

こうちカーボンニュートラル推進フォーラム等開催委託業務仕様書

1 業務名

こうちカーボンニュートラル推進フォーラム等開催委託業務

2 目的

「環境先進企業との協働の森づくり事業」及び「高知県地球温暖化防止県民会議」などカーボンニュートラル達成に資する取組のさらなる発展に向けて、森林吸収源対策やCO2排出削減に取り組む企業・自治体等と交流を深めるとともに、基調講演ではカーボンニュートラル達成における森林整備の役割などをテーマに、事例発表・パネルディスカッションではカーボンニュートラル達成に向けた協働の森づくり事業の活動を含めて企業・自治体等の取組をテーマに設定し、持続可能な社会づくりに向けて国連サミットで策定され、現在、世界規模で取り組まれている「持続可能な開発目標(SDGs)」及び2050年カーボンニュートラルにおける企業・自治体等の活動が果たす役割について考える機会とする。

また、森林整備の現場等を視察する協働の森バスツアーを開催することで、事業のさらなる普及啓発を図る。

3 委託期間

契約締結の日から令和5年12月15日(金)まで

4 業務内容

(1) こうちカーボンニュートラル推進フォーラムの運営及び懇親会の開催

ア 開催日時・場所等

(ア) フォーラムの開催

a 開催日: 令和5年10月20日(金)の日程で開催すること。

b フォーラムの開催

時 間: 午後1時～午後5時(予定)

場 所: 高知県立県民文化ホール(グリーンホール、控室8～10)

c 懇親会の開催

時 間: 午後6時～午後8時(予定)

場 所: 三翠園

イ 対象者等

a 対象者: 県民、協働の森づくり事業パートナー企業、高知県地球温暖化防止県民会議会員、県内企業・団体、市町村、森林組合、県関係機関、その他企業等

b 定員: 250名以上

ウ 委託業務内容

(ア) 全般

a 県、出展者、関係者との連絡調整を緊密に行うために、専属の担当者を置くこと。

b 業務内容に関する「実施計画書(運営マニュアル)」及びフォーラムの「進行台本」を作成すること。

c 着手日から開催日までの工程表を作成し、必要に応じて進捗状況の報告を行うこと。

(イ) フォーラム開催等事業の内容(詳しくは別添1に記載)

フォーラムの運営(外部講師による基調講演・パネルディスカッション等)

※県が設定したフォーラムの目的に沿うよう、基調講演の講演者及び事例発表について受託者が手配すること。ただし、講演者及び事例の決定にあたっては、県と別途協議を行うこと。

a 協働の森づくり事業に関する10周年企業のパネル展示

- b 協働の森づくり事業の広報に関すること
- c 地球温暖化県民会議の表彰団体のパネル展示
- d 地球温暖化県民会議の広報に関すること
- e 基調講演及び事例発表・パネルディスカッションのテーマ

協働の森づくり事業及び地球温暖化県民会議の活動がSDGs等の目標達成に寄与できるとともに、企業価値の向上に貢献できる内容とすること。また、特に基調講演においては、SDGs等の基礎知識のない方にも理解してもらえる分かりやすい内容とすること。事例発表及びパネルディスカッションにおいては、SDGs等への取組に積極的な協定企業・団体及び自治体を選定し、発表の内容は協働の森づくり事業及び地球温暖化県民会議における具体的な取組とSDGs等との繋がりを示す又はSDGs等の取組を行うことのメリットを示すこと。

(ウ) 企画立案

以下各項にかかる連絡調整、謝金及び旅費並びにその他費用の支払いについては、受託者が行うこと。

- a 外部講演者及びパネリストによる講演(※講演者の選定、依頼及び講演に係る連絡調整)
- b その他、集客力のあるイベントの提案を行うこと。
- c 講演者及びパネリストの送迎に関すること。
- d 当日のフォーラム及び懇親会の参加者のとりまとめ。

(エ) 会場設営

- a 会場案内コーナーを設置し、案内者を置き、受付及びアンケート回収を行うこと。
- b 開催場所周辺や他の利用者がいる際は配慮した設営を行うこと。
- c 県が公表する対応方針等を踏まえ、必要な新型コロナウイルス等の感染症対策を行うこと。

(オ) 広報関係

- a 広報に使うデザイン、キャッチコピーともに受託者が考えること。
詳細な掲載内容については委託者と別途協議のうえ決定すること。
- b デザインの著作権は県に属するものとし、印刷に使用する最終版の版下をPDF及びJPEGの両形式で委託者へ提出すること。
- c 一般県民、企業、市町村、森林組合の集客力を高めるための工夫を行うこと。
- d 広報関係の作成物等必要な数量及び配布計画は下記のとおりとする。
なお、ポスター・チラシの校正は、委託者が校了とするまで行い、委託者が指定する場所に指定する枚数を配布するとともに、残数は高知県に納入すること。
納期は、令和5年9月8日(金)までとする。

作成物	広報の時期、配布計画
チラシ	チラシ 8,000 部、ポスター150 部程度(県指定配布先+ α)。 その他で+ α があれば提案者が提示してください。
ポスター	
その他	

※チラシは、メール添付用、HP掲載用電子データ(PDF)の提出をお願いします。

(カ) 人員体制

協働の森フォーラム当日は、全体の進行・安全対策を十分考慮して人員を配置すること。
また、受託者は下記の人員を必ず配置すること。

- a 司会者1名
- b 運営管理者
- c ステージ管理者
- d パネル展示管理者
- e 受付係
- f トランシーバーは委託者用を含めて必要台数準備すること。

(キ) 運営

- a 関係者、出展者等の交渉、承諾の取り付けを行うこと。(10周年表彰者を含む。)

- b 委託業務に関する会場内の十分な安全確保や円滑な運営が図れるよう取り組むとともに、会場管理者と十分な調整を図ること。
 - c 会場内や会場周辺、駐車場において、来場者及び出展者等の安全を確保するため、スタッフや整理員を配置すること。
 - d 会場の設営からフォーラム等の当日及び撤去までの期間について来場者も対象となるイベント保険に加入すること。
 - e 来場者アンケートを実施し、集計のうえ報告すること。なお、アンケートの項目は委託者と協議のうえ決定すること。
 - f フォーラム等の開催当日の会場内の記録映像及び写真(各催事、出展・出演者等)を撮影し、JPEGデータを電子媒体(CD又はDVD)に収録すること。
 - g フォーラム等の開催当日は、式次第やSDGsの説明資料、基調講演及び事例発表内容に本県の協働の森づくり事業に関する資料を加えたものを配付すること。
 - h フォーラム等の開催当日の一回あたりの休憩時間は15分以内とすること。
 - i WEB上での配信を行うこと。なお、令和5年12月上旬までは、WEB上で録画が再生できるようにすること。
- (ク) 基調講演講師の謝金及び旅費等
受託者が手配するフォーラムの基調講演の講演者及びパネリストに係る謝金・旅費・当日弁当代・懇親会費については、委託料の中から支払うこと。(また、WEBの配信にも同意を得ること。)

(2) 協働の森バスツアーの運営及び開催

ア 開催日時

- a 開催日: 令和5年10月21日(土)の日程で開催すること。
- b 時間: 午前9時頃に高知駅を出発し、午後3～4時頃までに高知駅に帰着

イ 対象者

- a 対象者: 協働の森づくり事業パートナー企業及び地球温暖化県民会議会員、その他企業等
- b 定員: 20名

ウ 委託業務内容

(ア) 全般

- a 県、関係者との連絡調整を緊密に行うために、専属の担当者を置くこと。
- b 業務内容に関する「実施計画書(運営マニュアル)」を作成すること。
- c 着手日から開催日までの工程表を作成し、必要に応じて進捗状況の報告を行うこと。

(イ) バスツアー開催事業の内容(詳しくは別添2に記載)

バスツアーの運営(視察先の検討等)

※県が設定したバスツアーの目的に沿うよう、視察先については受託者が手配すること。

ただし、視察先の決定にあたっては、県と別途協議を行うこと。

- a 協働の森づくり事業の広報に関すること。
- b 県が公表する対応方針等を踏まえ、必要な新型コロナウイルス等の感染症対策を行うこと。

(ウ) 企画立案

以下各項にかかる連絡調整及び謝金、旅費並びにその他費用の支払いについては、受託者が行うこと。

- a 森林整備従事者及び施設案内者による説明(※ツアー内容による)
- b その他、集客力のあるイベントの提案を行うこと。
- c 当日のバスツアーの参加者のとりまとめ。

(エ) 広報関係

- a 広報に使うデザイン、キャッチコピーとともに受託者が考えること。
詳細な掲載内容については委託者と別途協議のうえ決定すること。

- b デザインの著作権は県に属するものとし、印刷に使用する最終版の版下をPDF及びJPEGの両形式で委託者へ提出すること。
- c 広報関係の作成物等必要な数量及び配布計画は下記のとおりとする。
 なお、チラシの校正は、委託者が校了とするまで行い、委託者が指定する場所に指定する枚数を配布するとともに、残数は高知県に納入すること。
 納期は、令和5年9月8日(金)までとする。

作成物	広報の時期、配布計画
チラシ	チラシ 800 部程度(県指定配布先+ α)。
その他	その他で+ α があれば提案者が提示してください。

※チラシは、メール添付用、HP掲載用電子データ(PDF)の提出をお願いします。

(オ) 人員体制

協働の森バスツアー当日は、全体の進行・安全対策を十分考慮して人員を配置すること。
 また、受託者は下記の人員を必ず配置すること。

- a ガイド1名
- b 運営管理者
- c 受付係

(カ) 運営

- a 関係者の交渉、承諾の取り付けを行うこと。
- b 委託業務に関する視察先の十分な安全確保や円滑な運営が図れるよう取り組むとともに、視察先の関係者と十分な調整を図ること。
- c 視察先や視察先周辺、駐車場において、参加者及び関係者の安全を確保するため、スタッフや整理員を配置すること。
- d イベント保険に加入すること。
- e 参加者アンケートを実施し、集計のうえ報告すること。なお、アンケートの項目は委託者と協議のうえ決定すること。
- f バスツアー開催当日の記録写真を撮影し、JPEGデータを電子媒体(CD又はDVD)に収録すること。
- g バスツアー開催当日は、日程表や本県の協働の森づくり事業に関する資料を配付すること。

(キ) 関係者の謝金及び旅費等

関係者に係る謝金・旅費・当日弁当代については、委託料の中から支払うこと。

5 業務完了報告書等の提出

契約書第 19 条第 1 項に定める業務完了報告書(別記様式 1)及び成果物の提出

6 成果物の引渡し期限

(1) こうちカーボンニュートラル推進フォーラムの運営及び懇親会の開催に係る成果物

ア 成果物の内容

- a フォーラム等開催当日の会場内の記録映像及び写真(JPEGデータを電子媒体(CD又はDVD)に収録)
- b 来場者アンケートの集計結果(紙及び電子データ)

イ 提出期限: 令和5年 12 月 15 日(金)までに提出すること。

(2) 協働の森バスツアーの運営及び開催に係る成果物

ア 成果物の内容

- a バスツアー開催当日の記録写真(JPEGデータを電子媒体(CD又はDVD)に収録)
- b 参加者アンケートの集計結果(紙及び電子データ)

イ 提出期限: 令和5年 12 月 15 日(金)までに提出すること。

7 留意事項

- (1) 詳細は、委託者と別途協議・調整のうえ変更、決定することができる。
- (2) 本業務の遂行にあたっての再委託については、次のとおり。
 - ア 受託者は、本業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせてはならない。ただし、県が書面によりあらかじめ承諾した場合は、その限りではない。
 - イ 県により再委託が承諾されたときは、受託者は再委託先に対して本業務に係る一切の義務を遵守させるものとする。
 - ウ 受託者は、業務を実施する過程で疑義が生じた場合は、速やかに県に報告し協議を行い、その指示を仰ぐとともに、早急に対応を行うものとする。
 - エ 受託者は、受託業務を実施する過程で発生した障害や事故については、大小にかかわらず県に報告し指示を仰ぐとともに、早急に対応を行うものとする。
- (3) 委託業務の実施において、物品を調達する場合は「高知県グリーン購入基本方針」に基づき環境物品等の調達に努めるものとする。
- (4) この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、必要に応じ協議のうえ定めるものとする。
- (5) 県は、受託者の請求により必要があると認めるときは、委託料の一部を前払いすることができることとし、請求及び精算については、契約書に定めるとおりとする。(別記様式2)

フォーラム等開催事業委託内容

区分	費目	数量	単位	備考
全般	運営マニュアル作成	1	式	
	進行台本作成	1	式	
企画立案	パネル展示制作物作成・展示	1	式	
	別途企画制作物作成・展示	1	式	
会場設営	会場借上・設備等	1	式	県の提案する展示の設置・撤収を含む
	アンケート印刷	300	枚	
	各種看板作成等	1	式	
	会場設営	1	式	
広報関係	チラシ・ポスターデザイン	1	式	
	チラシ印刷	8,000	枚	A4
	ポスター印刷	150	枚	B2
	発送	1	式	
人員体制	スタッフ	1	式	
運営	運営全般	1	式	
	感謝状作成	1	枚	和紙1枚、筒
	木製額縁	1	個	県産材使用
	木製名刺入れ	10	個	10周年記念品として
	筆耕	1	式	1企業分
	目録制作	1	枚	10周年記念品に係るもの
	木枠・記念品等郵送	1	式	1企業・団体分
	当日参加者とりまとめ	1	式	懇親会参加者とりまとめ含む
基調講演講師等の謝金及び旅費	基調講演者謝金	1	式	
	パネリスト謝金	1	式	
講師及びパネリストの懇親会費+当日弁当代		1	式	
懇親会の開催及び運営	配席札・名札作成	1	式	
	受付・懇親会費の管理	3	人	受託者のみで行うものとする
	司会・進行	1	人	
	会場手配	1	式	
	その他開催・運営に関すること	1	式	当日余興含む
成果品・報告書作成		1	式	

バスツアー開催事業委託内容

区分	費目	数量	単位	備考
全般	運営マニュアル作成	1	式	
	進行台本作成	1	式	
企画立案	バス手配	1	式	
広報関係	チラシデザイン	1	式	
	チラシ印刷	800	枚	A4
	発送	1	式	
人員体制	スタッフ	1	式	
運営	運営全般	1	式	
	アンケート印刷	20	枚	
	当日参加者とりまとめ	1	式	
関係者の謝金及び旅費	関係者謝金	1	式	
関係者の当日弁当代		1	式	
成果品・報告書作成		1	式	

高知県知事 様

住 所
名称及び代表者

業 務 完 了 報 告 書

- 1 委 託 業 務 名 こうちカーボンニュートラル推進フォーラム等開催委託業務
- 2 委 託 金 額 _____ 円
- 3 業 務 実 績 別紙のとおり
- 4 業 務 期 間 着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日

別紙

こうちカーボンニュートラル推進フォーラム等開催委託業務

内 訳

費 目	内 訳	数量	金額(円)	備 考
小 計	—	—		
消費税	—	—		
合 計	—	—		

別紙

こうちカーボンニュートラル推進フォーラム等開催委託業務

前払金請求金額明細表

費目	内訳	数量	金額(円)	備考
小計	—	—		
消費税	—	—		
合計	—	—		