

R6-8競争入札参加資格者登録名簿の番号
—

(申込日) 令和 年 月 日

物品電子調達参加(変更)申込書

高知県知事 様

(登録事業者) ※郵便番号から氏名までは令和6-8年度競争入札参加資格者登録名簿のとおりに記載してください。

郵便番号 〒 —

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

又は氏名

記入責任者

電 話 () —

高知県が定める「高知県物品電子調達システム利用規約」に同意のうえ、物品電子調達への参加を申し込みます。また、契約時においては高知県が定めた物品購入又は印刷物請負に係る契約書の標準様式の各条項を承諾のうえお請けします。

1 参加資格の確認等

(1) 県内業者に該当 (令和6-8年度競争入札参加資格登録名簿の「県内」欄に●があることを確認のうえ「該当」に✓) ※「県内」欄に●がない方は参加資格がありませんのでご注意ください。	☐	該当	→1(2)へ
(2) 令和3-5年度電子調達参加資格 (申し込み時点で令和3-5年度電子調達参加のID・パスワード発行を受けていれば「ある」に✓、受けていなければ「ない」に✓)	☐	ある	→2(1)又は(3)へ
	☐	ない	→2(2)又は(3)へ

2 申し込み区分

(1) から (3) の口欄のいずれか一つにチェック☑を入れてください。

(1) 継続申し込み 【1(2)で「ある」に✓の方】

※現在、電子調達参加資格をお持ちの方は、現在のID・パスワードを引き続き使用していただきますので、ID・パスワードを亡失した場合以外は①にチェック☑を入れてください。

☐	①ID・パスワードを継続使用 (返信用封筒は不要)	→3へ
☐	②ID・パスワードを亡失したため、ID・パスワードの再発行を希望 (申込書提出時に460円切手を貼付した返信用封筒の同封が必要) ※再発行の場合、パスワードは変更になります。	→3へ

(2) 新規申し込み 【1(2)で「ない」に✓の方】

☐	ID・パスワードの新規発行を希望 (申込書提出時に460円切手を貼付した返信用封筒の同封が必要)	→3へ
--------------------------	---	-----

(3) 通知用メールアドレスの変更

【上記(1)、(2)の申し込み後、通知用メールアドレスを変更する必要がある場合】

☐	通知用メールアドレスの変更を希望	→3へ
--------------------------	------------------	-----

3 通知用メールアドレス 【2(1)~(3)の全ての申込み区分において記入が必要です。】

電子調達での落札メールを受信するメールアドレスを下欄に記入してください。

@

※上記の通知用メールアドレスから以下の送信先にテストメールを送信し、送信した日を右に記載してください。

送信した日

月 日

[テストメールの内容]

送信先: buppendenshi@ken.pref.kochi.lg.jp
件 名: ○○社(電子調達メールアドレス)
本 文: (空で結構です。)

記載例

(注:県内業者として登録された方が対象です。)

R6-8年度競争入札参加資格者登録名簿の県内欄に●がある方が対象です。

R6-8年度競争入札参加資格者登録名簿の商号又は名称、職氏名でお申し込みください。

物品電子調達参加(変更)

登録事業者) ※郵便番号から氏名までは各欄に記載してください。

郵便番号 〒XXX-XXXX
住所 高知県〇〇市〇〇 X-X-X
商号又は名称 △△△株式会社 高知支店
代表者職氏名 支店長 □□ □□
又は氏名
記入責任者 〇〇 〇〇
電話 (XXXX) XXX-XXXX

R6-8年度競争入札参加資格者登録名簿の番号
XX XXX
(申) 令和XXX年 X月XX日

R6-8年度競争入札参加資格者登録名簿の「番号」を記載してください。

のとお

高知県が定める「高知県物品電子調達システム利用規約」に同意のうえ、物品電子調達への参加を申し込みます。また、契約時においては高知県が定めた物品購入又は印刷物請負に係る契約書の標準様式の各条項を承諾のうえお請けします。

1 参加資格の確認等

(1) 県内業者に該当 (令和6-8年度競争入札参加資格登録名簿の「県内」欄に●があることを確認のうえ「該当」に✓) ※「県内」欄に●がない方は参加資格がありませんのでご注意ください。	☐	該当	→1(2)へ
(2) 令和3-5年度電子調達参加資格 (申し込み時点で令和3-5年度電子調達参加のID・パスワード発行を受けていれば「ある」に✓、受けていなければ「ない」に✓)	☐	ある	→2(1)又は(3)へ
	☐	ない	→2(2)又は(3)へ

2 申し込み区分

(1) から (3) の口欄のいずれか一つにチェック☑を入れてください。

(1) 継続申し込み 【1(2)で「ある」に✓の方】

※現在、電子調達参加資格をお持ちの方は、現在のID・パスワードを引き続き使用する場合以外には①にチェック☑を入れてください。

☐ ①ID・パスワードを継続使用
(返信用封筒は不要)

☐ ②ID・パスワードを亡失したため、ID・パスワードの新規発行を希望
(申込書提出時に460円切手を貼付した返信用封筒の同封が必須)
※再発行の場合

継続の方は、返信用封筒は不要です。

登録者一覧をホームページで公開しますので、そちらをご確認ください。

ID・パスワードを簡易書留で送付するため、460円の郵便料金が必要となります。返信用封筒は定型サイズ(長3、長4)をお願いします。

(2) 新規申し込み 【1(2)で「ない」に✓の方】

☐ ID・パスワードの新規発行を希望
(申込書提出時に460円切手を貼付した返信用封筒の同封が必須)

※(2)新規申し込みの場合も同様です。

(3) 通知用メールアドレスの変更

【上記(1)、(2)の申し込み後、通知用メールアドレスを変更する必要がある場合】

☐ 通知用メールアドレスの変更を希望

通知用メールアドレスは、全ての申し込み区分において記入が必要です。記入もれがないようにしてください。

3 通知用メールアドレス 【2(1)~(3)の全ての申込み区分において記入必須】

電子調達での落札メールを受信するメールアドレスを下欄に記入してください。

XXXXXX@XXXXXX.CO.JP

※上記の通知用メールアドレスから、送信先メールアドレス(buppin...)に必ずテストメールを送信してください。

【テストメールの内容】
送信先 : buppin@xxxxxx.co.jp
件名 : 〇〇社(電)
本文 : (空で結構)

(なお、テストメール送信先から受信した旨の返信は行いません。)

送信した日
月 日

テストメールを送信した日を必ず記入してください。