

## 保管公文書ファイル名目録( 秘書課 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
前室東倉庫キャビナー1	H14	5	H19	平成14年度知事行事予定表10月～3月	廃棄		1	紙					
前室東倉庫キャビナー1	H14	5	H19	平成14年度知事行事予定表4月～9月	廃棄		1	紙					

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1階課長補佐席キャビ	H16～H28	5	R3	昇級発令・人事異動	廃棄			紙		2		人事異動通知書、昇級等の発令等(旧法務課)	課長補佐
1階課長補佐席キャビ	H22・H25・H28	5	R3	文書情報課長引継書	廃棄			紙				H21年度末、H24年度末、H27年度末にそれぞれ新所属長に引き継いだもの	課長補佐
1階課長補佐席キャビ	H23・H25	1	H26	傷病報告等	廃棄			紙		2		職員の傷病報告(文書情報システム起案有) ※職員の診断書有	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	H23・H24	5	H29	H24公文書	廃棄			紙				歴史的公文書の選別試行、県庁周辺の県有施設活用検討についての資料等(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	H25～H27	5	R2	公文書・公文書館	廃棄			紙				県立図書館利活用の資料等(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	～H28	5	R3	公文書館基本計画	廃棄			紙				公文書館整備関係資料等(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	～H28	5	R3	公文書館基本計画2	廃棄			紙				公文書館整備関係資料等(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	H22～H25頃	1	H26	他県公文書館	廃棄			紙				他県の文書館への視察資料等(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	H19～H21	1	H22	働きかけ記録票	廃棄			紙				働きかけ取扱要領、県政情報課「職務に関する働きかけ記録票(平成15年度～平成19年度)」のコピー等	課長補佐

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1階課長補佐後窓際西	H14・H15	5	H20	監査協議(H14)	廃棄			紙		2		開示請求書(写)、監査委員事務局から県政情報課宛「公文書開示請求に対して非開示とすべき情報が開示されたことに対する意見等について」(公印有)等	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	H22・H23	5	H28	平成22年度以降 公文書管理条例検討資料	廃棄			紙				他県(熊本・鳥取・島根・広島)の公文書管理検討会資料等(課内供覧の印有)	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	H22	1	H23	平成22年度歴史的公文書の選別研修	廃棄			紙				同研修の当日資料(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	H27	1	H28	H27 公文書館アドバイザー	廃棄			紙				同アドバイザー依頼に係る資料等(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐後窓際西	H27・H28	1	H29	設計書情報提供サービス等関係資料	廃棄			紙		2		開示請求書(写)、情報提供に係る弁護士相談、設計書情報提供サービス(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐後3段ボックス	H28	1	H29	公文書管理、歴史的公文書制度、公文書館の想定質問等	廃棄			紙				公文書管理、公文書館整備に係る資料(※手持資料と推測)	課長補佐
1階課長補佐席キャビ	H28	1	H29	平成28年度時間外勤務の状況(文書情報課)	廃棄			紙		2		主管課(執行管理室)に提出	課長補佐
1階課長補佐後3段ボックス	H24～H26	1	H27	行政資料の情報提供関係綴り	廃棄			紙				他県の情報提供制度をプリントアウトしたもの等(※当時の情報公開担当者の手持資料と推測)	情報公開担当

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1階課長補佐後3段ボックス	H25・H28	1	H29	開示請求に係る現金収納事務に関する資料	廃棄			紙		2		当時の情報公開担当者の手持資料と推測	情報公開担当
情報公開班キャビ	H23	7	H24	平成23年分 給与所得の源泉徴収票	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H24	7	H25	平成24年分 給与所得の源泉徴収票	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H25	7	H26	平成25年分 給与所得の源泉徴収票	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H26	7	H27	平成26年分 給与所得の源泉徴収票	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H26	7	H27	平成26年度 年末調整	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H26	5	H27	H26 予算見積り関係綴り	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H26	1	H27	平成26年度 課内文書	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H27	1	H28	平成27年度 課内文書	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H28	1	H29	平成28年度 課内文書	廃棄			紙					公文書担当
情報公開班キャビ	H25	1	H26	H25 文書情報課 引継書	廃棄			紙					公文書担当
地下西書庫	H24	1	H25	平成24年度 宗教法人 代表役員変更届	廃棄			紙					法人指導担当

### 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.1.4 ～ 1冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.4.24 ～ 2冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.6.1 ～ 3冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.6.22 ～ 4冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.8.8 ～ 5冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.8.15 ～ 6冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.8.20 ～ 7冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.8.31 ～ 8冊目	廃棄			紙					法人指導担当

### 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.9.10のみ 9冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.10.10のみ 11-①冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.10.10のみ 11-②冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H24.12.18のみ 12冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 平成23年宗教法人提出書類 15回目 23年度分 24年中提出期限 H25.4.8～13冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H24	1	H25	24 宗教法人提出書類 24.9.19～24.12.18	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H25	1	H26	25 平成24年宗教法人提出書類 16回目 24年度分 25年中提出期限 H25.4.8～1冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H25	1	H26	25 平成24年宗教法人提出書類 16回目 24年度分 25年中提出期限 H25.5.29～2冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H25	1	H26	25 平成24年宗教法人提出書類 16回目 24年度分 25年中提出期限 H25.7.11～3冊目	廃棄			紙					法人指導担当

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H25	1	H26	25 平成24年宗教法人提出書類 16回目 24年度分 25年中提出期限 2013.8.13のみ 4-①冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H25	1	H26	25 平成24年宗教法人提出書類 16回目 24年度分 25年中提出期限 2013.8.13のみ 4-②冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H25	1	H26	25 平成24年宗教法人提出書類 16回目 24年度分 25年中提出期限 2013.8.13～ 5冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H25	1	H26	25 平成24年宗教法人提出書類 16回目 24年度分 25年中提出期限 2013.10.15～ 神社庁提出分No1 6冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H25	1	H26	25 平成24年宗教法人提出書類 16回目 24年度分 25年中提出期限 2013.10.15～ 神社庁提出分No2 7冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	受付日付H26.6.10～H27年～H28.4.13 宗教法人提出書類 H25年H26年分の報告	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H25	1	H26	平成25年度 宗教法人 代表役員変更届	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 2014.1.6 1冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成24年宗教法人提出書類 17回目 24年度分 25年中提出期限 督促後提出	廃棄			紙					法人指導担当

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 1/15分① 2冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 1/15分② 3/7分 3冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 4冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 5/1,5/11,5/28 5冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 7/16① 6冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 7/16② 7冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 8冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 8/28① 9冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 8/28② 天理教9/3 10冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 10/6① 11冊目	廃棄			紙					法人指導担当

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 10/6② 12冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 平成25年宗教法人提出書類 17回目 25年度分 26年中提出期限 神社庁 10/6③ 13冊目	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 宗教法人 提出書類 神社庁①	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 宗教法人 提出書類 神社庁②	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 宗教法人 提出書類 神社庁③	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 宗教法人 規則謄本交付 認証書謄本交付	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26年～28年 宗教法人代表者変更届 住所等 含む	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H26	1	H27	26 宗教法人 代表役員変更	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.1 2月～5 月	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.2 6月	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.3 7月	廃棄			紙					法人指導担当

### 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.4 8月～12月	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.1(神社庁) 1・3・4・6月	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.2(神社庁) 7月21日受付 No.200～1995	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.3(神社庁) 7月21日受付 No.2001～2924	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.4(神社庁) 8月13日受付	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.5(神社庁) 9月・10月	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.6(神社庁) 11月～1月	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類 No.7(神社庁)	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類(神社庁) 10月18日受付 No.2008～2871	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類(神社庁) 10月18日受付 No.148～977	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	平成27年 宗教法人提出書類(神社庁) 10月18日受付 No.1031～1994	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H27	1	H28	27 宗教法人 提出書類 天理教	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 1月～5月12日 宗教法人提出書類 No.1	廃棄			紙					法人指導担当

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 5月13日～6月末 宗教法人提出書類 No.2	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 7月1日～10月末日 宗教法人提出書類 No.3	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 宗教法人代表者等変更届	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 1月～5月 宗教法人提出書類 No.1(神社庁)	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 7月29日受付 宗教法人提出書類 No.2(神社庁) No.0150～0996	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 7月29日受付 宗教法人提出書類 No.3(神社庁) No.1041～1997	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 7月29日受付 宗教法人提出書類 No.4(神社庁) No.2006～2924	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 9月6日受付 宗教法人提出書類 No.5(神社庁) No.142～1376	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 9月6日受付 宗教法人提出書類 No.6(神社庁) No.1405～2875	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 9月30日受付11月15日受付 宗教法人提出書類 No.7(神社庁) No.1077～1833 No.145～999	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 11月25日日受付 宗教法人提出書類 No.8(神社庁) No.1062～1994	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 11月25日受付 宗教法人提出書類 No.9(神社庁) No.2003～2945	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年 平成29年2月1日受付 宗教法人提出書類 No.9(神社庁) No.148～2758	廃棄			紙					法人指導担当

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H28	1	H29	平成28年度 宗教法人提出書類 天理教	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H13	1	H14	H13 宗教法人届出・その他	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H14	1	H15	H14 宗教法人届出・その他	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H16	1	H17	H16 宗教法人 代表役員変更届	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H11	5	H16	宗教法人督促綴り	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H15	5	H20	宗教法人・督促書綴り H14年中提出期限分	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H15	5	H20	宗教法人・督促書綴り H15年中提出期限分	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H17	5	H22	宗教法人 督促関係	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H18	5	H23	宗教法人 督促関係	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H19	5	H24	宗教法人 督促関係	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H10,11	5	H16	宗教法人督促綴り	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H23	1	H24	宗教法人提出書類	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H23	1	H24	宗教法人 代表役員変更届	廃棄			紙					法人指導担当

## 保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下西書庫	H22	1	H23	宗教法人提出書類	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H21	1	H22	宗教法人提出書類	廃棄			紙					法人指導担当
地下西書庫	H20	1	H21	宗教法人提出書類	廃棄			紙					法人指導担当

## 保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
クツ屋	H13	5	H18	須崎(浦の内)職員住宅解体工事 建 第13-6号	廃棄		1	紙	無				職員住宅
クツ屋	H12	5	H17	12 中央地区(鴨部)職員住宅解体工事(建12-25)	廃棄		1	紙	無				職員住宅
クツ屋	H13	5	H18	建第13-51号 中央地区(宮ノ口)職員住宅解体工事	廃棄		1	紙	無				職員住宅
クツ屋	H22	10	R2	22 安芸市旧桐が内職員住宅貸付関係 NPO法人ゆうゆう	廃棄		1	紙	無				職員住宅
クツ屋	H25	5	H30	横浜職員住宅車両損害賠償関係 H25.9.30発生	廃棄		1	紙	無				職員住宅
クツ屋	H20	5	H25	建第20-33号 中央地区(西塚ノ原)職員住宅屋上防水改修工事	廃棄		1	紙	無				職員住宅
クツ屋	H26	5	R1	H26西塚ノ原鑑定依頼	廃棄		1	紙	無				職員住宅
クツ屋	H25	5	H30	西塚ノ原境界確認関係	廃棄		1	紙	無				職員住宅
クツ屋	H22	5	H27	会計検査(平成22年度)	廃棄		1	紙	無				予算・決算
クツ屋	H24	5	H29	24 財政課 通知・照会 ①	廃棄		1	紙	無				予算・決算
クツ屋	H24	5	H29	24 財政課 通知・照会 ②	廃棄		1	紙	無				予算・決算
クツ屋	H17	7	H24	17 源泉徴収票	廃棄		1	紙	無				庶務
クツ屋	H17	5	H22	財形貯蓄一括異動(病院組合)	廃棄		1	紙	無				財形

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H21	5	H26	平成22年度人件費推計(当初)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H22	5	H27	22人件費推計(7月)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H22	5	H27	平成22年度人件費推計(11月)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H22	5	H27	22人件費(照会・その他資料)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H22	5	H27	平成23年度人件費推計(当初)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H22	5	H27	22中長期推計①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H22	5	H27	22中長期推計②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H22	5	H27	22略科目新設	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H22	5	H27	22略科目新設No.2	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H23	5	H28	24人件費推計(当初)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H23	5	H28	人件費(7月推計)	廃棄	×	1	紙					執行管理室

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H23	5	H28	23人件費(照会・その他資料)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H23	5	H28	23中長期推計①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H23	5	H28	23中長期推計②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H23	5	H28	機構改革等に伴う予算移動	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H24	5	H29	24人件費(照会・その他)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H24	5	H29	24人件費(7月推計)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H24	5	H29	24予算配当①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H24	5	H29	24予算配当②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H24	5	H29	24予算配当③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H24	5	H29	24中長期推計①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H24	5	H29	24中長期推計②	廃棄	×	1	紙					予算総括G

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H24	5	H29	24予算流用①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H24	5	H29	24予算流用②	廃棄	×	2	紙					予算総括G
書庫	H24	5	H29	24予算流用③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H24	5	H29	24機構改革に伴う予算移動	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H25	5	H30	25人件費(照会・その他)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H25	5	H30	25人件費(7月推計)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H25	5	H30	25人件費(11月推計)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H25	5	H30	25予算流用①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H25	5	H30	25予算流用②	廃棄	×	2	紙					予算総括G
書庫	H25	5	H30	25予算流用③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H25	5	H30	25予算配当①	廃棄	×	1	紙					予算総括G

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H25	5	H30	25予算配当②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H25	5	H30	25予算配当③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H22	5	H27	22機動力	廃棄	×	1	紙					決算・調査G
財政課東	H23	5	H28	23機動力	廃棄	×	1	紙					決算・調査G
財政課東	H24	5	H29	24機動力	廃棄	×	1	紙					決算・調査G
財政課東	H25	5	H30	25機動力	廃棄	×	1	紙					決算・調査G
財政課東	H27	5	R2	28人件費推計(当初)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
財政課東	H27	5	R2	27人件費(7月推計)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
財政課東	H27	5	R2	27略科目新設	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	平成27年度 予算配当	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	27財政状況の公表(6月・12月)	廃棄	×	1	紙					予算総括G

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
財政課東	H28	5	R3	28予算配当	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H28	5	R3	28略科目新設	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H26	5	R元	26予算配当①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H26	5	R元	26予算配当②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H26	5	R元	26予算配当③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H26	5	R元	26予算配当③-2	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H26	5	R元	26繰越予算登録表	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H26	5	R元	26人件費(照会・その他)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
財政課東	H26	5	R元	27人件費推計(当初)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
財政課東	H16	5	H21	15→16繰越し	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H23	5	H28	22→23繰越	廃棄	×	1	紙					予算総括G

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
財政課東	H21	5	H26	21機構改革等に伴う予算移動	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H17	5	H22	16→17繰越	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H19	5	H24	18→19繰越	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H16	5	H21	15→16繰越	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H14	5	H19	13→14繰越登録表	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H13	5	H18	12→13繰越登録表	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H20	5	H25	19→20繰越	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H15	5	H20	14→15繰越	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H15	5	H20	14→15繰越 5月登録	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H18	5	H23	17→18繰越	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H20	5	H25	20機構改革等に伴う予算移動	廃棄	×	1	紙					予算総括G

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
財政課東	H19	5	H24	19機構改革等に伴う予算移動	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H21	5	H26	20→21繰越	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H28	5	R3	予算執行状況調(歳出)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	予算配当表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	歳出予算登録表	廃棄	×	3	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	収入整理表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	歳出予算執行状況表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	事業別・節内訳別執行状況表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	歳入予算執行状況表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	歳入予算登録表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	予算執行状況調(歳入)	廃棄	×	5	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	支出個別表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	支出整理表	廃棄	×	1	紙					執行管理室

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28	5	R3	繰越予算登録表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	収入未済一覧表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	歳入・歳出予算整理表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	税外収入個別表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	28監査・27決算審査資料	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	28予算流用①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H28	5	R3	28予算流用②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H28	5	R3	28予算流用③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H28	5	R3	28予算流用④	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H28	5	R3	28宝くじ収入調定	廃棄	×	1	紙					一般財源G
書庫	H28	5	R3	28予算配当②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
書庫	H28	5	R3	H28 収入支出予定登録	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	H28 交際費	廃棄	×	1	紙					執行管理室

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28	5	R3	28 支出予定集計表・支出実績対照表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	28収入予定集計表・収入実績対照表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	28総務部予算関係①	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	28総務部予算関係②	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H28	5	R3	H28 用品請求	廃棄	×	1	紙					執行管理室
副部長室前通路	H30	1	R元	30各課照会(危機管理部)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
副部長室前通路	H25	5	H30	包括外部監査(公有財産の維持管理について)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
副部長室前通路	H21～H26	5	R元	定期監査・行政監査・包括外部監査(総務部)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	R元	1	R2	01各課照会(危機管理部)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	R元	1	R2	01各課照会(総務部・危機管理部以外)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	H30	1	R元	30照会(議会事務局)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
書庫	R元	1	R2	31照会(議会事務局)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室キャビ	H27～R元	1	R2	H27～公印印影の刷り込み	廃棄	×	1	紙					執行管理室

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
執行管理室キャビ	H19～H28	5	R3	文書番号簿(文書システム以外)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室キャビ	H25～R元	1	R2	市町村合併・知事の職務代理(通知)	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室キャビ	H28	5	R3	臨時職員募集関係	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室キャビ	H19～H28	5	R3	債権者登録(変更)表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室キャビ	H18～H26	1	H27	知事印の貸し出し	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室キャビ	H28	5	R3	河川課ファクシミリ通信網使用分	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室キャビ	H28	5	R3	査定部屋関係	廃棄	×	1	紙					執行管理室
財政課東	H27	5	R2	27予算流用④	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	27予算流用①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	27流用②-1	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	27流用②-2	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	27予算流用③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	27予算配当①	廃棄	×	1	紙					予算総括G

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
財政課東	H27	5	R2	27予算配当②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	27予算配当③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H27	5	R2	27収入調定	廃棄	×	1	紙					執行管理室
財政課東	H26	5	R元	26収入調定	廃棄	×	1	紙					執行管理室
財政課東	H26	5	R元	26予算流用①	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H26	5	R元	26予算流用②	廃棄	×	1	紙					予算総括G
財政課東	H26	5	R元	26予算流用③	廃棄	×	1	紙					予算総括G
北側	H30	1	R元	合同IR説明会	廃棄	×	1	紙				合同IR資料	公債・基金G
北側	H29	1	H30	合同IR説明会	廃棄	×	1	紙				合同IR資料	公債・基金G
北側	H28	1	H29	市場公募地方債発行団体合同IR説明会	廃棄	×	1	紙				合同IR資料	公債・基金G
北側	H27	1	H28	公募債(IR資料など)	廃棄	×	1	紙				合同IR資料	公債・基金G
北側	H26	1	H27	IR資料	廃棄	×	1	紙				合同IR資料	公債・基金G
北側	H26	1	H27	市場公募地方債 各種資料	廃棄	×	1	紙				市場公募債発行準備資料	公債・基金G

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
北棚	H28	5	R3	平成29年度決算支援システム保守等委託業務に係る一般競争入札の施行について	廃棄	×	1	紙				決算支援システム保守等委託業務	
北棚	H28	5	R3	平成28年度歳入歳出決算見込額について	廃棄	×	1	紙				H28決算見込	
北棚	H28	5	R3	平成27年度普通会計決算見込み及び健全化判断比率(速報値)の記者発表資料配付等について	廃棄	×	1	紙				H27決算統計に係る記者発表資料	
北棚	H28	5	R3	平成27年度の審査等について	廃棄	×	1	紙				決算審査資料	
北棚	H28	5	R3	平成27年度地方財政状況調査について	廃棄	×	1	紙				H27決算統計資料	
北棚	H28	5	R3	平成27年度歳入歳出決算見込額等の調査について	廃棄	×	1	紙				H27決算統計依頼	
北棚	H28	5	R3	平成27年度歳入歳出決算5月末見込額について	廃棄	×	1	紙				H27決算5月末決算見込	
北棚	H28	5	R3	談合疑惑事実の報告について(決算支援システム保守等委託業務)	廃棄	×	1	紙				決算支援システム保守等委託業務関連	
予算G	H3	30	R3	H2 → 3 繰越使用報告	廃棄	×	1	紙				H31H2 → 3 繰越使用報告	予算総括担当
予算G	H28	5	R3	機構改革に伴う予算異動	廃棄	×	1	紙				H281機構改革に伴う予算異動	予算総括担当
予算G	H28	5	R3	予算配当	廃棄	×	1	紙				H281予算配当	予算総括担当
予算G	R2	1	R3	議会関係 各種調査	廃棄	×	1	紙				R21議会関係 各種調査	予算総括担当
予算G	H28	5	R3	議案書等印刷物単価契約	廃棄	×	1	紙				H281議案書等印刷物単価契約	予算総括担当

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
中央	H28	5	R3	平成28年度地方公共団体消費状況等調査(平成28年6月補正後)について	廃棄	×	1	紙				地方公共団体消費状況等調査	
中央	H28	5	R3	平成28年度地方公共団体消費状況等調査(平成28年9月補正後)について	廃棄	×	1	紙				地方公共団体消費状況等調査	
中央	H28	5	R3	平成28年度地方公共団体消費状況等調査(平成28年12月補正後)について	廃棄	×	1	紙				地方公共団体消費状況等調査	
中央	H28	5	R3	平成27年度地方財政状況調査等(公共施設状況調査)について	廃棄	×	1	紙				地方公共団体消費状況等調査	
予算G	H28	5	R3	記者発表資料等	廃棄	×	1	紙				当初予算、補正予算 記者発表資料	予算総括担当
書庫	H28	5	R3	中長期推計	廃棄	×	1	紙				今後の財政収支の試算等	中長期推計担当
棚1	H28	5	R3	平成28年度予算編成支援システム保守等委託業務	廃棄	×	1	紙					予算編成システム担当
北棚	H28	5	R3	県債関係照会等①(総務省)	廃棄	×	1	紙				総務省発出の通知及び各種照会関連書類等	
北棚	H28	5	R3	県債関係照会等②(機構・財務事務所・地方債協会・その他)	廃棄	×	1	紙				総務省以外発出の通知及び各種照会関連書類等	
東棚	H26	5	R元	県債関係照会等①(総務省)	廃棄	×	1	紙				総務省発出の通知及び各種照会関連書類等	
東棚	H26	5	R元	県債関係照会等②(機構・財務事務所・地方債協会・その他)	廃棄	×	1	紙				総務省以外発出の通知及び各種照会関連書類等	
書庫	H28	5	R3	H28交付税基礎数値【報告後確認等】	廃棄	×	1	紙					一般財源担当

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28	5	R3	H28普通交付税基礎数値4月照会 各課回答(需要(起債以外)・収入)	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28普通交付税 基礎数値(10月照会)	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28普通交付税基礎数値報告・照会	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28普通交付税基礎数値(公債担当作業用)	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28交付税検収・確定(記者発表まで)	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28交付税交付決定通知・各種文書等照会もの	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28交付税検査(公債費関係)	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28交付税検査(H25～H27年度分)事前調査様式	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28交付税検査(H25～27年度分)(通知・各種依頼・報告・結果等)	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28交付税検査(H25～H27年度分)各課提出資料①	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28交付税検査(H25～H27年度分)各課提出資料②	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H28	5	R3	H28交付税算定方法の意見提出	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
棚1	H28	1	H29	H28地方公会計システム	廃棄	×	1	紙					決算・調査担当

## 保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
棚1	H28	5	R3	H28地方公会計システム	廃棄	×	1	紙					決算・調査担当
中央	H27	5	R2	特別交付税	廃棄	×	1	紙				特別交付税の基礎数値報告等	特別交付税担当
中央	H27	5	R2	震災復興特別交付税	廃棄	×	1	紙				特別交付税の基礎数値報告等	特別交付税担当
書庫	H27	5	R2	知事会・議長会議等①	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
書庫	H27	5	R2	知事会・議長会議等②	廃棄	×	1	紙					一般財源担当
執行管理室	H28	5	R3	平成28年度 事業別執行計画	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室	H26	5	R元	平成26年度給与科目累計表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室	H27	5	R2	平成27年度給与科目累計表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
執行管理室	H28	5	R3	平成28年度給与科目累計表	廃棄	×	1	紙					執行管理室
副部長室前	H28	5	R3	H29当初予算①	廃棄	×	1	紙					執行管理室
副部長室前	H28	5	R3	H29当初予算②	廃棄	×	1	紙					執行管理室

## 保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
	H28	5	R3	H27徴収実績(3月末現在)、H28徴収実績(9月末現在)	廃棄			紙				各市町村の税の徴収実績を取りまとめたもの	税政担当
	H28	5	R3	平成28年度 社会保障・税番号制度システム整備補助金	廃棄			紙				市町村に対する補助金の支出に係るもの	行政担当

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H22	5	H27	平成22年度 高知県サーバ室運用保守業務完成図書	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	サーバ室 取扱説明書 資料	廃棄								
倉庫	H24	1	H25	パソコン研修室申込書 No.2	廃棄								
倉庫	H28	1	H29	引継書[年度末・初めの業務]総務事務センター人事関係	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 【公的個人認証】認証業務関連事務委任書 市町村取りまとめ	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	H22 高知県執務室等の移設費用に係る協定書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度～ 公文書の廃棄と保管	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	高知県情報生活維新協議会 各種伺綴 1	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 臨時・非常勤職員アカウント発行 No. 2	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 臨時・非常勤職員アカウント発行 No. 1	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	⑫iモード	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 リモートメンテナンス接続利用協議	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	高知県電子自治体推進協議会事務局会計書類	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H28	5	R3	H28 歳出証拠書類 6冊	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	H26年度 パソコン管理	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	セキュリティ連絡協議会	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	H25～27 ウィルス対策ソフト不要届	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 eラーニングによる情報セキュリティ研修	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	県警との情報セキュリティ連絡調整 H22-25	廃棄								
倉庫	H10	5	H15	パソコン盗難・紛失・滅失 H10～	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	貸付資金関係サーバ管理セキュリティ実施手順書	廃棄								
倉庫	H9	5	H14	高知県庁内LAN設置工事 完成図書(NTTデータ通信(株))	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度～ 共有フォルダ増強・新規作成	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	データ消去等業務外	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	ノート型パソコン130台借入契約	廃棄								
倉庫	H28	1	H29	平成28年度 保安カード・入退管理カード・ラック鍵貸出帳	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H27	1	H28	平成27年度 保安カード・入退管理カード・ラック鍵貸出台帳	廃棄								
倉庫	H26	1	H27	平成26年度 保安カード・入退管理カード・ラック鍵貸出台帳 10～3月	廃棄								
倉庫	H26	1	H27	平成26年度 保安カード・入退管理カード・ラック鍵貸出台帳 4～9月	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 サーバ室入室許可証交付	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 サーバ室入室許可証交付 2	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 サーバ室入室許可証交付	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	H26 サーバ室入室許可証交付	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	H25 サーバ室入室許可証交付	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	H24年度 サーバ室入室許可証交付関係	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	H20～ インターネットサイトの利用制限	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度起案文書No.1、2	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	事務処理交付金の算定に伴う調査(公的個人認証関係)	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	事務処理交付金の算定に伴う調査(公的個人認証関係)	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H27	5	R2	改正公的個人認証法に基づく契約書・届出書・協定書	廃棄								
倉庫	H27	5	R3	公的個人認証サービス市町村連絡文書No.16	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	高知県パソコン再利用における貸与パソコンの回収について(H21)	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	H22移転	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	15電気ビル	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	産業廃棄物管理票(マニフェスト)交付等状況報告書	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	ネットワーク管理者への協議	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	平成22年度 県庁ネットワーク用回線管理(ADSL)	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	ウイルス対策ソフトの使用について	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	総合オープン通信網サービス契約約款KDDI	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	地域づくり総務大臣表彰	廃棄								
倉庫	H27	1	H28	高知県公開HP(新CMS)	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	平成21年度地域づくり総務大臣表彰(とさはちきんねっと)	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H26	5	H31	高知県公開HP(IBCMS)	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	平成24年度 コピー機入札	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 決算関係出力帳票等	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	自治体情報強靱性向上モデルに係るコスト試算調査	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	第21回ハイウェイ運営委員会	廃棄								
倉庫	H13	5	H18	ビジネス特許関係綴り	廃棄								
倉庫	H14	10	H24	公有財産台帳異動報告	廃棄								
倉庫	H29	1	H30	物品調書明細 H29	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	物品所属替え協議書・分属決議書／物品不用・廃棄決定書 情報推進課	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	20年度 物品調書一覧	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	17～ 物品所属替・廃棄等	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	平成23年度 包括外部監査結果報告書	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	平成21年度 会計実地検査(総務省所管分)	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H23	5	H28	平成22年度～ 会計管理課 事故報告書	廃棄								
倉庫	H23	1	H24	インターンシップ	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	高知県情報通信基幹ネットワーク運営管理規程 H22.4.1	廃棄								
倉庫	H10	5	H15	スクエア寄付関係	廃棄								
倉庫	H23	1	H24	H22～ 保管公文書管理	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	電子自治体の推進 自治体クラウド	廃棄								
倉庫	H28	1	H29	H28 J-LIS eラーニングによる情報セキュリティ研修	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	LGWAN関係	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	地域ICT利活用広域連携事業・教育委員会	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	コンテンツ	廃棄								
倉庫	H23	10	R3	(会計実地検査提出調書)	廃棄								
倉庫	H21～23	10	R3	会計実地検査(総務省所管分)	廃棄								
倉庫	H23	10	R3	会計検査本調書	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H23	10	R3	会計検査	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	Thunderbird 移行	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	セキュリティー健康診断 J-LIS・IPA資料	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	セキュリティー健康診断(ウェブ診断)	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	セキュリティー健康診断(ネットワーク診断)	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	セキュリティー健康診断(ネットワーク診断)	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	ラジオ資料・地デジ共聴関係	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	公的個人認証サービス準拠性監査結果取りまとめ委託業務 実績報告書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	県ホームページ(公的認証サービス関係のみ)の修正について	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	公的個人認証サービス準拠性監査結果取りまとめ委託業務	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	公的個人認証サービス準拠性監査結果取りまとめ委託業務	廃棄								
倉庫	H26	5	H31	公的個人認証サービス準拠性監査結果取りまとめ委託業務	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	28 高知県情報セキュリティクラウド構築事業委託業務 公募型プロポーザル	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H28	5	R3	セキュリティクラウド関係 他県への照会	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	自治体情報セキュリティの利用に係る意向調査	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	17 導入協議	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	15・16年度 導入協議	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	⑮ 導入協議	廃棄								
倉庫	H14	5	H19	⑭ 導入協議	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	平成17年度 接続協議綴り	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	平成⑯年度 接続協議簿	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	15 接続協議	廃棄								
倉庫	H14	5	H19	H14年度 県庁ネットワーク接続協議書	廃棄								
倉庫	H13	5	H18	13 県庁WAN 接続等協議書 No.2	廃棄								
倉庫	H13	5	H18	13 県庁WAN 接続等協議書 No.1	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	12 県庁WAN 接続等協議書	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H9	5	H14	9 ネットワークシステム 電子計算機等 接続等協議	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 リモートメンテナンス利用協議	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	H26 リモートメンテナンス利用協議	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 外部ネットワークからの接続 VPN・RAS・議会情報	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 外部ネットワークからの接続 VPN・RAS・議会情報	廃棄								
倉庫	H15	10	H25	IPS導入関連資料	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	Nachi. worm 対応	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 県庁ネットワーク接続協議 No.3	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 県庁ネットワーク接続協議 No.2	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 県庁ネットワーク接続協議 No.1	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度 県庁ネットワーク接続協議 No.3	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度 県庁ネットワーク接続協議 No.2	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度 県庁ネットワーク接続協議 No.1	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H24	5	H29	平成24年度 県庁ネットワーク接続協議 No.2	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	平成24年度 県庁ネットワーク接続協議 No.1	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	平成23年度 県庁NW接続協議 No.2	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク接続協議 No.2	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク接続協議 No.1	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 県庁ネットワーク接続協議 No.2	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 県庁ネットワーク接続協議 No.1	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	平成23年度 県庁NW接続協議 No.1	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	22 県庁NW接続協議書 No.3	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	22 県庁NW接続協議書 No.2	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	22 県庁NW接続協議書 No.1	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	21 県庁ネットワーク接続協議書 2	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	21 県庁ネットワーク接続協議書 1	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H27	5	R2	県庁ネットワーク接続機器一覧	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	20県庁ネットワーク接続協議書	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	H19 県庁NW関連協議書等	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	H18 県庁NW関連協議書等	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 コンピュータソフトウェア追加導入承認 No.2	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 コンピュータソフトウェア追加導入承認 No.1	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年8月～ コンピュータソフトウェア追加導入の承認 No.2	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年4月～ コンピュータソフトウェア追加導入の承認 No.1	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 コンピュータソフトウェア追加導入の承認 No.2	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 コンピュータソフトウェア追加導入の承認 No.1	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25・26年度 コンピュータソフトウェア追加導入の承認	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	平成24年度 セキュリティ健康診断 マルウェア検知事業	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	平成22年度 セキュリティ監査 自己点検シート	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H22	5	H27	H22 県庁NW遠隔診断	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	H20年度 情報セキュリティ監査	廃棄								
倉庫	H20	10	H30	平成19～20年度 セキュリティ遠隔診断	廃棄								
倉庫	H19	10	H29	H16年度～H19年度 情報セキュリティ監査	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成16年度～26年度 情報セキュリティ委員会	廃棄								
倉庫	H19	5	H29	完成図書 平成27年度 一般業務用ノート型パソコン1800台借入契約 CVPRG	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 情報セキュリティ No.2	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 情報セキュリティ No.1	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 情報セキュリティ	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度 情報セキュリティ	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	平成24年度 情報セキュリティ	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	平成23年度 情報セキュリティ	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	平成22年度 セキュリティ	廃棄								

保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H21	5	H26	平成21年度 情報セキュリティ	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	平成20年度 セキュリティ	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	平成19年 セキュリティ	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	H18 情報セキュリティ	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	H17年度 情報セキュリティ	廃棄								
倉庫	H24～H25	5	H30	平成24年度、平成25年度 セキュリティ監査	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 セキュリティ監査 自己点検シート	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 セキュリティ健康診断 マルウェア検知事業 No.4	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 セキュリティ健康診断 マルウェア検知事業 No.3	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 セキュリティ健康診断 マルウェア検知事業 No.2	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 セキュリティ健康診断 マルウェア検知事業 No.1	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 セキュリティ監査 自己点検シート	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 セキュリティ健康診断 マルウェア検知事業 No.1	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 セキュリティ健康診断	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	セキュリティ監査 自己点検シート	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度 セキュリティ健康診断 No.2	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度 セキュリティ健康診断 マルウェア検知事業 No.1	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28第1回・第2回パソコン売払い	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 不用パソコン売払い	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 不用パソコン売払い	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	平成22年度不用PC売り払い関係	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 e-ラーニングによる情報セキュリティ研修	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度 一般業務用ノート型パソコン359台借入契約	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	平成24年度 一般業務用ノート型パソコン180台借入契約	廃棄								
倉庫	H23	10	R3	ノート型パソコン500台借入契約 平成33年廃棄	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	ノートパソコン130台借入契約 H35年度廃棄	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H21	10	R1	H21年度 ノートパソコン借入契約 H32年度廃棄	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年9月決算特別委員会～12月定例会	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	公文書WG	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	27 監査・決算特別委員会	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	26 監査・決算特別委員会	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	25 監査・決算特別委員会	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	24 監査・決算特別委員会	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	23 監査・決算特別委員会	廃棄								
倉庫	H17～H20	5	H25	平成17～20年度 決算特別委員会	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	H15年6月議会(理事資料) 専決処分報告書・財団法人事業報告書ほか	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 OA講習実施委託業務	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	平成25年度 OA講習実施委託業務	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	28 ウィルス対策ソフト使用申請書	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H27	5	R2	27 ウィルス対策ソフト使用申請書	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	26 ウィルス対策ソフト使用申請書	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	25 ウィルス対策ソフト使用申請書	廃棄								
倉庫	H28	5	R2	ウィルス対策ソフトの更新(H28.5.1～H33.4.30)	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	H25 USBメモリ保有調査	廃棄								
倉庫	H29	1	H30	H29 インターネット接続用仮想端末基盤構築委託業務	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク分離環境構築等委託業務 完成図書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク次期クラウド移行作業委託業務 完成図書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 インターネット接続用仮想端末基盤構築委託業務 完成図書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書4/4	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書3/4	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書2/4	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書1/4	廃棄								

保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク運用保守委託業務 月次報告書2/2	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク運用保守委託業務 月次報告書1/2	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク運用保守委託業務 週次報告書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 高知県庁パソコン等サポート業務 月次報告書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 県庁ネットワーク用機器(L3SW等)設定等委託業務	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 高知県庁個人番号利用事務用LAN配線工事 完成図書	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書4/4	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書3/4	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書2/4	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書1/4	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 県庁ネットワーク運用保守委託業務 週次報告書	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 県庁ネットワーク運用保守委託業務 月次報告書2/2	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 県庁ネットワーク運用保守委託業務 月次報告書1/2	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H27	5	R2	H27 高知県庁パソコン等サポート業務 月次報告書	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 大容量ファイル転送システム構築委託業務	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 WSUSサーバクラウド移行委託業務	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 県庁ネットワーク用不正侵入防止装置設定等委託業務	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	【ライブカメラシステム】関連資料	廃棄								
倉庫	H11	5	H16	県庁ネットワーク図	廃棄								
倉庫	H11	5	H16	平成11年度 高知県総合防災情報システム整備事業	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	県外事務所 フレッツ切替 参考資料	廃棄								
倉庫	H7	5	H12	(要保存)高知県庁内LAN設計書	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	イントラネットシステム等開発委託業務 完成図書	廃棄								
倉庫	H11	5	H16	県庁ギガビットネットワーク支援構築工事(県警移転対応) 完成図書	廃棄								
倉庫	H13	5	H18	平成13年度OAサーバ移設業務 完成図書	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	総合行政ネットワーク構築委託等開発業務 完成図書	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H15	5	H20	不正アクセス監視装置導入委託業務 完成図書	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	高知県議会情報ネットワーク構築委託業務完了報告書	廃棄								
倉庫	H3	5	H8	H3年度 高知県庁通信ケーブル埋設工事完成図	廃棄								
倉庫	H8	5	H13	高知県庁内LAN設置工事 完成図書(NTTデータ通信株)	廃棄								
倉庫	H11	5	H16	高知県庁内防災端末用LAN配線工事 完成図書(NTTデータ)	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	回議書	廃棄								
倉庫	H10	5	H15	出先機関等全県ネットワーク 整備設計業務完成図書(県立学校以外)	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	県庁LAN図面(H20年度)	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	休止回線	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	通信回線管理関係簿	廃棄								
倉庫	H6	5	H11	指定データ等の提供に伴う協議書一覧表綴	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	高知県庁光ファイバ等敷設工事	廃棄								
倉庫	H13	5	H18	平成13年度 高知県庁GbEネットワークケーブル敷設図(2冊)	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H20	5	H25	平成20年 県庁NW敷設	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	平成21年度ヘルプデスク・イントラ等保守業務(起案廃棄)	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	平成20年度 県庁ネットワーク運用保守業務完成図書	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	平成19年度 高知県県庁ネットワーク等運用保守業務 完成図書	廃棄								
倉庫	H14	5	H19	iモード契約 申込み関連(14年度)	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	H19～ 携帯サイト(公式サイト)関連	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	12～⑯ 携帯サイト関連 契約書等	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	iMODE契約・申込関連	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	平成24年度 リモートメンテナンスシステム アカウント	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	平成24年度 県庁NWアクセス回線変更	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	平成20～21年度 県庁NW光多重化機器 調達資料	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	パソコン管理通知 平成27年度 平成28年度	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	17 電子申請	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H17	5	H22	電子申請 平成17年度対象業務	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	電子証明書申請事務	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	県庁NWいろいろ資料	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度～28 メール・ドメイン関連	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	平成25年度以前 メール・ドメイン関係	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 メール・ドメイン関係	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	平成18・19年度 県庁NW関係所属あて通知	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	県ポータルサイト移設等委託業務完成図書	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	共有フォルダ増強及びIPアドレス・Zユーザ発行	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	新旅費システムID・パスワード再発行	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度～ 共有フォルダ増強・新規作成	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	平成24年度～ 共有フォルダ増強・新規作成	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	平成23年度 共有フォルダ増強・新規作成	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H20	5	H25	公営企業局及び教育委員会の退職者情報の提供依頼について	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	サーバ室 機器設置等 平成22～25年度	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	平成20年度～ メールングリスト	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	H22年度 メールングリスト	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	メールングリスト(平成23～25年度)	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	H19 新規メールアドレス協議	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	H24 臨時・非常勤職員アカウント発行	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	H25 臨時・非常勤職員アカウント発行(No.1・2)	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	26 臨時・非常勤職員アカウント発行(No.1・2)	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 臨時・非常勤職員アカウント発行	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	共通基盤ソフトウェア更新作業等委託業務	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	共通基盤ソフトウェア更新作業等委託業務	廃棄								
倉庫	H12	1	H13	第3回住民基本台帳ネットワークシステム全国担当者説明会	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H12	1	H13	住基ネットワークシステム(⑫年度～)No.1・2	廃棄								
倉庫	H11	1	H12	住基ネットワークシステム(⑪年度～)	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 高知県統合宛名システム運用保守委託業務	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 番号制度関連資料	廃棄								
倉庫	H25	1	H26	宛名管理システム調達関連資料 (その1・2)	廃棄								
倉庫	H27	1	H28	番号制度関連資料	廃棄								
倉庫	H27	1	H28	統合宛名システム構築等委託業務打ち合わせ資料 no.1、no.2	廃棄								
倉庫	H26	1	H27	団体内統合宛名管理システム設計等委託業務打ち合わせ等資料	廃棄								
倉庫	H24	1	H25	高知県ポータルサイト関係資料	廃棄								
倉庫	H22	1	H23	高知県ポータルサイト関係資料	廃棄								
倉庫	H25	1	H26	総合防災情報システム関係資料 手持ち	廃棄								
倉庫	H24	1	H25	新図書館情報システム関係資料	廃棄								
倉庫	H24	1	H25	情報化推進会議関係資料	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H24	1	H25	議会関係資料	廃棄								
倉庫	H24	1	H25	会議資料	廃棄								
倉庫	H24	1	H25	監査、決算特別委員会関係資料	廃棄								
倉庫	H24	1	H25	検討部会関係資料	廃棄								
倉庫	H24	1	H25	総合防災情報システム関係資料	廃棄								
倉庫	H27	1	H28	公的個人認証サービス 市町村連絡文書 No. 17	廃棄								
倉庫	H28	1	H29	平成28年度 番号制度 市町村関係	廃棄								
倉庫	H27	5	R4	高知県統合宛名システム 構築等委託業務	廃棄								
倉庫	H27	5	R4	平成28年度 高知県社会保障・税番号制度システム整備委託業務	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	情報政策課 積算資料	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	H24 情報化検討部会	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	共通基盤移行作業委託業務	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	既存情報システム評価	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H23	5	H28	情報化検討部会	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	既存情報システム調査	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	平成23年度 高知県庁内クラウド整備委託事業 候補者協議	廃棄								
倉庫	H23	1	H24	情報システム担当者研修会	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	庁内情報システム検討WG	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	庁内システム最適化計画検討WG	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 情報化検討部会	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	H26 情報化検討部会	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	H25 情報化検討部会	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	共通基盤ソフトウェア更新作業委託業務会議資料	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	共通基盤移行作業委託業務会議資料	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	母子寡婦福祉資金貸付償還システム(設計書)	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	各種貸付金償還システム ソース 水産改善資金(1/2・2/2)	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H23	5	H28	情報化関連事業に係る予算内示状況等調査について	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	各種貸付金償還システム 操作マニュアル	廃棄								
倉庫	H12	5	H17	各種貸付金償還システム 基本設計書	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	県総務事務集中化 基本設計書5～9	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	県総務事務集中化 基本設計書1～4	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	防災情報通信基盤整備費補助金	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	高知県庁内クラウド整備委託業務構築業務成果物(1/2・2/2)(STNet)	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	共通基盤機器等運用保守委託業務	廃棄								
倉庫	H25	5	R3	共通基盤機器等運用保守委託業務	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	共通基盤機器等改修委託業務	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	共通基盤機器等保守委託業務実施報告書	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	共通基盤機器等保守委託業務実施報告書	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	財務会計等共用サーバ運用等業務委託実施報告書	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H20	5	H25	財務会計等共用サーバ運用等業務委託実施報告書	廃棄								
倉庫	H11	5	H16	県総合防災情報システム整備工事設計図面	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	県総合防災情報システム実施設計業務 実施計画書(KCC)(1/4~1/4)	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	県土木行政総合情報システム開発運用提案依頼書	廃棄								
倉庫	H22~25	5	H30	土砂災害監視システム	廃棄								
倉庫	H22~24	5	H29	県ポータルサイト	廃棄								
倉庫	H23~26	5	R1	自動車税オンラインシステム No.2	廃棄								
倉庫	H20~22	5	H27	自動車税オンラインシステム No.1	廃棄								
倉庫	H20~23	5	H28	インターネット動画配信システム	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	共通基盤	廃棄								
倉庫	H20~23	5	H28	県情報ハイウェイ	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	国税連携システム	廃棄								
倉庫	H23~27	5	R2	土木行政総合情報システム	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H22～25	5	H30	県漁海況情報システム	廃棄								
倉庫	H23～27	5	R2	税務電算システム No.2	廃棄								
倉庫	H20～21	5	H26	税務電算システム No.1	廃棄								
倉庫	H22～24	5	H29	高知県総合防災情報システム	廃棄								
倉庫	H26	1	H27	H26 他県資料・他県照会	廃棄								
倉庫	H26	1	H27	H26 国関係文書綴・総務省照会	廃棄								
倉庫	H26	1	H27	平成26年度 地方公共団体における行政情報化の推進状況調査	廃棄								
倉庫	H26～28	5	H31～R3	H26～ 年末調整	廃棄								
倉庫	H29	1	H30	H29 一般文書	廃棄								
倉庫	H26	5	H31	平成26年度 予算	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28取消書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	支出個別表	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	一人1台パソコン関係(所属替え・廃棄等)(PC管理番号-備品番号)対照表	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H28	5	R3	H28 歳入証拠書類	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度資産管理ソフトウェアライセンス購入契約	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 帳票 情報政策課	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 財政課からの調査・照会(人件費推計を含む)	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 用品請求	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 収入・支出予定集計表/実績対照表	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 予定登録	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 予算関係	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 当初予算見積書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 予算(補正)	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 予算見積書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28年度監査資料 H27年度決算審査資料	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 旅費証拠書類	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H28	5	R3	H28年度 当初予算 提出資料	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	高知県庁プリントサービス	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 県庁ネットワーク運用保守委託業務 その2	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 OA講習	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 給与関係資料	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 総務省関係文書	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	H28 地方公共団体の行政手続きに係るオンライン利用状況の調査	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 地方公共団体における行政情報化の推進状況調査	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	高知県庁ネットワーク二重機器等再使用契約(再契約中保管～H30まで)	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 県庁ネットワーク分離環境構築等委託業務	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 県庁ネットワーク次期クラウド移行作業委託業務	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 共通基盤機器等運用保守委託業務	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 県庁ネットワーク運用保守委託業務	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H28	5	R3	11/7(月)～11/8(火) 黒潮町	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 歳入証拠書類	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 県庁ネットワーク運用保守委託業務 2	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 県庁ネットワーク運用保守委託業務	廃棄								
倉庫	H27	1	H28	平成27年度 財政課からの調査・照会(人件費推計を含む)	廃棄								
倉庫	H27	1	H28	平成27年度 福利厚生関係	廃棄								
倉庫	H27	1	H28	H27 給与関係資料	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	ラジオ関係資料	廃棄								
倉庫	H21	5	R26	情報ハイウェイ調査・停止等 (H22～24年)	廃棄								
倉庫	H16	1	H17	新情報ハイウェイ 県が取りまとめた評価資料に関する資料	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	重要 H13県有物品(PC)無償貸付契約書	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	高知県パソコン再利用事業費補助金交付要綱	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	パソコン再利用事業費補助金	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H18～21	5	H26	高知県パソコン再利用事業 故障報告・廃棄通知等	廃棄								
倉庫	H15～17	5	H22	高知県更新パソコン再利用事業	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	全国の電子自治体の推進に関する協議会の状況調査(平成25年11月調査)	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	公的個人認証サービス準拠性監査結果とりまとめ委託業務 実績報告書	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	公的個人認証サービス準拠性監査結果とりまとめ委託業務 実績報告書	廃棄								
倉庫	H23～26	5	R1	公的個人認証サービス準拠性監査(4冊)	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	公的個人認証サービス 市町村連絡文書 No.15	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	国民健康保険システム開発実証事業 実験委託業務	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	国民健康保険システム開発実証事業 機能検討委託業務	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	国民健康保険システム開発実証事業 プログラム開発委託業務	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	国民健康保険システム開発実証事業 統括委託業務	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	複数市町村等共同アウトソーシングシステム開発実証事業	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	住民情報関連業務システム開発実証事業 実験委託業務	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H17	5	H22	住民情報関連業務システム開発実証事業 プログラム開発委託業務	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	住民情報関連業務システム開発実証事業 ソフトウェア機能検討委託業務	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	住民情報関連業務システム開発実証事業 統括委託業務	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	高知県情報生活維新協議会 支出調書・収入調書 (1/2/3) (3冊)	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	高知県情報生活維新協議会 支出調書・収入調書 (1/2/3) (3冊)	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	高知県情報生活維新協議会 (総会,WG関係) (2冊)	廃棄								
倉庫	H16,17	5	H22	情報生活維新推進事業費補助金 (2冊)	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	出納事務処理要領(H15.5.1制定) 高知県情報生活維新協議会	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	協議会事務局施設管理委託契約	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	地域活動支援グループ	廃棄								
倉庫	H16,17	5	H22	コーディネーター契約 情報生活維新協議会 (2冊)	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	インターネットサービス契約 情報生活維新協議会	廃棄								
倉庫	H16,17	5	H22	県補助金申請書等関係書類 高知県情報生活維新協議会 (2冊)	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H17	5	H22	高知県情報生活維新協議会 運営委員会 (1,2) (2冊)	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	高知県情報生活維新協議会 運営委員会 1	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	高知県情報生活維新協議会WG関係	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	高知IX (ワーキング)	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	物品貸与契約書(南国OPセンター・情報生活維新協議会) 情報推進課	廃棄								
倉庫	H15,16	5	H21	オフィスパーク賃貸借契約 情報生活維新協議会 (2冊)	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	複数市町村等共同アウトソーシングシステム開発実証事業	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	複数市町村等共同アウトソーシングシステム開発実証事業	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	高知県住民基本台帳関連システム開発実証事業委託業務	廃棄								
倉庫	H20	5	H25	県市町村共同利用システム 寄付受納 (H15.4.1)	廃棄								
倉庫	H16,17	5	H22	電子申請・届出等システム運用委託業務 (2冊)	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	県市町村共同アウトソーシング機能保守運用委託業務	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	電子申請・届出等システム運用委託業務 No1	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H16	5	H21	電子署名検証システム構築等委託業務	廃棄								
倉庫	H15	5	H20	CDC検討会	廃棄								
倉庫	H26	5	H31	県市町村情報化推進連絡協議会	廃棄								
倉庫	H25,26	5	H31	番号制度の概要説明のための市町村訪問(2冊)	廃棄								
倉庫	H26	5	H31	電子自治体関係(番号制度関係を除く)	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	電子自治体関係(ICT-BCP及び番号制度は除く)	廃棄								
倉庫	H25~27	5	R2	高知県電子自治体推進協議会関係(3冊)	廃棄								
倉庫	H16~19	5	H24	電子自治体推進事業費補助金(4冊)	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	共同アウトソーシング支援人材サポート事業(介護保険システム)成果品	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	共同アウトソーシング支援人材サポート事業(介護保険システム共同利用)技術支援作業実施報告書	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	共同アウトソーシング支援人材サポート事業(介護保険システム共同利用)共同アウトソーシング導入支援事業委託業務	廃棄								
倉庫	H18~25	5	H30	回議書(18~20,21~22,23~24,25~)(4冊)	廃棄								
倉庫	H20~23	5	H28	高知県LGWANサービス共同利用協議会(3冊)	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H19～25	5	H30	高知県介護保険システム共同利用協議会 資料(6冊)	廃棄								
倉庫	H18～19	5	H24	社団法人高知県情報産業協会 電子自治体推進委員会 資料	廃棄								
倉庫	H17～24	5	H30	高知県電子自治体推進協議会事務局会計書類(8冊)	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	事務所閉鎖 電子自治体推進協議会	廃棄								
倉庫	H18～27	5	R2	顧問就任	廃棄								
倉庫	H16～26	5	R1	高知県電子自治体推進協議会 決算報告書	廃棄								
倉庫	H17	5	H25	高知県電子自治体推進協議会	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	共同アウトソーシング支援人材サポート 高知県共同アウトソーシング推進協議会	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	共同アウトソーシング推進協議会	廃棄								
倉庫	H18～20	5	H25	県市町村共同アウトソーシング機能整備	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	共同アウトソーシングレガシー移行促進事業 高知県共同アウトソーシング推進協議会	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	無線LAN導入実証試験	廃棄								
倉庫	H29	5	R4	29 共通基盤定例会	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H28	5	R3	平成28年度 共通基盤 設計連絡票・障害管理票	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	平成27年度 共通基盤 設計連絡票・障害管理票	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 共通基盤 設計連絡票・障害管理票	廃棄								
倉庫	H22～28	5	R3	H22～ 地域におけるICT(情報通信技術)の利活用に関する調査について	廃棄								
倉庫	H26	5	R2	平成26～ 会議関係 四国4県情報主管課長会等	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	平成26年度 四国4県情報管理主務課長会議(高知主催)	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	16 電子申請関係	廃棄								
倉庫	H16	5	H21	公的個人認証 高知県認証局運用規程	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	公的個人認証サービス内部調査	廃棄								
倉庫	H16,17	5	H22	公的個人認証サービス事務処理要領等の一部改正	廃棄								
倉庫	H23～25	5	H30	公的個人認証サービス 都道府県協議会 No.13～15(3冊)	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	公的個人認証法 指定認証機関関係 No.7	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	公的個人認証法 指定認証機関関係 No.8	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H25	5	H30	公的個人認証 事務処理の特例	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	公的個人認証サービス 共通基盤事業運用会議	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	携帯調査(総務省)	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	H27 情報化推進会議	廃棄								
倉庫	H21	10	R1	庁内対応 県有施設のデジタル化改修計画(H21～)	廃棄								
倉庫	H21	10	R1	携帯基地局整備事業月次報告(繰越後含む)	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	携帯電話調査関係	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	携帯電話エリア拡大事業調査	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	番号制度通知・照会等	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	地上デジタル放送普及対策検討会	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	起案文書等(地上デジタル放送・ブロードバンド他)	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	会計実地検査 携帯・地域公共ネットワーク	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	無線システム普及支援事業費等補助金交付要綱 国要綱 地デジ・携帯関係	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H22	10	R2	財産処分(宿毛市小筑紫テレビジョン中継局)	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	地デジ国事業等 辺地共聴 中継局 経済弱者支援ほか	廃棄								
倉庫	H16	10	H26	移動通信	廃棄								
倉庫	H19	5	H24	H19 県庁NW関連協議書等	廃棄								
倉庫	H22	10	R2	情報通信格差是正事業費補助金 交付要綱 電波遮蔽対策事業費等補助金	廃棄								
倉庫	H22	10	R2	地域ICT利活用広域連携事業	廃棄								
倉庫	H19~H2	5	H26	特例民法法人関連	廃棄								
倉庫	H23	5	H28	平成23年度 高知県サーバ室運用保守業務完成図書	廃棄								
倉庫	H17	5	H22	高知県地上デジタル放送受信対策調査検討委託業務	廃棄								
倉庫	H18	5	H23	個人情報保護条例 個人情報保護制度委員会	廃棄								
倉庫	H26	5	R1	ラジオ難聴解消支援事業	廃棄								
倉庫	H27	5	R2	ラジオ関係資料	廃棄								
倉庫	H21	5	H26	情報通信格差是正事業資金 無利子貸付金要綱改正	廃棄								

## 保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫	H23	5	H28	高知県移動通信用施設整備事業費補助金要綱	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	社団法人高知県放送中継施設設備協会 解散手続き 特例民法法人概況調査	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	2020年に向けた公共的な観光・防災拠点におけるWi-Fi環境整備	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	地域情報化事業導入検討会 会員企業	廃棄								
倉庫	H24	5	H29	市町村要望調査(地デジ)補助制度に関する調査(平成23年8月調査)	廃棄								
倉庫	H25	5	H30	高知県共聴施設デジタル化支援事業費補助金交付要綱	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	高知県庁個人番号利用事務用LAN配線工事	廃棄								
倉庫	H22	5	H27	平成22年度 高知県庁内クラウド整備委託事業 RFI	廃棄								
倉庫	S50	30	H17	電子計算組織による計算事務処理要綱の改正	廃棄								
倉庫	H28	5	R3	高知県ネットワーク運営管理要綱等	廃棄								