

第 31 回全国高等学校漫画選手権大会出場校等旅行手配業務委託
プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示す。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	企画提案書表紙	A 4 縦、1 枚まで	左綴じで 9 部 正本 1 部 副本 8 部
自由 様式	企画提案	A 3 又は A 4 縦横自由、15 枚まで	
自由 様式	業務実績（類似業務）	A 4 縦、1 枚まで	
自由 様式	業務実施体制 及び危機管理体制	A 4 縦、2 枚まで	
自由 様式	実施計画書 （スケジュール）	A 3 又は A 4 縦横自由、1 枚まで	
自由 様式	経費見積書	A 4 縦横自由、5 枚まで	

※用紙は、片面を 1 枚とする。

2 提出方法

持参又は郵送（簡易書留に限る）。

3 提出期限

令和 4 年 4 月 27 日（水）午後 4 時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができない。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内一丁目 2 番 20 号
高知県文化生活スポーツ部文化国際課まんが王国土佐室内
まんが王国・土佐推進協議会事務局
担当：岡松、松本 TEL：088-823-9711

5 受理の通知

提出された書類が期限までに到着し受付された時は、提出者に対して書類が到着した旨を電子メールで知らせる。

6 企画提案書のポイント

(1) 業務の目的

第31回全国高等学校漫画選手権大会（まんが甲子園）の開催にあたり、本選大会に出場する高校生、審査員等の旅行の手配を円滑かつ確実に実施すること。

(2) 業務の要件

- ア 本選審査員の旅行手配、チケット送付
- イ 本選出場校の旅行手配、チケット送付
- ウ 本選出場校の空港及び駅での出迎え、宿泊施設への案内
- エ 海外出場校からの参加費徴収
- オ 航空機欠航保険、JR変更保険、海外旅行保険への加入
- カ 本選出場校の食物アレルギー及び参加国の食文化等の確認及び宿泊施設への情報提供
- キ 大会当日に緊急対応ができるスタッフの会場への配置
- ク 第31回まんが甲子園の宿泊施設の確保

(3) 特に提案を求めるポイント

- ア 来高者がストレスを感じることなく、安全かつ円滑、快適に旅行ができるようにするための実施体制、工夫等の提案
- イ 参加者の旅行手配を円滑に行うための実施体制、工夫等の提案
- ウ 台風等による欠航や遅延（海外校を含む。）その他非常時に関わる対応体制（危機管理体制）についての提案
- エ 新型コロナウイルス等の感染症への対応に関する提案

7 提案書に記述する内容

(1) 様式

- ア 必要に応じて説明資料を添付することができる。その場合はA4縦で5枚以内とすること。（A4が適当ではない場合はA3でも可とする。その場合は、「A3、1枚」を「A4、2枚」に換算する）。
- イ 企画提案書の文字は、10.5ポイント以上で作成すること。

(2) 表紙（第1号様式）

企画提案事業者名、代表者職・氏名、所在地、担当者名、電話番号、ファクシミリ番号及び電子メールアドレスを記入すること。

(3) 必要記載事項

- ア 基本的な考え方と想定される効果
 - 事業の目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているか、また、企画の内容はどのような効果を想定しているかについて、記載すること。
- イ 具体的な実施方法
 - (ア) 実施内容

別添「第31回全国高等学校漫画選手権大会出場校等旅行手配業務委託仕様書」及び本企画提案作成要領の「6 企画提案のポイント」を踏まえ、実施内

容を記載すること。

(イ) スケジュール

参加者の本選大会前日の来高から本選大会翌日の離高までのスケジュールを作成すること。(様式自由)

所要時間等については参加者に負担の少ないように配慮すること。

ウ 荒天時対策、危機管理計画

委託者が作成した別添の危機管理マニュアルに沿って提案すること。

荒天(雷、豪雨、暴風など)時の危機管理体制、経費などの対応について記載すること。

エ 実施計画書(スケジュール)

委託期間全体におけるスケジュールを作成し、記載すること。

オ 会社の概要及び業務実績

会社の概要と、過去5年間の間に履行した本件と類似業務の実績から、依頼者の要望を実現させた手法の具体例を2件以上用いて説明すること。

カ 業務実施体制

提案する業務の運営実施体制(海外を含む。)を土・日・祝日や平日夜間の緊急連絡体制を含めて記述すること。

下請会社や協力団体等が存在する場合、その関係、役割分担、責任範囲、指揮系統を記述すること。

キ 経費見積

提案内容に基づき業務委託を受託した場合の参考見積額を記載すること。

※本業務の準備、実施に関する経費は全て委託契約費の中に含めることとし、経費見積額は24,633千円(消費税額及び地方消費税額を含む。)までとする。

※保険料等前払いが必要な経費はそれと分かるよう記載すること。

※宿泊費のうち、食事代相当額をそれと分かるよう記載すること。

8 企画提案についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案までとする。

(2) 本プロポーザルへの参加意思を表明した後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届(様式自由)を提出すること。辞退することによって、今後の協議会との契約等について不利益な取扱いをするものではない。

(3) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。

(4) 次の各号に該当した場合、参加者は失格とする場合がある。

ア 提出書類に不備があった場合、又は指示した事項に違反した場合

イ 虚偽内容が記載されていることが判明した場合

ウ 審査委員、事務局員または当該プロポーザル関係者に対して、当該プロポーザルに関わる不正な接触の事実が認められた場合

エ プロポーザル手続の過程で、高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程第2条第2項第5号に掲げる排除措置対象者に該当することが判明した場合

オ 企画提案書の内容、提出方法等が本要領の規定に適合しない場合

カ その他、失格とすることが適当であると認められる事実が判明した場合

- (5) 企画提案に要する全ての費用は、提案者の負担とする。
- (6) 本業務委託の契約及び事業執行に当たっては、プロポーザルで提案された内容等を委託者と受託者が協議のうえ、変更することがある。
- (7) 提出された書類は返却しない。
- (8) 提出された書類は、必要に応じ複写（協議会内及び審査委員会での使用に限る。）することがある。
- (9) 提出された企画提案書は、高知県情報公開条例に準じて、開示請求があった場合には開示の対象文書として原則開示する。

なお、事業を営む上で、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となるので、該当がある場合には提出書類の該当部分と非開示とする具体的な理由を提出することとする。（別添「第31回全国高等学校漫画選手権大会出場校等旅行手配業務委託プロポーザル実施要綱 別紙様式—④」）

ただし、開示・非開示の判断は、提出された書類に基づき行うものではなく、この書類を参考として、同条例に準じて、協議会が客観的に判断する。

(第1号様式)

第31回全国高等学校漫画選手権大会出場校等旅行手配業務委託
プロポーザル企画提案書

令和 年 月 日

まんが王国・土佐推進協議会
会長 濱田 省司 様

所在地

事業者名

代表者職・氏名

担当者連絡先

部署名 _____

職・氏名 _____

電話番号 _____

ファクシミリ番号 _____

E-mail _____