

## Zoom の利用方法・参加方法

※ご使用になる端末の種類や OS によっては、表示されるページが多少異なる場合があります。

### ■ 事前準備 ■

- ・ インターネット環境、および Zoom を利用する端末をご準備ください。

#### パソコンでの受講を推奨します。

- ・ 必要に応じて Zoom アプリをインストールしてください。  
可能であればインストールすることを推奨します。
- ・ インストール済みの方は、Zoom を最新バージョンにアップデートしてください。(重要)
- ・ パソコンから参加される場合は、有線 LAN 接続を推奨いたします。Wi-Fi も使用可能ですが、時間帯や利用環境によっては安定しない場合があります。
- ・ Zoom 利用中は、他のアプリケーションを終了してください。(動作が重くなります)
- ・ 電力の消費が大きいため、電源アダプターのご用意をお願いいたします。

### ■ 当日参加方法 ■

#### 【Zoom アプリから参加する場合】

<手順>

- ① アプリを起動し「ミーティングに参加」をクリックする
- ② メールでご案内した ID を入力し、「参加」をクリック
- ③ パスコードを入力し、「OK」をクリック

#### 【Zoom アプリのダウンロードができない場合】

#### ○推奨 WEB ブラウザ : **Google Chrome**

※「Internet Explorer」での参加も可能ですが、画面共有をした際の画面表示が異なり見にくいいため、Zoom アプリまたは Google Chrome から参加してください。

<手順>

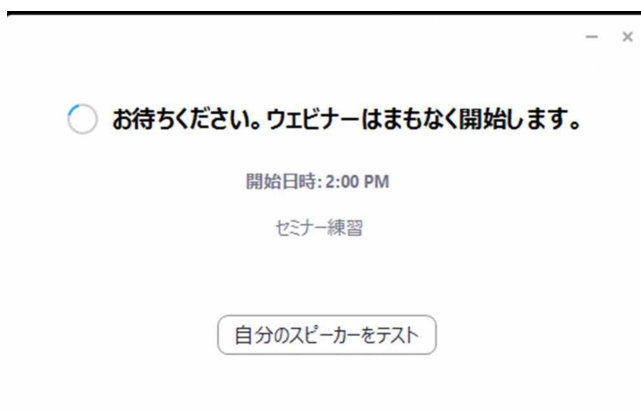
- ①メールでご案内した参加用 URL をクリック。

#### ②パスコードを入力

※参加用 URL をクリックしても Zoom ウェビナーが立ち上がらない場合は・・・

- ①Google Chrome のアドレスバーに <https://zoom.us/join> を入力
- ②メールでご案内したウェビナーID・パスコードを入力

- 開始時間より前に接続した場合はこのような画面が表示されます。  
このままお待ちください。



## ■ 名前の変更 ■

名前については、「グループ番号 氏名」に設定してください。

受講決定のメールにグループ、番号を通知しています。

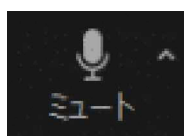
グループ3 番号2 の場合、「3-2 高知 太郎」に設定してください。

- ①【参加者】をクリック
- ②【詳細】をクリック
- ③名前の変更をクリック
- ④変更したい名前を入力
- ⑤【OK】をクリック

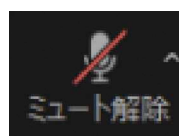


## ■ 音声・映像について ■

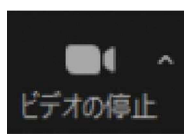
- ①相手に聞こえている状態



- ②聞こえていない状態



- ③自分の映像が表示されている状態



- ④映像が表示されていない状態



○受講中は、講師の指示があるまで②・③の状態にしてください。

○それぞれのアイコンの右上「^」マークを押すことで、マイクテストやカメラの調整ができます。お試しください。

## ■ 終了方法 ■

「ミーティングを退出」をクリックして受講を終了できます。

※休み時間の間は、Zoom を退出せず、接続したままにしてください。

