（様式５）　　　　　　　　　　　就職支援内容　　　　　　　　　　　　　【訓練番号：　　】

フォントサイズは１０以上とし、この様式の範囲内に納めること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 《就職支援責任者》**※訓練実施施設において訓練日数の50％以上を終日常駐していること。**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 氏名 | 年齢  （歳） | 就職支援に関する経験（内容と年数） | キャリアコンサルティングに関連する資格（認定機関名） | |  |  |  | ＜国家資格＞  ＜その他の資格＞ | | キャリアコンサルタント、キャリアコンサルティング技能士（１級又は２級）又は職業訓練指導員免許保有者 | | | 有　・　無 | |   【就職支援責任者の就職支援に関する実績内容】※実績がない場合は、今後の取組み内容  ・  ・ |
| 《就職支援の内容》  ○就職率向上のために有効と考える取組みを１つだけ記載するとしたら何ですか。  　【理由】  ・  ・ |

（様式５　続き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　【訓練番号：　　】

フォントサイズは１０以上とし、この様式の範囲内に納めること

|  |
| --- |
| ○就職支援カリキュラムの具体的な内容：具体的な支援の方法を記載してください。  職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導  ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング  職業相談、求人開拓、求人情報の提供  訓練修了時期の取組  その他（上記以外で特に力をいれていること等）  ＊職業紹介について許可を受けている場合において、訓練に活用できることがあれば記載してください。 |