**第35号様式**（第26条関係）

委任状（開示請求用）

代理人　住所又は居所

氏名

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　特定個人情報である保有個人情報の開示請求を行う権限

２　特定個人情報である保有個人情報の開示請求書の補正要求を受ける権限及び当該補正を行う権限

３　開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

４　開示決定等の期限を延長する旨の通知を受ける権限

５　開示決定等の期限の特例規定を適用する旨の通知を受ける権限

６　開示請求に係る特定個人情報である保有個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限並びに開示請求に係る特定個人情報である保有個人情報の全部を開示しない旨の決定通知、特定個人情報である保有個人情報の存否を明らかにしない旨の決定通知及び特定個人情報である個人情報を保有していない旨の決定通知を受ける権限

７　開示の実施の方法その他の事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

８　開示請求に係る写し等の交付に係る費用の額の免除又は減額の申請を行う権限並びに開示請求に係る写し等の交付に係る費用の額の免除又は減額をする旨の決定通知及び開示請求に係る写し等の交付に係る費用の額の免除又は減額をしない旨の決定通知を受ける権限

年　　月　　日

委任者　住所又は居所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

注　印鑑は、実印を押印し、その実印の印鑑証明書（請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添えてください。