**別記**

**第１号様式（第３条関係）**

高知県フードバンク活動支援事業費補助金特認団体認定申請書

　　　高知県知事　様

　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　年　　月　　日

事業実施主体の特認関係

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者名  （特認団体名） | 代表者氏名 | 所在地 | 取組名 |
|  |  |  |  |
| 特認とする理由 |  | | |

（注）知事が指示した書類等を添付すること。

**第２－１号様式（第５条関係）**

高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付申請書

番 　号

年 月 日

高知県知事　様

　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　生年月日　　　　　年　　月　　日

　○○年度において、下記のとおり事業を実施したいので、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第５条の規定に基づき、○○○円の交付を申請します。

（添付書類）

・（別紙）事業実施計画

・県税の滞納がない旨を証する納税証明書

　　　　　　　　　　　　又は

　　県税完納情報の提供に係る同意書（※１）及び本人確認書類の写し（※２）

　　　※１：税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第４号様式。

　　　※２：法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等

　　　　　　（注）マイナンバーカードは表面のみコピー（裏面はマイナンバーの表示があるため、

　　　　　　　　　提出は不可とする。）、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は

復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

（別紙）事業実施計画

Ⅰ　事業の目的

Ⅱ　事業の内容及び計画

（補助事業者名： 　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 補助事業者名 | 事業名 | 事業内容 | 成果目標 | 補助対象経費  （円） | 負担区分（円） | | | | | 完了予定年月日 | 備考 |
| 事業費 | 国庫  補助金 | 都道府県費 | 市町村費 | 自己資金 | |
|  |  | うち借入金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１ 「事業名」の欄については、本要綱の別表の区分に掲げる事業名を記載すること。

２ 「事業内容」の欄については、本要綱の別表の事業内容に掲げる内容を記載すること。

３ 「成果目標」の欄については、別添の第４に掲げる成果目標値を記載すること。

４ 「負担区分」の欄には、必要規模の範囲内の金額を記入すること。

５　備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。

Ⅲ　事業完了予定年月日 年 月 日

Ⅳ　 添付書類

・（別添）高知県フードバンク活動支援事業費補助金事業実施計画

（注）

　添付書類について、ウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

**（別添）**

**高知県フードバンク活動支援事業費補助金事業実施計画**

第１　補助事業者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 補助事業者名 | |
|  | 補助事業者の概要（団体概要）  ※１ 定款等、補助事業者の概要や沿革が分かる資料を添付すること。  ２ 責任体制が把握できるように記載すること。  ３ 補助金事業を実施できる能力（財政状況含む）、補助金事業に係る経理その他の  事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。  過去３年以内における補助金等の交付決定取消しの原因となる行為の有無 有・無  （該当する場合には、その概要及び当該取消しを受けた年月日を記載してください。） | |
| 事業実施地域 | |
| 事  業  担  当  者  名  及  び  連  絡  先 | 氏名（ふりがな） |
| 所属（部署名等） |
| 役職 |
| 所在地 |
| 電話番号 |
| FAX |
|  |  | メールアドレス |
|  |  | URL |
|  |  | 農林水産省または他の省庁の国庫補助金の交付を受けている事実又は受ける予定の有無  　有・無（※いずれかを選択） |

（添付資料）

　補助事業者の概要（団体概要等）が分かる資料

* 補助事業者が民間企業である場合にあっては、営業経歴（沿革）及び直前３カ年分の決算（事業）報告書（又はこれに準ずるもの）
* 補助事業者が民間企業以外の者である場合にあっては、定款及び直前３カ年分の決算（事業）報告書（又はこれに準ずるもの）
* 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
* 添付書類について、ウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

第２　総括表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種類 | 事業細目 | 事業費 | 負担区分 | | | 事業の委託 | 備考 |
| 国庫補助金 | 都道府県費・市町村費 | 自己資金 |
| （「１　スタートアップ支援事業」又は「２　先進的取組支援事業」） |  | 円 | 円 | 円 | 円 | (1)委託先  (2)委託する 事業の内容及びそれに要する経費 |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |  |  |

（注）１　事業細目は、本要綱別表の事業内容により記入すること。

２　備考欄には、区分欄に掲げる事業の経費及び事業の委託欄に掲げる(２)の経費の根拠

（経費内容、単価、数量、員数等）を詳細に記載すること。

第３　事業の目的及び内容

１．事業の目的

|  |  |
| --- | --- |
|  | ※ 事業実施地域における課題と課題を踏まえた事業の目的を記載  ※ 事業で実施する内容が高知県の食品ロス削減にどのように寄与するかを記載 |

２．実施体制

|  |  |
| --- | --- |
|  | ※ 事業実施体制について、事業に関わる者の全体像が把握できるように図示  ※ 連携する団体等について名称、概要を記載 |

３．事業の内容　※事業区分ごとに具体的な内容を記載

（１）スタートアップ支援事業

ア　検討会の開催等

①　検討会の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開催時期及び回数 | 出席者数 | 検　討　内　容 | 備　　考 |
|  | 人 |  |  |

②　研修会などの開催

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開催時期 | 開催場所 | 参加人数 | 実施内容 | 資料作成部数 | 備　　考 |
|  |  | 人 |  | 部 |  |

　　　③　普及啓発の実施

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開催時期 | 開催場所 | 参加人数 | 実施内容 | 資料作成部数 | 備　　考 |
|  |  | 人 |  | 部 |  |

　　　④　人材育成の実施

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 講習会名称 | 開催時期 | 開催場所 | 参加人数 | 実施内容 | 備　　考 |
|  |  |  | 人 |  |  |

　　　⑤　連携強化の実施

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 講習会名称 | 開催時期 | 参加人数 | 実施内容 | 資料作成部数 | 備　　考 |
|  |  | 人 |  | 部 |  |

⑥ 報告書の作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 作　成　部　数 | 主　な　配　布　先 | ＨＰ公表 | 備　考 |
| 部 |  |  |  |

イ　食品受入能力の向上

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | リース等の時期 | リース等の内容 | 備　　考 |
|  |  |  |

（２）先進的取組支援事業

ア　先進的取組の区分（以下のいずれかから一つ又は複数選択）

・　広域的な連携

・　プラットフォームの構築

・　マッチングに特化した活動

・　企業・行政とのコーディネート

・　農業者との連携

・　食品関連事業者と連携したフードバンク活動

イ　先進的取組の具体的内容

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

第４　事業の目標、波及効果

１．事業の目標

|  |  |
| --- | --- |
|  | ※ 事業の目標について、以下のとおり具体的かつ定量的に記載すること。  ・本事業により、令和●年度までに未利用食品の取扱量を、令和●年度から●トン以上増加させ、食品ロスを削減する（青果物等生鮮食品の取扱量を拡大する計画のある団体の場合、青果物等生鮮食品の取扱量の目標についても記載すること）。先進的取組を実施する団体の場合、選択した取組毎の目標についても記載すること） |

２．波及効果

|  |  |
| --- | --- |
|  | ※　事業で実施した各種取組について、ホームページや広報誌、イベント等の場を活用して、県内に広く普及させるための取組を記載。 |

第５　事業成果・効果の検証方法

|  |  |
| --- | --- |
|  | ※ 第４の目標の達成状況を定量的に確認できる成果指標を記載  ※ 上記指標の計測・確認方法を明らかにし、事業の実施前後を比較し、検証する方法を記載 |

第６　行政施策との関連性について

|  |  |
| --- | --- |
|  | ※ SDGs 未来都市計画、市町村一般廃棄物処理計画等、本事業に関連する施策を記入する。 |

第７　フードバンク活動における食品の取扱い等に関する手引き（平成28年11月農林水産省公表）に定められた事項を遵守しているか。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 遵守している |  | 遵守していない |

|  |
| --- |
|  |

事業実施年度末までに遵守する見込み（実績報告時は選択不可）

第８　その他事業の推進に必要な事項

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**第２－２号様式（第５条関係）**

高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付申請書

番 　号

年 月 日

高知県知事　様

　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　生年月日　　　　　年　　月　　日

　○○年度において、下記のとおり事業を実施したいので、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第５条の規定に基づき、○○○円の交付を申請します。

（添付書類）

・Ⅰ　所要額調書

・Ⅱ　食品提供活動（フードパントリー）支援事業実施計画書

・歳入歳出予算書

・県税の滞納がない旨を証する納税証明書

　　　　　　　　　　　　又は

　　県税完納情報の提供に係る同意書（※１）及び本人確認書類の写し（※２）

　　　※１：税務課が別に定める「県税完納情報提供事務処理要領」における第４号様式。

　　　※２：法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等

　　　　　　（注）マイナンバーカードは表面のみコピー（裏面はマイナンバーの表示があるため、

　　　　　　　　　提出は不可とする。）、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は

復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

添付書類

（補助事業名：食品提供活動（フードパントリー）支援事業　）

Ⅰ　所要額調書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費    Ａ | 対象経費の  支出予定額  　　　　　　　Ｂ | 基準額    Ｃ | 選定額  Ｂ及びＣを比較して少ない方の額　　　　　Ｄ | 県補助基本額    Ｅ | 県補助所要額  Ｆ | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 品目等 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

【積算内訳】

Ⅱ　食品提供活動（フードパントリー）支援事業実施計画書

第１　補助事業者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 補助事業者名 | |
|  | 補助事業者の概要（団体概要）  ※１ 定款等、補助事業者の概要や沿革が分かる資料を添付すること。  ２ 責任体制が把握できるように記載すること。  ３ 補助金事業を実施できる能力（財政状況含む）、補助金事業に係る経理その他の  事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。  過去３年以内における補助金等の交付決定取消しの原因となる行為の有無 有・無  （該当する場合には、その概要及び当該取消しを受けた年月日を記載してください。） | |
| 事業実施地域 | |
| 事  業  担  当  者  名  及  び  連  絡  先 | 氏名（ふりがな） |
| 所属（部署名等） |
| 役職 |
| 所在地 |
| 電話番号 |
| FAX |
|  |  | メールアドレス |

（添付資料）

　補助事業者の概要（団体概要等）が分かる資料

* 補助事業者が民間企業である場合にあっては、営業経歴（沿革）及び直前３カ年分の決算（事業）報告書（又はこれに準ずるもの）
* 補助事業者が民間企業以外の者である場合にあっては、定款及び直前３カ年分の決算（事業）報告書（又はこれに準ずるもの）

第２　事業の目的及び内容

（１）事業目的

（２）期待される効果

（３）事業の内容

　　※フードパントリーの開催場所、開催頻度、一回の対象人数（見込み）、配布する食材の入手方法、食材の保管場所、方法等を詳細に記載してください。

（４）その他

歳入歳出予算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 説　明 |
| 県補助金 |  | 令和５年度高知県フードバンク活動支援事業費補助金 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 説　明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

令和　　年　　月　　日

申　請　者

住　　所

氏　　名**第３号様式（第８条関係）**

高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付決定前着手届

番 　号

年 月 日

　　高知県知事　様

　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　このことについて、下記のとおり条件を了承の上、交付決定前に着手したいので届け出ます。

記

１ 交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変の事由等によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担します。

２ 交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこととします。

３ 当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更は行わないこととします。

別添

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 事業費 | 着手予定  年月日 | 完了予定  年月日 | 理由 |
|  | 円 |  |  |  |

注１　「事業費」欄は、総事業費（税込） とします。

|  |
| --- |
| **第４号様式（第11条関係）**  高知県フードバンク活動支援事業費補助金変更等承認申請書  番 　号  年 月 日      　　高知県知事　様    　 　　　　　　 所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名      ○○年○月○日付け○○第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり○○（注１）したいので、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第11条の規定に基づき申請します。  記  （注１） ○○については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合は「廃  止」とする。  （注２） 記の記載要領は、別記様式第２－１号及び２－２号の別紙に準ずるものとする。この場合において、同別紙中「事業の目的」を「変更の理由」（中止の場合は「中止の理由」、廃止の場合は「廃止の理由」）と置き換え、補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後（中止の場合は中止後、廃止の場合は廃止後）の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前（中止又は廃止前）を括弧書で上段に記載すること。  なお、添付書類については、交付申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添　付すること。（申請時以降変更がない場合は省略できる。）  （注３）補助金の額が増額する場合は、件名の「高知県フードバンク活動支援事業費補助金変更等承認申請書」を「高知県フードバンク活動支援事業費補助金の変更及び追加交付申請書」とし、本文中の「下記のとおり〇〇したいので、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第11条の規定に基づき申請する。」を「下記のとおり変更したいので、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第11条の規定に基づき、補助金○○○円を追加交付されたく申請する。」とする。  　　（注４） 添付書類について、ウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイト  のURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第５号様式（第13条関係）**  高知県フードバンク活動支援事業費補助金遅延届出書  番 　号  年 月 日    　　高知県知事　様    所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名    ○○年○月○日付け○○第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第13条の規定に基づき届け出ます。  記  　１　補助事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由  　２　補助事業の遂行状況   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区　　分 | 総事業費 | 事　業　の　遂　行　状　況 | | | | 備　考 | | ○年○月○日までに  完了したもの | | ○年○月○日以降に  実施するもの | | | 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 事業完了  予定年月日 | |  | 円 | 円 | ％ | 円 |  |  | |   （注１） 括弧内は、該当するものを記載すること。  （注２） 補助事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「○年○月○日以降に実施するもの」欄は、完了時期を延期して事業を継続したい場合のみ記載すること。  （注３） 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。  （注４） 添付書類について、ウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第６号様式（第14条、第16条関係）**  高知県フードバンク活動支援事業費補助金事業遂行状況報告書  番 　号  年 月 日    　　高知県知事　様    　　　所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名  　○○年○月○日付け○○第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第14条第１項の規定により、その遂行状況を下記のとおり報告します。  記   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区　　分 | 総事業費 | 事　業　の　遂　行　状　況 | | | | 備　考 | | ○年○月○日までに  完了したもの | | ○年○月○日以降に  実施するもの | | | 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 事業完了  予定年月日 | |  | 円 | 円 | ％ | 円 |  |  | |   （注１）　別記様式第２号の別紙（事業実施計画）及び別添（高知県フードバンク活動支援事業費補助金事業実施計画）に準じて現時点での事業計画進捗状況を記載し、添付すること。  （注２）「区分」の欄には、別記様式第２号の別紙（事業実施計画）の「Ⅱ　事業の内容及び計画」の事業名に記載された事項について記載すること。  （注３）「総事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。  （注４）　記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。  （注５）　添付書類について、ウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの  URLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。  **第７号様式（第14条、第15条関係）**  高知県フードバンク活動支援事業費補助金概算払請求書  番 　号  年 月 日    　 高知県知事　様    所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名  　○○年○月○日付け○○第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第15条の規定に基づき、概算払の請求をしたいので、下記により金○○○○円を概算払によって交付されたく請求します。  　また、併せて、○○年○○月末日現在における遂行状況を下記のとおり報告します。  記   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 交付対象経費 | （Ａ） 補助金 | （Ｂ）  既受領額 | | 遂行状  況報告 | （Ｃ）  今回請求額 | | (Ａ)－((Ｂ)+(Ｃ)  残額 | | ）事業完了予定年月日 | 備考 | | 金額 | 出来高 | ○年○ 月現在の出来  高 | 金額 | ○月○日現在の予定出来高 | 金額 | ○月○日迄予定出来高 | |  | 円 | 円 | 円 | ％ | ％ | 円 | ％ | 円 | ％ |  |  | | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# （注１）「区分」の欄には、別記様式第２号の別紙（事業実施計画）の「Ⅱ　事業の内容及び計画」の事業名に記載された事項について記載すること。

# （注２） 補助金の実態に応じて、必要な事項を追加することができる。

# （注３） 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

# （注４） 添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略できる。

※振込口座

　　　　　　　　　　　　　　　　銀 行 名

　　　　　　　　　　　　　　　　種 　別

　　　　　　　　　　　　　　　　口座番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 義 人

**第８－１号様式（第16条関係）**

高知県フードバンク活動支援事業費補助金実績報告書

番 　号

年 月 日

高知県知事　様

　 　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　○○年○月○日付け○○第○○号で補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり実施しましたので、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第16条第１項の規定により、その実績を報告します。

記

Ⅰ　事業の目的

Ⅱ　事業の内容及び実績

※振込口座

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀 行 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　種 　別

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 義 人

Ⅲ　経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 交付対象経 費  (A)= (B)+(C)+(D)  +(E) | 負 担 区 分 | | | | | 備 考 |
| 自己資金 | | 地方公共団体等による助成金 | | 補助金(E) |
| うち  貸付金等  （B） | | 市町村(C) | その他(D) |
| １ スタートアップ支援事業  ２ 先進的取組支援事業 | 円 |  |  | 円 | 円 | 円 |  |
| 合 計 |  |  | |  |  |  |  |

Ⅳ　事業完了年月日 年 月 日Ⅴ　精 算

１ 収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比 較 増 減 | | 備 考 |
| 増 | 減 |
| １ 補　　　助 金  ２ そ の 他 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

２ 支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比 較 増 減 | | 備 考 |
| 増 | 減 |
| １ スタートアップ支援事業  ２ 先進的取組支援事業 | 円 | 円 | 円 | 円 | 注）年 月 日 |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

Ⅵ 添付書類

事業実績内訳明細書（別紙）

（注１）別記様式第２号の別紙（事業実施計画）に準じて実績を記載し、添付すること。

（注２） 添付書類については、支払経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写しを添付し、経費以外のものは、補助金交付申請書又は変更承認申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。（経費以外のものについては、申請時以降変更のない場合は省略できる。）また、別紙事業実績内訳明細書を添付すること。

（注３）　添付書類について、ウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURL

を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

（別紙）

事業実績内訳明細書

事業種類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者名 | 交付率 | 交付対象経費 | 負 担 区 分 | | | 備 考 |
| 補助金 | 市町村費 | そ の 他 |  |
|  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | |  |  |  |  |  |

（注）１ 本明細書は、別記様式第２号の別紙（事業実施計画）を基に記入すること。

２ 補助事業者の自己負担額については「負担区分」の「その他」欄に記入すること。

３ 備考の欄は、消費税仕入控除税額を減額した場合には「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」を、同税額が明らかでない場合

には「含税額」をそれぞれ記入するとともに、同税額を減額した場合には合計欄の備考欄に「減額した金額○○○円」の合計額を記入すること。

４ 本明細書と同様の内容が確認できる資料があれば、それを本明細書に代えることができる。

**第８－２号様式（第16条関係）**

高知県フードバンク活動支援事業費補助金実績報告書

番 　号

年 月 日

高知県知事　様

　 　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　○○年○月○日付け○○第○○号で補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり実施しましたので、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第16条第１項の規定により、その実績を報告します。

（添付書類）

・Ⅰ　精算額調書

・Ⅱ　食品提供活動（フードパントリー）支援事業実施報告書

・歳入歳出決算書（見込み）

※振込口座

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀 行 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　種 　別

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 義 人

添付書類

（補助事業名：食品提供活動（フードパントリー）支援事業　）

Ⅰ　精算額調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費    Ａ | 対象経費の  実支出額    Ｂ | 基準額    Ｃ | 選定額  Ｂ及びＣを比較して少ない方の額　　　　　Ｄ | 県補助基本額    Ｅ | 県補助所要額  Ｆ | 県補助金  交付決定額  Ｇ | 県補助金  受入済額  Ｈ | 差引過不足額 | |
| 超過額  （Ｈ－Ｆ） | 不足額  （Ｆ－Ｈ） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 品目等 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

【精算額内訳】

Ⅱ　食品提供活動（フードパントリー）支援事業実施報告書

事業の目的及び内容

（１）事業目的

（２）成果

（３）事業の内容

　　※フードパントリーの開催場所、開催回数、一回の対象人数、配布する食材の入手方法、食材の保管場所、方法等を詳細に記載してください。

（４）その他

歳入歳出決算書（見込み）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 決算額 | 説　明 |
| 県補助金 |  | 令和５年度高知県フードバンク活動支援事業費補助金 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 決算額 | 説　明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

令和　　年　　月　　日

申　請　者

住　　所

氏　　名

**第９号様式（第16条関係）**

高知県フードバンク活動支援事業費補助金消費税仕入控除税額報告書

番 号

年 月 日

高知県知事　様

　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

○○年○月○日付け○○第○○号で交付決定通知のあった高知県フードバンク活動支援事業費補助金について、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第16条第４項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１ 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額

（補助金交付決定額） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金 　　　 円

２ 補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額 金 円

３ 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除

税額 金 円

４ 補助金返還相当額（３の金額から２の金額を減じて得た額）

金 円

（注）記載内容の確認のため、内訳資料及び以下の資料を添付すること。（補助事業に要した経費に係る消費税及び地方消費税相当額の全額について、補助金相当額を補助金の額から減額する場合は、（３）の資料を除き添付不要。）

なお、法人格を有しない組合等の場合は、全ての構成員分を添付すること。

（１）消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）

（２）消費税確定申告書付表２「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し

（３）３の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）

（４）消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）第 60 条第４項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

（５）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

５ 当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載

〔 〕

（注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。

６ 当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載

〔 〕

（注） 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、法人格を有しない組合等の場合は、全ての構成員分を添付すること。

（１）免税事業者の場合は、補助金事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合　は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料

（２）新たに設立された法人であって、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開　始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料

（３）簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助金事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の収受印等のあるもの）

（４）補助事業者が消費税法第 60 条第４項に定める法人等である場合は、同項に規定する特　定収入の割合を確認できる資料

（５）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する 部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

（６）添付書類について、ウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

**第10号様式（第23条関係）**

高知県フードバンク活動支援事業費補助金に係る収益状況報告書

番 　号

年 月 日

高知県知事　様

　　　　　　　　　　　　 補助事業者名

○年○月○日付け○第○○号をもって補助金の交付決定の通知があった高知県フードバンク活動支援事業費補助金に関する令和○年度の収益の状況について、高知県フードバンク活動支援事業費補助金交付要綱第23条第１項の規定に基づき、以下のとおり報告する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　１　事業の目的

　２　補助事業の実施により得られた収益の累計額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　３　上に要する費用の総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　補助金の確定額 ○年○月○日付け○第○号により確定　　　　　　　　　　　　　 円

　５　前年度までの収益納付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　６　本年度収益納付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |
| --- |
| （積算根拠） |

（注）収益計算書等を添付すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第11号様式（第24条関係）**  高知県フードバンク活動支援事業財産管理台帳  　　　補助事業者名   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 地区名　　　　　　　　　　　地区 | | | | 事業実施年度 | | 年度 | | 補助金名 | | | | | | |  | | | | 事業  区分 | 事業の内容 | | | | | 工期 | | 経費の配分 | | | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | |  | | 事業種目 | 事業主体 | 工種構造  施設区分 | 施工箇所  又　　は  設置場所 | 事業量 | 着　工  年月日 | 竣　工  年月日 | 総事業費 | 負担区分 | | | | 耐用  年数 | 処分制限年月日 | 承　認  年月日 | 処分の  内　容 | 摘要 | | 国庫補助金※１ | 都道府県費 | 市町村費 | その他 | |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   （注）１　処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  　　　２　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。  　　　３　摘要欄には、譲渡先、交換先、貸し付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  　　　４　この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。 |

|  |
| --- |
| **第12号様式（第25条関係）**  契約に係る指名停止等に関する申立書  年 月 日    　補助事業者名　様  所 在 地  商号又は名称  代表者氏名  当社は、貴殿発注の○○契約の競争参加又は申込みに当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から○○契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申し立てます。  　また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。  （注１）○○には、「工事請負」、「物品・役務」のいずれかを記載すること。  （注２）この申立書において、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機関、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援センターをいう。  ただし、北海道にあっては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局を含む。  （注３）「指名停止の措置等」の「等」は、公正取引委員会から、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に基づく排除措置命令又は課徴金納付命令を受けた者であって、その命令の同一事案において他者が農林水産省の機関から履行地域における指名停止措置を受けた場合の当該公正取引委員会からの命令をいう。  なお、当該命令を受けた日から、他者が受けた指名停止の期間を考慮した妥当な期間を経過した場合は、この限りでない。  （注４）事業実施主体に対する申立ての場合であって、補助事業者である地方公共団体が本様式と同趣旨の申立書を徴すること求めている場合は、本様式を改変して当該申立書と一体のものとして徴することができる。 |