別記

第１号様式（第４条関係）

　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職・氏名

生 年 月 日

電話番号

補助金交付申請書

　令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金について、令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第４条第１項の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 内容 |  |
| イベント等の合計実施回数 |  |
| 募集定員数 |  |

３　添付書類

　（１）補助金所要額調書（別紙１）

（２）事業計画書（別紙２）

（３）収入支出予定額内訳書（別紙３）

（一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、補足資料として収入支出予定額集計表を添付）

（４）要綱別表第１（注）の要件を満たすことを示す書類（別紙４）

（５）二つ以上の企業・団体等と共同実施する場合は、他の全ての企業・団体等からの「参加確認書」（別紙４の４）

（６）法人にあっては定款、任意団体にあっては会則、役員名簿及び当該団体の活動内容が分かるもの

（７）（１）から（６）までに掲げる書類のほか、知事が必要であると認める書類

４　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| e-mail |  |

別紙１　補助金所要額調書

|  |  |
| --- | --- |
| （単位：円） | |
| 対象事業  　　　　（注１） | 総事業費 | 収入額 | | | 差引き額 | 対象経費の 支出予定額 | 補助限度額 | 補助所要額 | | 実施  イベントの  該当要件  　　（注８） |
| 参加者  負担金 | 寄附金その他  の収入額 | 計 |
| Ａ  （注２） | Ｂ  （注３） | Ｃ  （注４） | Ｄ（Ｂ＋Ｃ） | Ｅ（Ａ－Ｄ） | Ｆ  （注５） | Ｇ  （注６） | Ｈ  （注７） | |
|  |
| 第　　回 |  |  |  |  |  |  | （　　　　） |  | |  |
| 第　　回 |  |  |  |  |  |  | （　　　　） |  | |  |
| 第　　回 |  |  |  |  |  |  | （　　　　） |  | |  |
| 第　　回 |  |  |  |  |  |  | （　　　　） |  | |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  | （　　　　） |  | |  |

（注）１　一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入してください。

２ 「Ａ」欄は、別紙３収入支出予定額内訳書の支出の部の「計（Ａ）＋（Ｂ）」の金額を記入してください。

３ 「Ｂ」欄は、別紙３収入支出予定額内訳書の収入の部の「参加者負担金」の計を記入してください。

４ 「Ｃ」欄は、別紙３収入支出予定額内訳書の収入の部の「寄附金その他」の計を記入してください。

５ 「Ｆ」欄は、別紙３収入支出予定額内訳書の支出の部の「小計（Ａ）」の金額を記入してください。

６ 「Ｇ」欄は、補助限度額（交付要綱別表第１の補助額）を記入してください。また、括弧内には、加算の合計金額を記入してください。

７ 「Ｈ」欄は、「Ｅ」欄、「Ｆ」欄及び「Ｇ」欄のいずれか低い額を記入してください。

　　　８　加算の要件がある場合は、交付要綱別表第１の（注１）の該当する番号(１～３)を記入してください。

９　枠が不足する場合は、追加してください。

別紙２　事業計画書

１　補助対象事業内容

|  |
| --- |
| （内容） |

２　事業の実施方針

|  |
| --- |
|  |

（注） ＣＳＲ活動（補助事業者が社会貢献活動として実施する事業）を行う場合は、内容が分かるように記載してください。

３　事業内容

（１）事業概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等） | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 |
| 事業開始  予定年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業終了  予定年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）  実施予定年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）名 |  |  |  |  |  |
| 対象者 |  |  |  |  |  |
| 定員 |  |  |  |  |  |
| 参加費 |  |  |  |  |  |

（注）一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入してください。

（２）事業の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）実施日時 |  | | | | | | | |
| 事業（イベント等）名 |  | | | | | | | |
| 事業（イベント等）の形式 |  | | | | | | | |
| 対象者 |  | | | | | | | |
| 定員 |  | | 参加費 |  | | | カップリング  実施の有無 |  |
| 事業全体のスケジュール | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）の内容 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）当日のスケジュール | | | | | | | | |
| 時　間 | | 内　　容 | | | | 場　　所 | | |
|  | |  | | | |  | | |
| 広報計画 | | | | | | | | |
| 広報手段 | | 広報期間 | | | 広報対象 | | | |
|  | |  | | |  | | | |

（注）一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入してください。

４　事業実施体制（スタッフ同士の役割分担及び指揮命令体系、委託先等との役割分担等について記入してください。）

（注）１　追加説明が必要な場合は、別紙（Ａ４サイズ、形式自由）を添えてください。

２　一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入してください。

別紙３　収入支出予定額内訳書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 計　画　額 | | | 備　考 |
| 県補助金 |  | | |  |
| 自　主　財　源 |  | | |  |
| 参加者負担金 | 募集定員  （人） | 男性 |  |  |
| 女性 |  |
| 参加費 | 男性 |  |
| 女性 |  |
| 小計 | 男性 |  |
| 女性 |  |
| 計 |  | |
| 寄附金その他 |  | | |  |
| 合　　計 |  | | |  |

（注）市町村の補助金等、他団体の資金の助成を受けて事業を実施する場合は、助成の内容が分かる書類を添えてください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費区分 | | 予算額 | 積　算　内　訳 | 備考 |
|  | |  |  |  |
| 小計（Ａ） | |  |  |  |
| 補助対象外経費 | |  |  |  |
|  | 小計（Ｂ） |  |  |  |
| 計（Ａ）＋（Ｂ） | |  |  |  |

（注）１ 一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入し、補足資料として収入支出予定額集計表を添付してください。

２ イベント実施要領第６の事業で、参加者負担金を徴収しない情報交換会及び交流会を２回以上実施する場合、一括で記入できます。

３ 団体全体の収支ではなく、本事業に係る経費のみ記入してください。

別紙４

要綱別表第１ 備考の２から４の要件を満たすことを示す書類

団体名

団体住所

代表者職・氏名

電話番号

以下の者は、要綱別表第１ 備考の２から４の要件を全て満たします。

（該当する場合、□にチェックを入れてください。）

　□　申請者

　□　当該事業の関係団体等

（注）１　県税の納税義務がある補助事業者については、県税事務所が発行する県税の滞納がない旨を証する「納税証明」又は、「県税完納情報の提供に係る同意書」（別紙４の２）及び本人確認書類の写しを添付してください。県税の納税義務がない補助事業者については、「申立書」（別紙４の３）を添付してください。

　　　　　〈本人確認書類について〉

　　　　　　代表者のマイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、健康保険証（保険者番号及び被保険者記号・番号は復元ができない程度にマスキング処理をされたもの。）の写しとする。

　　　　　〈補助事業を共同実施す場合〉

　　　　　　「県税完納情報の提供に係る同意書」（別紙４の２）及び本人確認書類の写しは全ての企業・団体が提出してください。個人情報を含むため、企業・団体ごとに提出すること。

２　補助事業を共同実施する場合、申請者は他の全ての企業・団体等からの「参加確認書」（別紙４の４）を添付してください。

別紙４の２

県税完納情報の提供に係る同意書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

【申請者】

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　所  （法人本社所在地） |  |
| フ リ ガ ナ |  |
| 氏　　　　名  （法人名称及び代表者職氏名） |  |
| 電 話 番 号 |  |
| 生年月日（個人の場合） |  |

私は、下記のことに同意します。

記

（１）出会いのきっかけ応援事業費補助金交付審査のため、全ての県税（個人県民税および地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等の納付又は納入の状況に関して、税務課から子育て支援課に県税の完納情報の提供を行うこと。

（２）（１）の事務を行うために必要な範囲で、本同意書が税務課に共有されること。

（３）県税の完納情報の提供に当たり、子育て支援課の指示及び指導がある場合は、その内容に従うこと。

【注意事項】

・法人登記簿に記載の本社所在地、法人名称並びに代表者職氏名をご記入ください。

・この同意書が提出された時点で県税を完納していたとしても、完納の確認まで１週間から４週間程度要する場合がありますので、ご了承ください。

・県税に滞納がないことの証明書を添付される場合は、この同意書は不要です。

・本同意書に基づき提供された完納情報は、当該補助金交付事務以外に使用しません。

別紙４の３

申 立 書

　　年　　月　　日

　　　 団体名

　　　団体住所

　　　代表者職・氏名

　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　は、県税の納税義務がないことを申し立てます。

別紙４の４

参 加 確 認 書

　　年　　月　　日

　　　 団体名

　　　団体住所

　　　代表者職・氏名

生 年 月 日

　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　は、　　　　　　　　　　　　　　　が行う下記の

令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業に参加します。

記

事業名称

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| e-mail |  |

第２号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職・氏名

電話番号

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

　　　年　　月　　日付け高知県指令　　第　　号で補助金の交付の決定通知がありました令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業を変更（中止・廃止）したいので、令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱第７条第１項の規定により下記のとおり申請します。

記

１　補助金既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　今回補助金増額（減額）交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

３　変更（中止・廃止）理由及び変更内容

４　添付書類

　（１）補助金所要額変更調書（別紙１）

（２）事業変更計画書（別紙２）

（３）変更収入支出予定額内訳書（別紙３）

（一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、補足資料として変更収入支出予定額集計表を添付）

（４）（１）から（３）までに掲げる書類のほか、知事が必要であると認める書類

別紙１　補助金所要額変更調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | （単位：円） | |
| 対象事業  　　　　　（注１） | | | 総事業費 | 収入額 | | | 差引き額 | 対象経費の 支出予定額 | 補助限度額 | 補　助 所要額 | | 実施  イベントの  該当要件  　　（注８） |
| 参加者  負担金 | 寄附金その 他の収入額 | 計 |
| Ａ  （注２） | Ｂ  （注３） | Ｃ  （注４） | Ｄ（Ｂ＋Ｃ） | Ｅ（Ａ－Ｄ） | Ｆ  （注５） | Ｇ  （注６） | Ｈ  （注７） | |
| 第　　回 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 第　　回 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 第　　回 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 第　　回 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 計 | | 変更前 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 変更後 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

（注）１　一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入してください。

２ 「Ａ」欄は、別紙３変更収入支出予定額内訳書の支出の部の「計（ａ）＋（ｂ）」の金額を記入してください。

３ 「Ｂ」欄は、別紙３変更収入支出予定額内訳書の収入の部の「参加者負担金」の計を記入してください。

４ 「Ｃ」欄は、別紙３変更収入支出予定額内訳書の収入の部の「寄附金その他」の計を記入してください。

５ 「Ｆ」欄は、別紙３変更収入支出予定額内訳書の支出の部の「小計（ａ）」の金額を記入してください。

６ 「Ｇ」欄は、補助限度額（交付要綱別表第１の補助額）を記入してください。

７ 「Ｈ」欄は、「Ｅ」欄、「Ｆ」欄及び「Ｇ」欄のいずれか低い額を記入してください。

８　加算の要件がある場合は、交付要綱別表第１の（注１）の該当する番号(１～３)を記入してください。

９　枠が不足する場合は、追加してください。

別紙２　事業変更計画書

１　補助対象事業内容

|  |
| --- |
| （内容） |

２　事業の実施方針

|  |
| --- |
|  |

（注） ＣＳＲ活動（補助事業者が社会貢献活動として実施する事業）を行う場合は、内容が分かるように記載してください。

３　事業内容

（１）事業概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等） | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 |
| 事業開始  予定年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業終了  予定年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）  実施予定年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）名 |  |  |  |  |  |
| 対象者 |  |  |  |  |  |
| 定員 |  |  |  |  |  |
| 参加費 |  |  |  |  |  |

（注）一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入してください。

（２）事業の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）実施日時 |  | | | | | | |
| 事業（イベント等）名 |  | | | | | | |
| 事業（イベント等）の形式 |  | | | | | | |
| 対象者 |  | | | | | | |
| 定員 |  | | 参加費 |  | | カップリング  実施の有無 |  |
| 事業全体のスケジュール | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 事業（イベント等）の内容 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 事業（イベント等）当日のスケジュール | | | | | | | |
| 時　間 | | 内　　容 | | | 場　　所 | | |
|  | |  | | |  | | |
| 広報計画 | | | | | | | |
| 広報手段 | | 広報期間 | | | 広報対象 | | |
|  | |  | | |  | | |

（注）一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入してください。

４　事業実施体制（スタッフ同士の役割分担及び指揮命令体系、委託先等との役割分担等について記入してください。）

（注）１　追加説明が必要な場合は、別紙（Ａ４サイズ、形式自由）を添えてください。

２　一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入してください。

別紙３　変更収入支出予定額内訳書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | | 変更前金額  Ａ | 変更後金額  Ｂ | 差引き額（Ｂ－Ａ）  Ｃ | 備　考 |
| 県補助金 | | |  |  |  |  |
| 自主財源 | | |  |  |  |  |
| 参加者負担金 | 募集定員  （人） | 男性 |  |  |  |  |
| 女性 |  |  |  |
| 参加費 | 男性 |  |  |  |
| 女性 |  |  |  |
| 小計 | 男性 |  |  |  |
| 女性 |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |
| 寄附金その他 | | |  |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費  区分 | | 変更前金額  Ａ | 変更後金額  Ｂ | 差引き額(Ｂ－Ａ)  Ｃ | 変更後の積算内訳 |
|  | |  |  |  |  |
| 小計（ａ） | |  |  |  |  |
| 補助対象外  経費 | |  |  |  |  |
|  | 小計（ｂ） |  |  |  |  |
| 計（ａ）＋（ｂ） | |  |  |  |  |

（注）１ 一度に２回以上のイベント等を申請する場合は、イベント等ごとに記入し、補足資料

として変更収入支出予定額集計表を添付してください。

２ イベント実施要領第６の事業で、参加者負担金を徴収しない情報交換会及び交流会

を２回以上実施する場合、一括で記入できます。

３ 団体全体の収支ではなく、本事業に係る経費のみ記入してください。

４ 変更収入支出予定額の積算内訳は必ず明確に記入するとともに、積算内容と事業変更

計画書の事業概要とが合致するように積算してください。

第３号様式（第８条関係）

　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職・氏名

電話番号

実績報告書

　　　年　月　日付け高知県指令　　　第　　号で補助金の交付の（変更）決定通知がありました令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業が完了しましたので、令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱第８条第１項の規定により下記のとおり報告します。

記

１　補助金精算額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　事業実績の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 内容 |  |
| イベント等の合計実施回数 |  |
| 募集定員数 |  |

３　添付書類

　（１）補助金精算書（別紙１）

（２）事業実績書（別紙２）

（３）収入支出額内訳書（別紙３）

（イベント等を２回以上実施した場合は、補足資料として収入支出額集計表を添付）

（４）補助事業費の支出に係る領収書等の写し

（５）（１）から（４）までに掲げる書類のほか、知事が必要であると認める書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （単位：円） | | |
| 対象事業 | 総事業費 | 収入額 | | | 差引き額 | 対象経費 支出済 （予定）額 | 補助限度額 | 交付決定額 | 補　助 所要額 | 実施  イベントの  該当要件  　　（注７） |
| 参加者  負担金 | 寄附金その他  の収入額 | 計 |
| Ａ  （注１） | Ｂ | Ｃ | Ｄ（Ｂ＋Ｃ） | Ｅ（Ａ－Ｄ） | Ｆ  （注４） | Ｇ  （注５） | Ｈ | Ｉ  （注６） |
| （注２） | （注３） |
| 第　　回 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第　　回 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第　　回 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第　　回 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

別紙１　補助金精算書

（注）１ 「Ａ」欄は、別紙３収入支出額内訳書の支出の部の「計（Ａ）＋（Ｂ）」の金額を記入してください。

２ 「Ｂ」欄は、別紙３収入支出額内訳書の収入の部の「参加者負担金」の計を記入してください。

３ 「Ｃ」欄は、別紙３収入支出額内訳書の収入の部の「寄附金その他」の計を記入してください。

４ 「Ｆ」欄は、別紙３収入支出額内訳書の支出の部の「小計（Ａ）」の金額を記入してください。

５ 「Ｇ」欄は、補助限度額（交付要綱別表第１の補助額）を記入してください。

６ 「Ｉ」欄は、「Ｅ」欄、「Ｆ」欄、「Ｇ」欄及び「Ｈ」欄のいずれか低い額を記入してください。

　　　７　加算の要件がある場合は、交付要綱別表第１の（注１）の該当する番号(１～３)を記入してください。

８　枠が不足する場合は、追加してください。

別紙２　事業実績書

１　補助対象事業内容

|  |
| --- |
|  |

２　事業実績

（１）事業概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等） | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 | 第　　回 |
| 事業開始  年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業終了  年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）  実施年月日 |  |  |  |  |  |
| 事業（イベント等）名 |  |  |  |  |  |
| 対象者 |  |  |  |  |  |
| 定員 |  |  |  |  |  |
| 参加費 |  |  |  |  |  |

（２）事業の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業（イベント等）実施日時 |  | | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）名 |  | | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）の形式 |  | | | | | | | | | |
| 対象者 |  | | | | | | | | | |
| 定員 |  | | | 参加費 |  | | | カップリング  実施の有無 | |  |
| 参加人数 |  | | | | | カップル成立数  もしくは連絡先交換人数 | | |  | |
| 事業の成果 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 事業全体のスケジュール | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 事業（イベント等）当日のスケジュール | | | | | | | | | | |
| 時　間 | | | 内　　容 | | | | 場　　所 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
| 広報活動実績 | | | | | | | | | | |
| 広報手段 | | 広報期間 | | | | | 広報対象 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |

（注）１　募集チラシ、ポスター、プログラム、運営要領、当日配布資料、講座資料、写真（10枚

程度）及びスタッフ一覧を添えてください。

２ イベント等を２回以上実施した場合は、イベント等ごとに記入してください。

別紙３　収入支出額内訳書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | | 計画額 | 収 入 済  （予定）額 | 備　考 |
| 県　補　助　金 | | |  |  |  |
| 自　主　財　源 | | |  |  |  |
| 参加者負担金 | 参加人数  （人） | 男性 |  |  |  |
| 女性 |  |  |
| 参加費 | 男性 |  |  |
| 女性 |  |  |
| 小計 | 男性 |  |  |
| 女性 |  |  |
| 計 | |  |  |
| 寄附金その他 | | |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費区分 | | 計画額 | 支 出 済  （予定）額 | 積算内訳 | 備　考 |
|  | |  |  |  |  |
| 小計（Ａ） | |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 | |  |  |  |  |
|  | 小計（Ｂ） |  |  |  |  |
| 計（Ａ）＋（Ｂ） | |  |  |  |  |

（注）１ イベント等を２回以上実施した場合は、イベント等ごとに記入し、補足資料として収入支出額集計表を添付してください。

２ イベント実施要領第６の事業で、参加者負担金を徴収しない情報交換会及び交流会を２回以上実施する場合、一括で記入できます。

３ 団体全体の収支ではなく、本事業に係る経費のみ記入してください。

第４号様式（第８条関係）

　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職・氏名

電話番号

令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金に

係る消費税仕入控除税額等報告書

　　　年　　月　　日付け高知県指令　　第　　号で（変更）交付の決定がありました補助金について、令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱第８条第３項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　該当事業

２　内　　容

|  |  |
| --- | --- |
| 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額 | 円 |
| 実績報告時に減額した補助金に係る消費税仕入控除税額等 | （ａ）  円 |
| 消費税の申告により確定した補助金に係る消費税仕入控除税額等 | （ｂ）  円 |
| 補助金返還相当額 | （ｂ）－（ａ）  円 |

（注）事業主体別の内訳資料その他参考となる資料を添えてください。

第５号様式（第10条関係）

概算払請求書

金　　　　　　　　　　　　　　円

　上記令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金（　年　月　日付け高知県指令第　　号）を、令和７年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金交付要綱第10条第２項の規定により、下記のとおり概算交付されるよう請求します。

記

１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　既交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　今回請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　年　　月　　日

　高知県知事　　　　　　　　様

団体名

団体住所

代表者職・氏名

電話番号

（注）概算請求の理由及びその内訳が分かる書類を添えてください。

※　銀行振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義人 |
|  |  | 普・当 |  |  |