

地球温暖化防止活動推進センター事業費補助金交付要綱 新旧対照表

改正後	改正前
地球温暖化防止活動推進センター事業費補助金交付要綱	地球温暖化防止活動推進センター事業費補助金交付要綱
<p>第1条 略</p> <p>第2条 県は、地域における地球温暖化防止活動の基盤形成や取組の推進を図ることで、もって地球環境保全に資することを目的として、国が定める二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（地域における地球温暖化防止活動促進事業）交付要綱（平成26年4月1日付け環地温発第14040122号）及び地域における地球温暖化防止活動促進事業実施要領（平成26年4月1日付け環地温発第14040123号）並びに一般社団法人地球温暖化防止全国ネットが定める令和<u>6</u>年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（地域における地球温暖化防止活動促進事業）交付規程（令和<u>6</u>年4月<u>12</u>日付け地温全第<u>24041201</u>号）に基づき、高知県地球温暖化防止活動推進センターが実施する事業に要する経費に対して予算の範囲内で補助金を交付する。</p> <p>第3条～第16条 略</p> <p>附 則</p> <p>1 略</p> <p>2 この要綱は、令和<u>9</u>年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第7条第4号から第7号、第10条第3項、第13条、第14条及び第16条の規定は、同日以降もなお効力を有する。</p>	<p>第1条 略</p> <p>第2条 県は、地域における地球温暖化防止活動の基盤形成や取組の推進を図ることで、もって地球環境保全に資することを目的として、国が定める二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（地域における地球温暖化防止活動促進事業）交付要綱（平成26年4月1日付け環地温発第14040122号）及び地域における地球温暖化防止活動促進事業実施要領（平成26年4月1日付け環地温発第14040123号）並びに一般社団法人地球温暖化防止全国ネットが定める令和<u>2</u>年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（地域における地球温暖化防止活動促進事業）交付規程（令和<u>2</u>年4月<u>13</u>日付け地温全第<u>2020041301</u>号）に基づき、高知県地球温暖化防止活動推進センターが実施する事業に要する経費に対して予算の範囲内で補助金を交付する。</p> <p>第3条～第16条 略</p> <p>附 則</p> <p>1 略</p> <p>2 この要綱は、令和<u>8</u>年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第7条第4号から第7号、第10条第3項、第13条、第14条及び第16条の規定は、同日以降もなお効力を有する。</p>

改正後	改正前
<p>附 則 この要綱は、令和5年6月13日から施行する。</p> <p><u>附 則</u> <u>この要綱は、令和6年5月16日から施行する。</u></p>	<p>附 則 この要綱は、令和5年6月13日から施行する。</p>

改正後					改正前				
別表第1（第4条関係）					別表第1（第4条関係）				
1 事業内容	2 補助対象経費	3 基準額	4 補助率	5 交付額の算定方法	1 事業内容	2 補助対象経費	3 基準額	4 補助率	5 交付額の算定方法
<u>地球温暖化対策の推進に関する法律により高知県地球温暖化防止活動推進センターが実施するエネルギー起源二酸化炭素の排出の抑制を行う事業</u>	補助事業を行うために必要な人件費及び業務費（賃金、諸謝金、旅費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、雑役務費、使用料及び賃借料並びに消耗品費）並びにその他必要な経費で一般社団法人地球温暖化防止全国ネットが承認した経費	一般社団法人地球温暖化防止全国ネットが必要と認めた額	10分の <u>3</u> 以内	ア 総事業費から寄付金その他の収入額（補助金を除く。）を控除した額を算出する。 イ 第2欄に掲げる補助対象経費と第3欄に掲げる基準額とを比較して少ない方の額を選定する。 ウ アにより算出された額とイで選定された額とを比較して少ない方の額に、第4欄に掲げる補助率を乗じた額を交付額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数を生じた場合は、これを切り捨てるものとする。	<u>1 地球温暖化対策等についての広報・啓発活動</u> <u>2 地球温暖化防止活動推進員、活動団体等の支援</u> <u>3 日常生活に関する温室効果ガス排出抑制等についての相談対応及び助言</u> <u>4 温室効果ガス排出に関する実態調査、情報収集・分析及び成果の発信</u> <u>5 地方公共団体の施策への協力</u> <u>6 附帯する事業</u>	補助事業を行うために必要な人件費及び業務費（賃金、諸謝金、旅費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、雑役務費、使用料及び賃借料並びに消耗品費）並びにその他必要な経費で一般社団法人地球温暖化防止全国ネットが承認した経費	一般社団法人地球温暖化防止全国ネットが必要と認めた額	10分の <u>1</u> 以内	ア 総事業費から寄付金その他の収入額（補助金を除く。）を控除した額を算出する。 イ 第2欄に掲げる補助対象経費と第3欄に掲げる基準額とを比較して少ない方の額を選定する。 ウ アにより算出された額とイで選定された額とを比較して少ない方の額に、第4欄に掲げる補助率を乗じた額を交付額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数を生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
別表第2（第6条、第7条関係） 略					別表第2（第6条、第7条関係） 略				

改正後	改正前
別記	別記
第 1 号様式 (第 5 条関係) 略	第 1 号様式 (第 5 条関係) 略
第 2 号様式 (第 6 条関係) 略	第 2 号様式 (第 6 条関係) 略
第 3 号様式 (第 8 条関係) 略	第 3 号様式 (第 8 条関係) 略
第 4 号様式 (第 8 条関係) 略	第 4 号様式 (第 8 条関係) 略
第 5 号様式 (第 9 条関係) 略	第 5 号様式 (第 9 条関係) 略
第 6 号様式 (第 9 条関係) 略	第 6 号様式 (第 9 条関係) 略
第 7 号様式 (第 10 条関係) 略	第 7 号様式 (第 10 条関係) 略
第 8 号様式 (第 10 条関係) 略	第 8 号様式 (第 10 条関係) 略
第 9 号様式 (第 11 条関係) 略	第 9 号様式 (第 11 条関係) 略

改正後	改正前
<p>別紙1</p> <p style="text-align: center;">実施計画書</p> <p>1. 事業の目的</p> <p>2. 事業の内容</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>3. 事業の効果</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【数値目標】</p> <p>①エネルギー起源 CO2 排出削減量</p> <p>②<u>行動変容数</u></p> <p>【上記数値目標の算出方法】</p> </div> <p>4. 事業実施スケジュール</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※事業の実施スケジュールを記入してください。 ※実施スケジュールは別紙の添付可。</p> </div> <p>注1 記入欄が少ない場合は本様式を引き伸ばして使用してください。 注2 ※付のコメントは記入時に削除して提出してください。</p>	<p>別紙1</p> <p style="text-align: center;">実施計画書</p> <p>1. 事業の目的</p> <p>2. 事業の内容(地球温暖化対策の推進に関する法律第38条との関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①<u>地球温暖化対策等についての広報、啓発活動</u></p> <p>②<u>地球温暖化防止活動推進員、活動団体等の支援</u></p> <p>③<u>日常生活に関する温室効果ガス排出抑制等についての相談対応及び助言</u></p> <p>④<u>温室効果ガス排出に関する実態調査、情報収集・分析及び成果の発信</u></p> <p>⑤<u>地方公共団体の施策への協力</u></p> <p>⑥<u>附帯する事業</u></p> </div>

改正後	改正前
	<p>3. 事業の効果</p> <div data-bbox="1173 252 1966 715" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【数値目標】</p> <p>①エネルギー起源 CO2 排出削減量</p> <p>②事業全体における COOL CHOICE 賛同数</p> <p>③事業全体における普及啓発の規模</p> <p>【上記数値目標の測定方法】</p> </div> <p>4. 事業実施スケジュール</p> <div data-bbox="1173 767 1966 884" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※事業の実施スケジュールを記入してください。</p> <p>※実施スケジュールは別紙の添付可。</p> </div> <p>注1 記入欄が少ない場合は本様式を引き伸ばして使用してください。</p> <p>注2 ※付のコメントは記入時に削除して提出してください。</p>

改正後

改正前

別紙2

経費所要額調書

1 経費予定額

(1)総事業費	(2)寄付金その他の取 入	(3)差引額 (1)-(2)	(4)補助対象経費支出 予定額
円	円	円	円
(5)基準額	(6)選定額 (4)と(5)を比較して少 ない方の額	(7)補助基本額 (3)と(6)を比較して少 ない方の額	(8)補助金所要額 (7)× <u>2</u> /10 (千円未満切 捨て)
円	円	円	円

2 補助対象経費支出予定額内訳

経費区分・費目	金額	積算内訳
合計	円	

別紙2

経費所要額調書

1 経費予定額

(1)総事業費	(2)寄付金その他の取 入	(3)差引額 (1)-(2)	(4)補助対象経費支出 予定額
円	円	円	円
(5)基準額	(6)選定額 (4)と(5)を比較して少 ない方の額	(7)補助基本額 (3)と(6)を比較して少 ない方の額	(8)補助金所要額 (7)× <u>1</u> /10 (千円未満切 捨て)
円	円	円	円

2 補助対象経費支出予定額内訳

経費区分・費目	金額	積算内訳
合計	円	

改正後	改正前
<p>別紙3 略</p> <p>別紙4 実施報告書</p> <p>1. 事業の目的</p> <p>2. 事業の内容</p> <div data-bbox="197 475 893 738" style="border: 1px solid black; height: 165px;"></div> <p>3. 事業の効果</p> <div data-bbox="197 786 893 1193" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【数値目標及び実績値（効果）】</p> <p>①エネルギー起源 CO2 排出削減量</p> <p>目標</p> <p>実績値（効果）</p> <p>②行動変容数</p> <p>目標</p> <p>実績値（効果）</p> <p>【上記数値目標及び実績値（効果）の算出方法】</p> <p>目標</p> <p>実績値（効果）</p> </div> <p>4. 事業実施スケジュール</p> <div data-bbox="197 1241 893 1342" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※事業の実施スケジュールを記入してください。</p> <p>※実施スケジュールは別紙の添付可。</p> </div> <p>注1 記入欄が少ない場合は本様式を引き伸ばして使用してください。</p> <p>注2 ※付のコメントは記入時に削除して提出してください。</p>	<p>別紙3 略</p> <p>別紙4 実施報告書</p> <p>1. 事業の目的</p> <p>2. 事業の内容(地球温暖化対策の推進に関する法律第38条との関係)</p> <div data-bbox="1173 475 1892 1393" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>①地球温暖化対策等についての広報、啓発活動</u></p> <p><u>②地球温暖化防止活動推進員、活動団体等の支援</u></p> <p><u>③日常生活に関する温室効果ガス排出抑制等についての相談対応及び助言</u></p> <p><u>④温室効果ガス排出に関する実態調査、情報収集・分析及び成果の発信</u></p> <p><u>⑤地方公共団体の施策への協力</u></p> <p><u>⑥附帯する事業</u></p> </div>

改正後	改正前
	<p>3. 事業の効果</p> <div data-bbox="1173 242 1935 826" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【数値目標及び実績値（効果）】</p> <p>①エネルギー起源 CO2 排出削減量</p> <p>目標</p> <p>実績値（効果）</p> <p>②事業全体における COOL CHOICE 賛同数</p> <p>目標</p> <p>実績値（効果）</p> <p>③事業全体における普及啓発の規模</p> <p>目標</p> <p>実績値（効果）</p> <p>【上記数値目標及び実績値（効果）の測定方法】</p> <p>目標</p> <p>実績値（効果）</p> </div> <p>4. 事業実施スケジュール</p> <div data-bbox="1173 877 1935 989" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※事業の実施スケジュールを記入してください。</p> <p>※実施スケジュールは別紙の添付可。</p> </div> <p>注1 記入欄が少ない場合は本様式を引き伸ばして使用してください。</p> <p>注2 ※付のコメントは記入時に削除して提出してください。</p>

改正後

改正前

別紙5

経費所要額精算調書

1 経費実績額

(1)総事業費	(2)寄付金その他の収入	(3)差引額 (1)-(2)	(4)補助対象経費 実支出額	(5)基準額
円	円	円	円	円
(6)選定額 (4)と(5)を比較 して少ない方の額	(7)補助基本額 (3)と(6)を比較 して少ない方の額	(8)補助金所要額 (7)× $\frac{2}{10}$ (千円未 満切捨て)	(9)補助金交付 決定額	(10)過不足額 (9)-(8)
円	円	円	円	円

2 補助対象経費実支出額内訳

経費区分・費目	金額	積算内訳
合計	円	

別紙6 略

別紙5

経費所要額精算調書

1 経費実績額

(1)総事業費	(2)寄付金その他の収入	(3)差引額 (1)-(2)	(4)補助対象経費 実支出額	(5)基準額
円	円	円	円	円
(6)選定額 (4)と(5)を比較 して少ない方の額	(7)補助基本額 (3)と(6)を比較 して少ない方の額	(8)補助金所要額 (7)× $\frac{1}{10}$ (千円未 満切捨て)	(9)補助金交付 決定額	(10)過不足額 (9)-(8)
円	円	円	円	円

2 補助対象経費実支出額内訳

経費区分・費目	金額	積算内訳
合計	円	

別紙6 略