別記

第１号様式（第６条関係）

　　　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　代表申請機関　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（生年月日：　　　　　　　　　）

　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付申請書

　　高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第６条第１項の規定により、上記補助金の交付について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　事業区分　　実用化研究型　・　事業化研究型

　　　　　　　　※該当区分以外を削除してください。

２　事業計画名　※別紙「補助事業計画書」と一致させてください。

３　補助事業に要する経費等

（１）補助事業に要する経費 円（税込）

（２）補助対象経費 円（税抜・一部税込）

（３）補助金交付申請額 円（税抜・一部税込）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※不要な文字は削除してください。

４　補助事業の共同研究組織の構成、内容及び補助事業に要する経費の配分

　　別紙「補助事業計画書」のとおり

５　事業実施期間

　　　　年　月　日　～　　　年　月　日

６　添付書類※

（１）補助事業計画書（別紙１）

（２）会社パンフレット

（３）定款又は登記事項証明書

（４）直近２期分の決算書（貸借対照表、損益計算書等）

（５）積算根拠資料（見積書かそれに代わる書類）

（６）令和５年度高知県入札参加資格者名簿の写し、又は本社及び高知県内の営業所や事業所の都道府県税の納税証明書（写し可）及び本社及び高知県内の営業所や事業所の消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）

（７）（１）から（６）までに掲げる書類のほか、知事が必要と認める書類

※（２）～（３）については、事業２年目以降、前年度から参加している企業で変更がない場合は不要

※（２）～（４）、（６）については、大学等は不要

※（４）については、事業２年目以降、前年度から参加している企業は直近１期分

※（５）については、機械装置費、外注費、特許関連経費及び委託料は必須。その他経費は可能な範囲で可。見積書は交付申請書提出日以降も有効であるものに限る。

※（６）については、審査結果の通知日以降に取得したものに限る。ただし、資格要件確認書類の提出日から交付申請日の間に納付時期がきておらず、資格要件確認時に提出された納税証明書に変更がない場合は不要。また、都道府県税の納税証明書は、県税完納情報の提供に係る同意書（※１）及び本人確認書類の写し（※２）でも代用可。

※１：税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第４号様式

※２：法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等

（注）マイナンバーカードは表面のコピーとしてください（裏面はマイナンバーの表示があるため提出不要）。健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

※（７）については、「高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領」による

　※（３）及び（７）については、審査結果の通知日以降に取得したものに限る。

第１号様式の別紙１

**補助事業計画書**

**１　共同研究組織の構成**※組織名は公表します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組織名組織代表者名 | 所在地※郵便番号から記入してください。 | 担当者※当該研究開発に関することの取りまとめ担当者を記入してください。 | 連絡窓口※県からの連絡窓口の方を記入してください。左の「担当者」と同じ場合「同左」で可。 |
| 代表申請機関 | ○○会社代表取締役○○○○ | 〒 | 所属部署：役職：氏名：TEL：FAX：E-mail: | 所属部署：役職：氏名：TEL：FAX：E-mail: |
| 共同申請機関 | ○○大学学長○○○○ |  | 所属部署：役職：氏名：TEL：FAX：E-mail: | 所属部署：役職：氏名：TEL：FAX：E-mail: |
|  |  | 所属部署：役職：氏名：TEL：FAX：E-mail: | 所属部署：役職：氏名：TEL：FAX：E-mail: |

**２　代表申請機関**

|  |
| --- |
| ①資本金(出資金)：　　　　　千円 |
| ②設立日　　　　：　　年　　月　　日 |
| ③従業員数：　　　　　人（　　年　　月　　日時点） | 従業員数の内訳 | 正社員　　人 |
| パート　　人 |
| （役員　　人） |
| ④主たる業種（日本標準産業分類　中分類）： |
| ⑤主要製造品名： |
| ⑥経営状況（直近２期分）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年度（　 年 月決算） | 年度（　 年 月決算） |
| 売上高 |  |  |
| 経常利益 |  |  |
| 当期利益 |  |  |

経営状況についての説明： |

**３　PL（プロジェクトリーダー）**

※代表申請機関に属し、当該事業を遂行する責任者。共同研究組織が本事業の目的を達成するために必要な事項の調整や進行管理等を主体的に行う方です。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属部署・役職 |  |
| Tel |  | E-mail |  |
| 研究開発経歴 |
| ※記載例・　　年　～　年　：●●の研究開発を実施。・　　年　～　年　：●●と共同で●●の研究開発を実施。 |

**４　参加する研究開発者一覧**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者氏名 | 生年月日 | 所属機関・部署 | 学位 | 区分 | 研究分担内容 | 参加年度 |
| ○○　○○※交付２年目以降に新しく追加する研究者がいる場合は、下線を引いてください。 |  |  |  |  |  | ○年度～※参加開始年度を記入してください。 |

　※区分の欄は下の４つの区分から該当するものを入力してください。

　※学生アルバイト等のため人物未定の場合は「研究補助者１」「研究補助者２」等記入して申請し、従事者確定後に変更届を提出してください。

○：労務費を計上しない研究開発者

●：労務費を計上する研究開発者

△：労務費を計上しない研究補助者（学生アルバイト含む）

▲：労務費を計上する研究補助者（学生アルバイト含む）

**５　事業の要約**※この内容は公開します。

|  |
| --- |
| （１）事業計画名（研究開発のタイトル）・事業区分・当初採択年度・計画名　　　：30文字以内で簡潔に表現してください。※原則、研究期間中は同じものとします。・事業区分　　：　　・当初採択年度：　　　年 |
| （２）事業の要約（400字程度）※「６事業の概要」の内容を要約し、事業の全体像を簡潔にまとめてください。～なぜ取り組むのか、何を目指すのか、どのように解決（研究開発）するのか、どんな効果があるのか等 |

**６　事業の概要**　※必要に応じて図や写真等を用いるなどして、分かり易く記入してください。

|  |
| --- |
| （１）背景・現状※事業の背景や現状について、市場や社会の動向・ニーズなどの具体例を示して説明してください。 |
| （２）目指すべき目標※（１）の中で何を目指そうとするのかを具体的に説明してください。また、アイデアとして新しい点や特色、及　　び競合製品やサービスと比べて優れている点（優位性）なども説明してください。 |
| （３）期待される効果※（２）を実現することで期待される効果を説明してください（高知県内の経済効果やその他の波及効果など）。 |
| （４）解決すべき課題と方法※（２）を実現するためにどのような課題があり、解決するためにどのような研究開発を行うのかを具体的に説明してください。 |
| （５）開発体制・役割分担※（４）の研究開発を推進する体制や役割分担を説明してください（図・表を推奨）。 |
| （６）これまでの研究成果、活用しようとする技術等※（４）について、これまでに取り組んできた研究内容や成果、活用しようとする技術・ノウハウ・知見等を　説明してください。 |
| （７）事業化の見通し・時期※事業化までの計画概要、実現の可能性、事業化の場所等を説明してください。 |
| （８）他の補助金等への申請状況等※今回の提案と関連するもの（終了済、実施中・終了予定、申請中等）※本事業に採択された場合は、同じ内容の研究開発を他の事業等で実施することはできません。 |

**７　具体的な研究計画（内容・担当・目標）**

※「６事業の概要」の（４）（５）について、課題解決に向けた研究内容を年度毎に分け、担当者（機関）、目標を具

体的に記入してください。

※交付２年目は、1年目の内容を修正・変更せずコピーしてください。実績や変更内容は「８研究の実績と変更計画」に記入します。

※交付３年目は、２年目の申請時に「８研究の実績と変更計画」に記入した計画と目標を２年目と３年目の欄にコピー

してください。1年目の欄は当初計画から変更しないでください。

※各研究開発項目について、1ページ以内にまとめてください。

※研究開発項目数の制限はありませんので、適宜追加してください。ただし、研究開発項目毎に改ページしてください。

※専門用語を使用する場合は、適宜各用語の説明を記入してください。

|  |
| --- |
| **【研究開発項目１】**『見出し』（担当：○○大学、△△株式会社）＜１年目＞・実施内容・年度目標＜２年目＞　・実施内容・年度目標＜３年目＞　※事業化研究型の場合は削除してください。・実施内容・年度目標※１ページ以内にまとめてください。研究開発項目２がある場合はここで改ページしてください。**【研究開発項目２】**『見出し』（担当：○○大学、△△株式会社）＜１年目＞・実施内容・年度目標＜２年目＞　・実施内容・年度目標＜３年目＞　※事業化研究型の場合は削除してください。・実施内容・年度目標※１ページ以内にまとめてください。研究開発項目２がない場合はこのページは削除してください。研究開発項目３がある場合はここで改ページしてください。**【研究開発項目３】**『見出し』（担当：○○大学、△△株式会社）＜１年目＞・実施内容・年度目標＜２年目＞　・実施内容・年度目標＜３年目＞　※事業化研究型の場合では削除してください。・実施内容・年度目標※１ページ以内にまとめてください。研究開発項目３がない場合はこのページは削除してください。 |

**８　研究の実績と変更計画**

※この項目から改ページをしてください。

※交付２年目以降作成するページです。１年目の申請時は削除して下さい。

|  |
| --- |
| **【研究開発項目１】**『見出し』（担当：○○大学、△△株式会社）←は２年目の記入例です。３年目は下のようにしてください。＜１年目＞・実施内容と結果、見えてきた課題＜２年目＞・実施内容と結果、見えてきた課題＜３年目＞・２年目の結果を踏まえた実施内容・２年目の結果を踏まえた年度目標＜１年目＞・実施内容と結果、見えてきた課題＜２年目＞・１年目の結果を踏まえた実施内容・１年目の結果を踏まえた年度目標＜３年目＞　※事業化研究型の場合は削除してください。・１年目の結果を踏まえた実施内容・１年目の結果を踏まえた年度目標※１ページ以内にまとめてください。研究開発項目２がある場合はここで改ページしてください**【研究開発項目２】**『見出し』（担当：○○大学、△△株式会社）＜１年目＞・実施内容、結果、見えてきた課題＜２年目＞・１年目の結果を踏まえた実施内容・１年目の結果を踏まえた年度目標＜３年目＞　※事業化研究型の場合は削除してください。・１年目の結果を踏まえた実施内容・１年目の結果を踏まえた年度目標※1ページ以内にまとめてください。研究開発項目２がない場合はこのページは削除してください。研究開発項目３がある場合はここで改ページしてください。**【研究開発項目３】**『見出し』（担当：○○大学、△△株式会社）＜１年目＞・実施内容、結果、見えてきた課題＜２年目＞・１年目の結果を踏まえた実施内容・１年目の結果を踏まえた年度目標＜３年目＞　※事業化研究型の場合は削除してください。・１年目の結果を踏まえた実施内容・１年目の結果を踏まえた年度目標　※1ページ以内にまとめてください。研究開発項目３がない場合はこのページは削除してください。 |

**９　ロードマップ**

※１年目は「７具体的な研究計画（内容・担当・目標）」、２年目以降は「８研究の実績と変更計画」と内容を一致させて、全体計画を「見える化」してください。

※「事業化研究型」は３年目欄を削除してください。

※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究開発項目** | **1年目** | **２年目** | **３年目** | **最終目標** |
| 研究開発項目１・・・・・・・・・・・の開発 | *【内容】・・・の検証**【担当】・・大学**【内容】・・・の構築**【担当】・・・会社* | *【内容】・・・の評価**【担当】・・・大学* | *【内容】・・・の試験**【担当】・・・会社* | ※研究期間全体をとおしての最終目標を記入してください。 |
| **＜１年目到達目標＞**○・・・の確立○・・・・・*【内容】・・・の試験**【担当】・・・会社* | **＜２年目到達目標＞**○・・・の評価○・・・・・ | **＜３年目到達目標＞**○・・・の試作○・・・・・ |
| 研究開発項目２・・・・・・・・・・・の確立*【内容】・・・の構築**【担当】・・・会社* |  | *【内容】・・・の評価**【担当】・・・会社* |  | ※研究期間全体をとおしての最終目標を記入してください。 |
| **＜1年目到達目標＞**○・・・の確立○・・・・・ | **＜２年目到達目標＞**○・・・の評価○・・・・・ | **＜３年目到達目標＞**○・・・の試作○・・・・・ |

**10　事業化計画**

　※「事業化研究型」は最新かつ具体的な情報を記入してください。

　※「実用化研究型」は、できるだけ具体的な情報を記入してください。

　※ 必要に応じて図や写真等を用いるなどして、分かり易く記入してください。

|  |
| --- |
| （１）事業化を行う製品やサービス等の概要 |
| （２）市場規模・売上の見通し |
| （３）競合先・競合品 |
| （４）事業化のスケジュール及び体制 |
| （５）事業化にあたって想定される課題・リスク |

**11　経費明細表**

＜経費明細総括表＞　※当該年度分を記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 代表申請機関名 |  |  |  |
| 共同申請機関名 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |
| （千円未満の端数切り捨て） |  |  |  |

※申請機関毎の経費明細表の合計と一致するように記入してください。

※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。

※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第６条第２項ただし書の規定による交付の申請をする場合は、理由書（任意様式）を添えた上でＢ、Ｂ×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第２項及び第３項の規定が除外されるものではありません。

　　 ※補助対象経費及び補助金交付申請額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してくだ

さい。

＜経費明細表＞　※当該年度分を、申請機関毎に作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （代表申請機関名：　　　　　　　　　　） | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（Ａ.税込） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |
| 小計④（小計①＋②＋③） |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |

※補助金交付要綱別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。表中の行数や高さ等は必要に応じて変更し

てください。

※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第６条第２項ただし書の規定による交付の申請をする場合は、理由書（任意様式）を添えた上でＢ、Ｂ×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第２項及び第３項の規定が除外されるものではありません。

※「積算基礎」は、「A補助事業に要する経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を記入してください。

※補助対象経費及び補助金交付申請額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してください。

※事業費に軽減税率に該当するものがある場合、積算基礎に税率が分かるように記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （共同申請機関名：　　　　　　　　　　） | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（Ａ.税込） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |
| 小計④（小計①＋②＋③） |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |

※補助金交付要綱別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。表中の行数や高さ等は必要に応じて変更

してください。

※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第６条第２項ただし書の規定によ

る交付の申請をする場合は、理由書（任意様式）を添えた上でＢ、Ｂ×補助率欄に税込み額を記入することができます。

ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第２項及び第３項の規定が除外されるものではありません。

※「積算基礎」は、「A補助事業に要する経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を記入してください。

※補助対象経費及び補助金交付申請額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してください。

※事業費に軽減税率に該当するものがある場合、積算基礎に税率が分かるように記入してください。

**12　資金調達内訳**※当該年度分を、申請機関毎に作成してください。

（代表申請機関名：　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ |  | ＜補助金相当額の手当方法＞ |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |  | 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込） |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金（税抜） |  |  |  | 借　入　金 |  |  |
| 借入金（税込） |  |  |  | そ　の　他 |  |  |
| その他（税込） |  |  |  | 合　計　額 |  |  |
| 合計額（税込） |  |  |  |  |  |  |

（共同申請機関名：　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ |  | ＜補助金相当額の手当方法＞ |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |  | 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込） |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金（税抜） |  |  |  | 借　入　金 |  |  |
| 借入金（税込） |  |  |  | そ　の　他 |  |  |
| その他（税込） |  |  |  | 合　計　額 |  |  |
| 合計額（税込） |  |  |  |  |  |  |

※補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する方法を示してください。

※各機関の補助金欄の合計額が「11経費明細表」＜経費明細総括表＞中の補助金交付申請額（1,000円未満の端数切り捨て）と一致するようにしてください。

第２号様式（第７条関係）

高知県指令　　　　　第　　号

　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金

交付決定通知書

様

　　　　年　月　日付けで申請のありました上記補助金については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第７条第１項の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

　　　　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高知県知事

記

補助金交付決定額　　金　　　　　 　　　　　　　　　円

補助対象期間　　　　　　　年　月　日 から 　　　年　月　日

　　　　　　　　 共同申請機関名

第３号様式（第10条関係）

　　　　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

 　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金

計画変更承認申請書

　年　月　日付け高知県指令　　　　第　号で補助金の交付の決定通知のありました補助事業の計画（事業内容・経費明細）を下記のとおり変更したいので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第10条第１項の規定により申請します。

記

１　事業計画名

　　※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。

２　共同申請機関名

３　変更の理由及び内容

※変更の理由及び内容は詳細に記入してください。

４　変更により見込まれる効果

５　変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

　　別紙（新旧対比表）及び参考資料のとおり

　　※参考資料として見積書等を添付してください。

　　※必要に応じて変更後の補助事業計画書（第1号様式の別紙１）も提出してください。

第３号様式の別紙（新旧対比表）

**（１）補助事業計画変更経費明細**

　＜経費明細総括表＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 | 変更前（交付決定額） | 変更後 |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 代表申請機関名 |  |  |  |  |  |  |
| 共同申請機関名 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |
| （千円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |  |  |

※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。

補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金交付申請額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）

に変更してください。

＜経費区分明細表＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 変更前（交付決定額） | 変更後 |
| 代表申請機関名 | 共同申請機関名 | 合計 | 代表申請機関名 | 共同申請機関名 | 合計 |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |

※経費明細表の交付決定額の経費区分ごとの小計を記入してください。

＜経費明細表＞　※申請機関毎に作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （代表申請機関名：　　　　　　　）　 |  | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | 変更前（交付決定額） | 変更後 |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（Ａ.税込） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計④(小計①＋②＋③) |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。

２　経費内訳、見積書等必要な資料は別途添えてください。

３　補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金交付申請額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）

に変更してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （共同申請機関名：　　　　　　　　）　 | （単位：円） |  |
| 経費区分 | 種別 | 変更前（交付決定額） | 変更後 |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（Ａ.税込） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計④(小計①＋②＋③) |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。

２　経費内訳等必要な資料は別途添えてください。

３　民間企業等は一般管理費の計上は認められません。

４　補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金交付申請額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）

に変更してください。

**（２）資金調達内訳**

（代表申請機関名：　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ |  | ＜補助金相当額の手当方法＞ |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |  | 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込） |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金（税抜） |  |  |  | 借　入　金 |  |  |
| 借入金（税込） |  |  |  | そ　の　他 |  |  |
| その他（税込） |  |  |  | 合　計　額 |  |  |
| 合計額（税込） |  |  |  |  |  |  |

（共同申請機関名：　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ |  | ＜補助金相当額の手当方法＞ |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |  | 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込） |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金（税抜） |  |  |  | 借　入　金 |  |  |
| 借入金（税込） |  |  |  | そ　の　他 |  |  |
| その他（税込） |  |  |  | 合　計　額 |  |  |
| 合計額（税込） |  |  |  |  |  |  |

第３号様式の２（第10条関係）

　　　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る

補助事業中止（廃止）承認申請書

　　　　年　月　日付け高知県指令　　　　第　号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第10条第２項の規定により申請します。

記

１　事業計画名

※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。

２　中止（廃止）の理由

※中止（廃止）の理由は詳細に記入してください。

３　中止の期間

　　　　年　月　日　～　　年　月　日

第３号様式の３（第10条関係）

　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※事業体で申請をする場合は連名

　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る

補助事業承継承認申請書

　　　　年　月　日付け高知県指令　　　　第　号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業を下記のとおり他に承継させたいので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第10条第３項の規定により申請します。

記

１　事業計画名

※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。

２　承継の内容

３　承継の理由

４　承継者の氏名及び住所

５　承継に伴い補助事業の実施体制、内容等で変更する事項

６　添付資料

　（１）承継に関する当事者の契約書案の写し

　（２）承継者の経歴及び状況を示す事業概要書（申請者の概要書及びパンフレット等）

　（３）承継者の誓約書兼同意書（別紙）

　（４）承継者の登記事項証明書

　（５）承継者の決算関係書類（直近２年分）

　（６）承継者の県税納税証明書

第３号様式の３の別紙

誓　約　書　兼　同　意　書

　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）　　　　印

　 年　月　日付け高知県指令　　　　第　号で補助金の交付の決定通知がありました　　年度高知県

産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る下記の補助事業の承継に関し、被承継者が高知県に対して

有する一切の権利義務を　年　月　日付で承継し、当該補助事業を責任を持って続行し、その成果の事

業化に努めることを誓約します。

また、当該補助金の継承に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約し、このことについて、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。誓約の内容に偽りがあった場合は、継承の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

＜対象となる税外未収金債務＞

・中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金

・農業改良資金貸付金償還金

・林業・木材産業改善資金貸付金償還金

・沿岸漁業改善資金貸付金償還金

記

１　事業計画名

　　※補金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。

２　承継の内容

３　承継の理由

４　被承継者の氏名及び住所

第４号様式（第10条関係）

高知県指令　　　　　第　　号

様

　　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金

計画変更等承認（不承認）通知書

　　　　年　月　日付けで承認申請のありました補助事業の計画変更（中止・廃止）については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第10条第４項の規定により、これを承認（不承認）することとしましたので通知します。

　　　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高知県知事

記

 既交付決定額（Ａ）　　金　　　　　　　　　　　　　　円

変更交付決定額（Ｂ）　　金　　　　　　　　　　　　　　円

差額（Ｂ）―（Ａ）　　　金　　　　　　　　　　　　　　円

第５号様式（第11条関係）

　　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

　　　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金

遂行状況報告書

　　　　年　月　日付け高知県指令　　　　第　号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業の遂行状況について、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第11条第１項及び第２項の規定により下記のとおり報告します。

記

１　事業計画名

※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。

２　補助事業の実施状況

　　※交付申請時の研究開発項目毎に具体的に記述してください。また、当初のスケジュールに対して遅延しているか否かについて記述してください。遅延している場合は、その理由を記述してください。

※別紙を添えることも可とします。

３　事業化の見通し

　　※実施状況によって交付申請時の事業化の見通しに変更が生じている場合は、変更後の事業化の見通しについて具

体的に記述してください。

４　経費の支出状況

　　別紙１のとおり

５　ロードマップ

　　別紙２のとおり

第５号様式の別紙１

経費支出明細表

（１）支払済

　＜支払済（総括）＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | 補助金交付決定額 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 |
| 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 代表申請機関名 |  |  |  |  |
| 共同申請機関名 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |
| （千円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |

※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。

※補助対象経費及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してください。

　＜支払済（各機関）＞

|  |  |
| --- | --- |
| （代表申請機関名：　　　　　　　　　） | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | 補助金交付決定額 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（Ａ.税込） |
| 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |
| 小計④（小計①＋②＋③） |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |  |

（注）１　別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してく

ださい。

　　　　　２　「積算基礎」欄は「補助事業に要した経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。

 　　３　補助対象経費及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してくだ

さい。

|  |  |
| --- | --- |
| （共同申請機関名：　　　　　　　　　） | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | 補助金交付決定額 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（Ａ.税込） |
| 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |
| 小計④（小計①＋②＋③） |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |  |

　（注） １　別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してく

ださい。

２「積算基礎」欄は「補助事業に要した経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入し

てください。

３　補助対象経費及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してく

ださい。

（２）支払予定

＜支払予定（総括）＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | 補助金交付決定額 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 代表申請機関名 |  |  |  |  |
| 共同申請機関名 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |
| （千円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |

※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。

※補助対象経費及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してください。

　＜支払予定（各機関）＞

|  |  |
| --- | --- |
| （代表申請機関名：　　　　　　　　　） | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | 補助金交付決定額 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（Ａ.税込） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |
| 小計④（小計①＋②＋③） |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |  |

 （注）１　別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してくだ

さい。

２「積算基礎」欄は、「補助事業に要する経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入して

ください。

３　補助対象経費及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してくだ

さい。

|  |  |
| --- | --- |
| （共同申請機関名：　　　　　　　　　） | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | 補助金交付決定額 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（Ａ.税込） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |
| 小計④（小計①＋②＋③） |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |  |

 （注）１　別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してくだ

さい。

２　「積算基礎」欄は、「補助事業に要する経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入

してください。

３　補助対象経費及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してくだ

さい。

第５号様式の別紙２

ロードマップ

※「事業化研究型」は３年目欄を削除してください。

※研究開発項目単位で、交付申請時のロードマップと実績を対比してください。計画と実績との違いが分かるよう書き方を工夫してください。

※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。

※【実績を踏まえた変更計画】欄は、当初計画から実績を踏まえたものに変更してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究開発項目** | **1年目**  | **２年目**  | **３年目** | **最終目標** |
| 研究開発項目１・・・・・・・・・・・の開発 | 当初計画 | *【内容】・・・の検証**【担当】・・大学**【内容】・・・の構築**【担当】・・・会社* | *【内容】・・・の試験**【担当】・・・会社* |  | ※研究期間全体をとおしての最終目標を記入してください。 |
| **＜１年目到達目標＞**○・・・の確立○・・・・・ | **＜２年目到達目標＞**○・・・の評価○・・・・・ | **＜３年目到達目標＞**○・・・の試作○・・・・・ |
| 実績を踏まえた変更計画 |  | *【内容】・・・の検証**【担当】・・大学**【内容】・・・の構築**【担当】・・・会社**【内容】・・・の試験**【担当】・・・会社**予定より延長**開始遅れ* |  | ※これまでの実績を踏まえた最終目標を記入してください。 |
| **＜１年目到達目標（実績）＞**※実績を踏まえて記入してください。既に目標に到達した項目がある場合、その内容を記入してください。※２、３年目の場合、実績を記入してください。「到達目標」を「実績」にしてください。 | **＜２年目到達目標（実績）＞**※実績を踏まえて記入してください。既に目標に到達した項目がある場合、その内容を記入してください。※３年目の場合、実績を記入してください。「到達目標」を「実績」にしてください。 | **＜３年目到達目標＞**※実績を踏まえて記入してください。既に目標に到達した項目がある場合、その内容を記入してください。 |

第６号様式（第12条関係）

 　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　代表申請機関　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金

実績報告書

　　 　年　月　日付け高知県指令　　　　第　号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業を完了（廃止・中止）したので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第12条第１項の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

１　事業計画名

　　※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。

２　共同申請機関名

３　補助金交付決定額等

（１）補助金交付決定額 円（税抜）

（２）補助事業に要した経費 円（税込）

（３）補助対象経費 円（税抜・一部税込）

（４）補助金額 円（税抜・一部税込）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※不要な文字は削除してください。

４　補助事業実施期間

　　　　年　月　日　～　　　年　月　日

５　事業の実績報告

　　別紙のとおり

６　添付書類

　（１）交付要綱第15条に規定する取得財産等管理台帳（別記第10号様式）

（２）高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領第４号様式及び第５号様式の経費区分別明細書及びその添付書類

（３）（２）の他、写真等実績報告書の参考となる書類

※（１）（３）については該当する書類があれば添付してください。

第６号様式の別紙

１　補助事業費内訳

（１）経費支出明細

　＜経費明細総括表＞ 　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 | 予算額（交付決定額又は変更申請額） | 実績額 |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 代表申請機関名 |  |  |  |  |  |  |
| 共同申請機関名 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |
| （千円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |  |  |

※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。

　※補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してください。

＜経費明細表＞

|  |  |
| --- | --- |
| （代表申請機関名：　　　　　　　） | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | 予算額（交付決定額又は変更申請額） | 実績額 |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |  |
| 小計④(小計①＋②＋③) |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |  |  |

（注）１　別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してくださ

い。

２　経費内訳等必要な資料は別途添えてください。

３　補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税

込）に変更してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （共同申請機関名：　　　　　　　）　 | （単位：円） |
| 経費区分 | 種別 | 予算額（交付決定額又は変更申請額） | 実績額 |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |  |
| 小計④(小計①＋②＋③) |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費（小計④×10%以内） |  |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋一般管理費） |  |  |  |  |  |  |

（注）１　別表第１に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してくださ

い。

２　経費内訳等必要な資料は別途添えてください。

３　補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）

に変更してください。

（２）資金調達内訳

（代表申請機関名：　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込） |  |  |
| 補助金（税抜） |  |  |
| 借入金（税込） |  |  |
| その他（税込） |  |  |
| 合計額（税込） |  |  |

（共同申請機関名：　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込） |  |  |
| 補助金（税抜） |  |  |
| 借入金（税込） |  |  |
| その他（税込） |  |  |
| 合計額（税込） |  |  |

※補助金額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してください。

２　補助事業の内容及び成果等

（１）研究発表

※当該年度に研究成果の全部又は一部を学会誌等に発表したものについて記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発表題目 | 発表先名称（学会、論文、雑誌名等） | 発表日（年月日） | 発表者所属 | 発表者役職 | 発表者名 |
| 1  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

（２） 知的財産権の出願・取得状況

※この研究によって得られた成果を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 出願日 | 出願番号 | 出願人 | 審査請求日 | 登録番号 | 技術内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）　１　種類欄には、特許権・実用新案権・意匠権・著作権(著作権のうちプログラム著作権の場合は「著作権Ｐ」と

する。）等の種類を記入してください。

　　　　２　外国特許の場合は、種類の先頭に出願国（ＰＣＴルールに準拠したアルファベット２文字の国名表記とす

る。）を記入してください。

　　　　３　備考欄には、知的財産権等の取得に係る最新状況や、譲渡及び実施権設定の場合は、相手先（名称、住所

及び電話）及び条件（契約日、契約期間及び金額等）を具体的に記入してください。

（３）　研究成果

a）研究開発の概要

　　※実施した研究の概要とその結果を交付申請時の研究開発項目毎に記入してください。

b）研究開発によって明らかになった課題

　　※a)の内容を受けて、明らかになった課題を記入してください。

c）事業化の状況

※事業化に繋がっていればその状況を、事業化前であれば事業化に至るまでの計画や見込みを記入してください。

３　ロードマップ（実績）

※「事業化研究型」は３年目欄を削除してください。

※研究開発項目単位で、交付申請時のロードマップと実績を対比してください。計画と実績との違いが分かるよう書き方を工夫してください。

※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。

※【実績と変更計画】欄は、これまでの実績を踏まえた次年以降の変更を反映させてください。研究開発項目ごとに適宜行を追加してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究開発項目** | **1年目** | **２年目**  | **３年目**  | **最終目標** |
| 研究開発項目１・・・・・・・・・・・の開発 | 当初計画 | *【内容】・・・の検証**【担当】・・大学**【内容】・・・の構築**【担当】・・・会社* | *【内容】・・・の試験**【担当】・・・会社* |  | ※研究期間全体をとおしての最終目標を記入してください。 |
| **＜１年目到達目標＞**○・・・の確立○・・・・・ | **＜２年目到達目標＞**○・・・の評価○・・・・・ | **＜３年目到達目標＞**○・・・の試作○・・・・・ |
| 実績と変更計画 |  | *【内容】・・・の検証**【担当】・・大学**【内容】・・・の構築**【担当】・・・会社**【内容】・・・の試験**【担当】・・・会社**予定より延長**開始遅れ* |  | ※これまでの実績を踏まえた最終目標を記入してください。 |
| **＜１年目実績＞**※実績を記入してください。 | **＜２年目到達目標（実績）＞**※１年目の場合は、1年目の実績を踏まえた２年目の到達目標を記入してください。※２年目の場合は、実績を記入してください。「到達目標」を「実績」にしてください。 | **＜３年目到達目標（実績）＞**※１、２年目の場合は、1、２年目の実績を踏まえた３年目の到達目標を記入してください。※３年目の場合は、実績を記入してください。「到達目標」を「実績」にしてください。 |

第７号様式（第12条関係）

　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る

消費税仕入控除税額等報告書

　　高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第12条第３項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　事業計画名

　　※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。

２　補助金額

３　補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（Ａ）

４　消費税及び地方消費税の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（Ｂ）

５　補助金返還相当額（Ｂ）－（Ａ）

（注）１　別紙として積算の内訳を添えてください。

　　　２　課税事業者であっても、単純に補助金の10%相当額が消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額による減額等の対象額ではありません。

第８号様式（第13条関係）

高知県指令　　　　　第　　号

様

　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金

確定通知書

　　　　年　月　日付けで報告のありました補助事業については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。

　　　年　月　日

高知県知事

記

１　事業計画名

　２　確定内容

補助金交付決定額 　円（税抜）

補助事業に要した経費 　　 　　円（税込）

補助金確定額 　　　円（税抜・一部税込）

精算額 　　　円（税抜・一部税込）

※不要な文字は削除してください。

第９号様式（第15条関係）

補助事業者名：

　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る取得財産等管理台帳

（取得財産等明細書）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産種別 | 財産名 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 保管場所 | 耐用年数（処分制限期間） | 備考 |
| 機械装置 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 無体財産権（知的財産権等を他社から取得した場合） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 試作開発の成果（試作品等）※効用の増加を含む。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）　１　対象となる取得財産等は、第15条に定める財産とします。

２　試作開発の成果（試作品等）を無償譲渡・無償貸与・無償供与した場合は、その試作品等ごとに、保管場所欄に譲渡・貸与・供与先を記入し、備考欄に無償譲渡、無償貸与、無償供与のいずれかとその日付を記入してください。

３　効用の増加とは、本事業の成果（試作品等）を製作するに当たり使用した補助対象物件について、構成要素として利用した原材料費、機械装置費、外注加工費、委託費等の購入価格の合計（機械装置費だけではありません）が10万円（税込）以上となる場合のことです。

４　高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領第９条第１項第１号に定める内容が確認できる写真を添付してください。

第10号様式（第16条関係）

　年　月　日

※処分希望日より前の日付を記載

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る

財産処分承認申請書

　　　年　月　日付け高知県指令　　　　第　号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第16条第１項の規定により、申請します。

記

１　事業計画名

　　※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。

２　取得財産の品目及び取得年月日

　　　品　　　目　：

　　　取得年月日　：　　　年　月　日

　３　取得価格及び時価

　　　取得価格　　　 　　　　　　　　　円（税抜）

　　　　※補助金で購入した処分する機械・設備の金額を記入してください。

　　　時　　価　　　　　　　　　　　　 円（税抜）

　　　　※残存簿価相当額（又は収益額、鑑定額）を記入してください。

　４　処分の方法

　５　処分の理由

第11号様式（第19条関係）

　年　月　日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職及び氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※代表申請機関にて取りまとめて提出ではなく、補助事業者毎に作成して提出してください。

　　年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る

実施状況報告書

　　事業計画名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

当該補助事業に関し、　年度の事業化状況について、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第19条第１項の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 補助金交付申請時 | 現在 |
| 資本金 | 万円 | 万円 |
| 従業員　＜内訳＞ | 人正社員　　　　　　人　パート　　　　　　人（役員　　　　　　　人） | 人　正社員　　　　　　人　パート　　　　　　人　　　（役員　　　　　　　人） |
| 売上高　うち、補助事業に係る売上高 | 万円万円 | 万円万円 |

１　現在の取組状況　（大学等は記入不要）

２　知的財産権等の取得状況等報告（該当がある場合記入）

（１）件　数

※交付決定から報告対象年度終了時点までに出願中・取得済みの全件数を記入

　　　①　出 願 中　　　　件

②　取得済み　　　　件

（２）　内　容　　※(１)の件数ごとに記入してください。必要に応じて行を追加してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 出願日 | 出願番号 | 出願人 | 審査請求日 | 登録番号 | 技術内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　種類欄には、特許権・実用新案権・意匠権・著作権（著作権のうちプログラム著作権の場合は「著作権Ｐと　　　　　する。）等の種類を記入してください。

　　　２　外国特許の場合は、種類の先頭に出願国（ＰＣＴルールに準拠したアルファベット２文字の国名表記とする。）を記入してください。

　　　３　備考欄には、知的財産権等の取得に係る最新状況や、譲渡及び実施権設定の場合は、相手先（名称、住所及び電話）及び条件（契約日、契約期間及び金額等）を具体的に記入してください。

３　成果の発表の状況の報告（該当がある場合記入）

※交付決定から報告対象年度終了時点までの実績全件を記入してください。

※必要に応じて行を追加してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発表題目 | 発表先名称（学会、論文、雑誌名等） | 発表日（年月日） | 発表者所属 | 発表者役職 | 発表者名 |
| 1  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

４　取得財産の管理状況

　　※第10号様式取得財産等管理台帳（実績報告後に保管場所等の変化が有れば更新したもの）を添付してください。

　　別添取得財産管理台帳のとおり（該当がなければ、該当なしと記入してください。）

５　実施状況報告

補助事業の実施成果の事業化（　有　・　無　）

　　①　継続の状況

※「無」を選択した事業者は、研究の進捗状況を事業化の見通しを含めて記入してください。

※「有」を選択した事業者は、事業化の状況を記入した上で、事業化したことが分かる資料を提出してください。事業化後に継続している研究があれば、その内容も記入してください。

　　②　事業化の状況

※「有」を選択した事業者は、以下のいずれかに☑を付してください。

　　　　　**□**　第１段階：　製品の販売活動に関する宣伝等を行っている

　　　　　**□**　第２段階：　注文（契約）が取れている

　　　　　**□**　第３段階：　製品が１つ以上販売されている

　　　　　**□**　第４段階：　継続的に販売実績はあるが利益は上がっていない

　　　　　**□**　第５段階：　継続的に販売実績があり利益が上がっている

　　③　収益状況の確認（上記で第３、４、５段階を選択した場合、別紙の収益状況確認票を提出してください）

第12号様式の別紙

＜収益状況確認票＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に要した経費 | 補助金確定額 | 補助事業に係る本年度売上額 | 補助事業に係る本年度収益額 | 控除額 | 本年度までの補助事業に係る支出額 | 基準納付額 | 前年度までの補助事業に係る高知県への累積納付額 | 本年度納付額 |
| （A） | （B） | （C） | （D） | （E） | （F） | （G） | （H） | （I） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（B）補助金確定額：本事業にて交付を受けた補助金額を記入してください。

（D）補助対象事業に係る本年度収益額：

補助事業の実施の結果の事業化、知的財産権の譲渡又は実施権の設定及びその他当該補助事業の実施結果の他への供与による本年度の総収入額（補助事業の完了した日の属する会計年度の翌会計年度は、当該会計年度以前の収入額を加算した額とします。）から総収入を得るために要した額を差し引いた額の合計額を記入してください。

（E）控除額：（A）の内、補助事業者が自己負担によって支出した額の５分の１を記入してください。

（F）本年度までの補助事業に係る支出額：

本年度までに補助事業に係る費用として支出された全ての補助金及び自己負担金を記入してください。（補助事業終了後に発生した経費を含む。）

（G）基準納付額：((D）-(E))×(B）÷(F)

（H）前年度までの補助事業に係る高知県への累積納付額：

前年度までの収益に伴う納付金及び財産処分に伴う納付金の合計額を記入してください。

（I）本年度納付額

(G)+(H)が(B)を超えない場合は（G）の金額を記入してください。(G)+(H)が(B)を超える場合は、(B)-(H)の残額を記入してください。

　次に掲げる事項に該当する場合は、次の表に従って記入し、「補助事業に係る本年度収益額」を算出してください。

・補助事業の成果に基づく試作品又は製品の販売又は譲渡があった場合

・補助事業の成果に基づき取得した特許権、実用新案権若しくは意匠権の譲渡又は実施権の設定があった場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 製品の名称（※１） | 販売金額（※２） | １個当たり原価（※３） | 販売数量（※４） | 販売原価（※５） | 補助事業に係る本年度収益額（※６） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（※１）知的財産権の譲渡又は実施権の設定及び成果の他への供与を含みます。

（※２）試作品等の販売による年間の売上額

（※３）次頁「原価計算書」により算出

（※４）製品の年間の販売数量

（※５）次頁「原価計算書」の「総原価」額

（※６）「販売金額」－「販売原価」で算出

（注）上記を証明するために、製品の種類ごとにその原価を、次頁に示す「当該事業の原価算出表」を作成して算出するとともに、当該期の損益計算書を添えてください。

＜当該事業の原価算出表＞

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 当該事業の原価 | 原価総額 | 当該事業の原価算出根拠 |
| Ａ　原材料費①期首棚卸高②当期仕入高③期末棚卸高 |  |  |  |
| ④当期原材料費（①＋②－③）計 |  |  |  |
| Ｂ　外注加工費 |  |  |  |
| Ｃ　労務費①基本給②諸手当、福利厚生費 |  |  |  |
| ③当期労務費（①＋②）　　　計 |  |  |  |
| Ｄ　工場経費①電力費②燃料費③修繕費④消耗品費⑤保険料⑥減価償却費⑦その他の経費 |  |  |  |
| ⑧工場経費（①～⑦）　　　　計 |  |  |  |
| Ｅ　当期製造費用（Ａ＋Ｂ＋Ｃ＋Ｄ） |  |  |  |
| Ｆ　期首仕掛品棚卸高 |  |  |  |
| Ｇ　期末仕掛品棚卸高 |  |  |  |
| Ｈ　当期製品製造原価（（Ｅ＋Ｆ）－Ｇ） |  |  |  |
| Ｉ　販売費及び一般管理費 |  |  |  |
| Ｊ　総原価（Ｈ＋Ｉ） |  |  |  |
| Ｋ　総製造数量 |  |  |
| Ｌ　一個当たり原価（Ｊ÷Ｋ） |  |

（注）原価算出根拠は具体的に記入してください。