

令和5年度こうち子育て応援の店協賛事業所開拓等実施委託業務  
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号	提出書類の名称	提出部数
1	子育て応援の店の現状と開拓方法について	【紙】 正本1部 副本10部 ※A4片面 【データ】 1部（正本のPDFデータを格納したCD-R）
2	説明会開催にかかる体制	
3	その他協賛事業所開拓や事務局運営、広報に関すること	
4-1	業務実施体制	
4-2	業務全体の業務スケジュール	
5	見積書	

※表紙は企画書提案事業所名、代表者名、所在地、担当者名、電話、FAX番号及び電子メールアドレスを記入してください。

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限ります。）

3 提出期限

令和5年8月7日（月） 午後3時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県子ども・福祉政策部 子育て支援課 TEL 088-823-9641

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 事業の目的

県では、地域における子育て支援を行う、「プレミアムこうち子育て応援の店」や「こうち子育て応援の店」の協賛事業所を募り、対象者が協賛事業所を利用又は訪れた際に、優待サービスを受けることができる仕組みを構築している。本事業は協賛事業所の拡大を図ることで、地域全体で子育てを応援する機運を醸成することを目的とする。

## 7 企画提案のポイント

仕様書に沿って、以下により提案を行うこと。

- (1) 提出書類番号1：子育て応援の店の現状と開拓方法について
  - ・「こうち子育て応援の店」(<https://www.premanet.pref.kochi.lg.jp/kosodateouen/>)を参考に、本事業の目的や内容を踏まえて、開拓方法について記載すること。
  - ・令和6年3月末時点で協賛事業所1,000事業所、そのうちプレミアムこうち子育て応援の店600事業所を達成するための広報媒体や時期、拡大に向けた具体的な手法を提案すること。
- ※別途、令和5年度当初予算事業で、協賛事業所700事業所を目標として協賛事業所開拓の委託を実施しています。
- (2) 提出書類番号2：説明会開催にかかる体制
  - ・説明会の回数や開催場所、説明会開催案内送付先、実施方法等について記載すること。
- (3) 提出書類番号3：その他協賛事業所開拓や事務局運営、広報に関すること
  - ・事務局の運営方法や、その他の提案内容について記載すること。
- (4) 提出書類番号4-1：業務実施体制
  - ・業務を履行できる人員体制及び責任者、その他当該業務に従事する者の役割を明確に示すこと。
  - ・再委託先が存在する場合は、再委託する事業の内容及び合理的な理由並びに役割分担、業務実績を明確に記載すること。
  - ・県とのやりとりが円滑にできるような実施体制とすること。
- (5) 提出書類番号4-2：業務全体の業務スケジュール
  - ・業務全体の業務スケジュールが分かるものを作成すること。
- (6) 提出書類番号5：見積書
  - ・見積金額は、消費税及び地方消費税を含んだ額とすること。
  - ・見積項目は、仕様書に定める業務の項目に沿ってできる限り細分化し、かつ数量と単価が分かるよう記載すること。

## 8 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) A4の用紙を使用し、片面印刷で作成してください。

## 9 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提案の予算内で提案者自らが実施する内容のみを記載してください。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの