

## 第10回全国漫画家大会議 in まんが王国・土佐開催委託業務仕様書（案）

### 1 委託業務名

第10回全国漫画家大会議 in まんが王国・土佐開催委託業務

### 2 事業の目的

日本のまんが文化の発展に寄与するとともに、全国から多くの漫画家に参画いただき、まんがの未来を語り、次代の担い手の育成に繋がる機会や、参加者がまんがを通じて高知の自然や食を満喫できる機会を創出し、「まんが王国・土佐」の魅力为全国に発信することを目的とする。

### 3 事業の概要

受託者から、事業の目的に沿った企画提案及びその企画に適任で実施可能と思われる高知県外の著名な漫画家やタレント等（以下、「ゲスト」という。）を起用する提案を受け、委託者と協議のうえで決定するイベントを実施する。

#### （1）大会議メインイベント

「まんが王国・土佐」を国内外に発信するイベントで、会場の周辺施設やイベント等への周遊を狙う。例年3月上旬に高知市中心部で開催される祭典「土佐のおきゃく」開催初日（または前後日）と連携する。

期間：令和6年3月2日（土） 10時～20時

場所：以下の場所を想定するが、別途会場を設けることも可とする。

①高知中央公園 土佐の「おきゃく」中央公園会場（高知市帯屋町1-11）

②高知市文化プラザかるぽーと（高知市九反田2-1）

・第1・第2展示室

・2階小ホール

③県立公文書館（高知市丸ノ内1-1-10）

・高知まんがBASE 1階まんが読書・まんが甲子園紹介コーナー

・高知まんがBASE 3階まんがルーム

・3階共用会議室

なお、①については受託者が主催団体と交渉しイベント内容を提案すること。

②③については委託者が予約しているもの。

内容：以下を基本に、ゲストを交えた各種イベントを実施。

①オープニングセレモニー

②集客イベント（概ね1,000人程度の集客を見込むことができるイベント）

③人材育成イベント（まんが文化の次世代の担い手育成につながるイベント）

④まんがコンテスト「世界まんがセンバツ」受賞作品発表

⑤その他、事業の目的を達成するための各種イベント

## (2) 大会議関連イベント

上記(1)以外で、事業の目的の達成に資するイベントや企画展等により、高知のまんが文化の認知度向上や人材育成、メインイベント当日への誘導等を図るイベントを想定する。

また、メインイベント出演にこだわらず、漫画家との関係づくりを目指す企画を実施する。

別途会場を設けることや、チケット販売が必要な有料イベント等を行うこと、その他インターネット上での実施も可とする。

期間：令和5年10月から令和6年3月2日の間

場所：受託者が予約、確保した会場

### ○大会議メインイベント及び大会議関連イベントのポイント

- ・著名な漫画家等の招聘や各種イベント等により、高知のまんが文化の振興に大きく寄与
- ・周辺施設等との周遊連携により経済効果を向上
- ・雨天対策等リスク管理を徹底
- ・来場者数目標 5,200人以上（期間中の延べ人数、うち県外1,800人以上）
- ・視聴者数目標 4,000人以上（ポータルサイト経由のアーカイブ配信視聴者を含む）

## (3) まんがコンテスト「世界まんがセンバツ」

夏のまんが甲子園と並ぶ春のまんがコンテストを実施する。

### ○応募内容（作品のジャンル）

1枚まんが【フリー部門】

1枚まんが【高校生部門】

1枚まんが【U15部門】（新設）

### ○スケジュール（予定）

8月6日（第32回まんが甲子園の本選大会閉会式）：テーマ発表

8月7日～11月末：作品募集期間

（「まんが王国・土佐」ポータルサイトでオンライン投稿）

1月：予選審査（高知県で実施、公開審査）

2月：決勝審査（東京都内または近隣県で実施、非公開審査）

3月2日（大会議メインイベント当日）：受賞作品発表

## 4 業務の内容

### (1) メインイベントの会場設営及び運営

ア 会場レイアウト案及び設営計画を作成し、委託者、関係者との調整のうえ実施すること。  
各会場の使用可能時間は以下のとおりとし、会場との調整は受託者が行うこと。設営及び撤去にかかる期間の延長が必要な場合は、必要最小限の延長にとどめること。

#### ①高知中央公園 土佐の「おきゃく」中央公園会場（高知市帯屋町1丁目11）

- ・受託者が主催団体と交渉すること。

※高知中央公園の利用にあたっては、高知中央公園を所管する高知市みどり課の定める規定に従い、委託者及び土佐の「おきゃく」との協議、調整のうえ実施すること。

②高知市文化プラザかるぽーと

- ・第1・第2展示室：3月1日（金）9:00～3月2日（土）21:00
- ・2階小ホール：3月2日（土）8:00～22:00

③県立公文書館（高知市丸ノ内1-1-10）

- ・高知まんがBASE まんが読書・まんが甲子園紹介コーナー（1階）
  - ・高知まんがBASE まんがルーム（3階）
  - ・3階共用会議室
- ：3月1日（金）8:30～3月3日（日）17:00

- イ ステージを設置する場合には、来場者が映像を見られる程度の大型モニターを用意すること。
- ウ 会場レイアウトを作成する際には、イベント来場者以外の施設利用者（観光客等）の動線を妨げないレイアウトを設定すること。
- エ 進行管理等の運営全般を行うこと。プログラム（常設イベントを除く。）の実施に関しては、進行台本及び運営マニュアルを作成し、関係者との打ち合わせ及びリハーサルを行うこと。（次第、MC・出演者のコメント、音楽・照明・映像のタイミング、会場レイアウト、関係者の香盤表など必要な事項を記載すること。）
- オ 必要に応じて、司会者及び音響・照明・映像機器とオペレーターの手配を行うこと。また、音楽を使用する場合にはJASRACへの使用許可申請及び使用料の支払いを行うこと。
- カ ゲストの記念色紙等の展示を行う場合は、必要に応じて展示パネルを設置し、キャプション付きで掲示するなど、展示方法を工夫すること。
- キ 各プログラムの実施に必要な機等の備品及び物品を手配すること。
- ク ゲストの出演者の控室を確保し、ハンガーラック、姿見、飲料及び紙コップ、弁当を必要数手配すること。出演者対応のための湯茶接待を行うスタッフ（学生アルバイト不可）を手配すること。出演者については、名札を準備すること。
- ケ オンライン・紙どちらでも回答できる様式のアンケートを作成し、紙で回答されるものは回収すること。アンケート内容は委託者が提供する。
- コ 来場者等にわかりやすいように、全ての会場において会場内、会場外に会場案内サイン、スケジュールを示す看板等を製作して設置すること。
- サ イベント開催期間中は、会場内に警備員を手配すること。
- シ イベント開催期間中は、関係者の連絡用として無線機等を必要数（委託者分の5台を含む。）手配し、情報共有及び危機管理体制の確立に努めること。
- ス イベント保険、国内旅行傷害保険への加入契約を行うこと。
- セ 有料イベントを実施する場合は、チケット購入の問い合わせ窓口を設け、イベント終了まで対応すること。この場合は、必要経費相当額の徴収を行ってよいものとする。その際には、全国どこからでも入手が可能な方法を講ずること。
- ソ 「まんが王国・土佐」ポータルサイトに掲載するランディングページの素材の手配と翻訳（英語、中国語（繁体字）、韓国語）を行い、委託者の指定する事業者に提供すること。
- タ 各関係者（ブース出展者や協賛企業等）からの必要物品の搬入搬出を管理すること。
- チ 廃棄物については、関係法令に則って廃棄すること。
- ツ 一般参加者向けの案内窓口を設けること。

(2) メインイベントの企画、実施

- ア ゲスト（同行者を含む13名程度）の招聘の調整を行い、旅行手配を行うこと。  
なお、県内5名、県外4名+アテンド4名を想定する。
- イ イベントの企画にあたっては、ターゲットとする客層を明確にした上で、効果的な誘客の手法と併せて実施すること。
- ウ ゲストへの正式な出演交渉は、本委託契約を締結後、委託者と協議したうえで行うこと。
- エ 委託者により別途交渉するゲストの出演が決定した場合は、それに伴うプログラムの追加又は変更に対応すること。
- オ ゲスト描きおろしのイラスト等を使用した限定グッズ（ノベルティ）を作成すること。
- カ 上記オを配布又は販売する提案を企画、実施する場合は、委託者と協議のうえ実施すること。
- キ 高知市中心市街地と各会場間を来場者が回遊する仕組みを企画、実施すること。
- ク ゲストの記念色紙等の展示を行う場合は、必要に応じて展示パネルを設置し、キャプション付きで掲示するなど、展示方法を工夫すること。
- ケ その他委託者から追加でイベントの開催指示があった場合は、実施の検討を行い、状況に応じて対応すること。

(3) 関連イベント：漫画家等の県内視察ツアー及び参加型企画の実施

- ア 著名な漫画家等を招聘できるタイミングに合わせて、高知県内の文化・自然・食に触れていただき、作品の参考としていただけるような県内視察ツアーを企画、実施（旅行手配を含む）すること。本イベントで招聘する「漫画家等」はゲストに限らない。
- イ 視察ツアーでは、上記漫画家等によるまんが教室やトークショー等の参加型企画を実施し、視察ツアーの訪問先での「全国漫画家大会議」のPRやまんがによる人材育成等につなげること。

(4) 関連イベント：人材育成イベント

- ア 3月3日（日）にゲストを講師としたまんがに関連する講座（まんが教室等）を企画すること。（県外ゲストを想定する。）
- イ 場所：県立公文書館3階共用会議室又は高知まんがBASE まんがルーム（3階）
- ウ 予約制の講座とし、広報、集計については高知まんがBASEの運営受託者と協力して実施すること。

(5) 関連イベント：高知県内周遊ツアーの企画及び催行

- ア 3月4日（月）にゲストを対象として、高知県内の文化・自然・食に触れていただき、作品の参考としていただけるようツアーを企画、実施すること。
  - イ 遠方コースと近郊コースの2コースを企画提案すること。
  - ウ バスツアーの場合はバス及びバスガイドの手配も行うこと。
- ※ツアーには受託者の職員を同行させること。

(6) 関連イベント：企画展及びサイン会の実施

- ア 上記(2)で招聘するゲスト又は(3)で招聘する漫画家等の原画や複製原画を用いた企画展を実施すること。
- イ 会場：市内展示場や高知まんがBASE まんが読書・まんが甲子園紹介コーナー(1階)等を想定。
- ウ 期間：令和6年3月2日(メインイベント開催日)を含む1ヶ月程度。
- エ 展示期間中に展示作品の作者によるサイン会を実施すること。

(7) 関連イベント：県内周遊促進及び誘客イベントの企画・運営

- ア 下記の県内文化施設及びまんが関連施設の周遊を促進するイベントを企画・運営すること  
(例) 謎解きラリー、スタンプラリー等
  - ・高知県立公文書館
  - ・高知県立高知城歴史博物館
  - ・高知県立美術館
  - ・高知県立龍馬記念館
  - ・高知県立歴史民俗資料館
  - ・横山隆一記念まんが館
  - ・高知まんがBASE
- イ 期間：令和6年3月2日(メインイベント開催日)を含む3ヶ月程度。
- ウ 当該イベントの実施に必要な冊子等の作成・印刷を行うこと。  
(例) 謎解きラリー問題用紙、スタンプラリー台紙等
- エ 令和6年3月2日のメインイベントに誘客ができるイベントとすること。

(8) 世界まんがセンバツの運営

- ア 予選審査及び決勝審査の審査員各5名ずつ計10名の手配を行うこと。(審査員は委託契約の締結後委託者と協議したうえで決定すること。)
- イ 予選審査会の運営を行うこと。なお、予選審査会は「まんが王国・土佐」ポータルサイトのシステムを利用したオンライン審査(予備審査)及び公開審査(場所は委託者が用意)で行うこととし、オンライン審査については委託者が調整し、運用する。
  - ・海外から投稿された作品の翻訳
  - ・その他、予選審査会に必要な事項の手配
- ウ 決勝審査会の運営を行うこと。(非公開審査)
  - ・決勝進出作品の印刷、決勝審査員への発送
  - ・東京都内または近隣県での審査会(オンライン参加環境を含む)の実施手配
  - ・その他、決勝審査会に必要な事項の手配
- エ 審査結果は生配信またはアーカイブ配信を使用することで、当日のメインイベントへの誘客を図ることのできる催しとすること。
  - ・審査結果発表に係る演出
  - ・上記演出に必要な映像等の作成
- カ チラシの作成と翻訳(英語、中国語(繁体字)、韓国語)を行うこと。

- キ 「まんが王国・土佐」ポータルサイトに掲載するランディングページの素材の手配と翻訳（英語、中国語（繁体字）、韓国語）を行い、委託者の指定する事業者を提供すること。
- ク コンテスト受賞者への賞状の作成及び副賞（賞金等）を手配すること。

(9) イベントのインターネット配信

委託者が別途契約する「令和5年度 まんが甲子園等プロモーション委託業務」受託者により、リアルタイム配信及びアーカイブ配信を実施する。

配信にあたって、当該受託者と協議のうえ、会場設営等の内容を検討すること。

(10) 広報

イベントの周知と集客を図るため、チラシとポスターの作成、県内での関連イベントの開催、ホームページでの情報発信等を行うこと。チラシの制作にあたっては、漫画家及び出版社の許諾を得たイラストや写真を使用し、完成した画像データも広報のために使用することの了承を得ること。

ア 大会議メインイベント（関連イベントを含む）のカラーチラシ、ポスターを、委託者と協議して決定した日までに製作すること。

イ 県内のマスコミ関係各社への後援申請を行い、チラシ等の印刷物に掲載すること。

ウ ア、イのほか、イベントへの集客や「まんが甲子園」の認知度向上に資するなど、事業の目的を達成するために必要な広報やキャンペーン等による効果的な情報発信を企画、実施すること。

(11) 協賛・協力企業の確保

ア 委託者が指定する関係機関へ協力金を支払うこと。

イ 委託者と協議したうえでプログラム内容に関係する協賛・協力企業を確保すること。協賛・協力の内容は、広告協賛、ブース出展、関係職員の派遣等とし、現金には限定しない。

(12) 記録写真及び映像撮影

ア メインイベント等の記録写真と記録映像（委託者が指定）の撮影を行い、事業実施報告書（写真を含む）を電子データ及び紙（3部）で納品すること。また、電子媒体（CD又はDVD）でも納品すること。

(13) 来場者数の計測及びアンケート

プログラムごとの来場者数を計測し、記録すること。また、委託者が当日までに準備する来場者へのアンケート調査を行い、集計、分析し、その結果を上記（12）と併せて報告すること。また、アンケートの回収率をアップさせるための企画提案（必要経費の計上を含む）を行うこと。

(14) その他、委託者と協議のうえ必要な業務を実施すること。

## 5 納品物について（一部は再掲）

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 委託者が指定する日                     | ・大会議メインイベント<br>A 4 カラーチラシ 5,000 枚<br>A 2 カラーポスター100 枚<br>世界まんがセンバツ審査結果発表映像（データ）<br>・大会関連イベント<br>県内視察ツアー及び参加型企画チラシ 5,000 枚<br>県内周遊促進及び誘客イベント冊子等 5,000 部<br>・世界まんがセンバツ A 4 カラーチラシ 5,000 枚<br>・限定グッズ（ノベルティ） 3,000 個 |
| イベント当日の4週間前<br>イベント終了時        | 運営マニュアル（関係者の香盤表含む）、進行台本<br>3月2日分のイベントについては速報を提出すること。<br>ゲストの記念色紙（外枠 38cm×41cm 色紙表示面<br>24cm×27cm の額縁に入った状態で納品すること。）  |
| 実績報告時                         | 記録写真と記録映像の電子媒体（CD又はDVD）1セット<br>イベント報告書、アンケートの集計及び分析結果  |
| 委託者に指定された議事録は、協議後すみやかに提出すること。 |  |

## 6 その他

- (1) 本業務の実施にあたり、委託者と十分な協議を行い、必要に応じて議事録を作成すること。
- (2) 運営に必要なスタッフを十分確保すること。
- (3) 入場定員があり、かつ人気が集まると思われるイベントについては、事前申し込みを行えるようにすること。その際は受付名簿を作成し、個人情報の取扱いについて十分なセキュリティ対策をすること。なお、イベントへの入場は事前申込者を優先し、入場ルールを定めること。
- (4) 大規模なイベントの開催当日は、会場運営責任者を現場に常駐させ、委託者等との連絡調整や管理・運営にあたること。
- (5) 音響機材、照明等イベントに必要な機材を保管する必要がある場合は、開催会場と十分協議し、来場者の動線に配慮するとともに、保管に必要な措置を講ずること。
- (6) 本業務の実施にあたり、保険等必要な手続をとることとし、出演者や来場者の安全確保、誘導、会場運営のために必要な体制を整えること。
- (7) 事業の実施にあたっては、必要となる官公庁等への許諾等に関する申請書類の作成、提出等の業務を行うこと。
- (8) 本業務の実施に際して提案企画の内容をそのまま実施することを約束するものではない。提案のあった企画は、一部変更・調整する場合がある。
- (9) 雨天時や突発的なトラブル時の対策（中止の場合を含む。）など危機管理対策を講ずること。
- (10) 本業務を円滑に遂行するため、委託者は受託者に対して業務の進捗状況について報告を求められることができることとする。
- (11) 「土佐のおきゃく」との連携・運営については、土佐のおきゃく事務局と調整、連携し、業務を行うこと。
- (12) この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、又はこの仕様書に定めのない事について

ては、必要に応じて協議のうえ定めることとする。