別記

第１号様式（第４条関係）

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金採択申請書

　このことについて、高知県博覧会受入環境等整備支援事業を下記のとおり実施したいので、高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金交付要綱第４条の規定により、必要な書類を添付して申請します。

記

１　事業名

２　補助事業（対象となる事業の〔　　〕欄に○印を付してください。）

〔　　〕１　受入環境整備事業

〔　　〕２　案内機能強化事業

〔　　〕　草花ガイド養成支援事業　（補助率：定額）

〔　　〕　観光案内機能強化支援事業（補助率：３分の２以内）

３　添付書類

　　※必要な書類は「別紙参考資料」参照。

別紙参考資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業 | 採択申請時に必要な提出書類 | 必須要件及び提出書類 |
| １受入環境整備事業 | 採択申請書（第１号様式）　(1) 事業概要書（別紙１）　(2) 総事業費の内訳（別紙２）及び経費積算明細書（参考様式１）　(3) 事業計画書（別紙３）及び事業計画書別紙（参考様式２）　(4) 積算根拠書類（経費内容の確認できる見積り、カタログ、仕様書等）　(5) 工事を伴う場合、工事の概要が分かる資料・図面、工程表、位置図、平面図、土地登記簿謄本の写し、土地等の賃貸借契約書の写し等の必要書類　(6) 事業実施主体が整備する施設等を他の者が利用する場合は、その者の概要が分かる資料※下記(7)～(11)は、事業実施主体が市町村の場合は不要　(7) 事業実施主体の概要（別紙４）及び誓約書兼同意書（別紙５）　　（必要に応じ、民間施設等利用許諾等と委任状（任意様式）等を添付）　　（事業実施主体が複数の場合はそれぞれ主体ごとに作成）　(8) 事業実施主体の定款又は寄付行為（法人以外の場合は、団体の規約又は会則及び会員名簿）　(9) 県税事務所で発行する全税目の納税証明書（原本）（滞納がないことを証するもの）（発行後３か月以内のもの）　(10)法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（原本）　(11) 直近３期分の決算諸表（貸借対照表、損益計算書等） | ①草花ガイドプラン案の作成・提出（参考様式３による）②感染症対策、グリーン化、デジタル化、ユニバーサル化を意識した取組（事業計画書に記入）③県内の他の景勝地等への周遊も意識した取組（事業計画書に記入） |
| ２－１案内機能強化事業（草花ガイド養成支援事業） |
| ２－２案内機能強化事業（観光案内機能強化支援事業） |

別紙１

**事業概要書**

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名（事業実施主体名） |  |
| 事業名 |  |
| 産業振興計画への位置付け、関係法令等 | 有　・　無（　　　　　　No　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 総事業費 | 補助対象経　　費 | 財 源 内 訳 | その他の経　　費 | 備考 |
| 県補助金 | 一般財源 | そ の 他 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 現状及び課題 | ＜現状及び課題＞※地域又は施設の現状及び課題を簡潔に記入してください。 |
| 事業目的 | ＜事業目的＞※上記課題を踏まえた上での本事業の目的及び必要性を簡潔に記入してください。 |
| 事業内容 | ＜内容＞※実施する内容ごとにの必要性、効果、将来の活用方法等を簡潔に記入してください。＜成果目標＞※事業完了後５年間（フォローアップ期間）の受入目標数値を記入してください。高知県産業振興計画の地域アクションプランで定めている目標がある場合は、併せて記入してください。　　　　　　 |
| 予算議決時期 | 　令和　　　年　　　月　（予定） |
| 事業実施予定期間 | 　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| 担当課・担当者 職・氏名等 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号：　　　　　　　） |

◎記入上の注意

　事業実施主体名：間接補助事業の場合に記入してください。

　財源内訳：補助対象経費の内訳を記入してください。

　そ の 他：補助対象経費のうち、地方債、国庫補助金、間接補助事業者負担額等を記入してください。

　その他の経費：総事業費のうち、補助対象外経費の額を記入してください。

　備考：地方債、国庫補助金、補助対象外経費等の内容について記入してください。

　現状及び課題、事業目的、事業内容：別紙３「事業計画書」の内容を基に簡潔に記入してください。

別紙２

総事業費の内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業区分 | 事業者実施主体 | 内 容 | 積算根拠 | 金 額 | うち補助対象経費 |
| １　受入環境整備事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２案内機能強化事業 | ①草花ガイド養成支援事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ②観光案内機能強化支援事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 合　　　計 |  |  |

（注）経費積算明細書（参考様式１）及び根拠資料（見積書、カタログ等）を添えてください。

別紙３

**事業計画書**

**１　事業の具体的な内容**

（１）事業を実施するに至った背景及び経緯

（２）本事業の目的（必要性）

（３）実施内容

受入環境整備

（以下、記載例）

○頂上遊歩道の整備（￥\*\*\*,\*\*\*）

頂上にあるドウダンツツジ景勝スポットまでの道を木道整備する。踏み込み面は取り外し可能な仕様とし、グリーン化を意識した持続可能な整備とする。約　　㍍

○案内板類の作成（\\*,\*\*\*,\*\*\*）

立ち入り禁止エリア掲示板、盗掘対策、マナーアップ看板のデザイン作成・設置する。盤面は差し替え可能な木面で作成。グリーン化を意識した持続可能な整備とする。

○休憩所（トイレ、洗い場）の設置（\\*,\*\*\*,\*\*\*）

頂上に休憩所としてベンチ、ユニバーサルトイレ、手洗い場を設置。

　案内機能強化（観光案内機能強化）

（以下、記載例）

○観光案内所にデジタルサイネージを設置・コンテンツ作成

頂上までの見所情報をサイネージで照会。草花体感フィールドへの散策喚起を促す。

○ＨＰ動画の作成

空撮動画と散策ツアー動画を作成。ＨＰでスマートフォンでも体験できるように公開。ＳＮＳで拡散し、誘客を図る。

案内機能強化（草花ガイド養成支援）

（以下、記載例）

○ガイド養成講座を実施（座学３回、フィールドワーク３回）

ガイド養成講座を経て、ガイド人材を育成（３名以上）。

○ガイド用マニュアルの作成

新任ガイドでもわかりやすいマニュアル（トーク・ポイント要約）を作成。

○ガイドが使用するツール（ユニフォーム・録音ガイド、インカム）の整備

統一ユニフォームを整備。録音ガイド機器（インカム付）を整備し貸出対応できるように。

　（４）スケジュール（申請時点の予定を記載ください）

（以下、記載例）

●　　年　　月上旬　入札（受入環境整備・案内機能強化）

　　　　　　　　　　入札（案内機能強化（ユニフォーム類））

●　　年　　月下旬　公募（第１回ガイド養成講座）

●　　年　　月中旬　公募（第２回ガイド養成講座）

●　　年　　月中旬　公募（第３回ガイド養成講座）

●　　年　　月中旬　公募（ガイドフィールドワーク①講座）

●　　年　　月中旬　公募（ガイドフィールドワーク②講座）

●　　年 　月下旬　モニターツアーの実施

　年　　月中旬　入札（ガイドマニュアル作成）。

**２　事業の実施体制等について**

　・補助事業全体の責任者

（以下、記載例）

・補助事業全体の責任者　＊＊＊町（　＊＊＊＊＊課）

・草花ガイドの責任者　　＊＊コース＊＊＊＊氏（所属：集落活動センター＊＊＊＊　役職：＊＊＊　）

＊＊コース＊＊＊＊氏（所属：＊＊＊ガイドの会　　役職：＊＊＊　）

・草花ガイドの申込窓口（申請時点の予定）

　＊＊＊観光協会（高知県　　郡　　　町　　－　）

・ガイドプランにおける主な地域の連携パートナー（申請時点の予定)

　道の駅＊＊＊＊＊＊　、＊＊＊食堂　、＊＊＊＊工房　など

　・草花ガイドの責任者

　・草花ガイドの申込窓口

　・ガイドプランにおける主な地域の連携パートナー（申請時点の予定)

**３　必須要件**（※補助事業の各メニューで必須要件とされている内容について記入又は別途資料を添付）

①具体的な草花ガイドプラン案の作成・提出

（以下、記載例）

①具体的な草花ガイドプラン案の作成・提出

別紙、（参考様式３）による。

②感染症対策、グリーン化、デジタル化、ユニバーサル化を意識した取組

　遊歩道、案内板をグリーン化を意識したもので整備。トイレの使用をユニバーサル化。感染症対策として手洗場（非接触式）を設置。

③県内の他の景勝地等への周遊も意識した取組

　ガイドマニュアルに、県域のパンフレットを使って、県内の草花体感フィールドを紹介するような流れや道の駅などの施設の情報提供を盛り込む。

　観光案内所において、県内の見頃のスポット情報をサイネージやチラシで掲示して紹介。

④ガイドマニュアル（進行表）等の作成（事業計画書に記入）

　案内機能強化事業で作成予定。貸出用のインカム付き音声（録音）ガイドも整備予定。

⑤草花の咲いている様子などを中心に定期的に情報発信できること（事業計画書に記入）

　ガイドが撮影した、見頃の草花写真データ等を、観光協会職員が協会ＳＮＳ等で毎週アップロード予定。

②感染症対策、グリーン化、デジタル化、ユニバーサル化を意識した取組

③県内の他の観光施設等への周遊も意識した取組

別紙４

事業実施主体の概要

（１）事業者の概要等

|  |
| --- |
| 事業者名： |
| 所在地： |
| 設立年月日： | 代表者名： |
| 電話番号： | FAX番号： |
| 担当者の役職、氏名及び電話番号： |
| 資本金及び出資者名※増資予定がある場合は時期と金額も記入 | ＜資本金＞　　　　　千円＜主な出資者及び出資比率、公的団体の出資比率＞　　　　　 |
| 設立日 | 　　　　年　月　日 | 従業員数の内訳（年　月　日時点） | 正社員　　　　　人 |
| パート　　　　　人 |
| （役員　　　　　人） |
| 事業内容 |  |
| 沿革 |  |
| 主たる業種(※)：宿泊サービス業・観光土産品業・観光施設業・旅行業・交通運輸業　　　　　　　　イベントコンベンション業・体験事業・ガイド業・その他（　　　　　　　） |

　　(※)該当業種に○印を付してください。

（２）経営状況表（直近２期分の実績を記入してください）

※直近２期分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 令和　年度（令和　年　月決算） | 令和　年度（令和　年　月決算） |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 経常利益 | 　　　　　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 当期利益 | 　　　　　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　　　　千円 |

別紙５

誓約書兼同意書

私は、高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金の申請に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）及び照会の結果について所在する市町村に提供することに同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

記

　・中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金

　・農業改良資金貸付金償還金

　・林業・木材産業改善資金貸付金償還金

　・沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（自署）

第２号様式（第６条関係）

　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金交付申請書

　下記のとおり事業を実施したいので、高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金交付要綱第６条第１項の規定により、補助金　　　　　　　円の交付を申請します。

記

１　事業名

２　補助事業（該当事業の〔　　〕欄に○印を付してください。）

〔　　〕１　受入環境整備事業

〔　　〕２　案内機能強化事業

〔　　〕　草花ガイド養成支援事業　（補助率：定額）

〔　　〕　観光案内機能強化支援事業（補助率：３分の２以内）

３ 事業の目的

４　事業の着手及び完了（予定）年月日

　　着手　　令和　　年　　月　　日

　　完了　　令和　　年　　月　　日

５　収支予算

（１）収入の部 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 県補助金 |  |  |
| 一般財源又は自己資金 |  |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

 ◎記入上の注意

　そ の 他：補助対象経費のうち、地方債、国庫補助金、間接補助事業者負担額等を記入してください。

　その他の経費：総事業費のうち、補助対象外経費の額を記入してください。

　備考：地方債、国庫補助金、補助対象外経費等の内容について記入してください。

（２）支出の部 　 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業（節区分等） | 予算額 | 積算根拠 | 備考 |
| ○○○○ |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

事業実施主体が市町村以外の場合は、消費税及び地方消費税相当額を「備考」欄に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 予算議決日（又は議決予定日）（※市町村のみ記入） | 令和　　年　　月　　日（予定） |

６　事業実施計画

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業（補助事業区分） | 事業概要 | 事業実施主体名 | 着手予定年月日完了予定年月日 | 総事業費(Ａ＋Ｂ) | 補助対象経費(Ａ) | 補助対象経費(Ａ)の財源内訳 | 補助対象外　経費 | 備考 |
| 県補助金 | 一般財源又は自己資金 | その他（　　　） | その他の経費(Ｂ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　（注）１　記入に当たっては、５の「◎記入上の注意」を参照してください。

　　　　２　事業実施主体が市町村以外の場合は、消費税及び地方消費税相当額を「備考」欄に記入してください。

第３号様式（第８条関係）

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金に係る補助事業遅延等報告書

令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　　第　　　号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記の事業に係る遅延等について、高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金交付要綱第８条第１号の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　遅延等の内容及び原因

３　遅延等に対する措置予定の内容

４　事業の遂行及び完了の予定

第４号様式（第９条関係）

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

高知県博覧会受入環境等整備支援事業指令前着手届

　高知県博覧会受入環境等整備支援事業について、別記条件を了承のうえ、指令前に着手したいので、次のとおり届け出ます。

記

１　事業内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 事業内容 | 事業実施主体 | 総事業費（単位：円） | 着手予定年月日完了予定年月日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２　指令前着手を必要とする理由

別記条件

１　補助金の交付の決定通知を受けるまでの期間内に、天災地変等の理由によって実施した事業に損失を生じた場合の当該損失は、事業実施主体が負担すること。

２　補助金の交付の決定通知を受けた補助金額が、交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　当該事業については、着手から補助金の交付の決定通知を受けるまでの期間内において、計画変更を行わないこと。

第５号様式（第10条関係）

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金変更申請書

令和　　年　　月　　日付け　　　　第　　　号で交付決定通知を受けました事業について、その内容を変更して実施したいので、高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、変更申請書を提出します。

記

１　事業名

２　補助事業（該当事業の〔　　〕欄に○印を付してください。）

〔　　〕１　受入環境整備事業

〔　　〕２　案内機能強化事業

〔　　〕　草花ガイド養成支援事業　（補助率：定額）

〔　　〕　観光案内機能強化支援事業（補助率：３分の２以内）

３　変更の内容及びその理由

　　　※当初からの内容の変更点と、変更が必要になる理由について、具体的にご記入ください。

　　　※必要に応じて、第１号様式の別紙１「事業概要書」等により、当初予定からの変更点が分かるよう記載したものを提出ください。

４　補助金変更申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 既交付決定額 | 変更後の申請額 | 差引き増減額 |
| 　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　円 |

５　収支予算

（１）収入の部 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 県補助金 |  |  |
| 一般財源又は自己資金 |  |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

 　◎記入上の注意

　　そ の 他：補助対象経費のうち、地方債、国庫補助金、間接補助事業者負担額等を記入してください。

　　その他の経費：総事業費のうち、補助対象外経費の額を記入してください。

　　備考：地方債、国庫補助金、補助対象外経費等の内容について記入してください。

（２）支出の部 　 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業（節区分等） | 予算額 | 積算根拠 | 備考 |
| ○○○○ | （　　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |  |

事業実施主体が市町村以外の場合は、消費税及び地方消費税相当額を「備考」欄に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 予算議決日（又は議決予定日）（※市町村のみ記入） | 令和　　年　　月　　日（予定） |

（注）変更前を上段に括弧書きで記入してください。

６　事業変更計画

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業（補助事業区分） | 事業概要 | 事業実施主体 | 着手年月日完了予定年月日 | 総事業費(Ａ＋Ｂ) | 補助対象経費(Ａ) | 補助対象経費(Ａ)の財源内訳 | 補助対象外経費 | 備考 |
| 県補助金 | 一般財源又は自己資金 | その他（　　　） | その他の経費(Ｂ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　（注）１　記入に当たっては、５の「◎記入上の注意」を参照してください。

　　　　２　事業実施主体が市町村以外の場合は、消費税及び地方消費税相当額を「備考」欄に記入してください。

　　　　３　変更前を上段に括弧書きで記入してください。また、変更後の算定根拠となる資料を添えてください。

第６号様式（第11条関係）

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　　第　　　号で（変更）交付の決定がありました高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金に係る事業を実施しましたので、高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金交付要綱第11条第１項の規定により、その実績を報告します。

記

１　事業名

２　補助事業（該当事業の〔　　〕欄に○印を付してください。）

〔　　〕１　受入環境整備事業

〔　　〕２　案内機能強化事業

〔　　〕　草花ガイド養成支援事業　（補助率：定額）

〔　　〕　観光案内機能強化支援事業（補助率：３分の２以内）

３　事業完了年月日

４　添付書類

（１）補助事業者が事業実施主体の場合

　　ア　契約書等の写し（補助事業分に限る。）

　　（ア）契約書（契約件名、契約期間、契約金額及び契約当事者が表示されている部分）及び仕様書

　　（イ）契約の変更があった場合は、その事実を確認することができる変更契約書、請書等

　　（ウ）契約が２件以上にわたる場合は、第６号様式別紙「契約状況総括表（実績報告）」

　　イ　完了検査調書、支出予定日の分かる書類の写し

　　ウ　完成写真、図面、採択時に提出し完成したガイドプラン、マニュアル等実施した事業の

内容が分かる資料

（２）補助事業者以外が事業実施主体の場合

　　ア　補助事業者の補助金（変更）交付決定通知の写し、補助金要綱の写し

　　イ　補助事業者の補助金検査調書の写し、支出予定日の分かる書類の写し

　　ウ　完成写真、図面、採択時に提出し完成したガイドプラン、マニュアル等実施した間接補助事業の内容が分かる資料

５　収支決算（見込）

（１）収入の部 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 県補助金 |  |  |
| 一般財源又は自己資金 |  |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

 　◎記入上の注意

　　そ の 他：補助対象経費のうち、地方債、国庫補助金、間接補助事業者負担額等を記入してください。

　　その他の経費：総事業費のうち、補助対象外経費の額を記入してください。

　　備考：地方債、国庫補助金、補助対象外経費等の内容について記入してください。

（２）支出の部 　 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業（節区分等） | 事業実績額 | 積算根拠 | 備考 |
| ○○○○ | （　　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |  |

事業実施主体が市町村以外の場合は、消費税及び地方消費税相当額を「備考」欄に記入してください。

（注）当初交付決定金額を上段に括弧書きで記入してください。

６　事業実績

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業（補助事業区分） | 事業概要 | 事業実施主体 | 着手年月日完了年月日 | 総事業費(Ａ＋Ｂ) | 補助対象経費(Ａ) | 補助対象経費(Ａ)の財源内訳 | 補助対象外経費 | 備考 |
| 県補助金 | 一般財源又は自己資金 | その他（　　　） | その他の経費(Ｂ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　（注）１　記入に当たっては、５の「◎記入上の注意」を参照してください。

　　　　２　事業実施主体が市町村以外の場合は、消費税及び地方消費税相当額を「備考」欄に記入してください。

　　　　３　当初交付決定金額を上段に括弧書きで記入してください。

７　補助事業の内容及び成果等

|  |
| --- |
| 【補助事業の内容及び成果】＜整備内容＞　※採択申請書に添付した別紙３「事業計画書」の内容を基に、整備内容及び成果を記入＜成果・目標＞※整備できたガイドプランを活用する目標値（先５年間）を記入。　・ガイド受入目標数（Ｒ５年度以降　　　名／月）　・ガイドによる地域観光消費額（ガイドプラン平均単価3,000円×100名＝3,000,000円）　・ガイドの人数　　（事業実施前　　名　→事業後　　名　→５年後　　名）など |
| 【補助事業の成果による今後の波及効果】 |

８　消費税仕入控除税額等（※○を付してください。）

非課税事業者　・　課税事業者　（簡易課税事業者　・　一般課税事業者）

◎記入上の注意

　１　複数の取組を実施した場合は、「補助事業の内容及び成果」欄を取組ごとに簡潔に記入してください。

　２　成果については、できるだけ数値及び指標を用いて具体的に記入し、目標に対する達成度についても記入してください。

　３　成果が分かる資料があれば、添えてください。

　４　「８　消費税仕入控除税額等欄」において課税事業者に○を付した場合で、第６条第３項ただし書の規定に基づき、補助金額から減額して申請していなかった場合は、消費税仕入控除税額等の確定後、速やかに第７号様式「消費税仕入控除税額等報告書」を提出してください。

第６号様式別紙（第11条関係）

契 約 状 況 総 括 表（実 績 報 告）

補助事業者（事業実施主体）名

事　業　名

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（節区分等） | 契約の相手方 | 契約年月日 | 契約方法 | 契約額 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |

 （注）１　契約が２件以上にわたる場合、この表を作成してください。

 　　　２　契約方法については、「一般競争入札」、「指名競争入札」、「随意契約(プロポーザル方式・その他)」等を記入してください。

第７号様式（第11条関係）

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

 高知県知事　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金に係る消費税仕入控除税額等報告書

 令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　　第　　　号で（変更）交付の決定がありました補助金について、高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金交付要綱第11条第３項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　該当事業

２　内容

|  |  |
| --- | --- |
| 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額（補助金交付決定額） | 円 |
| 実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等 | （ａ）円 |
| 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等 | （ｂ）円 |
| 補助金返還相当額 | （ｂ）－（ａ）円 |

（注）事業実施主体別の内訳資料その他参考となる資料を添えてください。

補助金返還相当額は、1,000円未満の端数を切り上げてください。

第８号様式（第12条関係）

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

 高知県知事　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金概算払請求書

　令和　　年　　月　　日付け高知県指令　　　第　　　号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記の事業について、高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金交付要綱第12条第２項の規定により、概算払を請求します。

記

１　事業名

２　概算払請求事由

３　概算払請求額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付決定額 | 円 |
| 既交付額 | 円 |
| 今回請求額 | 円 |

４　添付資料

　　（概算払が必要であると認められる資料等）

第９号様式（第13条関係）

取得財産等管理台帳（令和　　年度）

補助金名：高知県博覧会受入環境等整備支援事業費補助金

事業名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　分 | 財産を取得した者 | 規格 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 取得年月日 | 保管場所 | 県補助率 | 備　考 |
| 財産名 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が50万円以上のものとします。

　　　２　事業名は、補助金交付申請を行った事業名称を記入してください。

　　　３　数量は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。

　　　４　取得年月日は、検査を行った場合は、検収年月日を記入してください。

　　　５　財産等を取得した者と使用者とが異なる場合は、「備考」欄に使用者名を記入してください。