

# 政策調整会議の概要

開催日 令和6年2月1日（木）

## ◎項目

- 1 令和5年度12月分の時間外勤務の状況について【総務部】
- 2 庁舎管理システムの運用開始について【総務部】

## ◎内容

- 1 令和5年度12月分の時間外勤務の状況について【総務部】

総務部より、令和5年度12月分の時間外勤務の状況について、説明が行われた。

（総務部）

令和5年12月分の時間外勤務は、前年度比で1.4%減少（本庁1.5%増加、出先機関8.2%減少）となっている。12月までの累計では、前年度比で0.5%減少（本庁6.3%増加、出先機関14.8%減少）となっている。

先日の職員団体との職場要求交渉においても、時間外勤務の項目として、パソコンのログ管理について議論を行った。その中で、パソコンのログと時間外の実績に乖離があっても、管理職から声掛けがないという声が上がっているという話があった。各所属においては、ログと時間外の状況を適宜確認の上、職員への声掛けをお願いする。また、今年度、ログの調査を行ったところであるが、職員団体からは、来年度も複数回の調査を求められており、時期は未定であるが実施する予定としている。

ログの管理については、4月に管理職も変わることから説明会や研修会を開催する予定であり、新年度の政策調整会議でも改めて依頼をする予定。引き続き部内での周知徹底をお願いする。

（副知事）

計画改定などで引き続き時間外勤務が増える可能性がある。管理職が業務の振り分けも含めて、しっかりとコントロールすること。

- 2 庁舎管理システムの運用開始について【総務部】

総務部より、庁舎管理システムの運用開始について、説明が行われた。

（総務部）

本庁舎及び西庁舎において、庁舎管理上のセキュリティ及び職員の利便性向上のため「庁舎管理システム」を導入する。執務室等の鍵管理について、本庁舎1階正面玄関受付に設置している鍵管理機にマイナンバーカードをかざすことで、貸出簿に記入することなく貸出・返却ができる。閉庁日の入退庁管理について、本庁舎1階正面玄関受付及び西庁舎1階守衛室前壁面に設置しているカードリーダーにマイナンバーカードをかざすことで、管理簿に記入することなく入退庁ができる。4月1日の本格運用開始前に、プレ（試行）運用ということで、2月1日から鍵の貸出・返却、2月3日から入退庁管理を開始する。