（様式５）

令和　　年　　月　　日

高知県知事　濵田　省司　様

申請者

（代表申請機関）

　　　　　住　所

　　　　　名　称

　　　　　代表者職・氏名

(共同申請機関)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　名　称

　　　　　代表者職・氏名

(共同申請機関)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　名　称

　　　　　代表者職・氏名

(共同申請機関)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　名　称

　　　　　代表者職・氏名

令和５年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金企画提案書

令和５年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金新規テーマ募集要領に基づき、企画提案書を下記及び別紙のとおり提出します。

記

事業区分：　　　実用化研究型　　　事業化研究型

*※提案する区分以外を削除してください。*

**１　共同研究組織の構成***※組織名は公表します。*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組織名  組織代表者名 | | 所在地  *※郵便番号から記入してください。* | 担当者  *※当該研究開発に関することの取りまとめ担当者を記入してください。* | 連絡窓口  *※県からの連絡窓口の方を記入してください。左の「担当者」と同じ場合「同左」で可。* |
| 代表申請機関 | ○○会社  代表取締役○○○○ | 〒 | 所属部署：  役職：  氏名：  TEL：  FAX：  E-mail: | 所属部署：  役職：  氏名：  TEL：  FAX：  E-mail: |
| 共同申請機関 | ○○大学  学長○○○○ |  | 所属部署：  役職：  氏名：  TEL：  FAX：  E-mail: | 所属部署：  役職：  氏名：  TEL：  FAX：  E-mail: |
|  |  | 所属部署：  役職：  氏名：  TEL：  FAX：  E-mail: | 所属部署：  役職：  氏名：  TEL：  FAX：  E-mail: |

**２　代表申請機関**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①資本金(出資金)：　　　　　千円 | | |
| ②設立日　　　　：　　年　　月　　日 | | |
| ③従業員数：　　　　　人  （　　年　　月　　日時点） | 従業員数の内訳 | 正社員　　人 |
| パート　　人 |
| （役員　　人） |
| ④主たる業種（日本標準産業分類　中分類）： | | |
| ⑤主要製造品名： | | |
| ⑥経営状況（直近２期分）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 年度（　 年 月決算） | 年度（　 年 月決算） | | 売上高 |  |  | | 経常利益 |  |  | | 当期利益 |  |  |   経営状況についての説明： | | |

**３　PL（プロジェクトリーダー）**

*※代表申請機関に属し、当該事業を遂行する責任者。共同研究組織が本事業の目的を達成するために必要な事項の調整や進行管理等を主体的に行う方です。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  | | |
| 所属部署・役職 |  | | |
| Tel |  | E-mail |  |
| 研究開発経歴 | | | |
| ※記載例  ・　　年　～　年　：●●の研究開発を実施。  ・　　年　～　年　：●●と共同で●●の研究開発を実施。 | | | |

**４　参加する研究開発者一覧**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者氏名 | 生年月日 | 所属機関  ・部署 | 学位 | 区分 | 研究分担内容 | 参加年度 |
| ○○　○○ |  |  |  |  |  | R○年度～  *※参加開始年度を記入してください。* |

※区分の欄は下の４つの区分から該当するものを入力してください。

※学生アルバイト等のため人物未定の場合は「研究補助者１」「研究補助者２」等記入してください。

○：労務費を計上しない研究開発者

●：労務費を計上する研究開発者

△：労務費を計上しない研究補助者（学生アルバイト含む）

▲：労務費を計上する研究補助者（学生アルバイト含む）

**５　事業の要約***※この内容は公開します。*

|  |
| --- |
| （１）事業計画名（研究開発のタイトル）・事業区分  ・計画名　　　：　*30文字以内で簡潔に表現してください。*  *※原則、研究期間中は同じものとします。*  ・事業区分　　： |
| （２）事業の要約（400字程度）  *※「６事業の概要」の内容を要約し、事業の全体像を簡潔にまとめてください。*  *なぜ取り組むのか、何を目指すのか、どのように課題を解決（研究開発）するのか、どんな効果があるのか等* |

**６　事業の概要**　*※必要に応じて図や写真等を用いるなどして、分かりやすく記入してください。*

|  |
| --- |
| （１）背景・現状  *※事業の背景や現状について、市場や社会の動向・ニーズなどの具体例を示して説明してください。* |
| （２）目指すべき目標  *※（１）の中で何を目指そうとするのかを具体的に説明してください。また、アイデアとして新しい点や特色、*  *及び競合製品やサービスと比べて優れている点（優位性）なども説明してください。* |
| （３）期待される効果  *※（２）を実現することで期待される効果を説明してください（高知県内の経済効果やその他の波及効果など）。* |
| （４）解決すべき課題と方法  *※（２）を実現するためにどのような課題があり、解決するためにどのような研究開発を行うのかを具体的に説*  *明してください。* |
| （５）開発体制・役割分担  *※（４）の研究開発を推進する体制や役割分担を説明してください（図・表を推奨）。* |
| （６）これまでの研究成果、活用しようとする技術等  *※（４）について、これまでに取り組んできた研究内容や成果、活用しようとする技術・ノウハウ・知見等を*  *説明してください。* |
| （７）事業化の見通し・時期  *※事業化までの計画概要、実現の可能性、事業化の場所等を説明してください。* |
| （８）他の補助金等への申請状況等  *※今回の提案と関連するもの（終了済、実施中・終了予定、申請中等）*  *※本事業に採択された場合は、同じ内容の研究開発を他の事業等で実施することはできません。* |

**７　具体的な研究内容**

*※「６事業の概要」の（４）（５）について、課題解決に向けた研究内容、担当組織、目標を具体的に記入してください。*

*※ 交付申請年度の実施内容や目標は具体的かつ詳細に、2年目以降は簡潔に記入してください。*

*※研究開発項目数の制限はありませんので、適宜追加してください。ただし、研究開発項目ごとに1ページ以内とし、研究開発項目ごとに改ページしてください。*

*※専門用語を使用する場合は、適宜各用語の説明を記入してください。*

|  |
| --- |
| **【研究開発項目１】**『タイトル』（担当：○○大学、△△株式会社）  ＜１年目＞  ・実施内容  ・年度目標  ＜２年目＞  ・実施内容  ・年度目標  ＜３年目＞　*※「事業化研究型」では削除してください。*  ・実施内容  ・年度目標  *※研究開発項目２を記入する場合は、ここで改ページをしてください。*  **【研究開発項目２】**『タイトル』（担当：○○大学、△△株式会社）  ＜１年目＞  ・実施内容  ・年度目標  ＜２年目＞  ・実施内容  ・年度目標  ＜３年目＞　*※「事業化研究型」では削除してください。*  ・実施内容  ・年度目標  *※研究開発項目３を記入する場合は、ここで改ページをしてください。*  **【研究開発項目３】**『タイトル』（担当：○○大学、△△株式会社）  ＜１年目＞  ・実施内容  ・年度目標  ＜２年目＞  ・実施内容  ・年度目標  ＜３年目＞　*※「事業化研究型」では削除してください。*  ・実施内容  ・年度目標 |

**８　ロードマップ**

*※「７具体的な研究内容・担当・目標」と内容を一致させて、全体計画を「見える化」してください。*

*※「事業化研究型」は３年目欄を削除してください。*

*※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究開発項目** | **1年目** | **２年目** | **３年目** | **最終目標** |
| 研究開発項目１  ・・・・・・・・・・・の開発 | *【内容】・・・の検証*  *【担当】・・大学*  *【内容】・・・の構築*  *【担当】・・・会社* | *【内容】・・・の評価*  *【担当】・・・大学* | *【内容】・・・の試験*  *【担当】・・・会社* | *※研究期間全体をとおしての最終目標を記入してください。* |
| **＜年度到達目標＞**  ○・・・の確立  ○・・・・・  *【内容】・・・の試験*  *【担当】・・・会社* | **＜年度到達目標＞**  ○・・・の評価  ○・・・・・ | **＜年度到達目標＞**  ○・・・の試作  ○・・・・・ |
| 研究開発項目２  ・・・・・・・・・・・の確立  *【内容】・・・の構築*  *【担当】・・・会社* |  | *【内容】・・・の評価*  *【担当】・・・会社* |  | *※研究期間全体をとおしての最終目標を記入してください。* |
| **＜年度到達目標＞**  ○・・・の確立  ○・・・・・ | **＜年度到達目標＞**  ○・・・の評価  ○・・・・・ | **＜年度到達目標＞**  ○・・・の試作  ○・・・・・ |

**９　事業化計画**

*※「事業化研究型」は最新かつ具体的な情報を記入してください。*

*※「実用化研究型」は、できるだけ具体的な情報を記入してください。*

*※ 必要に応じて図や写真等を用いるなどして、分かりやすく記入してください。ただし、1ページ以内にまとめて*

*ください。*

|  |
| --- |
| （１）事業化を行う製品やサービス等の概要 |
| （２）市場規模・売上の見通し |
| （３）競合先・競合品 |
| （４）事業化のスケジュール及び体制 |
| （５）事業化にあたって想定される課題・リスク |

**10　経費明細表**

＜経費明細総括表＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | １年目 計画 | | | ２年目 計画 | | | ３年目 計画 | | |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象  経費 | 補助金交付申請額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象  経費 | 補助金交付申請額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象  経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 代表申請機関名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共同申請機関名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共同申請機関名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （千円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※「事業化研究型」は、3年目の欄を削除してください。*

*※申請機関毎の経費明細表の合計と一致するように記入してください。*

*※網掛けの欄は千円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。*

*※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第６条第２項ただし書の規定による交付の申請をする予定の場合は、理由書（任意様式）*

*を添えた上でＢ、Ｂ×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第２項及び第３項の規定が除外されるものではありませ*

*ん。*

＜経費明細表＞　*※申請機関毎に作成してください。*

（代表申請機関名：　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | 種別 | １年目 計画 | | | | ２年目 計画 | | | | ３年目 計画 | | | |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎  （税込） | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎  （税込） | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎  （税込） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械  装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計① | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計② | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計③ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計④(小計①＋②＋③) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋その他） | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※「事業化研究型」は、3年目の欄を削除してください*

*※補助金交付要綱別表第1に定める経費区分・種別に応じて記入してください。表の列数や幅・高さは必要に応じて変更してください。*

*※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第６条第２項ただし書の規定による交付の申請をする予定の場合は、理由書（任意様式）を添えた上でＢ、Ｂ×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第２項及び第３項の規定が除外されるものではありません。*

*※「積算基礎」は、「Ａ補助事業に要する経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を記入してください。特に１年目は詳細に、２年目以降は可能な限り詳細に記入してください。*

（共同申請機関名：　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | 種別 | １年目 計画 | | | | ２年目 計画 | | | | ３年目 計画 | | | |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎  （税込） | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎  （税込） | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎  （税込） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） | （税込） | （税抜） | （税抜） |
| 機械  装置費 | 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計① | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計② | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特許等関連経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計③ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計④(小計①＋②＋③) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（小計④＋その他） | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※「事業化研究型」は、3年目の欄を削除してください*

*※補助金交付要綱別表第1に定める経費区分・種別に応じて記入してください。表の列数や幅・高さは必要に応じて変更してください。*

*※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第６条第２項ただし書きの規定による交付の申請をする予定の場合は、理由書（任意様式）を添えた上でＢ、Ｂ×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第２項及び第３項の規定が除外されるものではありません。*

*※「積算基礎」は、「Ａ補助事業に要する経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を記入してください。特に１年目は詳細に、２年目以降は可能な限り詳細に記入してください。*

**11　資金調達内訳***※申請機関毎に作成してください。*

（代表申請機関名：　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ | | | | | | |
| 区　　　　分 | １年目 計画 | | ２年目 計画 | | ３年目 計画 | |
| 事業に要する経費 | 資金の調達先 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込） |  |  |  |  |  |  |
| 補助金（税抜） |  | 下表のとおり |  |  |  | 下表のとおり |
| 借入金（税込） |  |  |  |  |  |  |
| その他（税込） |  |  |  |  |  |  |
| 合計額（税込） |  |  |  |  |  |  |

*※補助金欄は「10経費明細表」経費明細総括表中の各機関の補助金交付申請額としてください。*

　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜補助金相当額の手当方法＞ | | | | | | |
| 区　　　　分 | １年目 計画 | | ２年目 計画 | | ３年目 計画 | |
| 事業に要する経費 | 資金の調達先 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |  |
| 借　入　金 |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  |  |  |  |  |

*※「事業化研究型」は、3年目の欄を削除してください。*

*※補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する方法を示してください。*

（共同申請機関名：　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ | | | | | | |
| 区　　　　分 | １年目 計画 | | ２年目 計画 | | ３年目 計画 | |
| 事業に要する経費 | 資金の調達先 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込） |  |  |  |  |  |  |
| 補助金（税抜） |  | 下表のとおり |  |  |  | 下表のとおり |
| 借入金（税込） |  |  |  |  |  |  |
| その他（税込） |  |  |  |  |  |  |
| 合計額（税込） |  |  |  |  |  |  |

*※補助金欄は「10経費明細表」経費明細総括表中の各機関の補助金交付申請額としてください。*

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜補助金相当額の手当方法＞ | | | | | | |
| 区　　　　分 | １年目 計画 | | ２年目 計画 | | ３年目 計画 | |
| 事業に要する経費 | 資金の調達先 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |  |
| 借　入　金 |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  |  |  |  |  |

*※「事業化研究型」は、3年目の欄を削除してください。*

*※補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する方法を示してください。*