

**新 旧 対 照 表**

新	旧	備考欄
<p style="text-align: center;">高知県ヘルスケア産業実証実験支援事業費補助金交付要綱</p> <p>第1条 略</p> <p>(定義)</p> <p>第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 「民間企業等」とは、会社法（平成17年法律第86号）第2条第1号に規定する株式会社及び合同会社（以下「会社」という。）、事業協同組合その他特別の法律の規定により設立された組合及びその連合会等、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）の規定に基づき設立された法人、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）の規定に基づき設立された社団法人、医療法（昭和23年法律第205号）の規定に基づき設立された法人並びに社会福祉法（昭和26年法律第45号）の規定に基づき設立された法人をいい、個人事業主（法人を設立せずに自ら事業を行っている個人をいう。）は含まない。</p> <p><u>(2) 「医療機関」とは、医療法（昭和23年法律第205号）第1条の2第2項に規定する医療提供施設をいう。</u></p> <p>(3) 「大学等」とは、学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条の大学及び高等専門学校をいう。</p> <p>(4) 「コンソーシアム」とは、それぞれの資源を持ち寄り、主体的な役割をもって、連携して補助事業を実施する民間企業等・市町村・<u>医療機関</u>・大学等の集合体をいう。ただし、単なる受発注の関係にある者を除く。</p>	<p style="text-align: center;">高知県ヘルスケア産業実証実験支援事業費補助金交付要綱</p> <p>第1条 略</p> <p>(定義)</p> <p>第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 「民間企業等」とは、会社法（平成17年法律第86号）第2条第1号に規定する株式会社及び合同会社（以下「会社」という。）、事業協同組合その他特別の法律の規定により設立された組合及びその連合会等、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）の規定に基づき設立された法人、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）の規定に基づき設立された社団法人、医療法（昭和23年法律第205号）の規定に基づき設立された法人並びに社会福祉法（昭和26年法律第45号）の規定に基づき設立された法人をいい、個人事業主（法人を設立せずに自ら事業を行っている個人をいう。）は含まない。</p> <p>(2) 「大学等」とは、学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条の大学及び高等専門学校をいう。</p> <p>(3) 「コンソーシアム」とは、それぞれの資源を持ち寄り、主体的な役割をもって、連携して補助事業を実施する民間企業等・市町村・大学等の集合体をいう。ただし、単なる受発注の関係にある者を除く。</p>	<p>定義に医療機関を追加</p> <p>コンソーシアムに医療機関を追加</p>

**新 旧 対 照 表**

新	旧	備考欄
<p>(補助金交付の目的)</p> <p>第3条 県では、県内市町村と県内外の民間企業や大学等が連携して実施する、デジタル技術等を活用したヘルステック関連の新製品や新サービスの事業化のための実証実験（ヘルステック分野の製品やサービスについて、県内市町村で運用を行い、その結果を検証して技術の高度化や使用環境に応じた改修等を行い、社会実装を目指すもの。）を支援することを目的として、次条に規定する補助対象事業に要する経費について、予算の範囲内で補助金を交付する。</p> <p>第4条～23条 略</p> <p>附則 (施行期日) 略 (失効期限等)</p> <p>2 この要綱は、令和9年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第12条第3項及び第15条から第21条までの規定は、同日以降もなおその効力を有する。</p> <p>附則 略</p> <p>附則 <u>この要綱は、令和6年4月1日から施行する。</u></p> <p>別表第1（第4条関係）補助対象 ※ 別途掲載</p> <p>別表第2（第4条関係）補助対象経費 ※別途掲載</p>	<p>(補助金交付の目的)</p> <p>第3条 県では、県内市町村と県内外の民間企業や大学等が連携して実施する、デジタル技術を活用したヘルスケア関連の新製品や新サービスの事業化のための実証実験（ヘルスケア分野の製品やサービスについて、県内市町村で運用を行い、その結果を検証して技術の高度化や使用環境に応じた改修等を行い、社会実装を目指すもの。）を支援することを目的として、次条に規定する補助対象事業に要する経費について、予算の範囲内で補助金を交付する。</p> <p>第4条～23条 略</p> <p>附則 (施行期日) 略 (失効期限等)</p> <p>2 この要綱は、令和8年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第12条第3項、第15条から第21条までの規定は、同日以降もなおその効力を有する。</p> <p>附則 略</p> <p>別表第1（第4条関係）補助対象 ※ 別途掲載</p> <p>別表第2（第4条関係）補助対象経費 ※別途掲載</p>	<p>デジタル技術に等を追加</p> <p>ヘルスケアをヘルステックに変更</p> <p>失効期限の変更</p> <p>附則の追記</p>

**新 旧 対 照 表**

新	旧	備考欄
<p>別表第3（第7条、第8条、第17条関係）略</p> <p>第1号様式（第6条関係）</p> <p>本文 略 1～4 略</p> <p>5 添付書類*</p> <p>(1) 補助事業計画書（別紙1）</p> <p>(2) 会社パンフレット</p> <p>(3) 定款又は登記事項証明書</p> <p>(4) 直近2期分の決算書（貸借対照表、損益計算書等）</p> <p>(5) 積算根拠資料（見積書かそれに代わる書類）</p> <p>(6) 本社及び高知県内の営業所や事業所の都道府県税の納税証明書（写し可）及び本社及び高知県内の営業所や事業所の消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）、<u>又は令和6～8年度高知県入札参加資格者名簿の写し</u></p> <p>(7) 高知県ヘルスケアイノベーションプロジェクト支援案件の決定通知書の写し</p> <p>(8) (1) から (7) までに掲げる書類のほか、知事が必要と認める書類</p> <p>※(2) から(4) 及び(6) は、コンソーシアム構成員全員分が必要。ただし、市町村及び大学等については不要。</p> <p>※(5) については、機械装置費、外注費及び委託料は必須。その他経費は可能な範囲で可。見積書は交付申請書提出日以降も有効であるものに限る。</p>	<p>別表第3（第7条、第8条、第17条関係）略</p> <p>第1号様式（第6条関係）</p> <p>本文 略 1～4 略</p> <p>5 添付書類*</p> <p>(1) 補助事業計画書（別紙1）</p> <p>(2) 会社パンフレット</p> <p>(3) 定款又は登記事項証明書</p> <p>(4) 直近2期分の決算書（貸借対照表、損益計算書等）</p> <p>(5) 積算根拠資料（見積書かそれに代わる書類）</p> <p>(6) <u>令和3～5年度高知県入札参加資格者名簿の写し、又は本社及び高知県内の営業所や事業所の都道府県税の納税証明書（写し可）及び本社及び高知県内の営業所や事業所の消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）</u></p> <p>(7) <u>コンソーシアム協定書の写し（任意様式）</u></p> <p>(8) 高知県ヘルスケアイノベーションプロジェクト支援案件の決定通知書の写し</p> <p>(9) (1) から (8) までに掲げる書類のほか、知事が必要と認める書類</p> <p>※(2) から(4) 及び(6) は、コンソーシアム構成員全員分が必要。ただし、市町村及び大学等については不要。</p> <p><u>※(4) については、設立後2年未満の民間企業等は、事業計画書等の写しを提出すること。</u></p> <p>※(5) については、機械装置費、外注費、特許関連経費及び委託料は必須。その他経費は可能な範囲で可。見積書は交付申請書提出日以降も有効であるものに限る。</p>	<p>年度の変更</p> <p>協定書の写し及び事業計画書等の写しは企画提案書提出時に提出を求めため削除</p> <p>積算根拠資料の必須項目か</p>



**新 旧 対 照 表**

新	旧	備考欄																																							
<p>第 1 号様式の別紙 1 1 略</p> <p><b>2 幹事者</b> (名称: _____)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">①資本金(出資金):            千円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">②設立日            :    年    月    日</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">③従業員数:            人</td> <td style="width: 20%;">従業員数の内訳</td> <td style="width: 60%;">正社員    人</td> </tr> <tr> <td>(    年    月    日時点)</td> <td></td> <td>パート    人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(役員    人)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">④主たる業種 (日本標準産業分類 中分類):</td> </tr> <tr> <td colspan="3">⑤主要製造品名:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">⑥経営状況 (直近 2 期分) <span style="float: right;">(単位: 千円)</span></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年度 (    年    月決算)</td> <td style="text-align: center;">年度 (    年    月決算)</td> </tr> <tr> <td>売上高</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>経常利益</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>当期利益</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">経営状況についての説明:</td> </tr> </table> <p style="color: red; font-size: small;">※設立後 2 年未満の民間企業等は、⑥経営状況 (直近 2 期分) の記入は不要です。</p> <p><b>3 PL (プロジェクトリーダー)</b> 表 略</p>	①資本金(出資金):            千円			②設立日            :    年    月    日			③従業員数:            人	従業員数の内訳	正社員    人	(    年    月    日時点)		パート    人			(役員    人)	④主たる業種 (日本標準産業分類 中分類):			⑤主要製造品名:			⑥経営状況 (直近 2 期分) <span style="float: right;">(単位: 千円)</span>				年度 (    年    月決算)	年度 (    年    月決算)	売上高			経常利益			当期利益			経営状況についての説明:			<p>第 1 号様式の別紙 1 1 略</p> <p><b>2 PL (プロジェクトリーダー)</b> 表 略</p>	<p>幹事者の経営 状況について の確認事項を 追加</p> <p>以下、項目 2 を追加したこ とによる以降 の項目番号の ずれ</p>
①資本金(出資金):            千円																																									
②設立日            :    年    月    日																																									
③従業員数:            人	従業員数の内訳	正社員    人																																							
(    年    月    日時点)		パート    人																																							
		(役員    人)																																							
④主たる業種 (日本標準産業分類 中分類):																																									
⑤主要製造品名:																																									
⑥経営状況 (直近 2 期分) <span style="float: right;">(単位: 千円)</span>																																									
	年度 (    年    月決算)	年度 (    年    月決算)																																							
売上高																																									
経常利益																																									
当期利益																																									
経営状況についての説明:																																									

## 新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																				
<p><b>4 事業の要約</b> ※事業名称、実施場所は公表します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">(1) 事業名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 事業の要約</td> <td>※「5実施事業の内容」を要約し、事業の全体像を簡潔に400字程度でまとめてください。</td> </tr> <tr> <td>(3) 実証実験 実施場所 (市町村名)</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>5 実施事業の内容</b> ※必要に応じて図や写真等を用いるなどして、分かりやすく記入してください</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">(1) 背景・必要性</td> <td>※事業の背景や必要性について、市場や社会の動向、実証実験実施地域の課題、ニーズなどの具体的に記載してください。</td> </tr> <tr> <td>(2) 補助事業実施により目指す目標</td> <td>※補助事業実施により何を目標とするのかを具体的に記載してください。また、アイデアとして新しい点や特色、及び競合製品やサービスと比べて優れている点（優位性）や差別化されている点等も説明してください。</td> </tr> </table>	(1) 事業名称		(2) 事業の要約	※「5実施事業の内容」を要約し、事業の全体像を簡潔に400字程度でまとめてください。	(3) 実証実験 実施場所 (市町村名)		(1) 背景・必要性	※事業の背景や必要性について、市場や社会の動向、実証実験実施地域の課題、ニーズなどの具体的に記載してください。	(2) 補助事業実施により目指す目標	※補助事業実施により何を目標とするのかを具体的に記載してください。また、アイデアとして新しい点や特色、及び競合製品やサービスと比べて優れている点（優位性）や差別化されている点等も説明してください。	<p><b>3 事業の要約</b> ※事業名称、実施場所は公表します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">(1) 事業名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 事業の要約</td> <td>※「4実施事業の内容」を要約し、事業の全体像を簡潔にまとめてください。</td> </tr> <tr> <td>(3) 実証実験 実施場所 (市町村名)</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>4 実施事業の内容</b> ※必要に応じて図や写真等を用いるなどして、分かりやすく記入してください</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">(1) 背景・必要性</td> <td>※事業の背景や必要性について、市場や社会の動向、実証実験実施地域の課題、ニーズなどの具体例を示して説明してください。</td> </tr> <tr> <td>(2) 事業実施により目指す目標</td> <td>※事業実施により何を目標とするのかを具体的に説明してください。また、アイデアとして新しい点や特色、及び競合製品やサービスと比べて優れている点（優位性）や差別化されている点等も説明してください。</td> </tr> </table>	(1) 事業名称		(2) 事業の要約	※「4実施事業の内容」を要約し、事業の全体像を簡潔にまとめてください。	(3) 実証実験 実施場所 (市町村名)		(1) 背景・必要性	※事業の背景や必要性について、市場や社会の動向、実証実験実施地域の課題、ニーズなどの具体例を示して説明してください。	(2) 事業実施により目指す目標	※事業実施により何を目標とするのかを具体的に説明してください。また、アイデアとして新しい点や特色、及び競合製品やサービスと比べて優れている点（優位性）や差別化されている点等も説明してください。	<p>注釈の追記</p>
(1) 事業名称																						
(2) 事業の要約	※「5実施事業の内容」を要約し、事業の全体像を簡潔に400字程度でまとめてください。																					
(3) 実証実験 実施場所 (市町村名)																						
(1) 背景・必要性	※事業の背景や必要性について、市場や社会の動向、実証実験実施地域の課題、ニーズなどの具体的に記載してください。																					
(2) 補助事業実施により目指す目標	※補助事業実施により何を目標とするのかを具体的に記載してください。また、アイデアとして新しい点や特色、及び競合製品やサービスと比べて優れている点（優位性）や差別化されている点等も説明してください。																					
(1) 事業名称																						
(2) 事業の要約	※「4実施事業の内容」を要約し、事業の全体像を簡潔にまとめてください。																					
(3) 実証実験 実施場所 (市町村名)																						
(1) 背景・必要性	※事業の背景や必要性について、市場や社会の動向、実証実験実施地域の課題、ニーズなどの具体例を示して説明してください。																					
(2) 事業実施により目指す目標	※事業実施により何を目標とするのかを具体的に説明してください。また、アイデアとして新しい点や特色、及び競合製品やサービスと比べて優れている点（優位性）や差別化されている点等も説明してください。																					

# 新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">(3) 解決すべき課題</td> <td>※どのような課題があり、解決するためにどのような製品・サービスの開発を行うのかを具体的に記載してください。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(4) 実証事項</td> <td>                     ※課題解決の方向性と活用する技術を含めて具体的に記載してください。                      ※8スケジュールに記載の検証項目ごとに、目的、研究方法（分析方法等）、評価項目、達成目標を分かりやすく記載してください。   <b>【目的】</b>   <b>【研究方法（分析方法等）】</b>   <b>【評価項目】</b>   <b>【達成目標】</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(5) 補助事業実施により期待される効果</td> <td>※補助事業実施により期待される効果を具体的に記載してください。</td> </tr> </table>	(3) 解決すべき課題	※どのような課題があり、解決するためにどのような製品・サービスの開発を行うのかを具体的に記載してください。	(4) 実証事項	※課題解決の方向性と活用する技術を含めて具体的に記載してください。 ※8スケジュールに記載の検証項目ごとに、目的、研究方法（分析方法等）、評価項目、達成目標を分かりやすく記載してください。  <b>【目的】</b>  <b>【研究方法（分析方法等）】</b>  <b>【評価項目】</b>  <b>【達成目標】</b>	(5) 補助事業実施により期待される効果	※補助事業実施により期待される効果を具体的に記載してください。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">(3) 解決すべき課題</td> <td>※どのような課題があり、解決するためにどのような製品・サービスの開発を行うのかを説明してください。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(4) 実証事項</td> <td>※課題解決の方向性と活用する技術を含めて具体的に記載してください。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(5) 事業実施により期待される効果</td> <td></td> </tr> </table>	(3) 解決すべき課題	※どのような課題があり、解決するためにどのような製品・サービスの開発を行うのかを説明してください。	(4) 実証事項	※課題解決の方向性と活用する技術を含めて具体的に記載してください。	(5) 事業実施により期待される効果		<p>注釈の追記</p>
(3) 解決すべき課題	※どのような課題があり、解決するためにどのような製品・サービスの開発を行うのかを具体的に記載してください。													
(4) 実証事項	※課題解決の方向性と活用する技術を含めて具体的に記載してください。 ※8スケジュールに記載の検証項目ごとに、目的、研究方法（分析方法等）、評価項目、達成目標を分かりやすく記載してください。  <b>【目的】</b>  <b>【研究方法（分析方法等）】</b>  <b>【評価項目】</b>  <b>【達成目標】</b>													
(5) 補助事業実施により期待される効果	※補助事業実施により期待される効果を具体的に記載してください。													
(3) 解決すべき課題	※どのような課題があり、解決するためにどのような製品・サービスの開発を行うのかを説明してください。													
(4) 実証事項	※課題解決の方向性と活用する技術を含めて具体的に記載してください。													
(5) 事業実施により期待される効果														

# 新 旧 対 照 表

新		旧		備考欄
(6) 補助事業実施後の活動予定	※補助事業実施後の実装に向けたプロセスやスケジュールを含めて具体的に記載してください。	(6) 事業実施後の活動予定	※実装に向けたプロセスやスケジュールを含めて具体的に記載してください。	注釈の追記
(7) 関連実績	※補助事業に関連した著書、論文、学会発表、特許、助成金等を記載してください。	(7) 関連実績		
<p><u>6</u> 補助事業の参加者 表 略</p> <p><u>7</u> 実証実験の実施体制図 表 略</p>		<p><u>5</u> 補助事業の参加者 表 略</p> <p><u>6</u> 実証実験の実施体制図 表 略</p>		

## 新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																																																																																																																																																												
<p><b>8</b> スケジュール</p> <p>※項目は実施内容が分かるように記載してください。                      ※必要に応じて、行、<u>列</u>を追加し、幅も変更してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="8">補助事業期間</th> <th rowspan="2">補助事業期間終了後</th> </tr> <tr> <th>月</th><th>月</th><th>月</th><th>月</th><th>月</th><th>月</th><th>月</th><th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・・・の検証</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>・・・の実証実験</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>・・・の構築 ○年○月～○年○月 実施予定</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>9</b> 経費明細表 表 略</p> <p><b>10</b> 事業全体に対する資金調達の内訳 表 略</p>	項目	補助事業期間								補助事業期間終了後	月	月	月	月	月	月	月	月	・・・の検証										・・・の実証実験										・・・の構築 ○年○月～○年○月 実施予定																																								<p><b>7</b> スケジュール</p> <p>※項目は実施内容が分かるように記載してください。                      ※必要に応じて、<u>行</u>を追加し、幅も変更してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="8">補助事業期間</th> <th rowspan="2">補助事業期間終了後</th> </tr> <tr> <th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・・・の検証</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>・・・の実証実験</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>・・・の構築 ○年○月～○年○月 実施予定</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>8</b> 経費明細表 表 略</p> <p><b>9</b> 事業全体に対する資金調達の内訳 表 略</p>	項目	補助事業期間								補助事業期間終了後	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	・・・の検証										・・・の実証実験										・・・の構築 ○年○月～○年○月 実施予定																																								<p>注釈の追記</p> <p>月の記載を削除</p>
項目		補助事業期間									補助事業期間終了後																																																																																																																																																			
	月	月	月	月	月	月	月	月																																																																																																																																																						
・・・の検証																																																																																																																																																														
・・・の実証実験																																																																																																																																																														
・・・の構築 ○年○月～○年○月 実施予定																																																																																																																																																														
項目	補助事業期間								補助事業期間終了後																																																																																																																																																					
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月																																																																																																																																																						
・・・の検証																																																																																																																																																														
・・・の実証実験																																																																																																																																																														
・・・の構築 ○年○月～○年○月 実施予定																																																																																																																																																														

**新 旧 対 照 表**

新	旧	備考欄
第2号様式（第7条関係）略	第2号様式（第7条関係）略	
第3号様式（第10条関係）略	第3号様式（第10条関係）略	
第3号様式の別紙（新旧対比表）略	第3号様式の別紙（新旧対比表）略	
第4号様式（第10条関係）略	第4号様式（第10条関係）略	
第5号様式（第10条関係）略	第5号様式（第10条関係）略	
第6号様式（第11条関係）略	第6号様式（第11条関係）略	
第6号様式の別紙 略	第6号様式の別紙 略	
第7号様式（第12条関係）略	第7号様式（第12条関係）略	
第7号様式の別紙 1 略	第7号様式の別紙 1 略	

**新 旧 対 照 表**

新	旧	備考欄
<p>2 補助事業の事業成果等 (1) 事業の成果</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>a) 事業概要 ※実施した事業概要とその結果を記入してください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>b) 実証実験によって明らかになった課題と課題解決に向けた取組について ※a)の内容を受けて、明らかになった課題と課題解決に向けて今後事業をどのように展開していくのか等を記入してください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>c) 事業化の見込み ※事業化につながっていればその状況を、事業化前であれば事業化に至るまでの計画や見込みを記入してください。</p> </div>	<p>2 補助事業の事業成果等 (1) 事業の成果</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>a) 事業概要 ※実施した事業概要とその結果を記入してください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>b) 実証実験によって明らかになった課題 ※a)の内容を受けて、明らかになった課題を記入してください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>c) 事業化の見込み ※事業化につながっていればその状況を、事業化前であれば事業化に至るまでの計画や見込みを記入してください。</p> </div>	<p>注釈の追記</p>

**新 旧 対 照 表**

新	旧	備考欄
---	---	-----

2 (2) 略

3 ロードマップ (実績)

※交付申請時のロードマップと実績を対比してください。  
 ※必要に応じて、行、列を追加し、幅も変更してください。

	項目	補助事業期間								補助事業期間終了後
		月	月	月	月	月	月	月	月	
当初計画	・・・の検証			→						
	・・・の実証実験				→					
	・・・の構築 ○年○月～○年○月実 施予定								→	
実績	・・・の検証			→						
	・・・の実証実験				→					
	・・・の構築 ○年○月～○年△月 実施予定								→	

- 第 8 号様式 (第 12 条関係) 略
- 第 9 号様式 (第 13 条関係) 略
- 第 10 号様式 (第 15 条関係) 略
- 第 11 号様式 (第 16 条関係) 略

2 (2) 略

3 ロードマップ (実績)

※交付申請時のロードマップと実績を対比してください。  
 ※必要に応じて、行を追加し、幅も変更してください。

	項目	補助事業期間								補助事業期間終了後
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	
当初計画	・・・の検証			→						
	・・・の実証実験				→					
	・・・の構築 ○年○月～○年○月実 施予定								→	
実績	・・・の検証			→						
	・・・の実証実験				→					
	・・・の構築 ○年○月～○年△月 実施予定								→	

- 第 8 号様式 (第 12 条関係) 略
- 第 9 号様式 (第 13 条関係) 略
- 第 10 号様式 (第 15 条関係) 略
- 第 11 号様式 (第 16 条関係) 略

注釈の追記  
月の記載を削除