（様式４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【訓練番号：　　】

　訓練内容提案表

フォントサイズは１０以上とし、この様式の範囲内に納めること

※②・③・④・⑥は、過去に行った内容も踏まえ、実績、改善点等も含めて具体的に記載してください。

|  |
| --- |
| **①訓練内容について**：当該カリキュラムの特色とその理由を記載  【特色：箇条書きで１つ以上３つまで】  　　○  　　○  　　○  【理由】 |

（様式４　続き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【訓練番号：　　】

フォントサイズは１０以上とし、この様式の範囲内に納めること

|  |  |
| --- | --- |
| **②訓練内容（実績）について**：受講生の習得度状況等、把握している内容からの上記の効果や改善内容等について記載〔箇条書き〕  ・  ・ | |
| **③資格取得について**  　【目標資格の受験や合格に向けての指導方法について】〔箇条書きで記載〕  ・  ・  ・ | |
| （様式４　続き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【訓練番号：　　】  フォントサイズは１０以上とし、この様式の範囲内に納めること | |
| **④受講生の受講状況に対しての取組み内容について**〔箇条書きで記載〕  　※できるだけ実績内容を踏まえて、具体的に記載してください。  ○退校させない取組み  ・  ・  ○（その他の取組み）  ・  ・ | |
| **⑤講師の人数について**（講師名簿と一致すること）  講師名簿にある講師数　　　　　名　（常勤　　　　　名・非常勤　　　　　名） | |
| **⑥講師の資質について**  【講師の能力向上のために実施している内容や新たに取り組んだこと等を数値等具体的な内容で記載】  〔箇条書き〕  ・  ・  ・  ・    【受講生からの講師への意見や要望等への対応】〔箇条書き〕  ・  ・  ・  ・ | |
| 教材費（様式９に詳細） | 教材費　　　　　　　　　　円 |
| 見積価格  （見積書と同額記載） | 見積金額　　　　　　　　　円（最小訓練可能人員　　　　　　　人） |