵送(書留郵便、配達証明に限る)で期限までに到着したときは、提出者に対して書類を受け取ったこととお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

高知県水道ビジョン推進協定について、効率的かつ効果的に業務を進めるとともに、民間の発想やノウハウを生かして、高知県水道ビジョンの推進を図る。

(2) 事業の内容

ア)高知県水道ビジョン推進に向けた取組に対して、専門知識やノウハウを活かした提案や助言

イ)高知県と県内市町村での水道ビジョン推進に向けた会議への参加及び具体的な事例紹介

※通常、委託業務で行われている手足業務ではない

(3) 提案書に記述する内容

ア 計画策定業務に係る業務実績と実施体制

計画策定業務に係る業務実績と実施体制について記載してください。

イ 安全に関する検討内容

実現方策を進めるにあたっての問題点や課題に対応した効果的で実現性の高い取組を提案してください。

ウ 強靱に関する検討内容

実現方策を進めるにあたっての問題点や課題に対応した効果的で実現性の高い取組を提案してください。

エ 持続に関する検討内容

実現方策を進めるにあたっての問題点や課題に対応した効果的で実現性の高い取組を提案してください。

オ 地域精通度

高知県内に営業所の所在地があるか。また、ある場合は、その営業所は、主たる営業所かその他の営業所かわかるよう記載してください。

7 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は、1者1提案までとします。

(2) 用紙のサイズは、A4版(縦・横問わず)とし、文字の大きさは、11ポイント以上で作成してください。

(3) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(4) 提出された企画提案書が以下の事項に該当するときは、無効となる場合があります。

ア 虚偽の内容が記載されているもの

イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの