

令和4年度高知県農泊研修及びモニターツアー委託業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
1	企画提案の概要 (表紙・目次・業務に対する考え方)	A4、3枚以内	正本1部 副本8部
2	企画提案の具体的な内容 ①農泊研修の実施 ②農泊の魅力を体験できるモニターツアーの実施	A4、8枚以内	
3	実施体制、スケジュール	A4、2枚以内	
4	経費見積書	A4、2枚以内	
5	研修開催、モニターツアー実施等、本仕様書に定める 業務に関連する実績	A4、2枚以内	
計		A4、17枚以内	

様式等は、次のとおりとします。

○A4縦横は自由とします。

○A3用紙を利用する際は、A4サイズに3つ折りにしてください。

○A3用紙1枚はA4用紙2枚とカウントします。

○すべて片面印刷とします。

○表紙以外の各ページにページ数を入れてください。

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和4年6月27日（月）午後3時必着

※この期限までに全ての必要書類の提出がないものは、受付することができませんので
ご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県観光振興部地域観光課 担当：畠山、五藤

TEL 088-823-9791

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

高知県内の農泊事業を担う事業者等のスキルアップに繋がる研修及び一般旅行者向けの農泊をテーマとしたモニターツアーを実施することを通して、高知県内における農泊を推進する効果的な方法を総合的に提案してください。

(1) 企画提案の具体的な内容

①農泊研修の実施

- ・研修の周知方法及び参加者の募集方法を提案してください。
- ・アフターコロナ、ウィズコロナに対応できる事業者のスキルアップに繋がる研修内容、研修回数（2回以上）及び予定時期、会場、講師選定などについて提案してください。
- ・研修実施に係る感染症対策について提案してください。

②農泊の魅力を体験できるモニターツアーの実施

- ・ツアーの周知方法及び参加者の募集方法を提案してください。
- ・農泊をテーマとした新たなツアーを3つ以上提案してください。なお、企画にあたって工夫した点についても記載してください。
- ・ツアー実施における感染症対策について提案してください。

(2) 実施体制、実施スケジュール

- ・業務を実施するうえでの業務推進体制及び業務責任者、その他当該業務に従事する者及びその役割を記載してください。特に、JVの場合は、明確な役割分担を記載してください。
- ・本事業を実施するにあたり、効果的かつ効率的な支援となるよう、実施スケジュールを提案してください。

(3) 経費見積書

- ・項目ごとに経費を積算し、内訳が分かるように記載してください。
- ・モニターツアーにおいて、参加者から徴収する宿泊費、食料費、体験料等については見積書には記載しないでください。
委託事業者の負担となる費用についてのみ記載ください。

(4) 本仕様書に定める業務に関する実績

当該事業委託に関して、類似の実績があれば記載してください。

7 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案とします。

(2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、その場合はできる限り簡潔なものとしてください。

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの