第５号様式（第６条関係）

令和　年　月　日

高知県知事　濵田　省司　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職･氏名

令和５年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金

　　　　　　 交付決定変更申請書

　令和　年　月　日付け高知県指令　　第　　　号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、下記のとおり交付の決定を変更したいので、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第６条第２項の規定により申請します。

記

１　変更の内容

* 補助金額の変更

既交付決定額　　　　　　　 円

変更後の申請額　　　　　　　　　　　　　 円

差引き増減額　　　　　　　　　　　 　　　　 円

* 実施主体の変更
* 事業の新設又は廃止
* 実施箇所の変更
* その他

　（上記の説明）

２　変更の理由

（注）１　補助金額の変更で提出すべき範囲は、補助金の30パーセントを超える減額、全ての増額又は高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱別表第１の経費区分間（１から５）における増減であって、それぞれの配分額のいずれか低い額の30パーセントを超える配分の変更が対象です。

２　「１　変更の内容」は、該当する□にチェックを入れてください。

３　必要に応じて変更に関する資料を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属・部署 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅメール |  |

別紙１

３　収支予算（一般事業）

　（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 県補助金 | （　　　　　　） |  |
| 自主財源 | （　　　　　　） | ※会費等を具体的に記入してください。 |
| その他 | （　　　　　　） | ※参加費、寄附金、他の助成金等を具体的に記入してください。 |
| 計 | （　　　　　　） |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 積　　算　　根　　拠 | 備　考 |
| 委　託　料 | （　　　　） |  | ※根拠資料添付 |
| 工事請負費 | （　　　　） |  | ※根拠資料添付 |
| 備品購入費 | （　　　　） |  | ※根拠資料添付 |
| 負　担　金 | （　　　　） |  |  |
| 事　務　費 | 報償費(講師謝金等) | （　　　　） |  |  |
| 旅費(交通費等) | （　　　　） |  |  |
| 需用費(消耗品費、燃料費、印刷費等) | （　　　　） |  |  |
| 役務費(通信費、傷害保険、振込手数料等) | （　　　　） |  |  |
| 使用料及び賃借料(会場使用料、機材レンタル等) | （　　　　） |  |  |
| その他 | （　　　　） |  |  |
| 計 | （　　　　） |  |  |

（注）１　収入及び支出の計が合致するように記入してください。

 　 　２　変更前の予算額を括弧内に、変更後の予算額を括弧の下に記入してください。

 　 　３　変更がない場合は、添付を省略してください。

別紙１

３　収支予算（ステップアップ事業）

　（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 県補助金 | （　　　　　　） |  |
| 自主財源 | （　　　　　　） | ※会費等を具体的に記入してください。 |
| その他 | （　　　　　　） | ※参加費、寄附金、他の助成金等を具体的に記入してください。 |
| 計 | （　　　　　　） |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 積　　算　　根　　拠 | 備　考 |
| 負　担　金 | （　　　　） |  |  |
| 事　務　費 | 報償費(講師謝金等) | （　　　　） |  |  |
| 旅費(交通費等) | （　　　　） |  |  |
| 需用費(消耗品費、燃料費、印刷費等) | （　　　　） |  |  |
| 役務費(通信費、傷害保険、振込手数料等) | （　　　　） |  |  |
| 使用料及び賃借料(会場使用料、機材レンタル等) | （　　　　） |  |  |
| その他 | （　　　　） |  |  |
| 計 | （　　　　） |  |  |

（注）１　収入及び支出の計が合致するように記入してください。

 　 　２　変更前の予算額を括弧内に、変更後の予算額を括弧の下に記入してください。

　　３　変更がない場合は、添付を省略してください。

別紙２

４　事業変更計画スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容 | 令和　年度 |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 計画・調整 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  実績報告書の作成・提出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）　変更がない場合は、添付を省略してください。

５　複数年事業変更計画スケジュール（※事業計画が複数年に渡る場合のみ）

※事業計画が複数年に渡る場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施内容 | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 |
| 第１四半期 | 第２四半期 | 第３四半期 | 第４四半期 | 第１四半期 | 第２四半期 | 第３四半期 | 第４四半期 | 第１四半期 | 第２四半期 | 第３四半期 | 第４四半期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）　変更がない場合は、添付を省略してください。