

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 諸収入 12月分-1月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
2	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 諸収入 2月分-3月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
3	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 分担金及び負担金 4 月分-5月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
4	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 分担金及び負担金 6 月分-7月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
5	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 分担金及び負担金 8 月分-9月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
6	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 分担金及び負担金 10月分-11月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
7	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 分担金及び負担金 1 月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
8	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 分担金及び負担金 2 月分-3月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
9	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 4月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
10	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 4月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
11	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 5月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
12	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 5月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
13	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 6月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
14	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 6月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 7月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 7月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 8月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 8月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 9月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 9月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 10月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 10月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 11月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 11月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 12月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 12月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 1月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 1月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 2月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 2月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 3月分 1/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 使用料および手数料 3月分 2/2	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 諸収入 4月-5月	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 諸収入 6月-7月	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 諸収入 8月-9月	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類 諸収入 10月-11月	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 資金登録資料2	1	廃棄		紙				資金登録関係資料	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 納入依頼1	1	廃棄		紙				未納者への納入依頼	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 納入依頼2	1	廃棄		紙				未納者への納入依頼	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 現金支払書	1	廃棄		紙				現金払込書	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 診療報酬支払金額通知書 当座振込通知書(社保)	1	廃棄		紙				社保からの診療報酬支払金額通知書	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(肢体不自由児通所)1	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書	

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
43	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(短期・医療型)1	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
44	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(障害児相談・特定相談)	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
45	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(自閉症児通所・保育所等訪問)1	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
46	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(自閉症児通所・保育所等訪問)2	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
47	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(肢体不自由児通所)2	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
48	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(短期・医療型)2	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
49	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(日中一時支援)	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
50	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(難聴児通所)	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
51	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 受領通知書(短期・福祉型)	1	廃棄		紙				保護者への代理受領通知書
52	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 請求明細書(肢体不自由児通所)	1	廃棄		紙				保護者への請求明細書
53	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 請求明細書(難聴児通所)	1	廃棄		紙				保護者への請求明細書
54	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 請求明細書(短期・医療・福祉)1	1	廃棄		紙				保護者への請求明細書
55	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 請求明細書(短期・医療・福祉)2	1	廃棄		紙				保護者への請求明細書
56	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収納状況一覧表2	1	廃棄		紙				収納状況一覧表

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
57	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収納未納一覧表	1	廃棄		紙				収納未済一覧表
58	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収納消込	1	廃棄		紙				未収金整理用の収納消込関係書類
59	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収入調定補助簿	1	廃棄		紙				収入調定補助簿
60	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収納未済一覧表	1	廃棄		紙				収納未済一覧表
61	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳計外証拠書類(所得税)(社会保険料)	1	廃棄		紙				歳計外証拠書類
62	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収入調定書(労働保険料)労働保険料(概算・精算)	1	廃棄		紙				歳入証拠書類
63	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令簿	1	廃棄		紙				旅行命令簿
64	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令簿2	1	廃棄		紙				旅行命令簿
65	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令簿(常勤医師)	1	廃棄		紙				旅行命令簿
66	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令簿(ギルバーク)	1	廃棄		紙				旅行命令簿
67	療育福祉センター	H29	5	R4	電気料金 平成25～29年度	1	廃棄		紙				電気料金請求明細書綴
68	療育福祉センター	H29	5	R4	共通経費管理システム 定期刊行物・法規追録・ガス(平成27～29年度)	1	廃棄		紙				共通経費管理システム経費支出伺
69	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 支出個別表1	1	廃棄		紙				支出個別表
70	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 支出個別表2	1	廃棄		紙				支出個別表

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
71	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙				事業別・節内識別執行状況表
72	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅費関係帳票	1	廃棄		紙				旅費関係帳票
73	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収入未納一覧表	1	廃棄		紙				収入未納一覧表
74	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙				歳入歳出予算執行状況表
75	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 戻入未済一覧表	1	廃棄		紙				戻入未済一覧表
76	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙				歳入歳出外現金個別表
77	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入収入未済繰越一覧表	1	廃棄		紙				歳入収入未済繰越一覧表
78	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 支出整理表	1	廃棄		紙				支出整理表
79	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収入整理表	1	廃棄		紙				収入整理表
80	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙				収入整理表
81	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 領収書貼付台紙1	1	廃棄		紙				領収書貼付台紙
82	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 領収書貼付台紙2	1	廃棄		紙				領収書貼付台紙
83	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令簿(外部依頼者)1	1	廃棄		紙				旅行命令簿
84	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令簿(外部依頼者)2	1	廃棄		紙				旅行命令簿

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅費支給明細書	1	廃棄		紙				旅費支給明細書	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 予算令達書	1	廃棄		紙				予算令達書	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 債務者コード表	1	廃棄		紙				債務者コード表	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令簿(手書き)	1	廃棄		紙				旅行命令簿(手書き)	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 未完結一覧表	1	廃棄		紙				未完結一覧表	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙				週休日の振替等命令簿	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙				支出命令確認書	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29～ 再任用関係	1	廃棄		紙				再任用関係	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 復命書	1	廃棄		紙				復命書	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収入予定登録	1	廃棄		紙				収入予定登録	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 旅行期間重複チェックリスト	1	廃棄		紙				旅行期間重複チェックリスト	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 人事課・行政管理課関係	1	廃棄		紙				人事課・行政管理課関係	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 戻入決議書	1	廃棄		紙				戻入決議書	
療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 支出予定登録・支出実績対照表・支出予定集計表	1	廃棄		紙				支出予定登録・支出実績対照表・支出予定集計表	

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
99	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29～ 非常勤職員休暇願綴	1	廃棄		紙				非常勤職員休暇願綴
100	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 「時間当り給与単価・掛金等一覧表」	1	廃棄		紙				「時間当り給与単価・掛金等一覧表」
101	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				支払証発行管理簿
102	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙				歳入歳出外現金払出確認書
103	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 収納状況一覧表1	1	廃棄		紙				収納状況一覧表
104	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 私有車登録簿	1	廃棄		紙				私有車登録簿
105	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 依頼出張	1	廃棄		紙				依頼出張
106	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 更正決議書	1	廃棄		紙				更正決議書
107	療育福祉センター	H29	5	R4	後納郵便物差出表・取扱控 平成29年10月～30年3月	1	廃棄		紙				後納郵便物差出表・取扱控
108	療育福祉センター	H29	5	R4	後納郵便物差出表・取扱控 平成29年4月～29年9月	1	廃棄		紙				後納郵便物差出表・取扱控
109	療育福祉センター	H29	5	R4	コピー機 平成25年度～29年度	1	廃棄		紙				コピー機契約関係書類(医事分)
110	療育福祉センター	H29	5	R4	赴任旅費 平成25年度～29年度	1	廃棄		紙				赴任旅費関係書類
111	療育福祉センター	H29	5	R4	平成28・29年度 戻出命令確認書	1	廃棄		紙				戻出命令確認書
112	療育福祉センター	H29	5	R4	平成26～29年度 複写サービス契約 相談部	1	廃棄		紙				複写サービス契約関係書類(相談部)

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
113	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙				税外収入個別表
114	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 戻出命令書	1	廃棄		紙				戻出命令書
115	療育福祉センター	H29	5	R4	29 証明書の発行等	1	廃棄		紙				証明書発行等関係文書
116	療育福祉センター	H29	5	R4	H28-H29 再任用関係	1	廃棄		紙				再任用関係書類
117	療育福祉センター	H28	5	R3	平成28年度 出勤簿	1	廃棄		紙				出勤簿
118	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 出勤簿	1	廃棄		紙				出勤簿
119	療育福祉センター	H28	5	R3	平成28年度 時間外勤務命令簿(看護部病棟・専門員)	1	廃棄		紙				時間外勤務命令簿(看護部病棟・専門員)
120	療育福祉センター	H28	5	R3	平成28年度 時間外勤務命令簿(非常勤・臨時職員)	1	廃棄		紙				時間外勤務命令簿(非常勤・臨時職員)
121	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 時間外勤務命令簿(看護部病棟・専門員)	1	廃棄		紙				時間外勤務命令簿(看護部病棟・専門員)
122	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 時間外勤務命令簿(非常勤・臨時職員)	1	廃棄		紙				時間外勤務命令簿(非常勤・臨時職員)
123	療育福祉センター	H29	5	R4	H28・29 療育福祉センター洗濯業務	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
124	療育福祉センター	H29	5	R4	平成28・29年度 機械・電気設備及び施設管理業務	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
125	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度(4・5月)療育福祉センター給食業務	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
126	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 高知県立療育福祉センター警備業務	1	廃棄		紙				歳出証拠書類

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
127	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 公用車修理	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
128	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 庁舎等修理	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
129	療育福祉センター	H29	5	R4	経費支出伺(データベース検索システム)H25～H29	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
130	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 経費支出伺(消耗品)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
131	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 契約書	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
132	療育福祉センター	H28	5	R3	28 臨時職員雇用等手続関係	1	廃棄		紙				臨時・非常勤職員の雇用関係書類
133	療育福祉センター	H29	5	R4	28 非常勤職員雇用等手続関係 29 非常勤職員雇用等手続関係	1	廃棄		紙				臨時・非常勤職員の雇用関係書類
134	療育福祉センター	H29	5	R4	29 総務事務センター関係書類 (臨時・非常勤職員勤務状況報告)	1	廃棄		紙				臨時・非常勤職員勤務状況報告
135	療育福祉センター	H29	5	R4	29 月例報告	1	廃棄		紙				月例報告
136	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年分 賃金・報酬台帳	1	廃棄		紙				支出調書の写し
137	療育福祉センター	H29	5	R4	29 臨時職員雇用等手続関係	1	廃棄		紙				臨時・非常勤職員の雇用関係書類
138	療育福祉センター	H29	5	R4	29 職員駐車場	1	廃棄		紙				職員駐車場利用申請書・承認書
139	療育福祉センター	H29	5	R4	29 年末調整	1	廃棄		紙				所属への保険料通知・会計管理課からの提出依頼文書
140	療育福祉センター	H29	5	R4	29 給与支給調書等1	1	廃棄		紙				給与支給調書

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
141	療育福祉センター	H29	5	R4	29 給与支給調書等2	1	廃棄		紙				給与支給調書
142	療育福祉センター	H29	5	R4	29 給与支給調書等3	1	廃棄		紙				給与支給調書
143	療育福祉センター	H29	5	R4	29 公用車使用記録簿(記載済保管用)	1	廃棄		紙				決算見込
144	療育福祉センター	H29	5	R4	出勤簿	1	廃棄		紙				決算見込
145	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年 出勤情報報告書	1	廃棄		紙				決算見込
146	療育福祉センター	H29	5	R4	平成25年分～ 給与所得支払明細書	1	廃棄		紙				給与所得支払明細書
147	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29 臨時職員休暇願綴	1	廃棄		紙				休暇届
148	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年 休暇承認願 病棟・専門員(短)	1	廃棄		紙				休暇届
149	療育福祉センター	H29	5	R4	29 経費支出伺	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
150	療育福祉センター	H28	5	R3	平成28年度(29.1.4～)療育福祉センター給食業務	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
151	療育福祉センター	H28	5	R3	健康診断(H26-H28)	1	廃棄		紙				特殊健康診断の受診者名簿、腰痛検査チェックリスト等提出決
152	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 予算資料	1	廃棄		紙				予算資料
153	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 公用車関係	1	廃棄		紙				公用車に関する書類
154	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 税外未収金対策ヒアリング 税務課	1	廃棄		紙				税外未収金対策ヒアリング関係書類

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
155	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 診療報酬支払金額通知書	1	廃棄		紙				診療報酬支払金額通知書
156	療育福祉センター	H29	5	R4	平成30年度 歳入予算 平成29年度 歳入決算	1	廃棄		紙				歳入予算及び決算関係文書
157	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳入予算	1	廃棄		紙				歳入予算関係文書
158	療育福祉センター	H28	5	R3	28年分 勤労統計調査①(平成28年1月～平成28年9月)	1	廃棄		紙				労働基準監督署への勤労統計調査報告書
159	療育福祉センター	H28	5	R3	28年分 勤労統計調査②(平成28年10月～平成29年3月)	1	廃棄		紙				労働基準監督署への勤労統計調査報告書
160	療育福祉センター	H29	5	R4	28年分 勤労統計調査(平成29年4月～平成30年1月)	1	廃棄		紙				労働基準監督署への勤労統計調査報告書
161	療育福祉センター	H29	5	R4	平成28年度～平成29年度 納入通知書(納期限)の訂正	1	廃棄		紙				納入通知書(納期限)の訂正
162	療育福祉センター	H29	5	R4	平成26年度～平成29年度 領収書再発行 センター利用証明	1	廃棄		紙				領収書再発行・センター利用証明関係書類
163	療育福祉センター	H24	10	R4	電子証明受付システム 電子請求登録結果 H24	1	廃棄		紙				電子証明受付システム 電子請求登録結果
164	療育福祉センター	H29	5	R4	29 税外未収金 副部長ヒア	1	廃棄		紙				税外未収金の副部長ヒアリング関係書類
165	療育福祉センター	H29	5	R4	29 債権回収実績報告書	1	廃棄		紙				債権回収実績報告書
166	療育福祉センター	H29	5	R4	H29 過誤納金充当決議書・過誤納金充当報告書	1	廃棄		紙				過誤納金充当決議書・過誤納金充当報告書
167	療育福祉センター	H28	5	R3	H28 契約変更 H29 予算	1	廃棄		紙				
168	療育福祉センター	H29	5	R4	28～29 納入通知書(納期限)の訂正	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
169	療育福祉センター	H29	5	R4	領収書再発行 センター利用証明 H26～H29	1	廃棄		紙				
170	療育福祉センター	H24	10	R4	電子請求受付システム 電子請求登録結果 H24	1	廃棄		紙			障害福祉サービス給付費請求のためシステムへの事業所登録	
171	療育福祉センター	H29	5	R4	29 債権回収実績報告書	1	廃棄		紙				
172	療育福祉センター	H29	5	R4	29 税外未収金 副部長ヒア等	1	廃棄		紙				
173	療育福祉センター	H29	5	R4	H29 過誤納金充当決議書・過誤納金充当報告書	1	廃棄		紙				
174	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年4月分5月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	
175	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年6月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	
176	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年7月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	
177	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年8月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	
178	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年9月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	
179	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年10月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	
180	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年11月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	
181	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成29年12月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	
182	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成30年1月分	1	廃棄		紙			歳出証拠書類	

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
183	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成30年2月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
184	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成30年3月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
185	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類 平成30年4月分5月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類
186	療育福祉センター	H29	1	H30	平成29年度 旅費訂正書	1	廃棄		紙				旅費訂正書
187	療育福祉センター	H29	1	H30	平成29年度 取消書	1	廃棄		紙				取消書
188	療育福祉センター	H29	1	H30	平成29年度 当初予算見積書・資料	1	廃棄		紙				予算見積
189	療育福祉センター	H28	1	H29	証明書の発行等(H22-H28)	1	廃棄		紙				証明書の発行
190	療育福祉センター	H28	1	H29	28 決算見込	1	廃棄		紙				決算見込
191	療育福祉センター	H25	5	R1	平成25年度嘱託医師(非常勤・判定)の委嘱について	1	廃棄		紙				判定医師の委嘱 文書分類訂正(保管年数10→5)
192	療育福祉センター	H26	5	R2	平成26年度嘱託医師(非常勤・判定)の委嘱について	1	廃棄		紙				判定医師の委嘱 文書分類訂正(保管年数10→5)
193	療育福祉センター	H27	5	R3	平成27年度嘱託医師(非常勤・判定)の委嘱について	1	廃棄		紙				判定医師の委嘱 文書分類訂正(保管年数10→5)
194	療育福祉センター	H28	5	R4	平成28年度嘱託医師(非常勤・判定)の委嘱について	1	廃棄		紙				判定医師の委嘱 文書分類訂正(保管年数10→5)
195	療育福祉センター	H29	5	R4	給食業務完了報告書	3	廃棄		紙				委託業者からの毎月の報告者
196	療育福祉センター	H29	5	R4	発注書兼購入伺	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
197	療育福祉センター	H29	5	R4	通所給付費市町村請求 4～12月	1	廃棄		紙				市町村請求書・明細書 実績記録票
198	療育福祉センター	H29	5	R4	通所給付費市町村請求 1月～3月	1	廃棄		紙				市町村請求書・明細書 実績記録票
199	療育福祉センター	H29	5	R4	肢体不自由児通所給付費市町村請求	1	廃棄		紙				市町村請求書・明細書 実績記録票
200	療育福祉センター	H29	5	R4	難聴児通所給付費市町村請求	1	廃棄		紙				市町村請求書・明細書 実績記録票
201	療育福祉センター	H29	5	R4	自閉症児通所給付費市町村請求	1	廃棄		紙				市町村請求書・明細書 実績記録票
202	療育福祉センター	H29	5	R4	肢体不自由児個別支援計画	1	廃棄		紙				
203	療育福祉センター	H29	5	R4	自閉症児通所 利用契約綴り 解約・終了 29年度	1	廃棄		紙				利用契約書・受給者証
204	療育福祉センター	H29	5	R4	保育所等訪問支援 契約・受給者証 解約・終了 29年度	1	廃棄		紙				利用契約書・受給者証
205	療育福祉センター	H29	5	R4	難聴児通所利用契約書 29年度	1	廃棄		紙				利用契約書・受給者証
206	療育福祉センター	H29	5	R4	肢体不自由児通所契約書・受給者証・解約つづり	1	廃棄		紙				利用契約書・受給者証
207	療育福祉センター	H29	1	H30	行事・研修開催伺い	1	廃棄		紙				関係機関研修会・ 保護者交流会開催伺い
208	療育福祉センター	H29	5	R4	通学(園)・通所・帰宅証明書(伺い)	1	廃棄		紙				
209	療育福祉センター	H29	5	H30	研修参加伺い(経費支出伺い写し)	1	廃棄		紙				
210	療育福祉センター	H29	5	R4	事業所評価アンケート	1	廃棄		紙				保護者・職員による 事業所評価

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
211	療育福祉センター	H28	5	R3	肢体不自由児通所個別支援計画	1	廃棄		紙				
212	療育福祉センター	H28	5	R3	肢体不自由通所契約書・受給者証・解約綴り	1	廃棄		紙				契約終了児の契約書受給者証
213	療育福祉センター	H28	5	R3	児童発達支援 利用契約綴り(自閉症通所) 解約終了 H28年度	1	廃棄		紙				契約終了児の契約書受給者証
214	療育福祉センター	H28	5	R3	受給者証 解約・終了 H28、4月(自閉症通所)	1	廃棄		紙				契約終了児の契約書受給者証
215	療育福祉センター	H28	5	R3	保育所等訪問支援 解約、終了① 受給者証、契約綴り	1	廃棄		紙				契約終了児の契約書受給者証
216	療育福祉センター	H28	5	R3	保育所等訪問支援 解約、終了② 受給者証、契約綴り	1	廃棄		紙				契約終了児の契約書受給者証
217	療育福祉センター	H28	5	R3	通所給付費市町村請求 H28、4月～	1	廃棄		紙				市町村請求書・明細書実績記録票
218	療育福祉センター	H28	5	R3	通所給付費市町村請求 H28、10月～	1	廃棄		紙				市町村請求書・明細書実績記録票
219	療育福祉センター	H27	5	R2	通所給付費市町村請求 H28 2月～	1	廃棄		紙				市町村請求書・明細書実績記録票
220	療育福祉センター	H28	1	H29	研修参加伺い(経費支出伺い写し)	1	廃棄		紙				
221	療育福祉センター	H28	1	H29	行事・研修開催伺い	1	廃棄		紙				親子遠足実施計画
222	療育福祉センター	H28	1	H29	事業計画	1	廃棄		紙				待機児対応事業・音楽療法実施計画
223	療育福祉センター	H29	5	R4	相談支援給付費請求綴り H29.4月～	1	廃棄		紙				市町村への請求書明細書
224	療育福祉センター	H29	5	R4	高知市委託業務に係る実績報告・請求書類綴り	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
225	療育福祉センター	H29	5	R4	高知市契約内容報告書	1	廃棄		紙				
226	療育福祉センター	H29	5	R4	相談支援給付費請求綴り H29年度	1	廃棄		紙				
227	療育福祉センター	H29	1	H30	研修参加伺い(経費支出伺い写し)	1	廃棄		紙				
228	療育福祉センター	H28	1	H29	研修参加伺い(経費支出伺い写し)	1	廃棄		紙				
229	療育福祉センター	H29	5	R4	H29年度 ペアレント・トレーニング	1	廃棄		紙				ペアレント・トレーニング記録
230	療育福祉センター	H29	5	R4	H29依頼文書	1	廃棄		紙				講師派遣依頼
231	療育福祉センター	H29	5	R4	医薬品単価契約	1	廃棄		紙				医薬品の契約書等
232	療育福祉センター	H29	5	R4	医薬品経費支出伺	1	廃棄		紙				医薬品の見積もり書および伺い
233	療育福祉センター	H29	5	R4	復命書	1	廃棄		紙				発達障害者支援センターでの復命書
234	療育福祉センター	H29	5	R4	H29 ティーチャーズ・トレーニング 幡多	1	廃棄		紙				
235	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 自閉症児支援者のための実技講習会	1	廃棄		紙				
236	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度 発達障害支援スーパーバイザー養成研修	1	廃棄		紙				
237	療育福祉センター	H29	5	R4	H27・28・29年度地域支援マネージャー	1	廃棄		紙				地域支援マネージャー事業関係文書
238	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度第1回発達障害者就労支援セミナー	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
239	療育福祉センター	H29	5	R4	H29社会人になる前のプレステップ講座(高知大学)	1	廃棄		紙				
240	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度「発達障害のある方のための講座」上半期 下半期	1	廃棄		紙				
241	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度「ペアレント・トレーニング」指導者要請セミナー	1	廃棄		紙				
242	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度実践報告会&とーく回	1	廃棄		紙				
243	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度親カウンセリング研修会、意見交換会	1	廃棄		紙				
244	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度発達支援連絡協議会	1	廃棄		紙				
245	療育福祉センター	H29	5	R4	H29年度「上手にほめて楽しい子育て講座」指導者育成セミナー	1	廃棄		紙				
246	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度第2回発達障害者就労支援セミナー	1	廃棄		紙				
247	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度ティーチャーズ・トレーニング	1	廃棄		紙				
248	療育福祉センター	H29	5	R4	H29ティーチャーズ・トレーニング 山の手・希望が丘	1	廃棄		紙				
249	療育福祉センター	H29	5	R4	H29ティーチャーズ・トレーニング 室戸	1	廃棄		紙				
250	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度自閉症啓発デー 記念講演	1	廃棄		紙				
251	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度”みてわかる”支援と環境づくり講座	1	廃棄		紙				
252	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度発達障害に関する啓発セミナー	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
253	療育福祉センター	H29	5	R4	平成29年度依頼文書	1	廃棄		紙				
254	療育福祉センター	H29	5	R4	H29年度 相談記録	1	廃棄		紙				電話相談記録
255	療育福祉センター	H29	5	R4	H29年度 あったかふれあい相談	1	廃棄		紙				こども発達相談会
256	療育福祉センター	H24	10	R4	H24年度看護師ほか勤務割り表	1	廃棄		紙				病棟の勤務表
257	療育福祉センター	H29	5	R4	業務日誌(外来・地連・病棟)	1	廃棄		紙				業務の内訳
258	療育福祉センター	H29	5	R4	H29年度 事故報告書	1	廃棄		紙				事故・ひやりはっとまとめ
259	療育福祉センター	H29	5	R4	H29年度 医療安全対策委員会	1	廃棄		紙				議事録
260	療育福祉センター	H29	5	R4	H29年度 感染対策委員会	1	廃棄		紙				議事録
261	療育福祉センター	H29	5	R4	H29年度 回議書	1	廃棄		紙				議事録

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類	2	廃棄		紙		無		
2	倉庫	H29	5	R4	経費支出伺	1	廃棄		紙		無		
3	倉庫	H29	5	R4	公用車使用記録簿プリウス(5660)	1	廃棄		紙		無		
4	倉庫	H29	5	R4	公用車使用記録簿エッセ(5114)	1	廃棄		紙		無		
5	倉庫	H29	5	R4	健康福祉行政の概要	1	廃棄		紙		無		
6	倉庫	H29	5	R4	更正決議書	1	廃棄		紙		無		
7	倉庫	H28	5	R3	H28年度予定～実績報告	1	廃棄		紙		無		
8	倉庫	H29	5	R4	その他の文書	1	廃棄		紙		無		
9	倉庫	H29	5	R4	障害保健福祉課 通知	1	廃棄		紙		無		
10	倉庫	H29	5	R4	支出命令確認書	1	廃棄		紙		無		
11	倉庫	H29	5	R4	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙		無		
12	倉庫	H29	5	R4	収納状況一覧	1	廃棄		紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
13	倉庫	H29	5	R4	取消書	1	廃棄		紙		無		
14	倉庫	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄		紙		無		
15	倉庫	H29	5	R4	資金管理・予算令達表	1	廃棄		紙		無		
16	倉庫	H29	5	R4	非常勤職員(勤務状況報告書)	1	廃棄		紙		無		
17	倉庫	H29	5	R4	給与支給調書・単価掛金一覧表	1	廃棄		紙		無		
18	倉庫	H29	5	R4	歳入歳出外払出確認	1	廃棄		紙		有		
19	倉庫	H29	5	R4	収入調定書	1	廃棄		紙		無		
20	倉庫	H29	5	R4	全国精神福祉センター全国協議会	1	廃棄		紙		無		
21	倉庫	H29	5	R4	文化厚生委員会	1	廃棄		紙		無		
22	倉庫	H29	5	R4	総務関係 照会・回答・依頼	1	廃棄		紙		無		
23	倉庫	H29	5	R4	地域福祉部・健康福祉部 通知	1	廃棄		紙		無		
24	倉庫	H29	5	R4	予算書	1	廃棄		紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
25	倉庫	H29	5	R4	実績報告	1	廃棄		紙		無		
26	倉庫	H29	5	R4	歳入歳出予算執行・現金現計表	1	廃棄		紙		無		
27	倉庫	H29	5	R4	支出個別表	1	廃棄		紙		無		
28	倉庫	H29	5	R4	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙		無		
29	倉庫	H29	5	R4	収入整理・税外収入個別表	1	廃棄		紙		無		
30	倉庫	H29	5	R4	事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄		紙		無		
31	倉庫	H29	5	R4	旅費 支出個別表・整理表	1	廃棄		紙		無		
32	倉庫	H29	5	R4	旅行命令一覧	1	廃棄		紙		無		
33	倉庫	H29	5	R4	旅費 事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄		紙		無		
34	倉庫	H29	5	R4	時間外・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙		無		
35	倉庫	H29	5	R4	所属ホームページ変更	1	廃棄		紙		無		
36	倉庫	H29	5	R4	国庫補助金交付申請	1	廃棄		紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
37	倉庫	H29	5	R4	旅費支給明細書	1	廃棄		紙		無		
38	倉庫	H29	5	R4	歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙		無		
39	倉庫	H29	5	R4	旅行命令簿(領収書)	1	廃棄		紙		無		
40	倉庫	H27	5	R2	復命書	1	廃棄		紙		無		
41	倉庫	H28	5	R3	復命書	1	廃棄		紙		無		
42	倉庫	H29	5	R4	復命書	1	廃棄		紙		無		
43	倉庫	H29	5	R4	休暇届	1	廃棄		紙		無		
44	倉庫	H29	5	R4	決算関係書類	1	廃棄		紙		無		
45	倉庫	H29	5	R4	私有車使用簿	1	廃棄		紙		無		
46	倉庫	H29	5	R4	非常勤・臨時職員任命	1	廃棄		紙		有(2号)		
47	倉庫	H26	5	R1	会計職員任命	1	廃棄		紙		無		
48	倉庫	H27	5	R2	会計職員任命	1	廃棄		紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
49	倉庫	H28	5	R3	会計職員任命	1	廃棄		紙		無		
50	倉庫	H26	5	R1	現金出納簿	1	廃棄		紙		無		
51	倉庫	H27	5	R2	現金出納簿	1	廃棄		紙		無		
52	倉庫	H28	5	R3	現金出納簿	1	廃棄		紙		無		
53	倉庫	H29	5	R4	委員委嘱	1	廃棄		紙		無		
54	倉庫	H27	5	R2	郵便切手類等出納簿	1	廃棄		紙		無		
55	倉庫	H28	5	R3	郵便切手類等出納簿	1	廃棄		紙		無		
56	倉庫	H29	5	R4	郵便切手類等出納簿	1	廃棄		紙		無		
57	倉庫	H29	5	R4	臨時・会計年度任用職員の雇用	1	廃棄		紙		有(2号)		
58	倉庫	H29	5	R4	事故報告	1	廃棄		紙		無		
59	倉庫	H29	5	R4	債権者登録票	1	廃棄		紙		有(2号)		
60	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(4月12日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
61	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(4月12日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
62	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(5月17日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
63	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(5月17日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
64	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(5月17日③)	1	廃棄		紙		有(2号)		
65	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(6月7日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
66	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(6月7日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
67	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(7月12日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
68	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(7月12日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
69	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(7月12日③)	1	廃棄		紙		有(2号)		
70	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(8月9日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
71	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(8月9日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
72	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(9月6日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
73	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(9月6日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
74	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(10月4日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
75	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(10月4日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
76	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(11月1日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
77	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(11月1日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
78	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(11月29日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
79	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(11月29日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
80	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(12月20日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
81	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(12月20日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
82	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(1月17日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
83	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(1月17日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
84	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(2月14日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
85	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(2月14日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
86	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(2月14日③)	1	廃棄		紙		有(2号)		
87	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(3月14日①)	1	廃棄		紙		有(2号)		
88	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療承認(3月14日②)	1	廃棄		紙		有(2号)		
89	倉庫	H29	5	R4	経過の特例自立支援医療 承認・交付綴り(4月1日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
90	倉庫	H29	5	R4	診断書返戻①	1	廃棄		紙		有(2号)		
91	倉庫	H29	5	R4	診断書返戻②	1	廃棄		紙		有(2号)		
92	倉庫	H29	5	R4	手帳 再交付	1	廃棄		紙		有(2号)		
93	倉庫	H29	5	R4	手帳 記載事項変更届	1	廃棄		紙		有(2号)		
94	倉庫	H29	5	R4	手帳 県越え	1	廃棄		紙		有(2号)		
95	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援 取り下げ・返還・死亡・転出	1	廃棄		紙		有(2号)		
96	倉庫	H29	5	R4	自立支援訂正依頼による再認定分	1	廃棄		紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
97	倉庫	H29	5	R4	自立支援未申告者分	1	廃棄		紙		有(2号)		
98	倉庫	H29	5	R4	返納文書	1	廃棄		紙		有(2号)		
99	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援 調査・照会	1	廃棄		紙		有(2号)		
100	倉庫	H29	5	R4	手帳承認(年金)4月～5月	1	廃棄		紙		有(2号)		
101	倉庫	H29	5	R4	手帳承認(年金)6月～7月	1	廃棄		紙		有(2号)		
102	倉庫	H29	5	R4	手帳承認(年金)8月～9月	1	廃棄		紙		有(2号)		
103	倉庫	H29	5	R4	手帳承認(年金)10月～11①月	1	廃棄		紙		有(2号)		
104	倉庫	H29	5	R4	手帳承認(年金)11②月～12月	1	廃棄		紙		有(2号)		
105	倉庫	H29	5	R4	手帳承認(年金)1月～2月	1	廃棄		紙		有(2号)		
106	倉庫	H29	5	R4	手帳承認(年金)3月	1	廃棄		紙		有(2号)		
107	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(4月12日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
108	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(5月17日)	1	廃棄		紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
109	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(6月7日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
110	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(7月12日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
111	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(8月9日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
112	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(9月6日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
113	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(10月4日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
114	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(11月1日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
115	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(11月29日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
116	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(12月20日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
117	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(1月17日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
118	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(2月14日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
119	倉庫	H29	5	R4	手帳・自立支援医療交付綴り(3月14日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
120	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 4月	1	廃棄		紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
121	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 5月	1	廃棄		紙		有(2号)		
122	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 6月	1	廃棄		紙		有(2号)		
123	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 7月	1	廃棄		紙		有(2号)		
124	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 8月	1	廃棄		紙		有(2号)		
125	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 9月	1	廃棄		紙		有(2号)		
126	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 10月	1	廃棄		紙		有(2号)		
127	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 11月	1	廃棄		紙		有(2号)		
128	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 12月	1	廃棄		紙		有(2号)		
129	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 1月	1	廃棄		紙		有(2号)		
130	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 2月	1	廃棄		紙		有(2号)		
131	倉庫	H29	5	R4	自立支援変更申請 3月	1	廃棄		紙		有(2号)		
132	倉庫	H29	5	R4	自立支援 記載事項変更届①	1	廃棄		紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
133	倉庫	H29	5	R4	自立支援 記載事項変更届②	1	廃棄		紙		有(2号)		
134	倉庫	H29	5	R4	自立支援 再交付	1	廃棄		紙		有(2号)		
135	倉庫	H29	5	R4	自立支援 変更申請医療機関追加	1	廃棄		紙		有(2号)		
136	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(4月12日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
137	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(5月17日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
138	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(6月7日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
139	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(7月12日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
140	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(8月9日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
141	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(9月6日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
142	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(10月4日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
143	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(11月1日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
144	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(11月29日)	1	廃棄		紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
145	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(12月20日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
146	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(1月17日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
147	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(2月14日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
148	倉庫	H29	5	R4	手帳診断書 判定会委員分(3月14日)	1	廃棄		紙		有(2号)		
149	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会4月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
150	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会5月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
151	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会6月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
152	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会7月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
153	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会8月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
154	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会9月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
155	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会10月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
156	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会11月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
157	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会12月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
158	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会1月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
159	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会2月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
160	倉庫	H29	5	R4	H29年度精神医療審査会3月	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
161	倉庫	H29	5	R4	H29年度年度精神医療審査会(定期報告)	1	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
162	倉庫	H29	5	R4	H29年度退院請求	2	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
163	倉庫	H29	5	R4	H29年度退院届	2	廃棄	-	紙	-	有(2号)		
164	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもり体験者による個別交流事業(ピアサポート)	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
165	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもり社会体験事業実績関係	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
166	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもり普及啓発	1	廃棄	-	紙		無		
167	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもり支援者連絡会議	1	廃棄	-	紙		無		
168	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもり人材養成研修	1	廃棄	-	紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
169	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 青年期の集い	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
170	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 青年期の集い日誌	1	廃棄	-	紙		無		
171	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 青年期の集い日誌(スタッフ用)	1	廃棄	-	紙		無		
172	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 若者サポートステーションケース会	1	廃棄	-	紙		無		
173	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもりケース会(いの町・佐川町)	1	廃棄	-	紙		無		
174	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもりケース会(須崎・中土佐・四万十町)	1	廃棄	-	紙		無		
175	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもりケース会(幡多福祉保健所)	1	廃棄	-	紙		無		
176	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ひきこもり家族教室	1	廃棄	-	紙		無		
177	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 地域精神保健推進事業(WRAP)	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
178	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 ピアサポーター養成関係	1	廃棄	-	紙		無		
179	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 思春期精神保健支援者研修	1	廃棄	-	紙		無		
180	倉庫	H29	5	R4	平成29年度自殺対策市町村担当者研修(地区診断)	1	廃棄	-	紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
181	倉庫	H29	5	R4	平成29年度こころの健康相談会	1	廃棄	-	紙		無		
182	倉庫	H29	5	R4	平成29年度ひだまりの会(自死遺族支援事業)	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
183	倉庫	H29	5	R4	平成29年度アディクション・薬物関連問題関係者会議	1	廃棄	-	紙		無		
184	倉庫	H29	5	R4	平成29年度アルコール関連問題関係者会議	1	廃棄	-	紙		無		
185	倉庫	H29	5	R4	平成29年度高知県自殺対策連絡協議会	1	廃棄	-	紙		無		
186	倉庫	H29	5	R4	平成29年度地域自殺対策推進センター等連絡会議	1	廃棄	-	紙		無		
187	倉庫	H29	5	R4	平成29年度家族支援プログラム	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
188	倉庫	H29	5	R4	平成29年度ひだまりの会講演会	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
189	倉庫	H29	5	R4	平成29年度自殺対策推進センター関係文書綴	1	廃棄	-	紙		無		
190	倉庫	H29	5	R4	自殺対策推進センター設置関連綴	1	廃棄	-	紙		無		
191	倉庫	H29	5	R4	平成29年度若者向けGK養成研修(県立大)	1	廃棄	-	紙		無		
192	倉庫	H29	5	R4	平成29年度若者向けGK養成研修(学園短大)	1	廃棄	-	紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
193	倉庫	H29	5	R4	平成29年度自殺対策連絡・協議会(WHC・市町村)	1	廃棄	-	紙		無		
194	倉庫	H29	5	R4	平成29年度自殺対策関連研修会等(市町村・その他の団体)	1	廃棄	-	紙		無		
195	倉庫	H29	5	R4	平成29年度相談窓口ガイド	1	廃棄	-	紙		無		
196	倉庫	H29	5	R4	平成29年度自殺対策関連通知綴(厚労省等)	1	廃棄	-	紙		無		
197	倉庫	H29	5	R4	平成29年度自殺危機初期介入WSリーダー養成研修	1	廃棄	-	紙		無		
198	倉庫	H29	5	R4	平成29年度依存症対策支援者研修	1	廃棄	-	紙		無		
199	倉庫	H29	5	R4	平成29年度予算	1	廃棄	-	紙		無		地域自殺対策強化事業関連予算等
200	倉庫	H29	5	R4	H29 中央西福祉保健所	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
201	倉庫	H29	5	R4	H29 幡多福祉保健所	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
202	倉庫	H29	5	R4	H29 安芸福祉保健所	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
203	倉庫	H29	5	R4	H29 須崎福祉保健所	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
204	倉庫	H29	5	R4	H29中央東福祉保健所	1	廃棄	-	紙		有(2号)		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
205	倉庫	H29	5	R4	H29 女性相談支援センター	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
206	倉庫	H29	5	R4	H29 関係機関ケース会議	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
207	倉庫	H29	5	R4	H29 関係機関相談綴	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
208	倉庫	H29	5	R4	訪問実績 H26～29	1	廃棄	-	紙		無		
209	倉庫	H29	5	R4	H29 面接日報・所内ケース会	3	廃棄	-	紙		有(2号)		
210	倉庫	H29	5	R4	H29 4～6月 面接日報	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
211	倉庫	H29	5	R4	H29 7～9月 面接日報	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
212	倉庫	H29	5	R4	H29 10～12月面接日報	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
213	倉庫	H29	5	R4	H29 ひきこもり・自殺・所内・電話相談	1	廃棄	-	紙		無		
214	倉庫	H29	5	R4	H29 相談実績入力綴	2	廃棄	-	紙		無		
215	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 心のテレ相談記録票	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
216	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 高知セーフティネット連絡会	1	廃棄	-	紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
217	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 所内(4966)薬物 集計表	1	廃棄	-	紙		無		
218	倉庫	H29	5	R4	H29年度 シャイン連絡会	1	廃棄	-	紙		無		
219	倉庫	H29	5	R4	H29 高知県立大学社会福祉学部精神保健福祉援助実習	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
220	倉庫	H29	5	R4	H29 第2回市町村障害保健福祉担当者会資料	1	廃棄	-	紙		無		
221	倉庫	H29	5	R4	H29 精神保健福祉担当者会	1	廃棄	-	紙		無		
222	倉庫	H29	5	R4	H29 高知県障害者施策推進協議会	1	廃棄	-	紙		無		
223	倉庫	H29	5	R4	H29 高知県自立支援協議会	1	廃棄	-	紙		無		
224	倉庫	H29	5	R4	H29 職場ドック	1	廃棄	-	紙		無		
225	倉庫	H29	5	R4	H29第2回 高知県地域定着支援センター関係機関連絡会	1	廃棄	-	紙		無		
226	倉庫	H29	5	R4	H29 教育相談関係機関連絡協議会(心の教育センター)	1	廃棄	-	紙		無		
227	倉庫	H29	5	R4	メール・手紙への回答 平成27/28/29年度	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
228	倉庫	H29	5	R4	県家連関係	1	廃棄	-	紙		無		

## R5保管公文書ファイル名目録(精神保健福祉センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
229	倉庫	H29	5	R4	相談記録票	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
230	倉庫	H28	5	R3	相談記録票	1	廃棄	-	紙		有(2号)		
231	倉庫	H29	5	R4	H29 会議・研修会案内文書	1	廃棄	-	紙		無		
232	倉庫	H29	5	R4	H29技術支援(講師依頼含む)	1	廃棄	-	紙		無		
233	倉庫	H29	5	R4	アディクション・フォーラム実行委員会	1	廃棄	-	紙		無		
234	倉庫	H29	5	R4	アディクション・フォーラム高知	1	廃棄	-	紙		無		
235	倉庫	H28	5	R3	技術支援	1	廃棄	-	紙		無		
236	倉庫	H29	5	R4	技術支援	1	廃棄	-	紙		無		
237	倉庫	H28	5	R3	県民からの意見	1	廃棄	-	紙		無		
238	倉庫	H29	5	R4	県民からの意見	1	廃棄	-	紙		無		

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	保管室2	H29	5	R4	受診券申請管理簿	3	廃棄	—	紙	—	2号	—	受診券交付関係
2	保管室2	H29	5	R4	福利厚生通知・報告	1	廃棄	—	紙	—	—	—	福利厚生通知・報告
3	保管室2	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄	—	紙	—	—	—	定期監査資料等
4	保管室2	H29	5	R4	危機管理文化厚生委員会	1	廃棄	—	紙	—	—	—	出先機関調査時提出資料等
5	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 臨時・非常勤職員雇用関係書類・報酬支給調書	1	廃棄	—	紙	—	—	—	雇用関係書類等
6	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 臨時・非常勤勤務状況報告	1	廃棄	—	紙	—	—	—	臨時・非常勤職員勤務状況報告書
7	保管室2	H29	5	R4	出勤簿	1	廃棄	—	紙	—	—	—	出勤簿
8	保管室2	H29	5	R4	休暇届	1	廃棄	—	紙	—	—	—	休暇届
9	保管室2	H29	5	R4	時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄	—	紙	—	—	—	時間外勤務休日勤務命令簿
10	保管室2	H29	5	R4	時間外勤務特別延長協議	1	廃棄	—	紙	—	—	—	時間外勤務特別延長協議書類等
11	保管室2	H29	5	R4	公務・通勤災害関係	1	廃棄	—	紙	—	—	—	公務・通勤災害関係
12	保管室2	H29	5	R4	29 出勤状況報告	1	廃棄	—	紙	—	—	—	出勤状況報告書
13	保管室2	H29	5	R4	研修通知・報告	1	廃棄	—	紙	—	—	—	講師依頼等

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
14	保管室2	H29	5	R4	29 旅費支出個別表・支出整理表・旅費支給明細書	1	廃棄	—	紙	—	—	—	旅費書類
15	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 ETCカード使用管理簿	1	廃棄	—	紙	—	—	—	ETCカード管理
16	保管室2	H29	5	R4	29 支出整理表・支出個別表・歳計外現金個別表	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計事務帳票
17	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 歳計外証拠書類	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
18	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
19	保管室2	H29	5	R4	29 収入整理表・税外収入個別表・収入未済一覧表	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
20	保管室2	H29	5	R4	29 収納状況一覧表・収入未済一覧表	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
21	保管室2	H29	5	R4	29 歳入歳出予算執行状況・歳入歳出外現金現計表	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
22	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 経費支出伺	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
23	保管室2	H29	5	R4	29 事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
24	保管室2	H29	5	R4	29 支出命令確認書・歳入歳出外現金払出確認書・戻出命令確認書	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
25	保管室2	H29	5	R4	29 歳出証拠書類	14	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
26	保管室2	H29	5	R4	29 資金管理・支払証発行管理簿	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
27	保管室2	H29	5	R4	29 パソコン・情報システム関係	1	廃棄	—	紙	—	—	—	パソコン関係協議等
28	保管室2	H29	5	R4	郵便切手類出納簿(H29)	1	廃棄	—	紙	—	—	—	郵便切手類出納簿
29	保管室2	H29	5	R4	29 更正決議書・歳入歳出外現金更正確認書	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
30	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 委託契約書類	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
31	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 里親支援事業委託契約書類	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
32	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 一時保護委託契約	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
33	保管室2	H29	5	R4	領収書添付台紙 平成29年度	1	廃棄	—	紙	—	—	—	旅費書類
34	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 給与支給調書	1	廃棄	—	紙	—	—	—	給与書類
35	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 月例報告書	1	廃棄	—	紙	—	—	—	給与書類
36	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 常時資金	1	廃棄	—	紙	—	—	—	会計書類
37	保管室2	H29	5	R4	H29 公用車使用記録簿	1	廃棄	—	紙	—	—	—	公用車使用記録簿
38	保管室2	H29	5	R4	H29 時間外執行状況報告	1	廃棄	—	紙	—	—	—	時間外執行状況報告
39	保管室2	H29	5	R4	平成29年度 電話相談受付票	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	電話相談受付票

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
40	保護所事務室	H29	5	R4	保護日誌	12	廃棄	—	紙	—	2号	—	一時保護所で記録する日誌
41	保管室2	H29	5	R4	児童福祉審議会	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童福祉審議会資料等
42	保管室2	H24	10	R4	児童相談受付簿	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童受付簿
43	保管室2	H29	5	R4	サポートケア	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	サポートケア実施
44	保管室2	H29	5	R4	警察への援助要請	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童情報提供依頼
45	保管室2	H24	10	R4	警察児童通告書	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童通告書類
46	保管室2	H29	5	R4	通告児童の措置状況報告書	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	措置状況報告等
47	保管室2	H29	5	R4	金品預かり簿	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	措置状況報告等
48	保管室2	H24	10	R4	虐待管理簿	1	廃棄	—	電子	—	2号	—	虐待管理簿
49	保管室2	H29	5	R4	他児童相談所からの移管・情報提供	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	ケース移管同等
50	保管室2	H29	5	R4	他児童相談所への移管・情報提供	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	ケース移管同等
51	保管室2	H29	5	R4	定例補導会	1	廃棄	—	紙	—	—	—	定例補導会資料
52	保管室2	H29	5	R4	関係機関等との協議会等	1	廃棄	—	紙	—	—	—	協議会関係資料

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
53	保管室2	H29	5	R4	負担金確定決定書	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	保護者負担金関係
54	保管室2	H24	10	R4	施設措置台帳	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	施設措置台帳等
55	保管室2	H29	5	R4	措置記録簿	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	措置関係記録
56	保管室2	H29	5	R4	措置報告書	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	措置報告等
57	保管室2	H29	5	R4	就職支援費特例基準申請・大学進学等自立生活支度特別基準申請	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	就職支援費関係
58	事務室	H29	5	R4	里親関係通知報告	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	里親関係報告等
59	事務室	H29	5	R4	里親申請者の要件にかかる調査	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	欠格事由に対する調査・回答
60	保管室2	H24	10	R4	厚生統計(月報・半期・年報)	1	廃棄	—	紙	—	—	—	福祉行政報告例等
61	保管室2	H29	5	R4	社会福祉士相談援助実習	1	廃棄	—	紙	—	—	—	実習生受入関係
62	保管室2	H29	5	R4	市町村職員研修	1	廃棄	—	紙	—	—	—	市町村職員研修
63	保管室2	H24	10	R4	一時保護台帳	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	一時保護台帳
64	保管室2	H23	10	R3	一時保護台帳	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	一時保護台帳
65	保管室2	H22	10	R2	一時保護台帳	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	一時保護台帳

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
66	保管室2	H21	10	R1	一時保護台帳	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	一時保護台帳
67	事務室	H23	10	R3	里親登録者(登録解除済)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	里親登録解除
68	事務室	H24	10	R4	里親登録者(登録解除済)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	里親登録解除
69	事務室	H29	5	R4	専門里親認定研修・更新研修	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	里親登録更新研修県書
70	事務室	H29	5	R4	里親名簿の登録について	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	里親登録名簿の更新
71	保管室2	H29	5	R4	サポートケア	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	障害児施設サポートケア
72	保管室2	H29	5	R4	市町村からの判定依頼	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	判定結果回答
73	保管室2	H29	5	R4	療育手帳判定結果報告(者)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	療育手帳判定結果報告
74	保管室2	H29	5	R4	直B 市町村サービス給付決定に係る意見書	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	意見書
75	保管室2	H29	5	R4	療育手帳判定結果報告(児)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	療育手帳判定結果報告
76	保管室2	H29	5	R4	負担金認定事務	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	負担金認定書類
77	保管室2	H29	5	R4	障害児施設入所児童の入退所等	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	入退所報告書
78	保管室2	H29	5	R4	市町村ケース移管・幡多児相とのケース移管・受理	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	ケース移管事務連絡

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
79	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑あ1
80	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑か1
81	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑さ2
82	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑し1
83	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑す1
84	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑ず2
85	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑た1
86	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑た2
87	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑つ1
88	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑つ2
89	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑つ3
90	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑と1
91	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑と2

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
92	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑な1
93	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑な2
94	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑に1
95	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑は1
96	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑は2
97	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑ひ1
98	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑ふ1
99	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑ほ1
100	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑み2
101	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑や2
102	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑や3
103	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑や4
104	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑や5

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
105	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑ゆ1
106	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 濃緑よ1
107	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクい129
108	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクか68
109	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクか109
110	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクか116
111	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクか130
112	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクか141
113	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクか142
114	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクか143
115	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクき22
116	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクく64
117	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクこ83

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
118	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクこ84
119	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクす10
120	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	電子	—	2号	—	児童記録等ピンクた121
121	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクた186
122	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクつ13
123	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクな112
124	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクな113
125	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	—	—	児童記録等ピンクな115
126	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	—	—	児童記録等ピンクな120
127	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクな121
128	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクな122
129	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクな128
130	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクな129

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
131	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクに69
132	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクは51
133	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクは76
134	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクふ61
135	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクま100
136	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクま103
137	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクま104
138	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクも67
139	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクも68
140	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクや14
141	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクや65
142	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクや86
143	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクや132

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
144	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクよ45
145	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクよ48
146	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクよ49
147	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等ピンクい116
148	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等黄緑か8
149	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等黄緑か9
150	保管室1	S39	終結から5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等黄緑つ1
151	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等黄緑な15
152	保管室1	S42	終結から5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等黄緑ひ1
153	保管室1	H10	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ98
154	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ172
155	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い123
156	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い187

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
157	保管室1	S46	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い200
158	保管室1	H16	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い473
159	保管室1	H17	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い494
160	保管室1	S42	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お51
161	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お74
162	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お132
163	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お211
164	保管室1	S63	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お312
165	保管室1	H11	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お477
166	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お699
167	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お756
168	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か57
169	保管室1	S46	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か97

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
170	保管室1	S45	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か218
171	保管室1	H1	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か285
172	保管室1	H14	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か464
173	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く213
174	保管室1	H16	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ210
175	保管室1	S50	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青し3
176	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青し15
177	保管室1	H4	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青し122
178	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青む79
179	保管室1	S61	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青わ40
180	保管室1	S58	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青わ29
181	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青そ1
182	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た19

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
183	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た27
184	保管室1	S53	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た63
185	保管室1	S53	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た74
186	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た92
187	保管室1	S45	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た202
188	保管室1	H11	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た486
189	保管室1	H12	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た509
190	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た756
191	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青と32
192	保管室1	S45	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青と132
193	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青と176
194	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青な12
195	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青な43

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
196	保管室1	S52	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青な61
197	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青な101
198	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青な106
199	保管室1	S46	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青な161
200	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青に316
201	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青の3
202	保管室1	S56	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青の6
203	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青の83
204	保管室1	S60	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青は125
205	保管室1	H10	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青は206
206	保管室1	S43	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青は366
207	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青は423
208	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青ひ10

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
209	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青ふ1
210	保管室1	S56	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青ふ22
211	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青み239
212	保管室1	H16	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青む50
213	保管室1	S46	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青も4
214	保管室1	S53	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青も25
215	保管室1	S54	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青や91
216	保管室1	S45	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青や225
217	保管室1	S63	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青や283
218	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青や303
219	保管室1	H31	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青や316
220	保管室1	H5	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青や487
221	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青や598

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
222	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青よ20
223	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青よ61
224	保管室1	S60	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青よ65
225	保管室1	H16	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青よ197
226	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ5
227	保管室1	S60	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ44
228	保管室1	H9	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ92
229	保管室1	H13	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ108
230	保管室1	H15	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ114
231	保管室1	H15	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ119
232	保管室1	H19	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ139
233	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ162
234	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ166

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
235	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青あ189
236	保管室1	S50	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い12
237	保管室1	S46	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い55
238	保管室1	S53	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い67
239	保管室1	S52	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い72
240	保管室1	S54	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い62
241	保管室1	S54	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い63
242	保管室1	S43	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い168
243	保管室1	S62	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い263
244	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い270
245	保管室1	S63	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い275
246	保管室1	S63	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い286
247	保管室1	H1	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い290

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
248	保管室1	H1	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い291
249	保管室1	S63	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い294
250	保管室1	H2	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い322
251	保管室1	H5	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い328
252	保管室1	H1	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い370
253	保管室1	H15	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い468
254	保管室1	H17	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い498
255	保管室1	H18	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い664
256	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い692
257	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い694
258	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い696
259	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い697
260	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い698

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
261	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青い704
262	保管室1	H3	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青う67
263	保管室1	H7	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青う83
264	保管室1	H9	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青う88
265	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青う156
266	保管室1	H15	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青う161
267	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青う164
268	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お7
269	保管室1	S43	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お61
270	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お67
271	保管室1	S53	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お84
272	保管室1	S53	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お97
273	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お213

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
274	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お234
275	保管室1	S61	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お317
276	保管室1	H4	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お374
277	保管室1	H4	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お375
278	保管室1	H4	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お379
279	保管室1	S53	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お404
280	保管室1	S61	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お420
281	保管室1	H2	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お433
282	保管室1	H7	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お468
283	保管室1	H16	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お588
284	保管室1	H19	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お639
285	保管室1	H17	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お648
286	保管室1	H19	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お667

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
287	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お669
288	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お766
289	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お786
290	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お791
291	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お794
292	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お834
293	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青お852
294	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か19
295	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か21
296	保管室1	S50	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か25
297	保管室1	S50	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か31
298	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か40
299	保管室1	S46	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か98

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
300	保管室1	S52	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か119
301	保管室1	S58	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か175
302	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か193
303	保管室1	S60	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か200
304	保管室1	S41	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か216
305	保管室1	S43	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か340
306	保管室1	H7	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か370
307	保管室1	H10	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か422
308	保管室1	H15	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か482
309	保管室1	H17	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か506
310	保管室1	H18	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か532
311	保管室1	H23	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か614
312	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か625

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
313	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か656
314	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か661
315	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か703
316	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青か706
317	保管室1	S60	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青き66
318	保管室1	S59	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青き73
319	保管室1	H2	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青き83
320	保管室1	H13	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青き115
321	保管室1	H23	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青き161
322	保管室1	S59	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青き168
323	保管室1	S59	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く65
324	保管室1	H3	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く100
325	保管室1	H12	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く136

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
326	保管室1	H12	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く138
327	保管室1	H13	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く141
328	保管室1	H19	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く173
329	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く230
330	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く244
331	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青く263
332	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ81
333	保管室1	S42	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ90
334	保管室1	S63	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ121
335	保管室1	H7	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ164
336	保管室1	H7	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ173
337	保管室1	H16	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ214
338	保管室1	H16	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ215

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
339	保管室1	H17	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ222
340	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ293
341	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ295
342	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青こ329
343	保管室1	S45	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ35
344	保管室1	S54	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ46
345	保管室1	S55	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ56
346	保管室1	S57	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ92
347	保管室1	S59	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ104
348	保管室1	S63	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ148
349	保管室1	H11	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ208
350	保管室1	H15	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ241
351	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ282

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
352	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青さ308
353	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青し42
354	保管室1	S63	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青し106
355	保管室1	S46	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青す15
356	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青す16
357	保管室1	H2	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青す55
358	保管室1	H17	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青す64
359	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青せ6
360	保管室1	H13	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青せ18
361	保管室1	S52	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青そ6
362	保管室1	S50	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た4
363	保管室1	H14	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青つ98
364	保管室1	S55	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青て14

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
365	保管室1	H2	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青の50
366	保管室1	H14	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青の59
367	保管室1	S62	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青の89
368	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青の49
369	保管室1	S57	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青む17
370	保管室1	S59	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青も68
371	保管室1	S59	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青も69
372	保管室1	H13	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青も111
373	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青も245
374	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青わ38
375	保管室1	S62	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青わ48
376	保管室1	H9	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青わ74
377	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青わ140

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
378	保管室1	S55	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青み344
379	保管室1	H18	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等青た613
380	保管室1	H19	終結から5年	R4	判定依頼記録(知更相)	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	判定記録音あ140
381	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 移管く14
382	保管室1	H21	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 移管つ2
383	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般い313
384	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般い314
385	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般い315
386	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般い316
387	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般い317
388	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般い331
389	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般い332
390	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般う59

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
391	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般う61
392	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般う64
393	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お394
394	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お397
395	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お399
396	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お400
397	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お401
398	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お430
399	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か341
400	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か342
401	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か343
402	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か345
403	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か347

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
404	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か348
405	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か369
406	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般き106
407	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般く138
408	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般く139
409	保管室1	H15	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般く140
410	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般こ165
411	保管室1	H15	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般こ167
412	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般こ168
413	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般さ169
414	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般し119
415	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般し120
416	保管室1	H6	終結から5年	H14	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般す39

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
417	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般せ22
418	保管室1	H9	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た302
419	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た411
420	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た413
421	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た415
422	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た416
423	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た419
424	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た420
425	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た424
426	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た455
427	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般な284
428	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般な285
429	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般な286

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
430	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般な287
431	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般な304
432	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般に192
433	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般に194
434	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般に195
435	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般の63
436	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般は191
437	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般ひ66
438	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般ふ159
439	保管室1	H17	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般ま216
440	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般ま217
441	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 一般み129
442	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行い249

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
443	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行い265
444	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行う46
445	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行え12
446	保管室1	H14	終結から5年	H19	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お218
447	保管室1	H16	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お247
448	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お282
449	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お283
450	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お284
451	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お286
452	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お288
453	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お291
454	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行か185
455	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行か186

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
456	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行か188
457	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行か190
458	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行か202
459	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行か208
460	保管室1	H8	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き54
461	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き57
462	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き58
463	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き59
464	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き61
465	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き62
466	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き63
467	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き64
468	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き65

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
469	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き66
470	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<92
471	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<93
472	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<94
473	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<85
474	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<87
475	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<88
476	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<91
477	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<92
478	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<93
479	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<94
480	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<96
481	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<97

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
482	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行こ105
483	保管室1	H14	終結から5年	H19	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ80
484	保管室1	H15	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ81
485	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ83
486	保管室1	H15	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ84
487	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ85
488	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ87
489	保管室1	H18	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ89
490	保管室1	H18	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ90
491	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ91
492	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ93
493	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ94
494	保管室1	H17	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ95

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
495	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ97
496	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ98
497	保管室1	H20	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ99
498	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ100
499	保管室1	H16	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ102
500	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ103
501	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ105
502	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ108
503	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ117
504	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し76
505	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し77
506	保管室1	H16	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し79
507	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し80

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
508	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し82
509	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し83
510	保管室1	H17	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し84
511	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し87
512	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し89
513	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し95
514	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し97
515	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し99
516	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行し100
517	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行す46
518	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行す48
519	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行す50
520	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行す51

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
521	保管室1	H20	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行す53
522	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行せ7
523	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行そ4
524	保管室1	H12	終結から5年	H17	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た207
525	保管室1	H14	終結から5年	H20	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た242
526	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た246
527	保管室1	H16	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た251
528	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た253
529	保管室1	H16	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た255
530	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た256
531	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た257
532	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た258
533	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た259

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
534	保管室1	H16	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た260
535	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た261
536	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た262
537	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た263
538	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た264
539	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た266
540	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た267
541	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た268
542	保管室1	H18	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た269
543	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た270
544	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た271
545	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た273
546	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た275

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
547	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た276
548	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た277
549	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た278
550	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た280
551	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た281
552	保管室1	H20	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た283
553	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た284
554	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た285
555	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た286
556	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た288
557	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た290
558	保管室1	H15	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た291
559	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た292

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
560	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た293
561	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た294
562	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た313
563	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ち17
564	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ち18
565	保管室1	H12	終結から5年	H18	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行つ29
566	保管室1	H17	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行つ32
567	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行つ34
568	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行つ35
569	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行つ36
570	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行て21
571	保管室1	H11	終結から5年	H16	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と38
572	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と51

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
573	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と52
574	保管室1	H15	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と54
575	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と59
576	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と60
577	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と61
578	保管室1	H12	終結から5年	H18	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な127
579	保管室1	H15	終結から5年	H20	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な138
580	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な139
581	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な140
582	保管室1	H20	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な142
583	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な144
584	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な147
585	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な151

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
586	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な153
587	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な155
588	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な157
589	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な159
590	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な160
591	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な163
592	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な164
593	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な165
594	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な166
595	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な167
596	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な168
597	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な170
598	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な171

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
599	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な175
600	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な182
601	保管室1	H19	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な183
602	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な188
603	保管室1	H14	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に133
604	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に134
605	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に136
606	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に138
607	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に140
608	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に141
609	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に143
610	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に145
611	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に147

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
612	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に148
613	保管室1	H13	終結から5年	H18	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行の33
614	保管室1	H15	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行の34
615	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行の39
616	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行の40
617	保管室1	H11	終結から5年	H17	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は108
618	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は119
619	保管室1	H14	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は120
620	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は121
621	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は123
622	保管室1	H16	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は124
623	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は125
624	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は126

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
625	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は127
626	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は129
627	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は130
628	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は131
629	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は132
630	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は133
631	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は134
632	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は135
633	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は140
634	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は141
635	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は143
636	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ひ43
637	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ひ44

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
638	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ひ47
639	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ひ48
640	保管室1	H19	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ひ50
641	保管室1	H16	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ89
642	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ93
643	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ94
644	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ96
645	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ100
646	保管室1	H17	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ101
647	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ102
648	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ103
649	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ104
650	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ109

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
651	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ110
652	保管室1	H23	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ111
653	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ112
654	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ほ38
655	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ほ39
656	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ほ40
657	保管室1	H17	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ほ41
658	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ほ43
659	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ほ45
660	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま119
661	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま124
662	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま125
663	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま126

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
664	保管室1	H17	終結から5年	H25	児童記録	2	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま130
665	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま131
666	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま132
667	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま133
668	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま135
669	保管室1	H17	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま137
670	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま138
671	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま140
672	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま142
673	保管室1	H18	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま143
674	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま144
675	保管室1	H15	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま145
676	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま146

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
677	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま147
678	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま148
679	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま149
680	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま150
681	保管室1	H20	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま151
682	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま152
683	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま153
684	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま162
685	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ま164
686	保管室1	H11	終結から5年	H19	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み65
687	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み69
688	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み73
689	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み74

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
690	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み77
691	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み78
692	保管室1	H14	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み80
693	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み82
694	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み83
695	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み88
696	保管室1	H20	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み91
697	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行む26
698	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行む28
699	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行む29
700	保管室1	H15	終結から5年	H20	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も77
701	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も81
702	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も84

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
703	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も85
704	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も86
705	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も88
706	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も89
707	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も90
708	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も92
709	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も93
710	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も94
711	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も95
712	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も96
713	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行も97
714	保管室1	H13	終結から5年	H18	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や185
715	保管室1	H13	終結から5年	H19	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や196

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
716	保管室1	H15	終結から5年	H20	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や200
717	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や211
718	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や212
719	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や219
720	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や220
721	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や223
722	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や225
723	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や229
724	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や230
725	保管室1	H16	終結から5年	H21	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や231
726	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や234
727	保管室1	H18	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や235
728	保管室1	H16	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や236

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
729	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や237
730	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や240
731	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や241
732	保管室1	H19	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や242
733	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や243
734	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や244
735	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や245
736	保管室1	H18	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や246
737	保管室1	H15	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や248
738	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や250
739	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や253
740	保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や254
741	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や260

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
742	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や261
743	保管室1	H20	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や263
744	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や265
745	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や266
746	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や268
747	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や269
748	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や272
749	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や273
750	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ71
751	保管室1	H15	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ73
752	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ74
753	保管室1	H16	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ77
754	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ78

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
755	保管室1	H16	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ79
756	保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ80
757	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ81
758	保管室1	H17	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行わ38
759	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行わ40
760	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行わ41
761	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行わ42
762	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 非行わ43
763	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ90
764	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ91
765	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ96
766	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ97
767	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ98

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
768	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ100
769	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ103
770	保管室1	H16	終結から5年	H22	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い270
771	保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い295
772	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い356
773	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い357
774	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い359
775	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い360
776	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い361
777	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い362
778	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い366
779	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い367
780	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い368

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
781	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い369
782	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い372
783	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い373
784	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い374
785	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い375
786	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い378
787	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い381
788	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い382
789	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い383
790	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い384
791	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い385
792	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う105
793	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う106

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
794	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う109
795	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う110
796	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う111
797	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う112
798	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う113
799	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う114
800	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う115
801	保管室1	H20	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お331
802	保管室1	H20	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お412
803	保管室1	H20	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お413
804	保管室1	H20	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お414
805	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お416
806	保管室1	H15	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お417

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
807	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お418
808	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お419
809	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お420
810	保管室1	H18	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お421
811	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お422
812	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お423
813	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お424
814	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お425
815	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お426
816	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お427
817	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お428
818	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お430
819	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お431

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
820	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お433
821	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お435
822	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お436
823	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お437
824	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か326
825	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か335
826	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か336
827	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か338
828	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か340
829	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か341
830	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か342
831	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か343
832	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か344

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
833	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か345
834	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か346
835	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か347
836	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か349
837	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か350
838	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か351
839	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か352
840	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か362
841	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か363
842	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か365
843	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か387
844	保管室1	H19	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き82
845	保管室1	H18	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き93

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
846	保管室1	H18	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き94
847	保管室1	H18	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き97
848	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き99
849	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き100
850	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き101
851	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き102
852	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き178
853	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き179
854	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護<163
855	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護<169
856	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護<171
857	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護<172
858	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護<180

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
859	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護く182
860	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護く189
861	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ131
862	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ138
863	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ139
864	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ142
865	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ144
866	保管室1	H21	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ146
867	保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ136
868	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ160
869	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ162
870	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ165
871	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ166

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
872	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ167
873	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ168
874	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ171
875	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ172
876	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し123
877	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し125
878	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し126
879	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し127
880	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し128
881	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し132
882	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し133
883	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し135
884	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し136

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
885	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し137
886	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し139
887	保管室1	H20	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し205
888	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護す61
889	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護す66
890	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護せ16
891	保管室1	H18	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た383
892	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た408
893	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た409
894	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た410
895	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た413
896	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た416
897	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た417

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
898	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た453
899	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た454
900	保管室1	H24	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た455
901	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た722
902	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た735
903	保管室1	H13	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ち13
904	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ60
905	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ62
906	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ63
907	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ64
908	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ65
909	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護て28
910	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と81

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
911	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と82
912	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と83
913	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と84
914	保管室1	H17	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な182
915	保管室1	H19	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な216
916	保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な253
917	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な261
918	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な262
919	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な264
920	保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な265
921	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な271
922	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な273
923	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な274

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
924	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な275
925	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な277
926	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な278
927	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な279
928	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な280
929	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な282
930	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な283
931	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な284
932	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な285
933	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な286
934	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な291
935	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な292
936	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な300

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
937	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な305
938	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な306
939	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に191
940	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に193
941	保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に196
942	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に204
943	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に205
944	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に206
945	保管室1	H18	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の54
946	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の61
947	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の64
948	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の65
949	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の66

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
950	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の69
951	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の70
952	保管室1	H18	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は163
953	保管室1	H21	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は178
954	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は204
955	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は210
956	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は211
957	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は219
958	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は220
959	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ70
960	保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ76
961	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ79
962	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ82

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
963	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ83
964	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ84
965	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ85
966	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ87
967	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ90
968	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ91
969	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ176
970	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ177
971	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ178
972	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ181
973	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ187
974	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ188
975	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ189

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
976	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ほ60
977	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ほ74
978	保管室1	H20	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま167
979	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま196
980	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま197
981	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま198
982	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま201
983	保管室1	H21	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま213
984	保管室1	H20	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま218
985	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み170
986	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み179
987	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み180
988	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み270

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
989	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護む45
990	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護む63
991	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も137
992	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も138
993	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も140
994	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も141
995	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も143
996	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も229
997	保管室1	H18	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や257
998	保管室1	H19	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や307
999	保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や330
1000	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や358
1001	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や359

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1002	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や362
1003	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や368
1004	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や369
1005	保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や374
1006	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や376
1007	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や377
1008	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や378
1009	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や379
1010	保管室1	H20	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や585
1011	保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ120
1012	保管室1	H23	終結から5年	H27	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ131
1013	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ133
1014	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ134

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1015	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ135
1016	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ136
1017	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ137
1018	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ140
1019	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ141
1020	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ142
1021	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ148
1022	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ150
1023	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ151
1024	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ152
1025	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ153
1026	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ91
1027	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ92

(案1)

## R5保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1028	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ93
1029	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ94
1030	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ95
1031	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ96
1032	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ97
1033	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ98
1034	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ99
1035	保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ100
1036	保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ104

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	書庫	H10～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
2	書庫	H12～H27	該当児童が25歳になるまで	R4	児童記録(施設入所)	1	廃棄		紙		2号		
3	書庫	H13～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
4	書庫	H15～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
5	書庫	H15～H27	該当児童が25歳になるまで	R4	児童記録(施設入所)	1	廃棄		紙		2号		
6	書庫	H16～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
7	書庫	H17～H21	該当児童が25歳になるまで	R4	児童記録(施設入所)	1	廃棄		紙		2号		
8	書庫	H19～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
9	書庫	H20～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
10	書庫	H20～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
11	書庫	H21～H24	該当児童が25歳になるまで	R4	児童記録(施設入所)	1	廃棄		紙		2号		
12	書庫	H22～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
13	書庫	H22～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
14	書庫	H23～H26	該当児童が25歳になるまで	R4	児童記録(施設入所)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
15	書庫	H23～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
16	書庫	H24～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
17	書庫	H24～H28	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
18	書庫	H24～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
19	書庫	H24～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
20	書庫	H24～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
21	書庫	H24～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
22	書庫	H25～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
23	書庫	H25～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
24	書庫	H25～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
25	書庫	H25～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
26	書庫	H25～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
27	書庫	H26～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
28	書庫	H26～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
29	書庫	H26～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
30	書庫	H26～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
31	書庫	H26～H27	該当児童が25歳になるまで	R4	児童記録(施設入所)	1	廃棄		紙		2号		
32	書庫	H26～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
33	書庫	H27～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
34	書庫	H27～H28	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
35	書庫	H27～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
36	書庫	H27～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
37	書庫	H27～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
38	書庫	H27～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
39	書庫	H27～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
40	書庫	H27～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
41	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
42	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
43	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
44	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
45	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
46	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
47	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
48	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
49	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
50	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
51	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
52	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
53	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
54	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
55	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
56	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
57	書庫	H28～H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
58	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
59	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
60	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
61	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
62	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
63	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
64	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
65	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
66	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
67	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
68	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
69	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
70	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
71	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
72	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
73	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
74	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
75	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
76	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
77	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
78	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
79	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
80	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
81	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
82	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
83	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
84	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
85	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
86	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
87	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
88	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
89	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
90	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
91	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
92	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
93	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
94	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
95	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
96	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
97	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
98	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
99	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
100	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
101	書庫	H29	家庭支援終了後5年	R4	児童記録(家庭支援)	1	廃棄		紙		2号		
102	書庫	S48～S50	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
103	書庫	S61～H14	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
104	書庫	S44～H10	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
105	書庫	S31～S38	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
106	書庫	S39～H18	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
107	書庫	S41	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
108	書庫	S62～H4	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
109	書庫	S44～H22	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
110	書庫	S50	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
111	書庫	H22	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
112	書庫	S46～S47	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
113	書庫	S53	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
114	書庫	S46～S50	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
115	書庫	S60～H4	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
116	書庫	S53～H15	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
117	書庫	H19	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
118	書庫	S50～S61	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
119	書庫	S40～H10	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
120	書庫	H2～H3	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
121	書庫	S42～H28	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
122	書庫	S42～H17	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
123	書庫	S60～S62	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
124	書庫	H16～H23	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
125	書庫	S40～S41	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
126	書庫	S40～H16	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
127	書庫	S55	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
128	書庫	S44～H16	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
129	書庫	S43～H14	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
130	書庫	S48～S59	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
131	書庫	S42～S48	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
132	書庫	H19～H20	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
133	書庫	S41～S44	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
134	書庫	S61～H14	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
135	書庫	S43～S49	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
136	書庫	S36～S51	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
137	書庫	S40～S48	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
138	書庫	S39～H22	65歳かつ終了後5年	R4	児童記録(知更相ケース)	1	廃棄		紙		2号		
139	書庫	H24	10	R4	相談受付簿	1	廃棄		紙		2号		
140	書庫	H24	10	R4	高知県児童福祉審議会	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
141	書庫	H28	5	R4	平成29年度予算関係書類	1	廃棄		紙				
142	書庫	H28	5	R4	平成29年出勤簿(非常勤職員)	1	廃棄		紙				
143	書庫	H29	5	R4	庶務総括通知・報告	1	廃棄		紙				
144	書庫	H29	5	R4	庁舎・施設・公用車等設備管理	1	廃棄		紙				
145	書庫	H29	5	R4	身分証明書	1	廃棄		紙				
146	書庫	H29	5	R4	文書関係 例規・通知・通達	1	廃棄		紙				
147	書庫	H29	5	R4	特殊公文書等收受簿	1	廃棄		紙				
148	書庫	H29	5	R4	郵便物発送簿	1	廃棄		紙				
149	書庫	H29	5	R4	福利厚生通知・報告	1	廃棄		紙				
150	書庫	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄		紙				
151	書庫	H29	5	R4	非常勤職員の任免	1	廃棄		紙				
152	書庫	H29	5	R4	専門相談員委嘱(弁護士)・支出	1	廃棄		紙				
153	書庫	H29	5	R4	休暇届・承認簿	1	廃棄		紙				
154	書庫	H29	5	R4	看護・短期介護休暇管理簿 忌引・祭日休暇関係	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
155	書庫	H29	5	R4	社会保険・労働保険・労災保険	1	廃棄		紙				
156	書庫	H29	5	R4	年末調整関係	1	廃棄		紙				
157	書庫	H29	5	R4	旅費(領収書添付台紙)	1	廃棄		紙				
158	書庫	H29	5	R4	旅費(管理帳票)等	1	廃棄		紙				
159	書庫	H29	5	R4	旅行命令記録簿	1	廃棄		紙				
160	書庫	H29	5	R4	復命書	1	廃棄		紙				
161	書庫	H29	5	R4	債権者登録(変更)申請書	1	廃棄		紙				
162	書庫	H29	5	R4	予算令達書	1	廃棄		紙				
163	書庫	H29	5	R4	決算	1	廃棄		紙				
164	書庫	H29	5	R4	収入調定書	1	廃棄		紙				
165	書庫	H29	5	R4	収納状況一覧	1	廃棄		紙				
166	書庫	H29	5	R4	給与総括通知・通達	1	廃棄		紙				
167	書庫	H29	5	R4	給与支給調書	1	廃棄		紙				
168	書庫	H29	5	R4	歳出証拠書類	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
169	書庫	H29	5	R4	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				
170	書庫	H29	5	R4	経費支出伺	1	廃棄		紙				
171	書庫	H29	5	R4	資金管理	1	廃棄		紙				
172	書庫	H29	5	R4	検診票・納品書	1	廃棄		紙				
173	書庫	H29	5	R4	常時資金	1	廃棄		紙				
174	書庫	H29	5	R4	支出命令確認書	1	廃棄		紙				
175	書庫	H29	5	R4	携帯電話・支出	1	廃棄		紙				
176	書庫	H29	5	R4	ガソリン・支出	1	廃棄		紙				
177	書庫	H29	5	R4	ETC・支出	1	廃棄		紙				
178	書庫	H29	5	R4	警備委託・支出	1	廃棄		紙				
179	書庫	H29	5	R4	清掃業務委託・支出	1	廃棄		紙				
180	書庫	H29	5	R4	一時保護委託・支出	1	廃棄		紙				
181	書庫	H29	5	R4	一時保護実施特別委託・支出	1	廃棄		紙				
182	書庫	H29	5	R4	ETCカード使用管理簿(1)	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
183	書庫	H29	5	R4	ETCカード使用管理簿(2)	1	廃棄		紙				
184	書庫	H29	5	R4	戻入・更正決議書	1	廃棄		紙				
185	書庫	H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙				
186	書庫	H29	5	R4	公用車使用記録簿(マーチ)	1	廃棄		紙				
187	書庫	H29	5	R4	公用車使用記録簿(エッセ)	1	廃棄		紙				
188	書庫	H29	5	R4	公用車使用記録簿(ミライース)	1	廃棄		紙				
189	書庫	H29	5	R4	パソコン設定・管理	1	廃棄		紙				
190	書庫	H29	5	R4	権限付与・ユーザーID等	1	廃棄		紙				
191	書庫	H29	5	R4	保守点検報告書	1	廃棄		紙				
192	書庫	H29	5	R4	警備報告書	1	廃棄		紙				
193	書庫	H29	5	R4	共済・互助会	1	廃棄		紙				
194	書庫	H29	5	R4	文化厚生委員会	1	廃棄		紙				
195	書庫	H29	5	R4	危機管理・地震等	1	廃棄		紙				
196	書庫	H29	5	R4	旅費 支給明細書	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
197	書庫	H29	5	R4	非常勤職員 勤務状況報告書・給与支給調書	1	廃棄		紙				
198	書庫	H29	5	R4	調査・報告・回答	1	廃棄		紙				
199	書庫	H29	5	R4	弁護士業務委任	1	廃棄		紙				
200	書庫	H29	5	R4	嘱託医委嘱	1	廃棄		紙				
201	書庫	H29	5	R4	安全管理(健康・衛生・環境他)	1	廃棄		紙				
202	書庫	H29	5	R4	財務総括通知・通達	1	廃棄		紙				
203	書庫	H29	5	R4	人事総括通知・通達・職免	1	廃棄		紙				
204	書庫	H29	5	R4	取消書	1	廃棄		紙				
205	書庫	H29	5	R4	ネットワーク関係通知・報告	1	廃棄		紙				
206	書庫	H29	5	R4	経理員の任命	1	廃棄		紙				
207	書庫	H29	5	R4	出納員事務引継書	1	廃棄		紙				
208	書庫	H29	5	R4	研修通知・通達	1	廃棄		紙				
209	書庫	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄		紙				
210	書庫	H29	5	R4	歳出予定額登録用集計表	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
211	書庫	H29	5	R4	環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙				
212	書庫	H29	5	R4	時間外勤務命令簿・休日勤務命令簿(非常勤職員)	1	廃棄		紙				
213	書庫	H29	5	R4	財務会計システム管理帳票	1	廃棄		紙				
214	書庫	H24～H29	5	R4	防災管理維持台帳	1	廃棄		紙				
215	書庫	H29	5	R4	給油伝票	1	廃棄		紙				
216	書庫	H29	5	R4	調査・交付依頼簿	1	廃棄		紙		2号		
217	書庫	H29	5	R4	児童通告書(警察)	1	廃棄		紙		2号		
218	書庫	H29	5	R4	児童虐待通告受付・認定情報提供票	1	廃棄		紙		2号		
219	書庫	H29	5	R4	警察からの通告児童の対応状況	1	廃棄		紙		2号		
220	書庫	H29	5	R4	保険証預かり児童名簿(一時保護)	1	廃棄		紙		2号		
221	書庫	H29	5	R4	児童相談所の対応中のケースの統計	1	廃棄		紙		2号		
222	書庫	H29	5	R4	専門家相談	1	廃棄		紙		2号		法律相談 医療相談
223	書庫	H29	5	R4	市町村虐待相談受理・新規虐待認定ケース等情報共有	1	廃棄		紙		2号		
224	書庫	H29	5	R4	保護者負担金関係	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
225	書庫	H29	5	R4	サポートケア	1	廃棄		紙		2号		
226	書庫	H29	5	R4	里親関係	1	廃棄		紙		2号		
227	書庫	H29	5	R4	里親措置費	1	廃棄		紙		2号		
228	書庫	H29	5	R4	里親申請関係	1	廃棄		紙		2号		
229	書庫	H29	5	R4	支援会議・月例報告会議	1	廃棄		紙		2号		
230	書庫	H29	5	R4	警察・児童相談所連絡協議会	1	廃棄		紙				
231	書庫	H29	5	R4	いじめ問題対策連絡協議会等	1	廃棄		紙				
232	書庫	H29	5	R4	要保護児童対策地域協議会(実務者会議)	1	廃棄		紙		2号		
233	書庫	H29	5	R4	講師派遣依頼	1	廃棄		紙				
234	書庫	H29	5	R4	措置報告書	1	廃棄		紙		2号		
235	書庫	H29	5	R4	保護者等負担金納入指導	1	廃棄		紙		2号		
236	書庫	H29	5	R4	受診券	1	廃棄		紙		2号		
237	書庫	H29	5	R4	児童相談所機能強化アドバイザーによるSV	1	廃棄		紙				
238	書庫	H29	5	R4	月報綴(聖園ベビーホーム)	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
239	書庫	H29	5	R4	月報綴(聖園天使園)	1	廃棄		紙		2号		
240	書庫	H29	5	R4	月報綴(子供の家)	1	廃棄		紙		2号		
241	書庫	H29	5	R4	月報綴(愛仁園)	1	廃棄		紙		2号		
242	書庫	H29	5	R4	月報綴(南海少年寮)	1	廃棄		紙		2号		
243	書庫	H29	5	R4	月報綴(愛童園)	1	廃棄		紙		2号		
244	書庫	H29	5	R4	月報綴(博愛園)	1	廃棄		紙		2号		
245	書庫	H29	5	R4	月報綴(さくら園)	1	廃棄		紙		2号		
246	書庫	H29	5	R4	月報綴(若草園)	1	廃棄		紙		2号		
247	書庫	H29	5	R4	月報綴(希望が丘学園)	1	廃棄		紙		2号		
248	書庫	H29	5	R4	月報綴(さくらの森学園)	1	廃棄		紙		2号		
249	書庫	H29	5	R4	西部地区少年補導育成センター連絡協議会	1	廃棄		紙				
250	書庫	H29	5	R4	ひきこもり支援関係	1	廃棄		紙				
251	書庫	H29	5	R4	障害児自立支援等業務実地指導	1	廃棄		紙				
252	書庫	H29	5	R4	児童福祉施設入所児童数	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
253	書庫	H29	5	R4	要保護児童対策地域協議会調整機関連絡会	1	廃棄		紙				
254	書庫	H29	5	R4	全国児童福祉主管課長・児童相談所長会議	1	廃棄		紙				
255	書庫	H29	5	R4	時間外管理関係	1	廃棄		紙				
256	書庫	H29	5	R4	全国児童相談所長会(全児相)関係	1	廃棄		紙				
257	書庫	H29	5	R4	四国四県児童相談所長会	1	廃棄		紙				
258	書庫	H29	5	R4	心理療法・継続的な医療的ケアを必要とする児童	1	廃棄		紙				
259	書庫	H29	5	R4	言語障害児相談事業	1	廃棄		紙				
260	書庫	H29	5	R4	教育支援委員会	1	廃棄		紙				
261	書庫	H29	5	R4	特別児童扶養手当・障害基礎年金等の情報提供	1	廃棄		紙				
262	書庫	H29	5	R4	児童心理司専門力向上アドバイザーによるSV	1	廃棄		紙				
263	書庫	H29	5	R4	ペアレント・トレーニング	1	廃棄		紙				
264	書庫	H29	5	R4	全国知的障害者更生相談所長協議会	1	廃棄		紙				
265	書庫	H29	5	R4	療育手帳判定記録	1	廃棄		紙				
266	書庫	H29	5	R4	市町村巡回相談	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
267	書庫	H29	5	R4	知的障害者 情報提供等交付	1	廃棄		紙		2号		

## R5保管公文書ファイル名目録(女性相談支援センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	書庫	29	5	R4	女性相談ケース記録	8	廃棄		紙				
2	書庫	29	5	R4	相談申込書	1	廃棄		紙				
3	書庫	29	5	R4	業務日誌	1	廃棄		紙				
4	書庫	29	5	R4	夜間業務日誌	1	廃棄		紙				
5	書庫	29	5	R4	生活サポーター活動日誌	1	廃棄		紙				
6	書庫	29	5	R4	法律相談ケース	1	廃棄		紙				
7	書庫	29	5	R4	弁護士法律相談記録表	1	廃棄		紙				
8	書庫	29	5	R4	統計入力表	1	廃棄		紙				
9	書庫	29	5	R4	統計集計表	1	廃棄		紙				
10	書庫	29	5	R4	ケース記録索引簿	1	廃棄		紙				
11	書庫	29	5	R4	各種証明書	1	廃棄		紙				
12	書庫	29	5	R4	心理判定所見	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(女性相談支援センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
13	書庫	29	5	R4	心理プログラム	1	廃棄		紙				
14	書庫	24	10	R4	一時保護ケース記録	1	廃棄		紙				
15	書庫	24	10	R4	一時保護日誌	1	廃棄		紙				
16	書庫	29	5	R4	管理日誌	1	廃棄		紙				
17	書庫	29	5	R4	自立支援施設入退所	1	廃棄		紙				
18	書庫	29	5	R4	庁内・他機関からの照会・回答	1	廃棄		紙				
19	書庫	29	5	R4	関係機関ケース会	1	廃棄		紙				
20	書庫	29	5	R4	DV関係機関連絡会議	1	廃棄		紙				
21	書庫	29	5	R4	DV対策連携支援ネットワーク会議及び専門者研修会	1	廃棄		紙				
22	書庫	29	5	R4	歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙				
23	書庫	29	5	R4	事業別節内識別執行状況表	1	廃棄		紙				
24	書庫	29	5	R4	支出整理表	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(女性相談支援センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
25	書庫	29	5	R4	税外収入個別表	1	廃棄		紙				
26	書庫	29	5	R4	収入整理表	1	廃棄		紙				
27	書庫	29	5	R4	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙				
28	書庫	29	5	R4	歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙				
29	書庫	29	5	R4	支出個別表	1	廃棄		紙				
30	書庫	29	5	R4	取消書	1	廃棄		紙				
31	書庫	29	5	R4	支出命令確認書	1	廃棄		紙				
32	書庫	29	5	R4	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				
33	書庫	29	5	R4	歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙				
34	書庫	29	5	R4	歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙				
35	書庫	29	5	R4	収入調定書	1	廃棄		紙				
36	書庫	29	5	R4	収入支出予定登録書	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(女性相談支援センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
37	書庫	29	5	R4	収入支出予定集計表	1	廃棄		紙				
38	書庫	29	5	R4	収入支出実績対照表	1	廃棄		紙				
39	書庫	29	5	R4	収納状況一覧表	1	廃棄		紙				
40	書庫	29	5	R4	予算令達表	1	廃棄		紙				
41	書庫	29	5	R4	常時資金関係書類	1	廃棄		紙				
42	書庫	29	5	R4	歳出証拠書類	1	廃棄		紙				
43	書庫	29	5	R4	電話機リース契約	1	廃棄		紙				
44	書庫	29	5	R4	タクシーチケット管理簿	1	廃棄		紙				
45	書庫	29	5	R4	タクシーチケット経費支出伺	1	廃棄		紙				
46	書庫	29	5	R4	一時保護委託	1	廃棄		紙				
47	書庫	29	5	R4	通訳依頼	1	廃棄		紙				
48	書庫	29	5	R4	就学支援	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(女性相談支援センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
49	書庫	29	5	R4	ベビーシッター	1	廃棄		紙				
50	書庫	29	5	R4	DV被害者こころのサポート支援事業	1	廃棄		紙				
51	書庫	29	5	R4	メンタルヘルス	1	廃棄		紙				
52	書庫	29	5	R4	弁護士謝礼	1	廃棄		紙				
53	書庫	29	5	R4	ガソリン単価契約	1	廃棄		紙				
54	書庫	29	5	R4	携帯電話	1	廃棄		紙				
55	書庫	29	5	R4	電話料金検認	1	廃棄		紙				
56	書庫	29	5	R4	光熱水費等・コピー料金請求関係	1	廃棄		紙				
57	書庫	29	5	R4	機械警備委託	1	廃棄		紙				
58	書庫	29	5	R4	清掃委託	1	廃棄		紙				
59	書庫	29	5	R4	植栽管理委託	1	廃棄		紙				
60	書庫	29	5	R4	消防設備点検	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(女性相談支援センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
61	書庫	29	5	R4	一般廃棄物収集運搬	1	廃棄		紙				
62	書庫	29	5	R4	エレベーター点検	1	廃棄		紙				
63	書庫	29	5	R4	自動ドア点検	1	廃棄		紙				
64	書庫	29	5	R4	旅費各種帳票	1	廃棄		紙				
65	書庫	29	5	R4	共通経費関係経費支出伺	1	廃棄		紙				
66	書庫	29	5	R4	非常勤職員出勤状況報告	1	廃棄		紙				
67	書庫	29	5	R4	大地の会勤務表、給食実施一覧表	1	廃棄		紙				
68	書庫	29	5	R4	グリーン購入実施計画等	1	廃棄		紙				
69	書庫	29	5	R4	決算見込み	1	廃棄		紙				
70	書庫	29	5	R4	予算	1	廃棄		紙				
71	書庫	29	5	R4	官公需	1	廃棄		紙				
72	書庫	29	5	R4	出勤簿(非常勤職員)	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(女性相談支援センター)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
73	書庫	29	5	R4	休暇届(非常勤職員)	1	廃棄		紙				
74	書庫	29	5	R4	時間外命令簿(非常勤職員)	1	廃棄		紙				
75	書庫	29	5	R4	組合員原票	1	廃棄		紙				
76	書庫	29	5	R4	定期健康診断	1	廃棄		紙				
77	書庫	29	5	R4	貸出パソコン・メールアドレス申請	1	廃棄		紙				
78	書庫	29	5	R4	年度末・年度当初事務処理関係(権限付与等)	1	廃棄		紙				
79	書庫	29	5	R4	非常勤職員等任用	1	廃棄		紙				
80	書庫	29	5	R4	通知文書(会計関係・その他)	1	廃棄		紙				
81	書庫	29	5	R4	他機関からの通知・連絡文書	1	廃棄		紙				
82	書庫	29	5	R4	社会保険(非常勤職員)	1	廃棄		紙				
83	書庫	27	7	R4	源泉徴収・所得税報告書	1	廃棄		紙				
84	書庫	27	7	R4	所得税資料	1	廃棄		紙				

## R5保管公文書ファイル名目録(女性相談支援センター)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
85	書庫	29	5	R4	研修	1	廃棄		紙				
86	書庫	29	5	R4	復命書	1	廃棄		紙				
87	書庫	29	5	R4	所内研修	1	廃棄		紙				
88	書庫	29	5	R4	スーパーバイズ	1	廃棄		紙				
89	書庫	29	5	R4	受託研修実習	1	廃棄		紙				