

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱	高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱	
<p>第1条 略</p> <p>(定義)</p> <p>第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、<u>それぞれ当該各号に定めるところによる。</u></p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>第3条～第9条 略</p> <p>(補助事業の変更等)</p> <p>第10条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ別記第3号様式による計画変更承認申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>2 略</p> <p>3 補助事業者は、補助事業の全部又は一部を他の者に承継させようとする場合は、あらかじめ別記<u>第3号</u>様式の3による補助事業承継承認申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>4, 5 略</p> <p>第11条～第13条 略</p>	<p>第1条 略</p> <p>(定義)</p> <p>第2条 この要綱において、<u>次に掲げる用語の意義は、次の各号に定めるところによる。</u></p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>第3条～第9条 略</p> <p>(補助事業の変更等)</p> <p>第10条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ別記第3号様式による計画変更承認申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>2 略</p> <p>3 補助事業者は、補助事業の全部又は一部を他の者に承継させようとする場合は、あらかじめ別記<u>3号</u>様式の3による補助事業承継承認申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>4, 5 略</p> <p>第11条～第13条 略</p>	<p>文言修正</p> <p>第を追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>(補助金の支払)</p> <p>第14条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金額を確定した後に支払うものとする。</p>	<p>(補助金の支払)</p> <p>第14条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金額を確定した後に支払うものとする。<u>ただし、知事が補助金の交付の目的を達成するために必要があると認めるときは、確定前にその一部を概算払をすることができる。</u></p> <p><u>2 概算払を請求できる期間は、交付決定の日を含む年度の翌年度の4月1日から補助金交付期間終了の2ヶ月前までとする。</u></p> <p><u>3 補助事業者は、補助金の概算払を受けようとするときは、別記第9号様式による補助金概算払請求書を知事に提出しなければならない。</u></p> <p><u>4 前項の規定により概算払を受けることができる金額は、取得等を完了し支払を行った補助事業に係る補助対象経費に対する補助金額の70パーセントを上限とする。</u></p> <p><u>5 知事は、別記第9号様式による概算払請求書を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、適当であると認められた場合は、補助金の概算払を行うことができる。</u></p>	<p>概算払いは削除</p>
<p>(財産の管理等)</p> <p>第15条 補助事業者は、補助事業により取得し、又はその効用の増加した財産（補助事業において製造された装置等及び試作開発の成果を含む。以下「取得財産等」という。）については、別記第<u>9</u>号様式による取得財産等管理台帳を備え、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、その効率的な運用を図らなければならない。</p>	<p>(財産の管理等)</p> <p>第15条 補助事業者は、補助事業により取得し、又はその効用の増加した財産（補助事業において製造された装置等及び試作開発の成果を含む。以下「取得財産等」という。）については、別記第<u>10</u>号様式による取得財産等管理台帳を備え、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、その効率的な運用を図らなければならない。</p>	<p>様式番号の変更</p>
<p>(財産の処分の制限)</p> <p>第16条 補助事業者は、取得財産等について減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に規定する耐用年数に相当する期間内に、補助の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し</p>	<p>(財産の処分の制限)</p> <p>第16条 補助事業者は、取得財産等について減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に規定する耐用年数に相当する期間内に、補助の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し</p>	

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>3 略</p> <p>附則 略</p> <p><u>附則</u> <u>(施行期日)</u> <u>1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。</u> <u>(経過措置)</u> <u>2 この要綱は、令和4年4月1日以後に初年度の補助金の交付の決定を受けた事業について適用し、同日前に初年度の補助金の交付の決定を受けた事業については、なお従前の例による。</u></p> <p>別表第1（第4条関係）補助対象 ※ 別途掲載</p> <p>別表第2（第7条、第8条、第17条関係） 略</p> <p>別記 第1号様式（第6条関係） 年 月 日 高知県知事 様</p> <p style="text-align: right;"><u>代表申請機関</u> 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名） （生年月日： ）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付申請書</p> <p>高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第6条第1項の規定により、上記補助金の交付について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。</p>	<p>3 略</p> <p>附則 略</p> <p>別表第1（第4条関係）補助対象 ※ 別途掲載</p> <p>別表第2（第7条、第8条、第17条関係） 略</p> <p>別記 第1号様式（第6条関係） 年 月 日 高知県知事 様</p> <p style="text-align: right;"><u>申請者</u> 申請者住所（郵便番号及び本社所在地） 名 称 代表者氏名（代表者の役職及び氏名） （生年月日： ）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付申請書</p> <p>高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第6条第1項の規定により、上記補助金の交付について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。</p>	<p>附則の追加</p> <p>申請者を代表 申請機関に変 更</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
記	記	
1 事業区分 実用化研究型 ・ 事業化研究型 ※該当区分以外を削除してください。	1 事業区分 実用化研究型 ・ 事業化研究型 ※該当区分以外を削除してください。	
2 事業計画名 ※別紙「補助事業計画書」と一致させてください。	2 事業計画名 ※別紙「補助事業計画書」と一致させてください。	
3 補助事業に要する経費等 (1) 補助事業に要する経費 円 (税込) (2) 補助対象経費 円 (税抜・一部税込) (3) 補助金交付申請額 円 (税抜・一部税込) ※不要な文字は削除してください。	3 補助事業に要する経費等 (1) 補助事業に要する経費 円 (税込) (2) 補助対象経費 円 (税抜・一部税込) (3) 補助金交付申請額 円 (税抜・一部税込) ※不要な文字は削除してください。	説明追加
4 補助事業の共同研究組織の構成、内容及び補助事業に要する経費の配分 別紙「補助事業計画書」のとおり	4 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分 別紙「補助事業計画書」のとおり	
5 事業実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日	5 事業実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日	
6 添付書類※ (1) 補助事業計画書 (別紙1) (2) 会社パンフレット (3) 定款又は登記事項証明書 (4) 直近2期分の決算書 (貸借対照表、損益計算書等) (5) 積算根拠資料 (見積書かそれに代わる書類) (6) 令和5年度高知県入札参加資格者名簿の写し、又は本社及び高知県内の営業所や事業所の都道府県税の納税証明書 (写し可) 及び本社及び高知県内の営業所や事業所の消費税及び地方消費税の納税証明書 (写し可) (7) (1) から (6) までに掲げる書類のほか、知事が必要と認める書類 ※ (2) ～ (3) については、事業2年目以降、前年度から参加している企業で変更がない場合は不要 ※ (2) ～ (4)、(6) については、大学等は不要 ※ (4) については、事業2年目以降、前年度から参加している企業は直近1期分 ※ (5) については、機械装置費、外注費、特許関連経費及び委託料は必須。その他経費は可能な範囲で可。見積書は交付申請書提出日以降も有効であるものに限る。 ※ (6) については、審査結果の通知日以降に取得したものに限る。ただし、資格要件確認書類の提出日から交付申請日の間に納付時期がきておらず、資格要件確認時に提出された納税証明書に変更がない場合は不要。また、都道府県税の納税証明書は、県税完納情報の提供に係る同意書 (※1) 及び本人確認書類の写し (※2) でも代用可。 ※1：税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第4号様式 ※2：法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等	6 添付書類※ (1) 補助事業計画書等 (別紙1) (2) 会社パンフレット (3) 定款又は登記事項証明書 (4) 直近2期分の決算書 (貸借対照表、損益計算書等) (5) 積算根拠資料 (見積書かそれに代わる書類) (6) 令和4年度高知県入札参加資格者名簿の写し、本社及び高知県内の営業所や事業所の都道府県税の納税証明書 (写し可) 及び本社及び高知県内の営業所や事業所の消費税及び地方消費税の納税証明書 (写し可) (7) (1) から (6) までに掲げる書類のほか、知事が必要と認める書類 ※ (2) ～ (3) については、事業2年目以降、前年度から参加している企業で変更がない場合は不要 ※ (2) ～ (4)、(6) については、大学等は不要 ※ (4) については、事業2年目以降、前年度から参加している企業は直近1期分 ※ (5) については、機械装置費、外注費、特許関連経費及び委託料は必須。その他経費は可能な範囲で可。見積書は交付申請書提出日以降も有効であるものに限る。 ※ (6) については、審査結果の通知日以降に取得したものに限る。ただし、資格要件確認書類の提出日から交付申請日の間に納付時期がきておらず、資格要件確認時に提出された納税証明書に変更がない場合は不要	説明追加
		都道府県税の納税証明書の代用について 説明追加

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
---	---	-----

(注) マイナンバーカードは表面のコピーとしてください(裏面はマイナンバーの表示があるため提出不要)。健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

- ※ (7) については、「高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領」による
- ※ (3) 及び (7) については、審査結果の通知日以降に取得したものに限る。

第1号様式の別紙1
1～8 略

9 ロードマップ
注釈 略

研究開発項目	1年目	2年目	3年目	最終目標
研究開発項目1 の開発	 【内容】・・・の検証 【担当】・・・大学		 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社	※研究期間全体をおおしての最終目標を記入してください。
	 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社	 【内容】・・・の検証 【担当】・・・大学		
	< 1年目到達目標 > ○・・・の確立 ○・・・	< 2年目到達目標 > ○・・・の評価 ○・・・	< 3年目到達目標 > ○・・・の試作 ○・・・	
研究開発項目2 の確立	 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社		 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社	※研究期間全体をおおしての最終目標を記入してください。
		 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社		
	< 1年目到達目標 > ○・・・の確立 ○・・・	< 2年目到達目標 > ○・・・の評価 ○・・・	< 3年目到達目標 > ○・・・の試作 ○・・・	

- ※ (7) については、「高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領」による
- ※ (3) 及び (7) については、審査結果の通知日以降に取得したものに限る。

第1号様式の別紙1
1～8 略

9 ロードマップ
注釈 略

研究開発項目	1年目 (年度)	2年目 (年度)	3年目 (年度)	最終目標	
研究開発項目1 の開発	 【内容】・・・の検証 【担当】・・・大学		 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社	※研究期間全体をおおしての最終目標を記入してください。	
		 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社	 【内容】・・・の検証 【担当】・・・大学		
	< 年度到達目標 > ○・・・の確立 ○・・・	< 年度到達目標 > ○・・・の評価 ○・・・	< 年度到達目標 > ○・・・の試作 ○・・・		
研究開発項目2 の確立	 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社		 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社	※研究期間全体をおおしての最終目標を記入してください。	
		 【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社			
	< 年度到達目標 > ○・・・の確立 ○・・・	< 年度到達目標 > ○・・・の評価 ○・・・	< 年度到達目標 > ○・・・の試作 ○・・・		

ロードマップ
から年度を削除

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>10～11 略</p> <p>12 資金調達内訳 (代表申請機関名：) 表 略</p> <p>(共同申請機関名：) 表 略</p> <p>※補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する方法を示してください。 ※各機関の補助金欄の合計額が「11経費明細表」<経費明細総括表>中の補助金交付申請額 (1,000円未満の端数切り捨て) と一致するようにしてください。</p> <p>第2号様式 (第7条関係)</p> <p style="text-align: right;">高知県指令 第 号</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 交付決定通知書</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>年 月 日付けで申請のありました上記補助金については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">高知県知事</p>	<p>10～11 略</p> <p>12 資金調達内訳 (代表申請機関名：) 表 略</p> <p>※補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する方法を示してください。 ※補助金欄は「11経費明細表」経費明細総括表中の各機関の補助金交付申請額としてください。</p> <p>(共同申請機関名：) 表 略</p> <p>※補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する方法を示してください。 ※補助金欄は「11経費明細表」経費明細総括表中の各機関の補助金交付申請額としてください。</p> <p>第2号様式 (第7条関係)</p> <p style="text-align: right;">高知県指令 第 号</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 交付決定通知書</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>年 月 日付けで申請のありました上記補助金については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">高知県知事</p>	<p>注釈を削除。 最後にまとめる。</p> <p>注釈の説明変更</p> <p>債務負担行為の相手方と交付決定通知書の宛名を代表申請機関のみとするため、「様」を1つ削除。</p>

新 旧 対 照 表

新								旧								備考欄		
<経費明細表> ※申請機関毎に作成してください。 (代表申請機関名:) (単位: 円)								<経費明細表> ※申請機関毎に作成してください。 (代表申請機関名:) (単位: 円)								変更後に積算 基礎の列を追 加		
経費 区分	種別	変更前 (交付決定額)			変更後			積算基礎 (A, 税込)	経費 区分	種別	変更前 (交付決定額)			変更後				
		A	B	B×補助率	A	B	B×補助率				A	B	B×補助率					
		補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交付 決定額 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交付 申請額 (税抜)				補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交付申 請額 (税抜)					
機械 装置費	機械装置費								機械 装置費	機械装置費								
	減価償却費									減価償却費								
小計①									小計①									
労務費	直接人件費								労務費	直接人件費								
	小計②									小計②								
事業費	謝金								事業費	謝金								
	旅費									旅費								
	原材料費									原材料費								
	外注加工費									外注加工費								
	特許等関連経費									特許等関連経費								
	委託費									委託費								
	その他諸経費									その他諸経費								
小計③									小計③									
小計④(小計①+②+③)									小計④(小計①+②+③)									
その他	一般管理費 (小計④×10%以内)	/	/	/	/	/	/	/	その他	一般管理費 (小計④×10%以内)	/	/	/	/	/	/	/	
	合計 (小計④+一般管理費)										合計 (小計④+一般管理費)							
注 積 略								注 積 略										

新 旧 対 照 表

新									旧									備考欄
(共同申請機関名：)									(共同申請機関名：)									変更後に積算 基礎の列を追 加
[種別	変更前 (交付決定額)			変更後				積算基礎 (A. 税込)	経費 区分	種別	変更前 (交付決定額)			変更後			
		A	B	B×補助率	A	B	B×補助率	A				B	B×補助率	A	B	B×補助率		
		補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交付 決定額 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交付 申請額 (税抜)	補助事業に 要 する経費 (税込)				補助対象 経費 (税抜)	補助金交付決 定額 (税抜)	補助事業に 要 する経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交付申 請額 (税抜)		
機械 装置費	機械装置費								機械 装置費	機械装置費								
	減価償却費									減価償却費								
小計①									小計①									
労務費	直接人件費								労務費	直接人件費								
小計②									小計②									
事業費	謝金								事業費	謝金								
	旅費									旅費								
	原材料費									原材料費								
	外注加工費									外注加工費								
	特許等関連経費									特許等関連経費								
	委託費									委託費								
	その他諸経費									その他諸経費								
小計③									小計③									
小計④(小計①+②+③)									小計④(小計①+②+③)									
その他	一般管理費 (小 計④×10%以内)								その他	一般管理費 (小計 ④×10%以内)								
合計 (小計④+一般管理費)									合計 (小計④+一般管理費)									

注釈 略

(2) 資金調達内訳 略

注釈 略

(2) 資金調達内訳 略

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>※交付申請時の研究開発項目毎に具体的に記述してください。また、当初のスケジュールに対して遅延しているか否かについて記述してください。遅延している場合は、その理由を記述してください。 ※別紙を添えることも可とします。</p> <p><u>3 事業化の見通し</u> ※実施状況によって交付申請時の事業化の見通しに変更が生じている場合は、変更後の事業化の見通しについて具体的に記述してください。</p> <p><u>4 経費の支出状況</u> 別紙1のとおり</p> <p><u>5 ロードマップ</u> 別紙2のとおり</p> <p>第5号様式の別紙1</p> <p>経費支出明細表 (1) 支払済 略</p> <p>(2) 支払予定 <支払予定(総括)> 表 略 ※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。 ※補助対象経費及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</p> <p><支払予定(各機関)> 略</p> <p><u>第5号様式の別紙2</u> <u>ロードマップ</u> ※「事業化研究型」は3年目欄を削除してください。 ※研究開発項目単位で、交付申請時のロードマップと実績を対比してください。計画と実績との違いが分かるよう書き方を工夫してください。 ※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。</p>	<p>※交付申請時の研究開発項目毎に具体的に記述してください。また、当初のスケジュールに対して遅延しているか否かについて記述してください。遅延している場合は、その理由を記述してください。 ※別紙を添えることも可とします。</p> <p>3 経費の支出状況 別紙のとおり</p> <p>第5号様式の別紙</p> <p>経費支出明細表 (1) 支払済 略</p> <p>(2) 支払予定 <支払予定(総括)> 表 略 ※網掛け欄は千円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。 ※補助対象経費及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</p> <p><支払予定(各機関)> 略</p>	<p>項目に「事業化の見通し」及び「ロードマップ」を追加</p> <p>別紙を別紙1に変更</p> <p>千円を算用数字に変更</p> <p>別紙2の追加</p>

新 旧 対 照 表

新				旧	備考欄
<p>※【実績を踏まえた変更計画】欄は、当初計画から実績を踏まえたものに変更してください。</p>					
研究開発項目	1年目	2年目	3年目	最終目標	
研究開発項目1 の開発				※研究期間全体をとおしての最終目標を記入してください。	
当初計画	【内容】・・・の検証 【担当】・・・大学	【内容】・・・の構築 【担当】・・・会社	【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社		
	< 1年目到達目標 > ○・・・の確立 ○.....	< 2年目到達目標 > ○・・・の評価 ○.....	< 3年目到達目標 > ○・・・の試作 ○.....		
実績を踏まえた変更計画				※これまでの実績を踏まえた最終目標を記入してください。	
	【内容】・・・の検証 【担当】・・・大学 開始遅れ	予定より延長 【内容】・・・の構築 【担当】・・・会社	【内容】・・・の試験 【担当】・・・会社		
	< 1年目到達目標 (実績) > ※実績を踏まえて記入してください。既に目標に到達した項目がある場合、その内容を記入してください。 ※2、3年目の場合、実績を記入してください。「到達目標」を「実績」にしてください。	< 2年目到達目標 (実績) > ※実績を踏まえて記入してください。既に目標に到達した項目がある場合、その内容を記入してください。 ※3年目の場合、実績を記入してください。「到達目標」を「実績」にしてください。	< 3年目到達目標 > ※実績を踏まえて記入してください。既に目標に到達した項目がある場合、その内容を記入してください。		

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																																				
<p>(3) (2) の他、写真等実績報告書の参考となる書類 <u>※(1) (3) については該当する書類があれば添付してください。</u></p> <p>第6号様式の別紙 1～2 略</p> <p>3 ロードマップ (実績)</p> <p>※「事業化研究型」は3年目欄を削除してください。 ※研究開発項目単位で、交付申請時のロードマップと実績を対比してください。計画と実績との違いが分かるよう書き方を工夫してください。 ※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。 ※【実績と変更計画】欄は、<u>これまでの</u>実績を踏まえた次年度以降の変更を反映させてください。研究開発項目ごとに適宜行を追加してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">研究開発項目</th> <th style="width: 15%;">1年目</th> <th style="width: 15%;">2年目</th> <th style="width: 15%;">3年目</th> <th style="width: 10%;">最終目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">研究開発項目1 の開発</td> <td colspan="3" style="text-align: left;"> 【内容】...の検証 【担当】...大学 【内容】...の構築 【担当】...会社 <1年目到達目標> ○...の確立 ○..... <2年目到達目標> ○...の評価 ○..... <3年目到達目標> ○...の試作 ○..... </td> <td style="vertical-align: top;">※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: left;"> 【内容】...の検証 【担当】...大学 開始遅れ 【内容】...の構築 【担当】...会社 </td> <td style="vertical-align: top;">※<u>これまでの実績を踏まえた最終目標を記入してください。</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: left;"> <年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○..... </td> <td style="vertical-align: top;">※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。</td> </tr> </tbody> </table>	研究開発項目	1年目	2年目	3年目	最終目標	研究開発項目1 の開発	 【内容】...の検証 【担当】...大学 【内容】...の構築 【担当】...会社 <1年目到達目標> ○...の確立 ○..... <2年目到達目標> ○...の評価 ○..... <3年目到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。	 【内容】...の検証 【担当】...大学 開始遅れ 【内容】...の構築 【担当】...会社			※ <u>これまでの実績を踏まえた最終目標を記入してください。</u>	<年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。	<p><u>※該当の財産がある場合のみ</u> (2) 高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領第4号様式及び第5号様式の経費区分別明細書及びその添付書類 (3) (2) の他、写真等実績報告書の参考となる書類</p> <p>第6号様式の別紙 1～2 略</p> <p>3 ロードマップ (実績)</p> <p>※「事業化研究型」は3年目欄を削除してください。 ※研究開発項目単位で、交付申請時のロードマップと実績を対比してください。計画と実績との違いが分かるよう書き方を工夫してください。 ※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。 ※【実績】欄は、<u>当年度の実績を踏まえた次年度以降</u>の変更を反映させてください。研究開発項目ごとに適宜行を追加してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">研究開発項目</th> <th style="width: 15%;">1年目(年度)</th> <th style="width: 15%;">2年目(年度)</th> <th style="width: 15%;">3年目(年度)</th> <th style="width: 10%;">最終目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">研究開発項目1 の開発</td> <td colspan="3" style="text-align: left;"> 【内容】...の検証 【担当】...大学 【内容】...の構築 【担当】...会社 <年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○..... </td> <td style="vertical-align: top;">※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: left;"> <年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○..... </td> <td style="vertical-align: top;">※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: left;"> <年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○..... </td> <td style="vertical-align: top;">※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。</td> </tr> </tbody> </table>	研究開発項目	1年目(年度)	2年目(年度)	3年目(年度)	最終目標	研究開発項目1 の開発	 【内容】...の検証 【担当】...大学 【内容】...の構築 【担当】...会社 <年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。	<年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。	<年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。	<p>説明削除</p> <p>説明追加</p> <p>注釈変更</p> <p>ロードマップから「年度」を削除</p>
研究開発項目	1年目	2年目	3年目	最終目標																																		
研究開発項目1 の開発	 【内容】...の検証 【担当】...大学 【内容】...の構築 【担当】...会社 <1年目到達目標> ○...の確立 ○..... <2年目到達目標> ○...の評価 ○..... <3年目到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。																																		
	 【内容】...の検証 【担当】...大学 開始遅れ 【内容】...の構築 【担当】...会社			※ <u>これまでの実績を踏まえた最終目標を記入してください。</u>																																		
	<年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。																																		
研究開発項目	1年目(年度)	2年目(年度)	3年目(年度)	最終目標																																		
研究開発項目1 の開発	 【内容】...の検証 【担当】...大学 【内容】...の構築 【担当】...会社 <年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。																																		
	<年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。																																		
	<年度到達目標> ○...の確立 ○..... <年度到達目標> ○...の評価 ○..... <年度到達目標> ○...の試作 ○.....			※研究期間全体とおしての最終目標を記入してください。																																		

新 旧 対 照 表

新				旧				備考欄
	<p><1年目実績> ※実績を記入してください。</p>	<p><2年目到達目標(実績)> ※1年目の場合は、1年目の実績を踏まえた2年目の到達目標を記入してください。 ※2年目の場合は、実績を記入してください。「到達目標」を「実績」にしてください。</p>	<p><3年目到達目標(実績)> ※1、2年目の場合は、1、2年目の実績を踏まえた3年目の到達目標を記入してください。 ※3年目の場合は、実績を記入してください。「到達目標」を「実績」にしてください。</p>				<p>実績の最終目標の注釈等を追加</p>	
第7号様式（第12条関係）	略				<p><年度到達目標・実績> ○・・・の確立 ○・・・</p>	<p><年度到達目標・実績> ○・・・の評価 ○・・・</p>	<p><年度到達目標・実績> ○・・・の試作 ○・・・</p>	<p>研究開発項目 2の行は削除</p>
第8号様式（第13条関係）		高知県指令	第	号	研究開発項目2	当初		
<p align="center">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 確定通知書</p> <p>年 月 日付で報告のありました補助事業については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。</p> <p>年 月 日</p> <p align="right">高知県知事</p> <p align="center">記</p>				<p align="center">第7号様式（第12条関係） 略</p> <p align="center">第8号様式（第13条関係）</p> <p align="right">高知県指令 第 号</p> <p align="center">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 確定通知書</p> <p>年 月 日付で報告のありました補助事業については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。</p> <p>年 月 日</p> <p align="right">高知県知事</p> <p align="center">記</p>				
1 事業計画名								
2 確定内容								
	補助金交付決定額	円(税抜)						
	補助事業に要した経費	円(税込)						
	補助金確定額	円(税抜・一部税込)						
	精算額	円(税抜・一部税込)						
※不要な文字は削除してください。								

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄										
<p>第9号様式（第14条関係）削除</p>	<p>1 事業計画名</p> <p>2 確定内容</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助金交付決定額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">円（税抜）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助事業に要した経費</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">円（税込）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助金確定額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">円（税抜・一部税込）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">概算払済額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">円（税抜・一部税込）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">精算額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">円（税抜・一部税込）</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※不要な文字は削除してください。</p> <p>第9号様式（第14条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 概算払請求書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業について、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第14条第2項の規定により下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 補助金概算払請求額 円（税抜・一部税込）</p> <p>3 請求金額内容</p>	補助金交付決定額	円（税抜）	補助事業に要した経費	円（税込）	補助金確定額	円（税抜・一部税込）	概算払済額	円（税抜・一部税込）	精算額	円（税抜・一部税込）	<p>概算払を要綱から削除したため、概算払済額を削除</p> <p>第9号様式の削除</p>
補助金交付決定額	円（税抜）											
補助事業に要した経費	円（税込）											
補助金確定額	円（税抜・一部税込）											
概算払済額	円（税抜・一部税込）											
精算額	円（税抜・一部税込）											

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第9号様式（第15条関係） 本文 略</p> <p>第10号様式（第16条関係） 本文 略</p> <p>第11号様式（第19条関係） 1～4 略</p> <p>5 実施状況報告 補助事業の実施成果の事業化（有・無）</p> <p>① 継続の状況 ※「無」を選択した事業者は、<u>研究の進捗状況を事業化の見通しを含めて</u>記入してください。 ※「有」を選択した事業者は、<u>事業化の状況を記入した上で、事業化したことが分かる資料を提出してください。事業化後に継続している研究があれば、その内容も記入してください。</u></p>	<p>補助金交付決定額 円（税抜・一部税込） 今回請求額 円（税抜・一部税込） ※支払い済みの補助対象経費に対する補助金額の70%以内 残 額 円（税抜・一部税込） ※不要な文字は削除してください。</p> <p>4 経費の支出状況 別紙のとおり</p> <p>5 概算払を必要とする理由</p> <p>6 添付書類 支払関係証拠書類（見積書、請求書、納品書、領収書又は銀行振込納付書等）</p> <p><振込先> 金融機関名： _____ 預金等種目： _____ 口座番号： _____ 口座名義（フリガナ）： _____</p> <p>第10号様式（第15条関係） 本文 略</p> <p>第11号様式（第16条関係） 本文 略</p> <p>第12号様式（第19条関係） 1～4 略</p> <p>5 事業化報告 補助事業の実施成果の事業化（有・無）</p> <p>① 継続の状況 ※「無」を選択した事業者は、<u>事業化の見通し等について</u>記入してください。</p>	<p>様式番号の変 更</p> <p>様式番号の変 更</p> <p>様式番号の変 更</p> <p>項目名の変 更</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>5 ②、③ 略</p> <p>第12号様式の別紙 略</p> <p><当該事業の原価算出表> 略</p>	<p>※「有」を選択した事業者は、<u>事業化したことが分かる資料を提出してください。また、現在の進捗状況を記入してください。</u></p> <p>5 ②、③ 略</p> <p>第12号様式の別紙 略</p> <p><当該事業の原価算出表> 略</p>	<p>注釈の説明変更</p>