

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

	実施機関(一次選別)										
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
1	校長室	H28	5	R3	校長事務引継書	1	廃棄		紙		
2	倉庫書架	H28	5	R3	文書通知・報告	1	廃棄		紙		
3	倉庫書架	H28	5	R3	各種調査	1	廃棄		紙		
4	事務室キャビ1	H28	5	R3	定期監査	1	廃棄		紙		
5	事務室キャビ1	H28	5	R3	産業経済委員会	1	廃棄		紙		
6	倉庫書架	H28	5	R3	環境保全活動実態調査表	1	廃棄		紙		
7	倉庫書架	H28	5	R3	本課協議	1	廃棄		紙		
8	倉庫書架	H28	5	R3	施行伺	1	廃棄		紙		
9	事務室キャビ2	H28	5	R3	PCB特別措置法届出	1	廃棄		紙		
10	事務室キャビ3	H28	5	R3	消防設備点検報告	1	廃棄		紙		
11	事務室キャビ1	H28	5	R3	非常勤職員の任免	1	廃棄		紙		
12	事務室キャビ1	H28	5	R3	時間講師の任免	1	廃棄		紙		
13	事務室倉庫	H28	5	R3	出勤簿	1	廃棄		紙		
14	事務室倉庫	H28	5	R3	休暇届	1	廃棄		紙		
15	事務室キャビ1	H28	5	R3	時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
16	事務室キャビ1	H28	5	R3	職務専念義務免除	1	廃棄		紙		
17	総務書棚	H28	5	R3	事故報告	1	廃棄		紙		
18	事務室キャビ1	H28	5	R3	営利企業従事	1	廃棄		紙		
19	事務室キャビ1	H28	5	R3	傷病報告	1	廃棄		紙		
20	倉庫書架	H28	5	R3	研修通知・報告	1	廃棄		紙		
21	倉庫書架	H28	5	R3	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙		
22	倉庫書架	H28	5	R3	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙		
24	倉庫書架	H28	5	R3	予算令達書	1	廃棄		紙		
25	倉庫書架	H28	5	R3	予算見積関係資料	1	廃棄		紙		
26	倉庫書架	H28	5	R3	決算説明資料	1	廃棄		紙		
27	倉庫書架	H28	5	R3	収入調定書	1	廃棄		紙		
28	倉庫書架	H28	5	R3	税外収入個別表	1	廃棄		紙		
29	倉庫書架	H28	5	R3	歳入証拠書類	1	廃棄		紙		
30	倉庫書架	H28	5	R3	収納未済	1	廃棄		紙		
31	倉庫書架	H28	5	R3	支出個別表	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

	実施機関(一次選別)										
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
32	事務室倉庫	H28	5	R3	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙		
33	倉庫書架	H28	5	R3	歳出証拠書類	1	廃棄		紙		
34	倉庫書架	H28	5	R3	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙		
35	事務室キャビ2	H28	5	R3	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙		
36	事務室キャビ2	H28	5	R3	物品管理簿	1	廃棄		紙		
37	事務室キャビ2	H28	5	R3	備品不用・廃棄決定書	1	廃棄		紙		
38	事務室倉庫	H28	5	R3	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		
39	事務室倉庫	H28	5	R3	協議	1	廃棄		紙		
40	事務室倉庫	H28	5	R3	防火訓練	1	廃棄		紙		
41	事務室キャビ3	H28	5	R3	除籍・退寮・退校願	1	廃棄		紙		
42	事務室キャビ2	H28	5	R3	災害報告・災害認定	1	廃棄		紙		
43	事務室倉庫	H28	5	R3	技能検定	1	廃棄		紙		
44	事務室キャビ1	H28	5	R3	寮則	1	廃棄		紙		
45	事務室キャビ3	H28	5	R3	講師等派遣依頼	1	廃棄		紙		
46	事務室キャビ3	H28	5	R3	校外実習	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
47	事務室キャビ3	H28	5	R3	J R 旅客運賃割引指定校申請	1	廃棄		紙		
48	事務室キャビ3	H28	5	R3	無料職業紹介	1	廃棄		紙		
49	倉庫書架	H28	5	R3	学校の施設及び設備等の使用許可について	1	廃棄		紙		
50	事務室キャビ3	H28	5	R3	授業料納付期限延長申請	1	廃棄		紙		
51	事務室キャビ3	H28	5	R3	授業料の減免申請	1	廃棄		紙		
52	事務室キャビ3	H28	5	R3	技能者育成資金借受申請推薦	1	廃棄		紙		
53	事務室倉庫	H28	5	R3	オープンキャンパス	1	廃棄		紙		
54	事務室倉庫	H28	5	R3	試験認定校申請	1	廃棄		紙		
55	事務室倉庫	H28	5	R3	訓練生募集	1	廃棄		紙		
56	事務室キャビ3	H28	5	R3	安全衛生	1	廃棄		紙		
57	事務室キャビ3	H28	5	R3	訓練手当支給資格認定申請書・認定簿	1	廃棄		紙		
58	事務室キャビ3	H28	5	R3	職業訓練受講指示書	1	廃棄		紙		
59	事務室倉庫	H28	5	R3	訓練手当支給個人台帳	1	廃棄		紙		
60	事務室キャビ3	H28	5	R3	審議会資料収集	1	廃棄		紙		
61	事務室キャビ3	H28	5	R3	在校・修了等証明書	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

	実施機関(一次選別)										
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
62	事務室キャビ3	H28	5	R3	各種証明発行台帳	1	廃棄		紙		
63	事務室倉庫	H28	5	R3	身分証明	1	廃棄		紙		
64	事務室倉庫	H28	5	R3	在職者訓練総括	1	廃棄		紙		
65	事務室キャビ3	H28	5	R3	入学願書	1	廃棄		紙		
66	事務室キャビ3	H28	5	R3	試験問題	1	廃棄		紙		
67	事務室キャビ3	H28	5	R3	面接選考調書	1	廃棄		紙		
68	事務室倉庫	H28	5	R3	訓練日誌	2	廃棄		紙		
69	事務室倉庫	H28	5	R3	訓練計画書	1	廃棄		紙		
70	事務室倉庫	H28	5	R3	応用訓練依頼書	1	廃棄		紙		
71	事務室倉庫	H28	5	R3	訓練日誌	1	廃棄		紙		
72	事務室倉庫	H28	5	R3	訓練計画書	1	廃棄		紙		
73	事務室倉庫	H28	5	R3	応用技術訓練依頼書	1	廃棄		紙		
74	事務室キャビ3	H28	5	R3	学年末テスト	1	廃棄		紙		
75	事務室キャビ3	H28	5	R3	試験問題	1	廃棄		紙		
76	事務室倉庫	H28	5	R3	訓練日誌	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

	実施機関(一次選別)										
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
77	事務室倉庫	H28	5	R3	訓練計画書	1	廃棄		紙		
78	校長室	H29	5	R4	校長事務引継書	1	廃棄		紙		
79	事務室倉庫	H29	5	R4	会議	1	廃棄		紙		
80	事務室倉庫	H29	5	R4	文書通知・報告	1	廃棄		紙		
81	事務室倉庫	H29	5	R4	各種調査	1	廃棄		紙		
82	事務室キャビ1	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄		紙		
83	事務室キャビ1	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄		紙		
84	事務室キャビ1	H29	5	R4	産業経済委員会	1	廃棄		紙		
85	総務書棚	H29	5	R4	環境保全活動実態調査表	1	廃棄		紙		
86	倉庫書架	H29	5	R4	施行伺	1	廃棄		紙		
87	事務室キャビ2	H29	5	R4	PCB特別措置法届出	1	廃棄		紙		
88	事務室キャビ1	H29	5	R4	非常勤職員の任免	1	廃棄		紙		
89	事務室キャビ1	H29	5	R4	時間講師の任免	1	廃棄		紙		
90	事務室キャビ1	H29	5	R4	傷病報告	1	廃棄		紙		
91	事務室倉庫	H29	5	R4	出勤簿	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

	実施機関(一次選別)										
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
92	事務室倉庫	H29	5	R4	休暇届	1	廃棄		紙		
93	事務室キャビ1	H29	5	R4	時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙		
94	事務室キャビ1	H29	5	R4	職務専念義務免除	1	廃棄		紙		
95	事務室キャビ1	H29	5	R4	営利企業従事	1	廃棄		紙		
96	事務室キャビ1	H29	5	R4	傷病報告	1	廃棄		紙		
97	倉庫書架	H29	5	R4	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙		
98	倉庫書架	H29	5	R4	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙		
100	倉庫書架	H29	5	R4	予算令達書	1	廃棄		紙		
101	倉庫書架	H29	5	R4	予算見積関係資料	1	廃棄		紙		
102	倉庫書架	H29	5	R4	決算説明資料	1	廃棄		紙		
103	倉庫書架	H29	5	R4	収入調定書	1	廃棄		紙		
104	倉庫書架	H29	5	R4	税外収入個別表	1	廃棄		紙		
105	倉庫書架	H29	5	R4	歳入証拠書類	1	廃棄		紙		
106	倉庫書架	H29	5	R4	収納未済	1	廃棄		紙		
107	倉庫書架	H29	5	R4	支出個別表	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

	実施機関(一次選別)										
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
108	事務室倉庫	H29	5	R4	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙		
109	倉庫書架	H29	5	R4	歳出証拠書類	1	廃棄		紙		
110	倉庫書架	H29	5	R4	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙		
111	事務室キャビ2	H29	5	R4	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙		
112	事務室キャビ2	H29	5	R4	物品管理簿	1	廃棄		紙		
113	事務室キャビ2	H29	5	R4	備品不用・廃棄決定書	1	廃棄		紙		
114	事務室倉庫	H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		
115	事務室倉庫	H29	5	R4	防火訓練	1	廃棄		紙		
116	事務室キャビ3	H29	5	R4	除籍・退寮・退校願	1	廃棄		紙		
117	事務室倉庫	H29	5	R4	技能検定	1	廃棄		紙		
118	事務室キャビ3	H29	5	R4	講師等派遣依頼	1	廃棄		紙		
119	事務室キャビ3	H29	5	R4	校外実習	1	廃棄		紙		
120	事務室キャビ3	H29	5	R4	J R旅客運賃割引指定校申請	1	廃棄		紙		
121	事務室キャビ3	H29	5	R4	無料職業紹介	1	廃棄		紙		
122	事務室倉庫	H29	5	R4	学校の施設及び設備等の使用許可について	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
123	事務室キャビ3	H29	5	R4	授業料納付期限延長申請	1	廃棄		紙		
124	事務室キャビ3	H29	5	R4	授業料の減免申請	1	廃棄		紙		
125	事務室キャビ3	H29	5	R4	技能者育成資金借受申請推薦	1	廃棄		紙		
126	事務室倉庫	H29	5	R4	オープンキャンパス	1	廃棄		紙		
127	事務室倉庫	H29	5	R4	試験認定校申請	1	廃棄		紙		
128	事務室倉庫	H29	5	R4	訓練生募集	1	廃棄		紙		
129	事務室キャビ3	H29	5	R4	安全衛生	1	廃棄		紙		
130	事務室キャビ3	H29	5	R4	訓練手当支給資格認定申請書・認定簿	1	廃棄		紙		
131	事務室キャビ3	H29	5	R4	職業訓練受講指示書	1	廃棄		紙		
132	事務室倉庫	H29	5	R4	訓練手当支給個人台帳	1	廃棄		紙		
133	事務室倉庫	H29	5	R4	審議会資料収集	1	廃棄		紙		
134	事務室キャビ3	H29	5	R4	在校・修了等証明書	1	廃棄		紙		
135	事務室キャビ3	H29	5	R4	各種証明発行台帳	1	廃棄		紙		
136	事務室倉庫	H29	5	R4	身分証明	1	廃棄		紙		
137	事務室キャビ3	H29	5	R4	在職者訓練総括	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
138	事務室キャビ3	H29	5	R4	入学願書	1	廃棄		紙		
139	事務室キャビ3	H29	5	R4	試験問題	1	廃棄		紙		
140	事務室倉庫	H29	5	R4	訓練日誌	2	廃棄		紙		
141	事務室倉庫	H29	5	R4	訓練計画書	1	廃棄		紙		
142	事務室倉庫	H29	5	R4	応用訓練依頼書	1	廃棄		紙		
143	事務室キャビ3	H29	5	R4	試験問題	1	廃棄		紙		
144	事務室倉庫	H29	5	R4	訓練日誌	1	廃棄		紙		
145	事務室キャビ3	H29	5	R4	学年末テスト	1	廃棄		紙		
146	事務室キャビ3	H29	5	R4	試験問題	1	廃棄		紙		
147	事務室倉庫	H29	5	R4	訓練日誌	1	廃棄		紙		
148	事務室倉庫	H29	5	R4	訓練計画書	1	廃棄		紙		