



# 働き方改革通信

高知県教育委員会事務局  
教職員・福利課

令和6年1月 Vol.15

## Topics

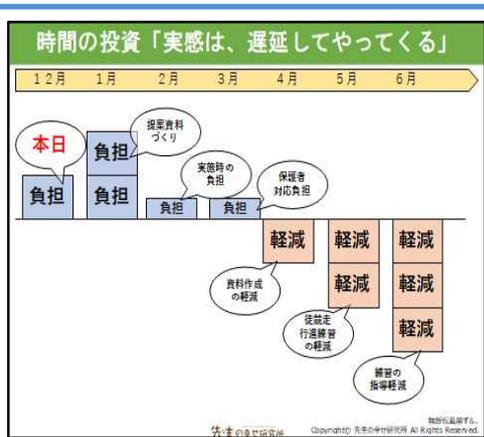
### 働き方改革に関する管理職と推進役の教職員による オンライン推進校研修について

1月18日（木）に「働き方改革に関する管理職と推進役の教職員によるオンライン推進校研修」を実施しました。

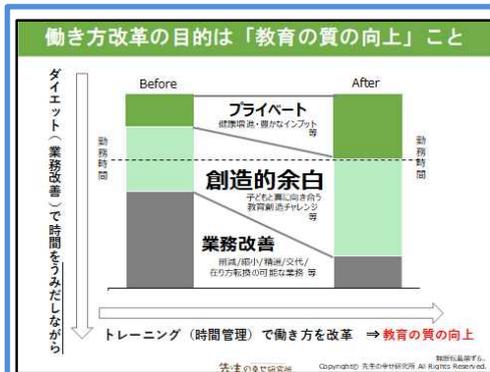
この研修は、学校における働き方改革の推進のための有効な手立てを講じるために、学校の管理職と働き方改革の推進役となる教職員が、学校の推進者となるための研修プログラムを受講し、各学校において課題解決に向けた取組を進めることで、学校全体を変革していく推進者としての能力をさらに身につけるとともに、自走可能な組織の構築につなげることを目的としたものです。

今回は、他県での実践事例を共有するとともに、10月に作成した実現シートをもとに、10月以降に実現・実施したこと（収穫）、計画（種まき）についての確認や3月末までに実現すること・次年度実現に向け今年度中に種まきすることについて、宣言しました。

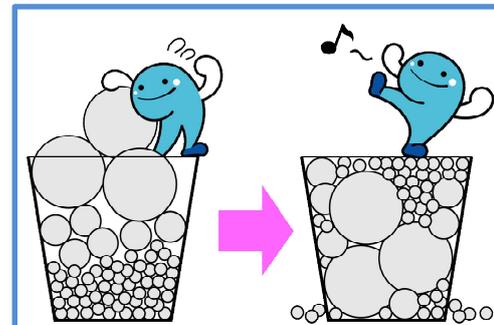
研修の中で、業務改善に関する様々な考え方や事例を教えていただいたので、参考にさせていただけるよう一部を紹介します。



改革を進めるときには痛み（負担）を伴う。まずは**時間の投資が必要**だが、後から**軽減のときがやってくる**。



ダイエツト（業務改善）で時間を生み出しながら、トレーニング（時間管理）で働き方を改革することにより、教育の質の向上につながる。**生まれた時間をどう使うか**が大事。



人生をビンに例えると、小さな石を先に入れたら全部入らない。大きな石を入れた後に残った石はそれほど大事なことはない。**優先順位を意識して大事なことに時間を使った方がいい。**

### 業務見直しのフレームワーク (ECRS:イクルス)

「Eliminate: 無くせないか?」→  
「Combine: 一緒にできないか? 分けた方がよいか?」→  
「Rearrange: 順序や人員を変更できないか?」→  
「Simplify: 単純化できないか?」  
このプロセスで課題抽出ならびに業務改善を図る

<b>E</b> 排除 不要業務の排除 Eliminate	<b>C</b> 結合と分離 業務一本化・分割 Combine	<b>R</b> 入れ替えと代替 手順や担当者への入替 Rearrange	<b>S</b> 簡素化 作業の単純化 Simplify
--	--	--	---------------------------------------

時程・日課	<b>E</b> 排除・入替	短縮したり削減したり順番を入れ替えることにより、時程を繰り上げて下校時刻を早めることで、時間を生み出す。
教科担任	<b>C</b> 分割	担任学級の授業すべてを受け持つのでなく、一部を教科担任制にすることで、その教科の教材研究にける時間がなくなるとともに空き時間が増える。
給食指導	<b>R</b> 入替	担任以外もローテーションで給食時間に入ることで、時間を生み出すだけでなく、複数の教職員の目が入り、トラブル等の早期発見にもつながる。
ボランティア募集	<b>S</b> 簡素化	アプリを使用することで、募集が簡単にできる。授業内容を共有でき、他学年の保護者にも呼びかけられる。地域の方も登録可能。

## 働き方改革担当から

大きな石、小さな石には、仕事だけではなく、家庭や自分の趣味などのプライベートな事も含まれています。あなたのプライベートな「大きな石」は何でしょう？ビンの中に入れて、ワークライフバランスを確保した働き方改革を推進していきたいですね。

●働き方改革につながる実践例やアイデア等を募集しています。右のQRコードより情報提供をお願いします。→

発行：高知県教育委員会事務局教職員・福利課

電話：088-821-4901 FAX：088-821-4725 E-Mail：[310601@ken.pref.kochi.lg.jp](mailto:310601@ken.pref.kochi.lg.jp)

