別記

第１号様式（第４条関係）

　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職氏名

生 年 月 日

電話番号

補助金交付申請書

　令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金について、令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第４条第１項の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 内容 |  |
| イベント等実施回数 |  |
| 募集定員数 |  |
| 要綱別表第１該当項目 |  |

３　添付書類

　（１）補助金所要額調書（別紙１）

（２）事業計画書（別紙２）

（３）収入支出予定額内訳書（別紙３）

（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料として収入支出予定額集計表を添付）

（４）要綱別表第１（注）の要件を満たすことを示す書類（別紙４）

（５）二つ以上の企業・団体等と共同実施する場合は、他の全ての企業・団体等からの「参加確認書」（別紙４の４）

（６）法人にあっては定款、任意団体にあっては会則、役員名簿及び当該団体の活動内容が分かるもの

（７）（１）から（６）までに掲げる書類のほか、知事が必要であると認める書類

４　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| e-mail |  |

別紙１　補助金所要額調書

|  |  |
| --- | --- |
| （単位：円） | |
| 対象事業 | 総事業費 | 収入額 | | | 差引き額 | 対象経費の 支出予定額 | 補助限度額 | 補　助 所要額 | | 備　考 |
| 参加者  負担金 | 寄附金その他  の収入額 | 計 |
| Ａ  （注１） | Ｂ  （注２） | Ｃ  （注３） | Ｄ（Ｂ＋Ｃ） | Ｅ（Ａ－Ｄ） | Ｆ  （注４） | Ｇ  （注５） | Ｈ  （注６） | |
|  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

（注）

１ 「Ａ」欄は、別紙３収入支出予定額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の収入支出予定額集計表）の支出の部の「計（Ａ）＋（Ｂ）」の金額を記入してください。

２ 「Ｂ」欄は、別紙３収入支出予定額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の収入支出予定額集計表）の収入の部の「参加者負担金」の計を記入してください。

３ 「Ｃ」欄は、別紙３収入支出予定額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の収入支出予定額集計表）の収入の部の「寄附金その他」の計を記入してください。

４ 「Ｆ」欄は、別紙３収入支出予定額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の収入支出予定額集計表）の支出の部の「小計（Ａ）」の金額を記入してください。

５ 「Ｇ」欄は、補助限度額（イベント等実施回数及び募集定員に応じた金額）を記入してください。

６ 「Ｈ」欄は、「Ｅ」欄、「Ｆ」欄及び「Ｇ」欄のいずれか低い額を記入してください。

７　枠が不足する場合は、追加してください。

別紙２　事業計画書

１　補助対象事業内容

|  |
| --- |
| （内容） |

２　事業の実施方針

|  |
| --- |
|  |

（注） 要綱別表第１（５）の場合は、ＣＳＲ（補助事業者が社会貢献活動として実施する事業）の内容がわかるように記載してください。

３　事業内容

（１）事業概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）  実施回数 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | 計 |
| 事業開始  予定年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業終了  予定年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）  実施予定年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）名 |  |  |  |  |  |  |
| 対象者 |  |  |  |  |  |  |
| 定員 |  |  |  |  |  |  |
| 参加費 |  |  |  |  |  |  |

（注）イベント等の実施回数に合わせて記入してください。

（２）事業の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）実施日時 |  | | | | | | | |
| 事業（イベント等）名 |  | | | | | | | |
| 事業（イベント等）の形式 |  | | | | | | | |
| 対象者 |  | | | | | | | |
| 定員 |  | | 参加費 |  | | | カップリング  実施の有無 |  |
| 事業全体のスケジュール | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）の内容 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）当日のスケジュール | | | | | | | | |
| 時　間 | | 内　　容 | | | | 場　　所 | | |
|  | |  | | | |  | | |
| 広報計画 | | | | | | | | |
| 広報手段 | | 広報期間 | | | 広報対象 | | | |
|  | |  | | |  | | | |

（注）イベント等を２回以上実施する場合は、イベント等ごとに事業の詳細を作成してください。

４　事業実施体制（スタッフ同士の役割分担及び指揮命令体系、委託先等との役割分担等について記入してください。）

（注）追加説明が必要な場合は、別紙（Ａ４サイズ、形式自由）を添えてください。

別紙３　収入支出予定額内訳書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 計　画　額 | | | 備　考 |
| 県補助金 |  | | |  |
| 自　主　財　源 |  | | |  |
| 参加者負担金 | 募集定員  （人） | 男性 |  |  |
| 女性 |  |
| 参加費 | 男性 |  |
| 女性 |  |
| 小計 | 男性 |  |
| 女性 |  |
| 計 |  | |
| 寄附金その他 |  | | |  |
| 合　　計 |  | | |  |

（注）市町村の補助金等、他団体の資金の助成を受けて事業を実施する場合は、助成の内容が分かる書類を添えてください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費区分 | | 予算額 | 積　算　内　訳 | 備考 |
|  | |  |  |  |
| 小計（Ａ） | |  |  |  |
| 補助対象外経費 | |  |  |  |
|  | 小計（Ｂ） |  |  |  |
| 計（Ａ）＋（Ｂ） | |  |  |  |

（注）１ イベント等を２回以上実施する場合は、イベント等ごとに収入支出予定額内訳書を作成し、補足資料として収入支出予定額集計表を添付してください。（ただし、別表第１（７）に掲げる事業で、参加者負担金を徴収しない情報交換会及び交流会は、２回以上実施する場合でも、一括で記入できます。）

２ 団体全体の収支ではなく、本事業に係る経費のみ記入してください。

別紙４

要綱別表第１（注）の要件を満たすことを示す書類

団体名

団体住所

代表者職氏名

電話番号

以下の者は、要綱別表第１（注）の要件を全て満たします。

（該当する場合、□にチェックを入れてください。）

　□　申請者

　□　当該事業の関係団体等

（注）１　県税の納税義務がある補助事業者については、県税事務所が発行する県税の滞納がない旨を証する「納税証明」又は、「県税完納情報の提供に係る同意書」（別紙４の２）及び本人確認書類の写しを添付してください。県税の納税義務がない補助事業者については、「申立書」（別紙４の３）を添付してください。

　　　　　〈本人確認書類について〉

　　　　　　代表者のマイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、健康保険証（保険者番号及び被保険者記号・番号は復元ができない程度にマスキング処理をされたもの。）の写しとする。

　　　　　〈補助事業を共同実施す場合〉

　　　　　　「県税完納情報の提供に係る同意書」（別紙４の２）及び本人確認書類の写しは全ての企業・団体が提出してください。個人情報を含むため、企業・団体ごとに提出すること。

２　補助事業を共同実施する場合、申請者は他の全ての企業・団体等からの「参加確認書」（別紙４の４）を添付してください。

別紙４の２

県税完納情報の提供に係る同意書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

【申請者】

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　所  （法人本社所在地） |  |
| フ リ ガ ナ |  |
| 氏　　　　名  （法人名称及び代表者職氏名） |  |
| 電 話 番 号 |  |
| 生年月日（個人の場合） |  |

私は、下記のことに同意します。

記

（１）出会いのきっかけ応援事業費補助金交付審査のため、全ての県税（個人県民税および地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等の納付又は納入の状況に関して、税務課から子育て支援課に県税の完納情報の提供を行うこと。

（２）（１）の事務を行うために必要な範囲で、本同意書が税務課に共有されること。

（３）県税の完納情報の提供に当たり、子育て支援課の指示及び指導がある場合は、その内容に従うこと。

【注意事項】

・法人登記簿に記載の本社所在地、法人名称並びに代表者職氏名をご記入ください。

・この同意書が提出された時点で県税を完納していたとしても、完納の確認まで１週間から４週間程度要する場合がありますので、ご了承ください。

・県税に滞納がないことの証明書を添付される場合は、この同意書は不要です。

・本同意書に基づき提供された完納情報は、当該補助金交付事務以外に使用しません。

別紙４の３

申 立 書

　　年　　月　　日

　　　 団体名

　　　団体住所

　　　代表者職氏名

　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　は、県税の納税義務がないことを申し立てます。

別紙４の４

参 加 確 認 書

　　年　　月　　日

　　　 団体名

　　　団体住所

　　　代表者職氏名

生 年 月 日

　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　は、　　　　　　　　　　　　　　　が行う下記の

令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業に参加します。

記

事業名称

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| e-mail |  |

第２号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職氏名

電話番号

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

　　　年　　月　　日付け高知県指令　　第　　号で補助金の交付の決定通知がありました令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業を変更（中止・廃止）したいので、令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱第７条第１項の規定により下記のとおり申請します。

記

１　補助金既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　今回補助金増額（減額）交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

３　変更（中止・廃止）理由及び変更内容

４　添付書類

　（１）補助金所要額変更調書（別紙１）

（２）事業変更計画書（別紙２）

（３）変更収入支出予定額内訳書（別紙３）

（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料として変更収入支出予定額集計表を添付）

（４）（１）から（３）までに掲げる書類のほか、知事が必要であると認める書類

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | （単位：円） | |
| 対象事業 | | | 総事業費 | 収入額 | | | 差引き額 | 対象経費の 支出予定額 | 補助限度額 | 補　助 所要額 | | 備 考 |
| 参加者  負担金 | 寄附金その 他の収入額 | 計 |
| Ａ  （注１） | Ｂ  （注２） | Ｃ  （注３） | Ｄ（Ｂ＋Ｃ） | Ｅ（Ａ－Ｄ） | Ｆ  （注４） | Ｇ  （注５） | Ｈ  （注６） | |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 計 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

（注）

別紙１　補助金所要額変更調書

１ 「Ａ」欄は、別紙３変更収入支出予定額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の変更収入支出予定額集計表）の支出の部の「計（ａ）＋（ｂ）」の金額を記入してください。

２ 「Ｂ」欄は、別紙３変更収入支出予定額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の変更収入支出予定額集計表）の収入の部の「参加者負担金」の計を記入してください。

３ 「Ｃ」欄は、別紙３変更収入支出予定額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の変更収入支出予定額集計表）の収入の部の「寄附金その他」の計を記入してください。

４ 「Ｆ」欄は、別紙３変更収入支出予定額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の変更収入支出予定額集計表）の支出の部の「小計（ａ）」の金額を記入してください。

５ 「Ｇ」欄は、補助限度額（イベント等実施回数及び募集定員に応じた金額）を記入してください。

６ 「Ｈ」欄は、「Ｅ」欄、「Ｆ」欄及び「Ｇ」欄のいずれか低い額を記入してください。

７　枠が不足する場合は、追加してください。

別紙２　事業変更計画書

１　補助対象事業内容

|  |
| --- |
| （内容） |

２　事業の実施方針

|  |
| --- |
|  |

（注） 要綱別表第１（５）の場合は、ＣＳＲ（補助事業者が社会貢献活動として実施する事業）の内容が分かるように記載してください。

３　事業内容

（１）事業概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）  実施回数 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | 計 |
| 事業開始  予定年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業終了  予定年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）  実施予定年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）名 |  |  |  |  |  |  |
| 対象者 |  |  |  |  |  |  |
| 定員 |  |  |  |  |  |  |
| 参加費 |  |  |  |  |  |  |

（注）イベント等の実施回数に合わせて記入してください。

（２）事業の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）実施日時 |  | | | | | | |
| 事業（イベント等）名 |  | | | | | | |
| 事業（イベント等）の形式 |  | | | | | | |
| 対象者 |  | | | | | | |
| 定員 |  | | 参加費 |  | | カップリング  実施の有無 |  |
| 事業全体のスケジュール | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 事業（イベント等）の内容 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 事業（イベント等）当日のスケジュール | | | | | | | |
| 時　間 | | 内　　容 | | | 場　　所 | | |
|  | |  | | |  | | |
| 広報計画 | | | | | | | |
| 広報手段 | | 広報期間 | | | 広報対象 | | |
|  | |  | | |  | | |

（注）イベント等を２回以上実施する場合は、イベント等ごとに事業の詳細を作成してください。

４　事業実施体制（スタッフ同士の役割分担及び指揮命令体系、委託先等との役割分担等について記入してください。）

（注）追加説明が必要な場合は、別紙（Ａ４サイズ、形式自由）を添えてください。

別紙３　変更収入支出予定額内訳書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | | 変更前金額  Ａ | 変更後金額  Ｂ | 差引き額（Ｂ－Ａ）  Ｃ | 備　考 |
| 県補助金 | | |  |  |  |  |
| 自主財源 | | |  |  |  |  |
| 参加者負担金 | 募集定員  （人） | 男性 |  |  |  |  |
| 女性 |  |  |  |
| 参加費 | 男性 |  |  |  |
| 女性 |  |  |  |
| 小計 | 男性 |  |  |  |
| 女性 |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |
| 寄附金その他 | | |  |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費  区分 | | 変更前金額  Ａ | 変更後金額  Ｂ | 差引き額(Ｂ－Ａ)  Ｃ | 変更後の積算内訳 |
|  | |  |  |  |  |
| 小計（ａ） | |  |  |  |  |
| 補助対象外  経費 | |  |  |  |  |
|  | 小計（ｂ） |  |  |  |  |
| 計（ａ）＋（ｂ） | |  |  |  |  |

（注）１ イベント等を２回以上実施する場合は、イベント等ごとに変更収入支出予定額内訳書を作成し、補足資料として変更収入支出予定額集計表を添付してください。（ただし、別表第１（７）に掲げる事業で、参加者負担金を徴収しない情報交換会及び交流会は、２回以上実施する場合でも、一括で記入できます。）

２ 団体全体の収支ではなく、本事業に係る経費のみ記入してください。

３ 変更収入支出予定額の積算内訳は必ず明確に記入するとともに、積算内容と事業変更計画書の事業概要とが合致するように積算してください。

第３号様式（第８条関係）

　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職氏名

電話番号

実績報告書

　　　年　月　日付け高知県指令　　　第　　号で補助金の交付の（変更）決定通知がありました令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業が完了しましたので、令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱第８条第１項の規定により下記のとおり報告します。

記

１　補助金精算額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　事業実績の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 内容 |  |
| イベント等実施回数 |  |
| 募集定員数 |  |
| 要綱別表第１該当項目 |  |

３　添付書類

　（１）補助金精算書（別紙１）

（２）事業実績書（別紙２）

（３）収入支出額内訳書（別紙３）

（イベント等を２回以上実施した場合は、補足資料として収入支出額集計表を添付）

（４）補助事業費の支出に係る領収書等の写し

（５）（１）から（４）までに掲げる書類のほか、知事が必要であると認める書類

別紙１　補助金精算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （単位：円） | | |
| 対象事業 | 総事業費 | 収入額 | | | 差引き額 | 対象経費 支出済 （予定）額 | 補助限度額 | 交付決定額 | 補　助 所要額 | 備　考 |
| 参加者  負担金 | 寄附金その他  の収入額 | 計 |
| Ａ  （注１） | Ｂ | Ｃ | Ｄ（Ｂ＋Ｃ） | Ｅ（Ａ－Ｄ） | Ｆ  （注４） | Ｇ  （注５） | Ｈ | Ｉ  （注６） |
| （注２） | （注３） |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 要綱別表第１の（　）  に掲げる事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１ 「Ａ」欄は、別紙３収入支出額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の収入支出額集計表）の支出の部の「計（Ａ）＋（Ｂ）」の金額を記入してください。

２ 「Ｂ」欄は、別紙３収入支出額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の収入支出額集計表）の収入の部の「参加者負担金」の計を記入してください。

３ 「Ｃ」欄は、別紙３収入支出額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の収入支出額集計表）の収入の部の「寄附金その他」の計を記入してください。

４ 「Ｆ」欄は、別紙３収入支出額内訳書（イベント等を２回以上実施する場合は、補足資料の収入支出額集計表）の支出の部の「小計（Ａ）」の金額を記入してください。

５ 「Ｇ」欄は、補助限度額（イベント等実施回数及び募集定員に応じた金額）を記入してください。

６ 「Ｉ」欄は、「Ｅ」欄、「Ｆ」欄、「Ｇ」欄及び「Ｈ」欄のいずれか低い額を記入してください。

７　枠が不足する場合は、追加してください。

別紙２　事業実績書

１　補助対象事業内容

|  |
| --- |
|  |

２　事業実績

（１）事業概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）  実施回数 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | 計 |
| 事業開始  年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業終了  年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）  実施年月日 |  |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）名 |  |  |  |  |  |  |
| 対象者 |  |  |  |  |  |  |
| 定員 |  |  |  |  |  |  |
| 参加費 |  |  |  |  |  |  |

（注）イベント等の実施回数に合わせて記入してください。

（２）事業の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）実施日時 |  | | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）名 |  | | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）の形式 |  | | | | | | | | | |
| 対象者 |  | | | | | | | | | |
| 定員 |  | | | 参加費 |  | | | カップリング  実施の有無 | |  |
| 参加人数 |  | | | | | カップル成立数  もしくは連絡先交換人数 | | |  | |
| 事業の成果 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 事業全体のスケジュール | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）当日のスケジュール | | | | | | | | | | |
| 時　間 | | | 内　　容 | | | | 場　　所 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
| 広報活動実績 | | | | | | | | | | |
| 広報手段 | | 広報期間 | | | | | 広報対象 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |

（注）１ 募集チラシ、ポスター、プログラム、運営要領、当日配布資料、講座資料、写真（10枚程度）及びスタッフ一覧を添えてください。

２ イベント等を２回以上実施した場合は、イベント等ごとに事業の詳細を作成してください。

別紙３　収入支出額内訳書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | | 計画額 | 収 入 済  （予定）額 | 備　考 |
| 県　補　助　金 | | |  |  |  |
| 自　主　財　源 | | |  |  |  |
| 参加者負担金 | 参加人数  （人） | 男性 |  |  |  |
| 女性 |  |  |
| 参加費 | 男性 |  |  |
| 女性 |  |  |
| 小計 | 男性 |  |  |
| 女性 |  |  |
| 計 | |  |  |
| 寄附金その他 | | |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費区分 | | 計画額 | 支 出 済  （予定）額 | 積算内訳 | 備　考 |
|  | |  |  |  |  |
| 小計（Ａ） | |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 | |  |  |  |  |
|  | 小計（Ｂ） |  |  |  |  |
| 計（Ａ）＋（Ｂ） | |  |  |  |  |

（注）１ イベント等を２回以上実施した場合は、イベント等ごとに収入支出額内訳書を作成し、補足資料として収入支出額集計表を添付してください。（ただし、別表第１（７）に掲げる事業で、参加者負担金を徴収しない情報交換会及び交流会には、２回以上実施した場合でも、一括で記入できます。）

２ 団体全体の収支ではなく、本事業に係る経費のみ記入してください。

第４号様式（第８条関係）

　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職氏名

電話番号

令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金に

係る消費税仕入控除税額等報告書

　　　年　　月　　日付け高知県指令　　第　　号で（変更）交付の決定がありました補助金について、令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱第８条第３項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　該当事業

２　内　　容

|  |  |
| --- | --- |
| 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額 | 円 |
| 実績報告時に減額した補助金に係る消費税仕入控除税額等 | （ａ）  円 |
| 消費税の申告により確定した補助金に係る消費税仕入控除税額等 | （ｂ）  円 |
| 補助金返還相当額 | （ｂ）－（ａ）  円 |

（注）事業主体別の内訳資料その他参考となる資料を添えてください。

第５号様式（第10条関係）

概算払請求書

金　　　　　　　　　　　　　　円

　上記令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金（決定通知番号高知県指令第　　　号）を、令和６年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱第10条第２項の規定により、下記のとおり概算交付されるよう請求します。

記

１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　既交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　今回請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職氏名

電話番号

（注）概算請求の理由及びその内訳が分かる書類を添えてください。

※　銀行振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義人 |
|  |  | 普・当 |  |  |