

令和6年度客船受入等委託業務（高知市中心市街地）
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。（※様式は特に定めていません。）

	提出書類の名称	規格等及び制限枚数	提出部数
1	基本的な考え方	A4縦片面、2枚まで	正本1部 副本8部
2	仕様書に関する企画提案	A4縦片面、8枚まで	
3	実施体制図、業務スケジュール	A4縦片面、2枚まで	
4	危機管理体制	A4縦片面、1枚まで	
5	事業実績	A4縦片面、1枚まで	
6	経費見積書	A4縦片面、2枚まで	

- ・サイズはA4のみ
- ・表紙の有無は問いません。
- ・上表の番号の順に、製本やホチキス留めはせず、用紙の左上をダブルクリップで留めてください。
- ・用紙の右下隅に通しでページ数を入れてください。

2 提出方法

郵送（書留郵便又は配達証明できるものに限る）、又は持参

3 提出期限

令和6年3月6日（水）正午（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受理することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番20号
高知県観光振興部国際観光課 小坂、柿内、伊藤、廣瀬
TEL 088-823-9047 FAX 088-823-9256
E-mail : 020701@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受理したときは、提出者に対して受理したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案書のポイント

(1) 事業の目的と効果

高知新港に寄港する外国客船の乗船客や乗組員（以下「乗客等」という。）が高知市中

心市街地等で安全・快適に観光を楽しめるように、外国語等による観光案内や安全対策を実施するとともに、乗客等と県民との円滑なコミュニケーションが図れるような体制を整える。また、関係団体等の参画を諮り、連携しておもてなしを行うことで高知家旅行の満足度を高め、本県への再訪のきっかけづくりや外国客船の寄港の定着及び新たな誘致につなげる。

(2) 事業の要件

募集要領の別添「客船受入等委託業務（高知市中心市街地）公募型プロポーザルに係る仕様書」に沿って、具体的な内容を提案してください。

(3) 提案書へ記載する内容

① 仕様書に関する企画提案

ア 観光案内所の運営方法、観光案内スタッフの手配及び配置

中国をはじめとするアジアや欧米の外国人観光客への接し方、高知の観光地や高知市中心商店街についての知識、観光地までのアクセスに関する知識など、充実した案内業務が行えるような人材やその配置を提案すること。

また、観光案内スタッフには、高知県地域通訳案内士を優先的に活用すること。

イ 観光案内業務

高知寄港時にははりまや橋バスターミナルを利用する乗客等が安全・快適に観光を楽しめるよう、臨時観光案内所における観光案内の内容や方法について提案すること。

ウ 観光案内スタッフに対する研修会の内容

観光案内業務に携わる全スタッフが、充実した案内業務を行うために効果的な研修について、その内容や実施方法等を提案すること。

なお、研修には、寄港当日の業務説明や、業務中の災害や事故などを想定した危機管理マニュアル及び緊急連絡網の周知を含む。

エ アンケートの設計、実施、集計、分析等

アンケートの目的を踏まえ、効果的なアンケートの実施方法（設計、実施、集計、分析を含む）を提案すること。

寄港に応じて英語・中国語（繁体字）・中国語（簡体字）で実施すること。ただし、乗船客の国籍に応じて委託者と協議のうえ変更する場合がある。

実施回数は20回、回収サンプルは2000を目標数とすること。

【アンケートの目的】

- ・本県に寄港している乗客が本県の何に満足して、何を不満に感じているのかを把握する。
- ・本県に寄港している乗客が、寄港に際してどういったものをどの程度消費しているのかを把握する。
- ・本県の客船受入に係るおもてなしや乗客の満足度の向上、さらにはインバウンド受入全体のレベルアップに向けて、本県の施策立案の参考とする。

エ 他団体等が実施するイベント等の歓迎活動との連携

乗客の満足度向上につながるような、他団体等実施イベント等の連携について提案すること。

オ 乗船客の消費行動を促す方法

客船の乗客・乗員の購買意欲を上げ、県内での消費行動を促すような方法を提案すること。

② 実施体制及びスケジュール

ア 実施体制図

業務に係る機関と連携し、実現可能な人員体制及び実施業務体制を記載すること。

イ 業務スケジュール

委託期間中の業務スケジュールについて記載すること。

③ 危機管理体制

クルーズ客船寄港時の高知市中心市街地での受入に際し、災害や事故などが発生した場合を想定し作成する危機管理マニュアルについて、どのような情報を掲載するか記載すること。

④ 事業実績

高知県を含む自治体をはじめ、過去の受託事業での主な実績例があれば記載すること。

⑤ 経費見積書

見積金額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額とする。(様式は任意)。必要な事業費は、「令和6年度客船受入等委託業務(高知市中心市街地)仕様書」の事業内容に基づき、経費の内訳を具体的に記載すること。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することはできますが、その場合3枚以内とし、簡潔で見やすく分かりやすいものとしてください。
- (3) A4縦、横書き、原則11ポイントの文字を使用して作成してください。

8 企画提案をするにあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは、無効となる場合があります。
 - ① 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
 - ② 企画提案書に記載された見積額が本要領に規定した見積限度額を上回っているもの
 - ③ 虚偽の内容が記載されているもの

9 問合せ先

高知県観光振興部国際観光課 小坂、柿内、伊藤、廣瀬

TEL 088-823-9047 FAX 088-823-9256

E-mail : 020701@ken.pref.kochi.lg.jp