（様式７）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【訓練番号：　　】

**訓練実施体制等**

１．訓練実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練実施体制 |  | 事務部門 | 教育部門（３．講師名簿と同数とする。） | 合　　計 |
| 常　勤 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 |

２．運営体制

　　　通常の就業時間　（　　　　時　　　　分　から　　　　時　　　分　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 責任者 | 氏名(役職) |  |
| ＴＥＬ |  |
| 勤務時間 |  |
| 常駐・非常駐 |  |
| 当該コース主担当者 | 氏名(役職) |  |
| ＴＥＬ |  |
| 勤務時間 |  |
| 常駐・非常駐 |  |
| 事務担当者 | 氏名(役職) |  |
| ＴＥＬ |  |
| 勤務時間 |  |
| 常駐・非常駐 |  |

　※勤務時間については、非常勤で曜日等により時間帯が異なる場合は、その旨もわかるように記載すること。

３．講師名簿（当該コースを担当する講師のみ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講　師　氏　名年齢（　　歳）【常勤・非常勤】 | 担当科目 | 担当科目に関する経験年数・経歴等 | 科目に関連する資格又は免許等（キャリアコンサルタント等の資格） | 備考 |
|  | 年数 | 経歴等 |
| ※記載例高知　太郎（50歳）常勤※１ | （就職支援以外）ワード文書作成エクセル実務 | 講師歴 | 7 | H27.1～現在（7年6ヶ月）　○○教室にてＰＣ講師 | MicrosoftOfficeSpecialistWord2013MicrosoftOfficeSpecialistExcel2013 |  |
| 実務経験 | 7 | H12.4～H15.3（3年）○○会社にてプログラマーH20.4～H26.12（6年9ヶ月）○○会社にて社内講師 |
| （就職支援）面接指導 | 就職支援経験 | 5※2 | H15.4～H20.3（５年）○○会社にて人事担当 | ２級キャリアコンサルティング技能士（キャリアコンサルタント等）　　　　　・　無 |  |
| ※記載例高知　次郎（30歳）常勤 | （就職支援以外）PowerPoint実務 | 講師歴 | 4 | H 28.7～現在（6年）　○○教室にてPC講師 | ｻｰﾃｨﾌｧｲPowerPointﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ技能認定試験上級 |  |
| 実務経験 | 3 | H22.4～H28.7（6年4ヶ月）　○○会社にて社内講師 |
| （就職支援） | 就職支援経験 |  |  | （キャリアコンサルタント等）有　・　 |  |
| ※記載例高知　花子（45歳）常勤 | （就職支援以外） | 講師歴 |  |  |  |  |
| 実務経験 |  |  |
| （就職支援）ビジネスマナーｼﾞｮﾌ・ﾞｶｰﾄﾞ作成ｷｬﾘｱｺﾝｻﾙﾃｨﾝｸﾞ面接指導 | 就職支援経験 | 7 | H28.4～現在（6年10ヶ月）○○教室にてマナー講師及び就職支援（面接指導、ｷｬﾘｱｺﾝｻﾙﾃｨﾝｸﾞ等）担当講師H22.4～H25.3（2年11カ月）○○会社にて人事担当 | 秘書検定キャリアコンサルタント（キャリアコンサルタント等）　　　　　・　無 | 旧姓：　土佐 |

注）担当予定科目に関係する資格又は免許等について記載し、その証明書類を添付してください。（１部）

※１　常勤は、訓練期間において、訓練時間のみだけでなく、事業所の通常シフトの就業時間内を常駐して

いる方としてください。

※２　就職支援経験について講師歴や実務経験が５年以上ある方としてください。

　　　キャリアコンサルタント等とは、キャリアコンサルタントのほかに、キャリアコンサルティング技能士

（1級又は2級）、職業訓練指導員免許保有者を含みます。