

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		平成28年度 運営委員会	廃棄			紙				運営委員会会議内容	副学園長
本館1階書庫	H28	5		任意団体等通帳残高確認票	廃棄			紙					任意団体事務担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度四児協役員会等資料つづり	廃棄			紙				児童協役員会資料	児童協担当
本館1階書庫	H28	5		経理員異動報告書の提出について	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度全児協役員会 全児施設長会	廃棄			紙				全児施設長会資料	施設長会担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度定員(暫定定員)の設定について(通知)	廃棄			紙					月報担当
本館1階書庫	H28	5		H28 定期監査	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 施設指導監査(福祉指導課)	廃棄			紙					総務担当
本館2階事務室	H28	5		人事異動通知書(5年保存)	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H27 臨時・非常勤職員の任免	廃棄			紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		H28 臨時・非常勤職員関係	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		非常勤職員・勤務日変更届	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 教務 H28臨時職員等 出勤簿	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 施設機能アドバイザー 中西	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 休暇届	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 出勤状況報告	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度時間外勤務命令簿・休日勤務命令簿	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 非常災害時等の理由による労働時間延長・休日労働届	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		時間外労働・休日労働に関する協定届	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 旅行命令簿	廃棄			紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		28 旅費システム帳票一覧	廃棄			紙					総務担当
本館2階事務室	H28	5		旅費の支給を伴わない旅行命令簿(自宅発着)5年保存	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 危機管理文化厚生委員会出先機関等業務概要調査	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 消防設備等(特殊消防用設備等)点検	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 緊急修繕要望書	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 県有建築物定期点検の技術援助等	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度被救護者旅客運賃割引証使用実績報告書の提出について(依頼)	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		郵便切手類等出納簿	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度 警備日誌	廃棄			紙					総務担当
本館2階事務室	H28	5		公文書開示請求	廃棄			紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館 2階 事務室	H28	5		各種証明関係	廃棄			紙					総務担当
本館 1階 書庫	H28	5		28 給食関係(勤務表・検便結果)	廃棄			紙					総務担当
本館 1階 書庫	H28	5		希望が丘 検食簿 H28 5月～7月分	廃棄			紙					総務担当
本館 1階 書庫	H28	5		希望が丘 検食簿 H28 8月～11月分	廃棄			紙					総務担当
本館 1階 書庫	H28	5		希望が丘 検食簿 H28 12月～3月分	廃棄			紙					総務担当
本館 1階 書庫	H28	5		措置費保護単価設定に係る書類(施設強化推進費加算申請書)	廃棄			紙					総務担当
本館 2階 事務室	H28	5		文書番号簿	廃棄			紙					総務担当
本館 1階 書庫	H28	5		H28 決算	廃棄			紙					総務担当
本館 1階 書庫	H28	5		28 取消書	廃棄			紙					総務担当
本館 1階 書庫	H28	5		28 更正決議書	廃棄			紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		H28 支出個別表	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 支出整理表他	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 経費支出伺 共通経費システム 臨時・非常勤システム	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 歳出証拠書類 4月～7月	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 歳出証拠書類 8月～11月	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 歳出証拠書類 12月～3月	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 歳出証拠書類 28年4月～5月	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 嘱託医	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 講師	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 電気・ガス・水道・コピー・FAX料金(公金振替)	廃棄			紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		28 賄い材料 (マイショップ大塚)	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 警備業務委託	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 合併浄化槽維持管理警備業務委託	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 消防・防災設備保守点検委託	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 火災通報装置保守点検	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 昇降機保全業務委託	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 プール浄化装置点検	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 ガソリン単価契約 高知県石油業協同組合	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		給油伝票	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 通話明細表	廃棄			紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		28 寮寝具	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 携帯電話料 NTTファイナンス	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 散髪	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 散髪 (特)トーリエヌピーオー	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 散髪 (有)アット	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 散髪 さろん・ど・OZ	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 誕生日ケーキ 浜幸	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度 給食調理業務委託料	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 消防用設備等(特殊消防用設備等)点検	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28年度 常時資金	廃棄			紙					副園長

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		28 常時資金 資金前渡(特定)	廃棄			紙					副園長
本館1階書庫	H28	5		H28 常時資金(寮費)	廃棄			紙					副園長
本館1階書庫	H28	5		H28 常時資金(寮費)No. 2	廃棄			紙					副園長
本館1階書庫	H28	5		H28 常時資金 精算書	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 支払証発行管理簿	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 支出命令確認書 歳入歳出外現金払出確認書	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 収納状況一覧表・収納未済一覧表・消込不能	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 電気一般競争入札	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 歳入歳出外現金払出通知書	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 給与支給調書	廃棄			紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		28 月例報告	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		年末調整 職員分	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 臨時福祉給付金申請	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		28 中国・四国地区児童自立支援施設施設長・庶務主任研究協議会	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度 雑書類	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28年度教務日誌	廃棄			紙					教務担当
本館2階職員室	H28	5		H28 室戸完歩	廃棄			紙					教務担当
本館2階職員室	H28	5		H28 月例報告	廃棄			紙					月報担当
本館2階職員室	H28	5		H28 和太鼓活動	廃棄			紙					教務担当
本館1階書庫	H28	5		H2 橋本先生 コンサルテーション	廃棄			紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館1階書庫	H28	5		研修関係(能力開発センター以外の研修・中四国協議会含む)	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28物品購入伺	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		エネルギーの使用の合理化等に関する法律に基づく定期報告(3年毎)	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		電気設備年間点検計画	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H27年度末及びH28年度当初の事務処理	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		平成28年度野球大会 高知県大会	廃棄			紙					部活動担当
本館1階書庫	H28	5		H28 子育て世帯臨時特例給付申請	廃棄			紙					総務担当
本館1階書庫	H28	5		H28 共済関係	廃棄			紙					総務担当
本館2階職員室	H28	5		H28 成果発表会	廃棄			紙					
本館2階職員室	H28	5		H28 卒業を祝う会	廃棄			紙					教務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館 2階 職員室	H28	5		H28 希望が丘大運動会	廃棄			紙					教務担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 関係機関連絡協議会	廃棄			紙				連絡協議会資料	教務担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 勤務表・勤務振替等命令簿	廃棄			紙					総務担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 児童手当関係	廃棄			紙					教務担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 転学事務手続き(入園分)	廃棄			紙					教務担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 転学事務手続き(卒業期転籍他・退園分)	廃棄			紙					教務担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 避難訓練関係	廃棄			紙					避難訓練担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 中国四国地区児童自立支援施設職員研修会	廃棄			紙				研修会資料	教務担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 中国四国地区児童自立支援施設職員研修会復命書	廃棄			紙					教務担当
本館 2階 職員室	H28	5		H28 全国児童自立支援施設職員研修 新任職員研修(前期 後期)	廃棄			紙				研修会資料	教務担当

保管公文書ファイル名目録(希望が丘学園)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
本館 2階 職員室	H28	5		H28 県外施設研修	廃棄			紙				研修会資料	教務担当
本館 2階 職員室	H28	5		平成28年度 給食会	廃棄			紙					給食担当
本館 1階 書庫	H23	10		H23 退園児童ケース記録 1~11	廃棄		11	紙					教務担当
本館 2階 事務室	H23	10		労働者災害関係(10年)	廃棄			紙					総務担当
本館 2階 事務室	H23	10		公務(通勤)災害関係(10年保存)	廃棄			紙					総務担当
本館 2階 事務室	H28	5		交通事故及び交通法令違反の報告(5年)	廃棄			紙					総務担当
本館 2階 事務室	H28	5		USBメモリ管理台帳	廃棄			紙					総務担当
本館 2階 事務室	H28	5		H28 行政財産の目的外使用許可(電柱等)	廃棄			紙					総務担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクあ45	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクあ46	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクあ47	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクあ49	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンくい4	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンくい74	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクう2	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクう7	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクう14	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクう28	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクう29	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお40	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお49	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお64	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H21	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお141	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお160	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお166	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお173	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお189	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお200	心理支援部
保管室1	H17	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクか62	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクか123	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクか127	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクか129	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクか131	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクき41	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクく12	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクく22	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクく63	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクこ3	心理支援部
保管室1	H17	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクこ38	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクこ44	心理支援部
保管室1	H15	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクこ47	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクこ49	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクく79	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクこ82	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクさ1	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクさ2	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクさ16	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクさ24	心理支援部
保管室1	H19	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクさ36	心理支援部
保管室1	H18	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクさ46	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクさ65	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクさ69	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクし23	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた41	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた48	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた59	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた98	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた120	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた122	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた123	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた125	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた146	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた148	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた171	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた172	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた174	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた175	心理支援部
保管室1	H16	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた176	心理支援部
保管室1	H14	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた182	心理支援部
保管室1	H19	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクた185	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクち11	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクつ23	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクつ31	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンくと13	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクな53	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクな61	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクな62	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクな92	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクな119	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクな123	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクな126	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクに18	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクに39	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクに53	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクに59	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクに72	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクに73	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクに76	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクは39	心理支援部
保管室1	H14	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクは57	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクは112	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクひ34	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクひ39	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクふ23	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクふ56	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクふ57	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクふ58	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクほ9	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクほ19	心理支援部
保管室1	H17	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクま36	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクま47	心理支援部
保管室1	H19	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクま88	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクま105	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクみ6	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクみ10	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクみ63	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクみ65	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクみ66	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクも15	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクや48	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクや108	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクや120	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクや124	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクや133	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクや138	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクよ14	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクよ25	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクよ34	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクよ37	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクわ26	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクわ35	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクわ36	心理支援部
保管室1	S53	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青あ20	心理支援部
保管室1	S56	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青あ29	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い32	心理支援部
保管室1	S39	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い69	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い159	心理支援部
保管室1	S43	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い197	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い162	心理支援部
保管室1	S43	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青う4	心理支援部
保管室1	S39	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青う28	心理支援部
保管室1	S52	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お63	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お551	心理支援部
保管室1	H13	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お532	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S51	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お37	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お668	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お107	心理支援部
保管室1	S52	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か56	心理支援部
保管室1	S41	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か2	心理支援部
保管室1	H14	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か128	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か27	心理支援部
保管室1	H3	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か312	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か182	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か28	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青き12	心理支援部
保管室1	S63	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青き72	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青き5	心理支援部
保管室1	S56	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青く38	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H12	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青く132	心理支援部
保管室1	S63	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ122	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ19	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青さ6	心理支援部
保管室1	H5	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青さ180	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青し64	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た201	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た56	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た13	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た69	心理支援部
保管室1	H14	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た130	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青つ34	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青て38	心理支援部
保管室1	S45	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青な56	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S49	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青に70	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青に12	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は18	心理支援部
保管室1	S35	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は96	心理支援部
保管室1	H15	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は260	心理支援部
保管室1	S37	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ふ27	心理支援部
保管室1	S52	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ふ24	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま108	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま58	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま35	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま114	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま16	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま53	心理支援部
保管室1	S56	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青み65	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S41	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青み7	心理支援部
保管室1	S39	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青も26	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青も38	心理支援部
保管室1	S49	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青も2	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や74	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や34	心理支援部
保管室1	H16	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や512	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青よ33	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑あ1	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	S55	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い1	心理支援部
保管室1	S49	終結から5年	H7	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い2	心理支援部
保管室1	S45	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い3	心理支援部
保管室1	S43	終結から5年	H29	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い4	心理支援部
保管室1	H10	終結から5年	H29	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い5	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H19	終結から5年	H24	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑う1	心理支援部
保管室1	H13	終結から5年	H18	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑う2	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	H8	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お1	心理支援部
保管室1	S52	終結から5年	H3	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お2	心理支援部
保管室1	S54	終結から5年	S59	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お3	心理支援部
保管室1	S54	終結から5年	S59	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お4	心理支援部
保管室1	S52	終結から5年	S61	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お5	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お6	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	S46	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お7	心理支援部
保管室1	H2	終結から5年	H8	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お8	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お9	心理支援部
保管室1	H15	終結から5年	H21	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お10	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S54	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お11	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お12	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H11	終結から5年	R3	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お13	心理支援部
保管室1	H4	終結から5年	H13	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か1	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か2	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か3	心理支援部
保管室1	S56	終結から5年	S61	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か4	心理支援部
保管室1	H11	終結から5年	H18	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か5	心理支援部
保管室1	H11	終結から5年	H20	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か6	心理支援部
保管室1	H12	終結から5年	H20	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か7	心理支援部
保管室1	S45	終結から5年	S50	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑き1	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	S55	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑き2	心理支援部
保管室1	H13	終結から5年	R3	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑き3	心理支援部
保管室1	S60	終結から5年	H6	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑く2	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑さ1	心理支援部
保管室1	S61	終結から5年	H3	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑さ2	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑さ3	心理支援部
保管室1	S54	終結から5年	S60	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑さ4	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	S56	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑さ5	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	S55	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑さ6	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	H26	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑し1	心理支援部
保管室1	S48	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑し2	心理支援部
保管室1	S48	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑し3	心理支援部
保管室1	S53	終結から5年	S61	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑す1	心理支援部
保管室1	S53	終結から5年	S56	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た1	心理支援部
保管室1	S48	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た2	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	S55	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た3	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	R3	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た4	心理支援部
保管室1	S63	終結から5年	H11	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た5	心理支援部
保管室1	S62	終結から5年	H4	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た6	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た7	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た8	心理支援部
保管室1	H15	終結から5年	H24	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た9	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑つ2	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	S56	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑つ3	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑つ4	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑と2	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S55	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑と3	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑と4	心理支援部
保管室1	H11	終結から5年	H20	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑と5	心理支援部
保管室1	H14	終結から5年	R1	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑と6	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な1	心理支援部
保管室1	S61	終結から5年	H4	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な2	心理支援部
保管室1	S56	終結から5年	S61	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な4	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S44	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な5	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な6	心理支援部
保管室1	S45	終結から5年	S50	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な7	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な8	心理支援部
保管室1	S43	終結から5年	S48	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な9	心理支援部
保管室1	S58	終結から5年	S63	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な12	心理支援部
保管室1	H7	終結から5年	H14	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な13	心理支援部
保管室1	H17	終結から5年	H30	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な14	心理支援部
保管室1	S56	終結から5年	S61	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に1	心理支援部
保管室1	S48	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に2	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に3	心理支援部
保管室1	S43	終結から5年	S48	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に4	心理支援部
保管室1	S61	終結から5年	H4	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に5	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に6	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に7	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に8	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に9	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に10	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に11	心理支援部
保管室1	H5	終結から5年	H10	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に12	心理支援部
保管室1	H18	終結から5年	H23	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に13	心理支援部
保管室1	H13	終結から5年	H24	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑に14	心理支援部
保管室1	H13	終結から5年	H30	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑の1	心理支援部
保管室1	H1	終結から5年	H6	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑は1	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	S45	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑は3	心理支援部
保管室1	S39	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑は4	心理支援部
保管室1	S61	終結から5年	H3	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑は5	心理支援部
保管室1	S38	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑は6	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S58	終結から5年	S63	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑は7	心理支援部
保管室1	S55	終結から5年	S60	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑は8	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	S56	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑は9	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	S48	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ひ2	心理支援部
保管室1	S41	終結から5年	S46	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ひ3	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ひ4	心理支援部
保管室1	S60	終結から5年	H3	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ひ5	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ひ6	心理支援部
保管室1	S38	終結から5年	S62	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ひ7	心理支援部
保管室1	S48	終結から5年	S54	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ひ8	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	S45	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ふ1	心理支援部
保管室1	S41	終結から5年	S46	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ふ2	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ふ3	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	S56	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ふ4	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S43	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ふ5	心理支援部
保管室1	S48	終結から5年	S54	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ふ6	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	S59	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ふ7	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ほ1	心理支援部
保管室1	S43	終結から5年	S48	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ほ2	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ほ3	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ほ4	心理支援部
保管室1	S50	終結から5年	S58	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ほ5	心理支援部
保管室1	H11	終結から5年	H29	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ま1	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ま2	心理支援部
保管室1	S53	終結から5年	S58	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ま3	心理支援部
保管室1	S49	終結から5年	S54	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑み1	心理支援部
保管室1	S52	終結から5年	S63	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑み2	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑み3	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑み4	心理支援部
保管室1	H2	終結から5年	H7	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑み5	心理支援部
保管室1	H13	終結から5年	H22	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑む1	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S50	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑む2	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑も1	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	S45	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑も2	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑も3	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑も4	心理支援部
保管室1	S54	終結から5年	S60	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑も5	心理支援部
保管室1	S55	終結から5年	S60	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑も6	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑も7	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	S48	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や1	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や2	心理支援部
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や3	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や4	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や5	心理支援部
保管室1	S40	終結から5年	S45	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や6	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や7	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や8	心理支援部
保管室1	S46	終結から5年	S51	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や9	心理支援部
保管室1	S33	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や10	心理支援部
保管室1	S43	終結から5年	S48	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や11	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や12	心理支援部
保管室1	S55	終結から5年	H1	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や13	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	H29	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や14	心理支援部
保管室1	S47	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や15	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S50	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や16	心理支援部
保管室1	S41	終結から5年	S59	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や17	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S48	終結から5年	S53	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や18	心理支援部
保管室1	S38	終結から5年	S52	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や19	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	S56	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や20	心理支援部
保管室1	S49	終結から5年	S54	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や21	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や22	心理支援部
保管室1	H14	終結から5年	H19	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や23	心理支援部
保管室1	H13	終結から5年	H20	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や24	心理支援部
保管室1	H3	終結から5年	H16	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や25	心理支援部
保管室1	S52	終結から5年	S58	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や26	心理支援部
保管室1	H15	終結から5年	H30	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や27	心理支援部
保管室1	S41	終結から5年	S46	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ゆ1	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑よ1	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑よ2	心理支援部
保管室1	S42	終結から5年	S47	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑よ3	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	S44	終結から5年	S49	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑よ4	心理支援部
保管室1	S51	終結から5年	S56	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑よ5	心理支援部
保管室1	H14	終結から5年	R2	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑よ6	心理支援部
保管室1	H8	終結から5年	H26	児童記録(知更相)	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑わ2	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青あ171	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青あ176	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青あ180	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青あ183	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い645	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い676	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い678	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青い688	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お720	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お721	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お724	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お788	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お810	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お839	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お838	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お841	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か167	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か631	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か683	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か688	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か691	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か696	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青き169	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青き186	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青き187	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青く215	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青く252	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青け6	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ279	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ286	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ290	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ303	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ304	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ305	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ307	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青さ331	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青さ348	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青し252	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青す91	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青す93	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た773	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た815	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た819	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た845	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た849	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た856	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た860	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青た861	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ち41	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ち47	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ち152	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青な550	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青な551	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青な552	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青な554	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青な574	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青に299	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青に364	心理支援部
保管室1	H16	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は275	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は364	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は370	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は373	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は391	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は402	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は403	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青は404	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ふ266	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ふ267	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ほ112	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま479	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま481	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ま486	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青み293	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青も237	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や635	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や707	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や734	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や735	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や741	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青よ263	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青よ276	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青わ130	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青わ131	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青わ133	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青わ134	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑あ7	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い52	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い53	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い55	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い56	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑い57	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お18	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お40	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お41	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お45	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お49	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お50	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お59	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お67	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お80	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お82	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お83	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お84	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お85	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お87	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お88	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お93	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑お94	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か60	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か64	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑か65	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑さ16	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑さ31	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た89	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た90	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た94	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑た95	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な46	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑な47	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ふ10	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ま29	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ま31	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑ま32	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 黄緑や76	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青あ184	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青あ185	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青お814	心理支援部
保管室1	H13	終結から5年	H24	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か469	心理支援部
保管室1	H19	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青か635	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青こ274	心理支援部
保管室1	S48	終結から5年	H17	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青さ28	心理支援部
保管室1	H12	終結から5年	H17	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青な373	心理支援部
保管室1	H16	終結から5年	H20	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青の55	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青ふ269	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 青や749	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクお25	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクこ50	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクの6	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクひ26	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクま59	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクま102	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクみ25	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 ピンクや121	心理支援部
保管室1	H21	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫あ3	心理支援部
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫あ7	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫あ15	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫あ19	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫あ21	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫あ23	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫あ33	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫い4	心理支援部
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫い10	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫い41	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫う6	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫う7	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫う12	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫う14	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お1	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	H26	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お13	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お17	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お21	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お25	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お26	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お30	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お35	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お38	心理支援部
保管室1	H24	25歳まで	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お48	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お51	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お55	心理支援部
保管室1	H18	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お58	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お61	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お80	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お85	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お90	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お95	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お99	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お106	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お107	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫お113	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か3	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H18	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か22	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か23	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か24	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か28	心理支援部
保管室1	H23	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か35	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か36	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か37	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か44	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か46	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か49	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か52	心理支援部
保管室1	H19	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か56	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か74	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か75	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か77	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫か84	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫き18	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫く5	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫く13	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫く19	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫く21	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫く28	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫く32	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫く34	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫こ10	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫こ16	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫こ19	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫こ22	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫こ31	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫こ40	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H22	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ1	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ2	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ5	心理支援部
保管室1	H20	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ7	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ8	心理支援部
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ11	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ14	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ19	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ34	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ37	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫さ40	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し2	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し4	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し7	心理支援部
保管室1	H20	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し10	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H21	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し11	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し13	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し20	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し24	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し31	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫し33	心理支援部
保管室1	H18	25歳まで	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫す2	心理支援部
保管室1	H18	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫す4	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	H27	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫す5	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫す10	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫せ1	心理支援部
保管室1	H18	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た4	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た11	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た12	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た13	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た14	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た30	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た33	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た34	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H27	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た39	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た45	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た47	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た51	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た55	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た56	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た58	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た59	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た60	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た61	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た63	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た64	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た65	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た67	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た74	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た75	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た77	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た78	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た80	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た85	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た91	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た94	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た107	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た112	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た117	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た121	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た122	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫た129	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ち2	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ち3	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ち4	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫て3	心理支援部
保管室1	H20	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫と7	心理支援部
保管室1	H23	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫と8	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫と17	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫と18	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫な20	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫な30	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫な33	心理支援部
保管室1	H22	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫な34	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫な42	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H24	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫な48	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫な57	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫に10	心理支援部
保管室1	H21	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫に21	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫に32	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫に34	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫は16	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫は17	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫は25	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫は33	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫は34	心理支援部
保管室1	H20	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ひ2	心理支援部
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ふ6	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ふ27	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ふ45	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ふ62	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫へ1	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫へ2	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ほ7	心理支援部
保管室1	H23	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ま13	心理支援部
保管室1	H20	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ま26	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ま37	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ま40	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫ま41	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫み17	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫み20	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫み30	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫み39	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫む2	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫む4	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫も23	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫も26	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫も28	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫も31	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	H25	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や11	心理支援部
保管室1	H20	終結から5年	H27	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や17	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や40	心理支援部
保管室1	H24	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や44	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や53	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や57	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や74	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や75	心理支援部
保管室1	H25	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や77	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や79	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や86	心理支援部

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や89	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や90	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や94	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や95	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫や145	心理支援部
保管室1	H22	25歳まで	R2	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫よ5	心理支援部
保管室1	H23	終結から5年	H28	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫よ13	心理支援部
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫よ15	心理支援部
保管室1	H24	終結から5年	H29	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫よ17	心理支援部
保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫よ27	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫よ33	心理支援部
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫よ35	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 紫よ36	心理支援部
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管あ8	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管い28	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管い29	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お31	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お32	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お36	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お37	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お38	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お39	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お40	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お41	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管お42	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管き13	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管き14	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管き15	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管き16	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管<13	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管こ10	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管さ22	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管さ23	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管さ24	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管さ25	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管し12	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管し13	会計年度任用職員
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管し21	会計年度任用職員
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管し22	会計年度任用職員
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管し23	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管た47	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管た48	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管た49	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管た66	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管た67	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管つ7	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管つ8	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管と8	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管な17	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管な18	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管な19	会計年度任用職員
保管室1	H25	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管に19	会計年度任用職員
保管室1	H24	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管に21	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管は25	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管は26	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管は27	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管は28	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管は29	会計年度任用職員
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ほ5	会計年度任用職員
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ほ6	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ほ7	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま15	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま16	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま17	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま18	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま19	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま20	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま21	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま22	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管ま23	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管み8	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管み9	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管み28	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管み29	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管も8	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管も17	会計年度任用職員
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管も18	会計年度任用職員
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管も19	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管や17	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管や21	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管や22	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管や23	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管や24	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管や25	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管や26	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管や27	会計年度任用職員
保管室1	H22	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 移管よ1	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般あ80	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般い339	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お410	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お411	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お412	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般お415	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か358	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般さ173	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般た434	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般ち27	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般は195	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般は196	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般や379	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般よ150	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行い267	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行い268	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お304	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お305	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お306	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行か206	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き71	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き73	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<102	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行<103	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行こ104	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き115	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行き118	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た297	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た310	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た312	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行た316	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行て23	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と73	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な193	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行な194	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行に144	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行の45	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は155	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は156	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は157	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み103	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み104	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行む30	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や291	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や293	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行や294	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ87	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ111	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ112	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ113	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ114	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ115	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ116	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ117	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ123	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ124	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ125	会計年度任用職員
保管室1	H23	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い358	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い394	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い419	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い435	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う126	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う127	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護う128	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護え18	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お489	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お490	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お491	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お492	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お493	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お497	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お498	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お501	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お514	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お534	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お535	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お538	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お539	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お543	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お544	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お545	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お552	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お553	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か420	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か421	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か422	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か423	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か427	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か428	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か429	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き115	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き116	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護く125	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護く199	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ159	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ160	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ161	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ162	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ163	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ164	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ165	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ166	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ182	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ184	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ185	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ187	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ188	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ189	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し131	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し149	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し150	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し157	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し158	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し166	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護し167	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護す77	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護す79	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護せ17	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護せ18	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護せ19	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た323	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た487	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た488	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た491	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た492	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た493	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た494	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た503	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た504	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た505	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た529	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た530	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た703	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た704	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ち28	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ち29	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ73	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ74	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ78	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護つ80	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と105	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と106	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と107	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と108	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と109	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と118	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と139	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な315	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な316	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な320	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な321	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に190	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に217	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に218	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に219	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に220	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に221	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に222	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に223	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に224	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に225	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に238	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の72	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の73	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の74	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の75	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は197	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は205	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は206	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は207	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は244	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は245	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は246	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は247	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は248	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は249	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は250	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は251	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ105	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ227	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ228	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ231	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ233	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ255	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護へ14	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護へ15	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護へ16	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護へ17	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ほ67	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ほ68	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ほ69	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま250	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま251	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま253	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま257	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま258	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま272	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま273	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま276	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み190	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み191	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み194	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み195	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み196	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み201	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み202	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み203	会計年度任用職員
保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み206	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み271	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み272	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み283	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も159	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も160	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も161	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も162	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も163	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も164	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も165	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も174	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や357	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や395	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や408	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や409	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や410	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や414	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や415	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や416	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や417	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や418	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や419	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や420	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や421	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や422	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や424	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や425	会計年度任用職員
保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や426	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や427	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ167	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ168	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ169	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ171	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ176	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ177	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ112	会計年度任用職員
保管室1	H28	終結から5年	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ115	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般か350	会計年度任用職員
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般く143	会計年度任用職員
保管室1	H24	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般こ170	会計年度任用職員
保管室1	H19	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 一般ま200	会計年度任用職員
保管室1	H23	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行あ60	会計年度任用職員
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行い250	会計年度任用職員
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行お279	会計年度任用職員
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行か184	会計年度任用職員
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ104	会計年度任用職員
保管室1	H24	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行さ107	会計年度任用職員
保管室1	H24	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行と62	会計年度任用職員
保管室1	H23	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行は136	会計年度任用職員
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ひ51	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H23	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ひ52	会計年度任用職員
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ107	会計年度任用職員
保管室1	H22	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行ふ108	会計年度任用職員
保管室1	H24	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行み100	会計年度任用職員
保管室1	H23	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 非行よ85	会計年度任用職員
保管室1	H21	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ86	会計年度任用職員
保管室1	H24	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護あ102	会計年度任用職員
保管室1	H18	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い320	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護い422	会計年度任用職員
保管室1	H12	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お239	会計年度任用職員
保管室1	H25	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お462	会計年度任用職員
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お479	会計年度任用職員
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護お496	会計年度任用職員
保管室1	H21	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か165	会計年度任用職員
保管室1	H10	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か191	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H15	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か230	会計年度任用職員
保管室1	H18	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護か394	会計年度任用職員
保管室1	H12	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護き110	会計年度任用職員
保管室1	H21	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護く149	会計年度任用職員
保管室1	H21	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護く164	会計年度任用職員
保管室1	H21	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護く170	会計年度任用職員
保管室1	H11	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護く235	会計年度任用職員
保管室1	H10	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護こ66	会計年度任用職員
保管室1	H11	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ76	会計年度任用職員
保管室1	H8	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護さ206	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護す69	会計年度任用職員
保管室1	H15	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た262	会計年度任用職員
保管室1	H12	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た382	会計年度任用職員
保管室1	H14	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護た471	会計年度任用職員
保管室1	H11	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と38	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H24	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護と90	会計年度任用職員
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護な308	会計年度任用職員
保管室1	H23	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に192	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護に211	会計年度任用職員
保管室1	H11	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護の31	会計年度任用職員
保管室1	H13	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は111	会計年度任用職員
保管室1	H17	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護は144	会計年度任用職員
保管室1	H13	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ひ46	会計年度任用職員
保管室1	H12	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ91	会計年度任用職員
保管室1	H15	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ113	会計年度任用職員
保管室1	H25	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ182	会計年度任用職員
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ210	会計年度任用職員
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ふ220	会計年度任用職員
保管室1	H16	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま131	会計年度任用職員
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま230	会計年度任用職員

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(中央児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名(管理担当)
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま236	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ま240	会計年度任用職員
保管室1	H13	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み107	会計年度任用職員
保管室1	H29	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み154	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護み185	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護む48	会計年度任用職員
保管室1	H27	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護も151	会計年度任用職員
保管室1	H28	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や184	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護や394	会計年度任用職員
保管室1	H8	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護ゆ4	会計年度任用職員
保管室1	H9	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ71	会計年度任用職員
保管室1	H11	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ98	会計年度任用職員
保管室1	H12	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護よ184	会計年度任用職員
保管室1	H11	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ63	会計年度任用職員
保管室1	H26	25歳まで	R3	児童記録	廃棄	—	1	紙	—	2号	—	児童記録等 養護わ139	会計年度任用職員

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S39～S45		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S42			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S43			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S44			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S44			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S44			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S44			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S45			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S45			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S45			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S45			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S45		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S46			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S46			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S46			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S46			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S46			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S46			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S46			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S47			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S47			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S47			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S47～S48		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S47			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S48			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S48			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S48～S51			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S49			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S49			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S49			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S49			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S49			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S49			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S49～S52		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S51			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S51			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S51			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S51			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S51～S52			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S51			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S51			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S52			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S52			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S52			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S53		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S53			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S53			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S53～S54			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S54～S56			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S54～S57			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S54			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S54			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S54			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S54			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S54			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S55～S58		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S55			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S56			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S56			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S57			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S57			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S58			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S58			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S58			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S58			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S59			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S59		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S59			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S60			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S61			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S61			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S62			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S62			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S62～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S63			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S63			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S63～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S63		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H1			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H1～H3			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H1～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H1～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H2～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H2			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H2～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H2～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H2～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H2～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H3～H4		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H3～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H3～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H4～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H4～H6			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H5			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H5～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H5～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H5～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H6～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H6～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H6～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H6～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H6～H17			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H6～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H6～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H7～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H7～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H7～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H7～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H7			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H8～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H8～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H8～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H8			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H8～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H10～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H10～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H10～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H10～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H10～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H10～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H15			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H11～H15		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H12～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H13		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H13～H18		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H17			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H18			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H14～H17		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H16～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H16～H18		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H18			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H17～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H18～H19		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H19～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20～H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21～H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H22～H23		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H3～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9～H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H14			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H16			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H17			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H15～H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H17			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H16			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17～H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H18～H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H18～H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H19～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
書庫	H19～H25		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H19			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H19～H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H19～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H19～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号		H6年度末に対応(終結)したが、システム登録はH7年度となっている。		児童福祉司
書庫	H19～H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H19～H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H19～ H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20～H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20～H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H20		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20～H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21～H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H21		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21～H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21～H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H28		児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H22～H26		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H22～H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22～H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H23		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H23～H26		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H23		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H23～H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H24～H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H24		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H24～H28		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H24		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H24～H26		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25～H28		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25～H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H26		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H26		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H26～H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H26		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H26		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H26		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H26～H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H26～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27~H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H27		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27～H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28		国からの「児童相談所運営指針」では、通所指導や家庭訪問等の家庭支援を終了した日から5年間となっている。	児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21～H27			児童記録(家庭支援)	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S43～S45		国からの「児童相談所運営指針」では、児童を里親等に委託又は児童養護施設等に入所措置した場合、該当児童が満25歳になるまでとなっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S47～S49			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S56～H10			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S61～H5			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S61～H7			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	S63～H6			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H5～H22			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H8～H14			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H8～H14			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9～H14			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9～H12		児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H11～H18		国からの「児童相談所運営指針」では、児童を里親等に委託又は児童養護施設等に入所措置した場合、該当児童が満25歳になるまでとなり、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12～H16			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H20			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H17			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H10～H26			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11～H25			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13～H14			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H27			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15～H27			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16～H17		児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
書庫	H21～H28		国からの「児童相談所運営指針」では、児童を里親等に委託又は児童養護施設等に入所措置した場合、該当児童が満25歳になるまでとなり、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	
書庫	H22～H28			児童記録(施設入所)	廃棄		紙		2号			児童福祉司	

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S37～H2		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S33～S39			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S36～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S40～S50			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S38～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S45～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S56～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S48～H18		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S62			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S57～S63			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S56～S63			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H2		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H20			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S59～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H19			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S44～S45			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S44			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S35～H14		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S60～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H19			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～S45			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S37～S50		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S41～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S59～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S53～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S58～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～S46			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S40～S44			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S30～S55			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S33～H7			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S44			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S44		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H19			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S30～S62			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S52～H1			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S53～H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H7～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H8～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H20			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S54		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S34～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S34～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～H19			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S45～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S57～H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H10～H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S46		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H10			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63～H19			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S60～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H11～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H8～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～S58		児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司	

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S54		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S60～H24			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S40～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H26			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H9～H11			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S41			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S50		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～S47			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S56～H27		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S52～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H10			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S52～S57			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S57～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S43～H18		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S41～H23			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S41～S46			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～S51			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～S54			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～S46			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S37～S45			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～S56			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S47～H17		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S58～H1			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H7～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H5～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～S58			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S29～S34			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63～H13		児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司	

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S47～H14		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S38～S47			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S44			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S40～S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～S47			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S59～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S61～H22			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H19			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～H23			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S40～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S37～H19			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S41～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S60～H17		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S57～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S56～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～S55			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S49～H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H5～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S44～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S33～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S31～S48			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S37～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S45～H10			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H5			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S42～S55		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48～H26			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63～H1			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S50～H16		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H5			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H16～H23			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H15～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S45～H12			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H9～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S36～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S48～H14		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S41～S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S60～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H7～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S49～S55		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～S48			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S58～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S38～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S42～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S53～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S57～H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S52			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S53～H21			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S56～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S39～H17		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H5～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H16～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H11～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S42～H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S59～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H5～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H17～H26			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H23			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S50		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S62～H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S59～S61			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S34～H12			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S62			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S34～S46			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S36～H25			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S40～H15		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S57～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S60～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S41～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H11～H19			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H19～H24			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～S57			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S38～H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S51～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S62			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S48～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S61～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S48		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H23			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H22			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S35～S44			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S44			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S31～S62			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～S56		児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司	

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S63～H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H4～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S60～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H5～H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S52～H13			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S45～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S40～S47			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S41～H17		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S40			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S56～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S38～S47			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S41～S46			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～S46			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S27～S37			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S32～S36			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S37～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S45～H16		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S58～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H1～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S58～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S52～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S58～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H6～H17		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S49			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～S55			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～S57			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H22			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H5～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S39～H22			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S63			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H4～H13		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S43～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S37～S43			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S38～S42			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S62			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S59～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2～H3			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H15			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H15		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H6～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H7～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H7～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S50～S55			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H26			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H3～H4			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S47～H27			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S54～H18			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S50～H3		65歳になるまでの間かつ取扱いを終了した日から5年間となっており、既に当該年齢に達しているため廃棄	児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H15～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S45～H16			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～S58			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S46～H17			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S40～H14			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	S55～H2			児童記録(知更相ケース)	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H20～H23	10	R3	高知県児童福祉審議会	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H9	10	H19	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H10	10	H20	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H11	10	H21	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H12	10	H22	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H13	10	H23	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H14	10	H24	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H15	10	H25	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H16	10	H26	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17	10	H27	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18	10	H28	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H19	10	H29	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20	10	H30	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21	10	R1	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22	10	R2	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23	10	R3	相談受付簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28以前	5	R3	児童福祉施設入所児童数	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28	5	R3	障害者施設利用者にかかる負担金等認定	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H28	5	R3	歳出予定額登録用集計表	廃棄		紙					総務担当
書庫	H28	5	R3	警備委託・支出	廃棄		紙					総務担当
書庫	H28	5	R3	財務総括通知・通達	廃棄		紙					総務担当
書庫	H28	5	R3	債権者一覧表(所属単独)	廃棄		紙		2号			総務担当

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H16	5	H21	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H17	5	H22	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H18・19	5	H24	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H20	5	H25	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H21	5	H26	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22	5	H27	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H23	5	H28	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H24	5	H29	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H25	5	H30	虐待通告受付票	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H5～19	5	H24	里親関係	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H22	5	H27	里親・フレンドシップファミリー登録名簿	廃棄		紙		2号			児童福祉司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H23	5	H28	里親申請関係	廃棄		紙		2号			児童福祉司
書庫	H27	5	R2	言語相談会事業	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H27	5	R2	非常勤職員雇用関係	廃棄		紙		2号			総務担当
書庫	H28	5	R3	非常勤職員雇用関係	廃棄		紙		2号			総務担当
書庫	H27	5	R2	市町村巡回相談	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H28	5	R3	市町村巡回相談	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H28	5	R3	知的障害者 情報提供等交付	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H10	5	H15	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H10	5	H15	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H11	5	H16	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H11	5	H16	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H12	5	H17	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H12	5	H17	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H13	5	H18	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H14	5	H19	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H15	5	H20	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H16	5	H21	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H17	5	H22	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H18	5	H23	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H19	5	H24	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H19	5	H24	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H20	5	H25	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H20	5	H25	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H21	5	H26	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H21	5	H26	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H22	5	H27	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H22	5	H27	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H23	5	H28	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H23	5	H28	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H24	5	H29	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H24	5	H29	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H25	5	H30	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H25	5	H30	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司

保管公文書ファイル名目録(幡多児童相談所)

実施機関												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H26	5	R1	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H26	5	R1	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H27	5	R2	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H27	5	R2	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H28	5	R3	特別児童扶養手当1	廃棄		紙		2号			児童心理司
書庫	H28	5	R3	特別児童扶養手当2	廃棄		紙		2号			児童心理司