

令和4年度高知県再任用職員選考考査 採用面接カード

令和 年 月 日

所属		職名		職種	
生年月日	昭和 年 月 日生	性別	ふりがな		
年齢	令和5年3月31日現在 () 歳	男・女	氏名		
現住所	〒 —				TEL ()
右欄は既に退職している者のみ記入	県退職年月日	平成・令和 年 月 日退職	現在の就業状況		

※ 既に退職している者（現に再任用されている者を除きます。）は、退職時点での所属、職名、職種を記入してください。

自己PR

「再任用に応募した動機」や「専門分野・得意とする業務」、「再任用された場合に特に力を入れた業務、目標」など、選考考査にあたり、自己をPRすることを記載してください。

希望勤務地

希望する勤務地について、あなたの希望に該当するものを一つ選び、該当する番号に○を付け、その条件等を記載してください。（原則、退職後の本拠地から転居を伴うような配置をすることはありません。）

- 1 通勤範囲内ならどこでもよい
→具体的な圏内（通勤時間 or 市町村名）を記載
・通勤時間（自宅から片道 () 分以内）
・市町村名（ () から () まで）
- 2 次に記載した市町村内所属での再任用でなければ辞退する（3つまで記載可）
→具体的な市町村名を記載（ () ）（ () ）（ () ）
辞退する理由（ () ）
- 3 特に希望はない
- 4 その他（上記1～3以外での希望がありましたら、具体的に記載してください。）

本庁・出先の別

配置先（本庁・出先の別）について、あなたの希望に該当するものを一つ選び、該当する番号に○を付けてください。（※申込者の多くが出先機関への配置を希望する傾向にありますが、年々申込者が増えていく中で、行政職を中心に出先機関への配置が困難な状況となっています。）

- 1 本庁・出先どちらでもよい
- 2 本庁のみを希望する（出先への配置であれば辞退する）
辞退する理由（ ）
- 3 できれば本庁の方がよいが、出先であってもやむを得ない（辞退することはない）
- 4 出先のみを希望する（本庁への配置であれば辞退する）
辞退する理由（ ）
- 5 できれば出先の方がよいが、本庁であってもやむを得ない（辞退することはない）
- 6 その他（上記1～5以外での希望がありましたら、具体的に記載してください。）

希望する業務等

申込書に記載した希望する業務等について、記載業務以外への配置に関するあなたの考えに該当するものを一つ選び、該当する番号に○を付けてください。

- 1 申込書に記載した希望業務等への配置のみを希望する（それ以外であれば辞退する）
辞退する理由（ ）
- 2 申込書に記載した希望業務等と類似した業務であれば可能
- 3 申込書に記載していない業務等であっても、過去に経験したことのある業務であれば可能
- 4 申込書に記載していない業務等であっても可能
- 5 特に希望はない
- 6 その他（上記1～5以外での希望がありましたら、具体的に記載してください。）

希望する勤務形態

申込書に記載した希望する勤務形態について、記載形態以外での再任用に関するあなたの考えに該当するものを一つ選び、該当する番号に○を付けてください。

- 1 常時勤務のみを希望する（短時間勤務であれば辞退する）
辞退する理由（ ）
- 2 短時間勤務のみを希望する（常時勤務であれば辞退する）
辞退する理由（ ）
- 3 常時・短時間どちらの勤務でもよい
- 4 常時勤務を第一希望としているが、短時間勤務となってもやむを得ない
その場合に、対応可能な短時間の勤務形態をチェック（複数回答可）（週31時間 週30時間 週23時間15分 週15時間30分）
- 5 短時間勤務を第一希望としているが、常時勤務となってもやむを得ない
- 6 その他（上記1～5以外での希望がありましたら、具体的に記載してください。）

重視する項目

再任用されるにあたり、重視する項目について、あなたの考えに該当するものを一つ選び、該当する番号に○を付けてください。

- 1 再任用されることが最優先であり、勤務地・業務・勤務形態が希望と違っていても構わない。
- 2 勤務地希望が最優先であり、その希望が叶うのなら、業務・勤務形態が希望と違っていても構わない。
- 3 業務希望が最優先であり、その希望が叶うのなら、勤務地・勤務形態が希望と違っていても構わない。
- 4 勤務形態希望が最優先であり、その希望が叶うのなら、勤務地・業務が希望と違っていても構わない。
- 5 申込書に記載したこと全てが優先であり、勤務地・業務・勤務形態のいずれか一つでも希望と違っていた場合は辞退することもあり得る。
- 6 勤務地・業務・勤務形態が希望と違っていた場合、配置先によっては辞退することもあり得る。
- 7 勤務地・業務・勤務形態が希望と多少違っていたとしても、辞退するようなことはない。
- 8 その他（上記1～7以外での希望がありましたら、具体的に記載してください。）

--

ポスト職での再任用

スタッフ職への再任用を基本としていますが、ポスト職（チーフ級以上）で再任用される場合もあります。該当する項目にチェック（レ点）を入れてください。

○ポスト職での再任用希望

- 有 （ 有りの場合、ポスト職でなくても再任用を希望するか確認 : 希望する ・ 希望しない ）
- 無 （ 無しの場合、仮にポスト職で再任用された場合に辞退するか確認 : 辞退する（スタッフ職での再任用のみを希望） ・ 辞退しない ）
- 特にこだわりはない

1年間の継続勤務の確認

近年、再任用した職員の年度途中での退職が増加していますが、年度途中で退職されますと、その所属では欠員となることから他の職員の負担が増えるなど、組織的な影響が非常に大きくなります。年度途中で安易に退職することがないよう、「1年間継続して勤務することができる者」が受験資格となっていることを今一度確認していただいた上で、次の項目について、該当する項目にチェック（レ点）を入れ、回答に応じその理由を右に記載してください。

1年間継続勤務の意思	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 （無しの場合はその理由を記載 : _____）
継続勤務への不安	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 （不安がある場合はその理由を記載 : _____）

その他の項目

該当する項目にそれぞれチェック（レ点）を入れてください。

○退職後に現住所地からの転居を予定していますか。

退職後の本拠地	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 （転居の予定がある場合はその住所を記載 : _____）
---------	--

○県への再任用以外に、並行して民間等の他の就職を検討しているようなことがありますか。

他への就職	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 （他の就職が決まった場合の確認 : 再任用を辞退 <input type="checkbox"/> する ・ <input type="checkbox"/> しない）
-------	--

最後に、再任用にあたり配慮してもらいたい事項など、何か伝えておきたい事項がありましたら、ご自由に記載してください。