
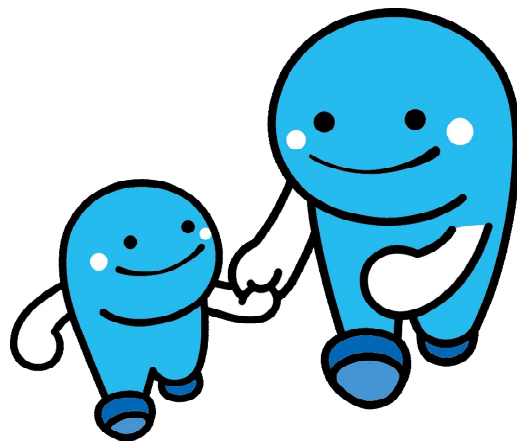


令和6年度   
教職員等研修案内



高知県教育委員会

# 目 次

1	高知県公立学校教職員及び保育施設職員研修体系	1
2	受講案内	2
3	表記	2
4	研修事業一覧	3
5	年間行事予定（カレンダー）	9
6	高知県教職員育成指標及び保育者育成指標	27

※ 研修等概要については「全国教員研修プラットフォーム：Plant（プラント）」で閲覧してください。

※ 申込に際しては、実施要項等で最新情報を確認してください。

■公立学校教職員																											
<table border="1"> <tr> <th>新規採用期 (0~1年)</th> <th>若年前期 (2~4年)</th> <th>若年後期 (5~9年)</th> <th>中堅期 (10年~)</th> <th>発展期 (20年~)</th> <th>指導教諭</th> <th>主幹教諭</th> <th>副校長・教頭</th> <th>校長</th> </tr> <tr> <td>職務遂行に必要な基礎的な知識・技能の理解・習得 報告・連絡・相談の徹底</td> <td>職務遂行に必要な実践的な知識・技能の習得・活用 積極的・協働的な姿勢</td> <td>職務遂行に必要な実践的な知識・技能の習得・活用 若年教員への助言</td> <td>学年や職務分掌等の中心かつ、ミドルリーダーとしての実践的指導力を発揮</td> <td>各体制の組織運営 教職員への指導・助言 全体的視野に立った実践的指導力の発揮</td> <td>高い専門性と優れた指導力 研修・研究等の取組を全体的に推進する</td> <td>命を預けた職務の取組のため 教頭の代理及び補佐 調整能力を発揮した 組織運営の活性化</td> <td>人間の魅力を持つ リーダー性の確立 管理職としての資質・指導力の発揮</td> <td>トップリーダーとしての人間の魅力や強い使命感、判断力や行動力の発揮 人材の育成</td> </tr> </table>										新規採用期 (0~1年)	若年前期 (2~4年)	若年後期 (5~9年)	中堅期 (10年~)	発展期 (20年~)	指導教諭	主幹教諭	副校長・教頭	校長	職務遂行に必要な基礎的な知識・技能の理解・習得 報告・連絡・相談の徹底	職務遂行に必要な実践的な知識・技能の習得・活用 積極的・協働的な姿勢	職務遂行に必要な実践的な知識・技能の習得・活用 若年教員への助言	学年や職務分掌等の中心かつ、ミドルリーダーとしての実践的指導力を発揮	各体制の組織運営 教職員への指導・助言 全体的視野に立った実践的指導力の発揮	高い専門性と優れた指導力 研修・研究等の取組を全体的に推進する	命を預けた職務の取組のため 教頭の代理及び補佐 調整能力を発揮した 組織運営の活性化	人間の魅力を持つ リーダー性の確立 管理職としての資質・指導力の発揮	トップリーダーとしての人間の魅力や強い使命感、判断力や行動力の発揮 人材の育成
新規採用期 (0~1年)	若年前期 (2~4年)	若年後期 (5~9年)	中堅期 (10年~)	発展期 (20年~)	指導教諭	主幹教諭	副校長・教頭	校長																			
職務遂行に必要な基礎的な知識・技能の理解・習得 報告・連絡・相談の徹底	職務遂行に必要な実践的な知識・技能の習得・活用 積極的・協働的な姿勢	職務遂行に必要な実践的な知識・技能の習得・活用 若年教員への助言	学年や職務分掌等の中心かつ、ミドルリーダーとしての実践的指導力を発揮	各体制の組織運営 教職員への指導・助言 全体的視野に立った実践的指導力の発揮	高い専門性と優れた指導力 研修・研究等の取組を全体的に推進する	命を預けた職務の取組のため 教頭の代理及び補佐 調整能力を発揮した 組織運営の活性化	人間の魅力を持つ リーダー性の確立 管理職としての資質・指導力の発揮	トップリーダーとしての人間の魅力や強い使命感、判断力や行動力の発揮 人材の育成																			
教員	<b>学級・HR 経営力</b> 集団を高める力／一人一人の能力を高める力 <b>教諭：学習指導力／養護教諭・栄養教諭：専門領域に関する力</b> 教諭：授業実践・改善力／専門性探究力／ICT活用指導力 養護教諭：保健管理に関する力／保健教育の実践に関する力／健康相談に関する力／保健室経営に関する力／保健組織活動に関する力／ICT活用指導力 栄養教諭：食に関する指導力／学校給食の管理に関する力／連携・調整力／専門性探究力／ICT活用指導力 <b>チームマネジメント力</b> 協働性・同僚性の構築力／組織貢献力 <b>セルフマネジメント力</b> 自己管理能力／自己変革力					<b>資質</b> <b>マネジメント</b> 組織マネジメント／カリキュラム・マネジメント／リスクマネジメント／地域等マネジメント／人材育成 <b>ガバナンス</b> 服務監督／コンプライアンス																					
	<b>求められる資質・能力</b>																										
	<b>&lt;基本研修&gt;</b>																										
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">                     臨時任用教員研修                      採用前講座                 </td> <td>教諭 初任者研修／2年経過後研修／3年経過後研修／7年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修</td> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">                     新任用指導教諭研修                      新任用2年次指導教諭研修                      新任用主幹教諭研修                      新任用2年次主幹教諭研修                      新任用教頭研修                      新任用2年次教頭研修                      新任用副校長研修                      新任用校長研修                 </td> </tr> <tr> <td>養護教諭 新規採用養護教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修</td> </tr> <tr> <td>栄養教諭 新規採用栄養教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修</td> </tr> </table>										臨時任用教員研修 採用前講座	教諭 初任者研修／2年経過後研修／3年経過後研修／7年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修	新任用指導教諭研修 新任用2年次指導教諭研修 新任用主幹教諭研修 新任用2年次主幹教諭研修 新任用教頭研修 新任用2年次教頭研修 新任用副校長研修 新任用校長研修	養護教諭 新規採用養護教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修	栄養教諭 新規採用栄養教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修												
	臨時任用教員研修 採用前講座	教諭 初任者研修／2年経過後研修／3年経過後研修／7年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修	新任用指導教諭研修 新任用2年次指導教諭研修 新任用主幹教諭研修 新任用2年次主幹教諭研修 新任用教頭研修 新任用2年次教頭研修 新任用副校長研修 新任用校長研修																								
		養護教諭 新規採用養護教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修																									
		栄養教諭 新規採用栄養教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修																									
	<b>&lt;専門研修&gt;</b> ・教科等 ・特別支援教育 ・安全教育 ・教育の情報化 ・人権教育 ・生徒指導 ・教育相談 ・生涯学習 等 経営力育成セレクト研修																										
	<b>&lt;長期派遣研修等&gt;</b> ・高知県教育公務員大学院派遣 ・教職員等中央研修派遣 ・県外人事交流 ・長期研修生(教育センター研究生) ・産業教育内地留学 ・国際バカロレア対応のための派遣 ・在外教育施設派遣 等																										
	<b>教育事務職員</b> 主事 基礎知識・技能の習得 主査 業務的・専門的な知識・技能の習得 自己の役割の自覚 主幹 ミドルリーダーとしての実践的業務 主任 広域視野に立った業務的指導力の発揮 総括主任 協働的連携づくり、組織づくりの推進、人材育成 事務長 学校の教育力向上に寄与、人材育成 学務事務の効率化及び高品質の推進 臨時任用事務職員研修(小中学校) 教育事務職員研修(小中学校・県立学校) 教育事務職員研修(セレクト)																										
<b>実務助手 寄居舎指導員</b> 新規採用実習助手研修 臨時任用寄居舎指導員研修 寄居舎指導員研修																											
<b>■保育施設職員</b> 新規採用保育者 基礎的知識の習得 実践との結びつけ 5年未満の保育者 見通しをもった教育及び保育の実践 5~10年未満の保育者 習得した知識や技術の活用 実践力の向上 中堅保育者(10年以上) 保育者モデルの確立 全国的な視野に立った資質・指導力の習得 主任・教頭等 人材育成 園長の補佐 園の教育・保育目標に合わせた取組の推進 所長・園長 園の経営方針の立案 組織的運営 地域や関係機関等と連携した取組の推進 新規採用保育者研修 保育者基礎研修 中堅教諭等資質向上研修 ミドル保育者研修 ミドル保育者フォローアップ研修 主任保育士・幼稚園教頭等研修 所長・園長研修 新規採用保育者研修及び保育者基礎研修1期に係る所長・園長研修 ミドル保育者研修に係る所長・園長研修 <専門研修> ・保幼小接続 ・乳幼児期の教育・保育 等 <キャリアアップ研修>																											
<b>校内(園内)研修支援</b>																											

## 2 受講案内

(1)受講申込をする前に、必ず管理職に相談してください。

(2)申込方法

◆「システム申込」の研修等は、「全国教員研修プラットフォーム：Plant（プラント）」（以下、「プラント」）で申し込んでください。

- ・申込方法は、「Plant 全国教員研修プラットフォーム＜教員アカウント向けマニュアル＞」を参考にしてください。
- ・申込用パスワードを忘れた場合は、プラントの「※パスワード再発行はこちら」から再発行が可能です。
- ・プラントの「研修申込状況」から、申し込んだ各研修の承認状況が確認できます。

◆「文書」の研修等は、紙ベースで発送された文書記載の方法で申し込んでください。

- ・国私立学校教職員や一般の方の申込は、システム申込と記載があっても文書等での申込となります。

(3)受講の取消し及び当日の欠席連絡

- ・受講を取り消す場合や、止むを得ず欠席する場合は管理職に相談のうえ、小中義務教育学校は市町村（学校組合）教育委員会を、県立学校は管理職を通して、研修等主管課に連絡してください。

(4)研修等の中止

- ・研修等会場の所在する地域に、当日午前6時（午後開催の場合は午前9時）の時点で「大雨特別警報」、「暴風特別警報」、「暴風警報」のいずれかが発令されている場合は、その日の研修を中止します。
- ・そのほか、台風や悪天候等により中止する場合は、研修等主管課ホームページにてお知らせします。
- ・研修中止にならない場合でも、居住地域や通勤地域等の状況に注意し、安全を第一に考えた行動をとってください。

(5)各研修の紹介

- ・基本研修：経験段階に応じて、職務遂行上必要となる基礎的な資質や知識・技能の習得を図るための研修です。
- ・専門研修：職責や職能等に応じた知識・技能を習得し、職務遂行能力の向上を図るための研修です。

## 3 表記

○「対象校種」の略称と正式名称

略称	正式名称	略称	正式名称	略称	正式名称	略称	正式名称
保	保育所	幼	幼稚園	認	認定こども園	小	小学校
中	中学校	義	義務教育学校	高	高等学校	特	特別支援学校
他	一般の方等、上記以外に所属されている方（詳細は実施要項でご確認ください。）						

○「参加形態」の区分

指定	指定された個人や推薦された学校代表が必ず受講する研修（悉皆）
希望	対象者であれば、受講することができる研修
指・希	「指定」された対象者と「希望」対象者が受講できる研修

○「研修等主管課」の略称と正式名称

略称	正式名称	略称	正式名称	略称	正式名称
教政	教育政策課	東部	東部教育事務所	生涯	生涯学習課
教セ	教育センター	中部	中部教育事務所	保体	保健体育課
教福	教職員・福利課	西部	西部教育事務所	人権	人権教育・児童生徒課
安全	学校安全対策課	高等	高等学校課	心セ	心の教育センター
幼保	幼保支援課	振興	高等学校振興課	共催	各共催団体
小中	小中学校課	特支	特別支援教育課		







◆◆◆主に、管理職(小中義高特)対象◆◆◆

A:資質 B:組織マネジメント C:カリキュラム・マネジメント D:リスクマネジメント E:地域等マネジメント F:人材育成 G:服務監督 H:コンプライアンス

◆基本研修

区分	研修事業番号	研修名	参加形態	対象校種	実施形態					申込方法	主管	育成指標								
					集合		オンライン		他			資質	マネジメント						ガバナンス	
					1会場で開催	(システム利用) 遠隔開催あり	地区別開催	ライブ配信	オンデマンド配信				左以外の形態	A	B	C	D	E	F	G
指導教諭	301	新任用指導教諭研修	指定	小・中・義・高・特						シ登録	教セ									
	302	任用2年次指導教諭研修	指定	小・中・義・高・特						シ申込	教セ									
主幹教諭	303	新任用主幹教諭研修	指定	小・中・義・高・特						シ登録	教セ									
	304	任用2年次主幹教諭研修	指定	小・中・義・高・特						シ申込	教セ									
教頭	305	新任用教頭研修	指定	小・中・義・高・特						シ登録	教セ									
	306	任用2年次教頭研修	指定	小・中・義・高・特						シ登録	教セ									
副校長	307	新任用副校長研修	指定	小・中・義・高・特						シ登録	教セ									
校長	308	新任用校長研修	指定	小・中・義・高・特						シ登録	教セ									

◆専門研修等

管理職等	311	経営力育成セレクト研修	希	小・中・義・高・特・他						シ申込	教セ								
初任者指導	11	初任者研修指導教員研修(小・中)	指定	小・中・義・他						シ登録	教セ								
	12	初任者研修指導教員研修(高・特)	指定	高・特						シ登録	教セ								
	13	初任者研修教科指導員等研修(中・高・特)	指定	中・義・高・特						シ登録	教セ								
	312	初任者研修連絡協議会	指定	小・中・義・他						文書	教セ								
主幹教諭	318	主幹教諭連絡協議会(教科のタテ持ち校)第1回・第2回	指定	中						シ申込	小中								
	47	令和の学校教育を考える推進会議	希	小・中・義						シ申込	小中								
教育の情報化	324	市町村立学校校務支援システム操作研修(新任管理職)	希	小・中・義						シ申込	教政								
校長会等	341	地区別公立小・中学校長会	指定	小・中・義						シ申込	小中								
	342	全国学力・学習状況調査結果等説明会	指定	小・中・義・他						シ申込	小中								
	343	県立学校長会議	指定	高・特						文書	高等								
	344	県立学校副校長・教頭会議	指定	高・特						文書	高等								
	345	県立学校校長事業等説明会	指定	高・特						文書	高等								
	346-349	地区別中学校長・高等学校長会	指定	中・義・高						文書	高等								
	318	主幹教諭連絡協議会(教科のタテ持ち校)第1回	指定	中						シ申込	小中								
説明会等	351	令和7年度高知県公立高等学校入学者選抜に関する周知説明会(高等学校対象)	指定	高						文書	高等								
生徒指導	131	高知夢いっぱいプロジェクト推進事業 学校支援会議	指・希	小・中・義・他						文書	人権								
教育相談	147	緊急対応とその予防研修	指・希	小・中・義・高・特・他						シ申込	心セ								
働き方改革	151	学校における働き方改革に関する管理職と推進役の教職員によるオンライン研修	希	小・中・義・高・特						シ申込	教福								
食育・学校給食	404	学校給食衛生管理・食育研修会	指・希	小・中・義・高・特						シ申込	保体								
共催	371	<共催> 県立学校校長研修会	指定	中・高・特						文書	校長協会								
	372	<共催> 県立学校教頭・副校長研修会	指定	中・高・特						文書	教頭会								

◆◆◆主に、教育委員会事務局等職員対象◆◆◆

区分	研修事業番号	研修名	参加形態	対象校種	実施形態					申込方法	主管
					集合		オンライン		他		
					1会場で開催	(システム利用) 遠隔開催あり	地区別開催	ライブ配信	オンデマンド配信		
事務局職員等	381	高知県教育研究所春季連絡協議会	希	他						シ申込	教セ等
	382	高知県教育研究所秋季連絡協議会(いの町大会)	希	他						シ申込	教セ等
	383	指導主事研修	希	他						シ申込	教セ
	384	教育支援センター連絡協議会	希	他						文書	心セ



◆◆◆主に、養護教諭対象◆◆◆

A:集団を高める力 B:一人一人の能力を高める力 C:保健管理に関する力 D:保健教育の実践に関する力 E:健康相談に関する力 F:保健室経営に関する力  
G:保健組織活動に関する力 H:ICT活用指導力 I:協働性・向働性の構築力 J:組織貢献力 K:自己管理能力 L:自己変革力

◆基本研修

区分	研修 事業 番号	研修名	参加 形態	対象校種	実施形態			申 込 方 法	主 管	育成指標											教職経験段階							
					集合 ( シ ス テ ム 利 用 あり ) 1 会 場 で 開 催	オンライ ン 配 信	他 左 以 外 の 形 態 オン デ マ ン ド 配 信			学 績 ・ H R 経 営 力	専 門 領 域 に 関 する 力	チ ーム ワ ーク 力		対 話 力		新 規 採 用 期	中 堅 期	発 展 期										
												A	B	C	D				E	F	G	H	I	J	K	L		
新規	401	新規採用養護教諭研修	指定	小・中・養・高・特				シ登録	教セ																○			
2年	402	2年経験者研修(養護教諭)	指定	小・中・養・高・特				シ登録	教セ																	○		
中堅	403	中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)	指定	小・中・養・高・特				シ登録	教セ																	○		

◆専門研修等

区分	研修 事業 番号	研修名	参加 形態	対象校種	実施形態	申 込 方 法	主 管	育成指標											教職経験段階										
								A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	新 規 採 用 期	中 堅 期	発 展 期							
食育・ 学校給食	404	学校給食衛生管理・食育研修会	指・希	小・中・養・高・特		シ申込	保体																			○	○	○	○
保健	405	学校保健・健康教育推進研修会(養護教諭・県立学校保健主事研修会)	指定	小・中・養・高・特		シ申込	保体	1	1																	○	○	○	○

◆◆◆主に、栄養教諭対象◆◆◆

A:集団を高める力 B:一人一人の能力を高める力 C:食に関する指導力 D:学校給食の管理に関する力 E:連携・調整力  
F:専門性探究力 G:ICT活用指導力 H:協働性・向働性の構築力 I:組織貢献力 J:自己管理能力 K:自己変革力

◆基本研修

区分	研修 事業 番号	研修名	参加 形態	対象校種	実施形態			申 込 方 法	主 管	育成指標											教職経験段階								
					集合 ( シ ス テ ム 利 用 あり ) 1 会 場 で 開 催	オンライ ン 配 信	他 左 以 外 の 形 態 オン デ マ ン ド 配 信			学 績 ・ H R 経 営 力	専 門 領 域 に 関 する 力	チ ーム ワ ーク 力		対 話 力		新 規 採 用 期	中 堅 期	発 展 期											
												A	B	C	D				E	F	G	H	I	J	K	L			
新規	411	新規採用栄養教諭研修	指定	小・中・養・特				シ登録	教セ																	○			
2年	412	2年経験者研修(栄養教諭)	指定	小・中・養・特				シ登録	教セ																		○		
中堅	413	中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)	指定	小・中・養・特				シ登録	教セ																		○		

◆専門研修等

区分	研修 事業 番号	研修名	参加 形態	対象校種	実施形態	申 込 方 法	主 管	育成指標											教職経験段階												
								A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	新 規 採 用 期	中 堅 期	発 展 期									
食育・ 学校給食	404	学校給食衛生管理・食育研修会	指・希	小・中・養・高・特		シ申込	保体																				○	○	○	○	
	414	食育・学校給食推進研修会(栄養教諭・学校栄養職員研修会)	指定	小・中・養・高・特		シ申込	保体																					○	○	○	○

◆◆◆主に、事務職員、実習助手、寄宿舎指導員対象◆◆◆

A:学校の組織運営 B:学校事務 C:関係機関・地域との連携・協働 D:セルフマネジメント力

※育成指標は「事務職員」で示しています。

◆基本・専門研修等

区分	研修 事業 番号	研修名	参加 形態	対象校種	実施形態			申 込 方 法	主 管	育成指標			
					集合 ( シ ス テ ム 利 用 あり ) 1 会 場 で 開 催	オンライ ン 配 信	他 左 以 外 の 形 態 オン デ マ ン ド 配 信			A	B	C	D
(事 務 職 員)	451	教育事務職員(小・中学校)主事研修	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	452	教育事務職員(小・中学校)主査研修	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	453	教育事務職員(小・中学校)主幹研修	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	454	教育事務職員(小・中学校)主幹研修(主幹10年目)	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	455	教育事務職員(小・中学校)総括主任研修	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	456	教育事務職員(小・中学校)総括主任研修(全員対象)	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	457	教育事務職員(小・中学校)事務長研修	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	458	教育事務職員(小・中学校)事務長研修(全員対象)	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	459	教育事務職員(小・中学校)臨時的任用事務職員研修	指定	小・中・養				シ登録	教セ				
	460	教育事務職員(小・中学校)セレクト研修	希	小・中・養				シ申込	教セ				
(事 務 職 員 - 県 立 校)	461	共同学校事務室の事務長及び総括主任連絡協議会	指・希	小・中・養・他				シ申込	教福				
	464	教育事務職員(県立学校)新規採用研修	指定	中・高・特				シ登録	教セ				
	465	教育事務職員(県立学校)主事研修	指定	中・高・特				シ登録	教セ				
	466	教育事務職員(県立学校)主査研修	指定	中・高・特				シ登録	教セ				
	467	教育事務職員(県立学校)主幹(1～9年目)研修	指定	中・高・特				シ登録	教セ				
	468	教育事務職員(県立学校)主幹(10年目～)主任研修	指定	中・高・特				シ登録	教セ				
	469	教育事務職員(県立学校)新任事務長研修	指定	高・特				シ登録	教セ				
	470	教育事務職員(県立学校)セレクト研修	希	中・高・特				シ申込	教セ				
実習助手	471	県立学校事務長会議	指定	高・特				文書	高等				
	472	<共催>県立学校事務長研修会	希	高・特				シ申込	事務長会				
	473	<共催>県立学校教育事務職員研修会	希	中・高・特				シ申込	職員協会				
	474	<共催>県立学校教育事務職員(新規採用者等)研修会	希	中・高・特				シ申込	職員協会				
寄 宿 舎 指 導 員 研 修 等	477	新規採用実習助手研修	指定	高・特				シ登録	教セ				
	488	新規採用寄宿舎指導員研修	指定	特				シ登録	教セ				
	489	寄宿舎指導員研修基礎ステージ	指定	特				シ登録	教セ				
	490	寄宿舎指導員研修ミドルステージ	指定	特				シ登録	教セ				
	491	寄宿舎指導員研修トップステージ(新任用)	指定	特				シ登録	教セ				
	492	寄宿舎指導員研修トップステージ(任用2年次以降)	指定	特				シ登録	教セ				
493	臨時的任用寄宿舎指導員研修	指定	特				シ申込	教セ					

◆◆◆主に、保育施設職員対象◆◆◆

※育成指標は「保育者育成指標」で示しています。

A:指導力向上に向けての自己診断 B:親育ち支援力に関する自己診断 C:園の運営力・組織貢献力に関する自己診断 D:危機管理に関する自己診断 E:保育者としての姿勢

◆基本研修

区分	研修事業番号	研修名	参加形態	対象校種	実施形態						申込方法	主管	育成指標				
					集合		オンライン		他				A	B	C	D	E
					1会場で開催	(遠隔開催あり) (システム利用)	地区別開催	ライブ配信	オンデマンド配信	左以外の形態							
保育者	501	新規採用保育者研修・保育者基礎研修Ⅰ期	指・希	保幼認							文書	教セ					
	502	保育者基礎研修Ⅱ期	指定	保幼認							文書	教セ					
	503	保育者基礎研修Ⅲ期	指定	保幼認							文書	教セ					
	504	中堅教諭等資質向上研修(保育者)	指・希	保幼認							文書	教セ					
	505	ミドル保育者研修2年次	指定	保幼認							文書	教セ					
	506	ミドル保育者フォローアップ研修	指定	保幼認							文書	教セ					
管理職	507	主任保育士・幼稚園教頭等研修ステージⅠ	希	保幼認							文書	教セ					
	508	主任保育士・幼稚園教頭等研修ステージⅡ	指定	保幼認							文書	教セ					
	509	新規採用保育者研修及び保育者基礎研修Ⅰ期に係る所長・園長研修	指・希	保幼認							文書	教セ					
	510	ミドル保育者研修に係る所長・園長研修	指・希	保幼認							文書	教セ					
	511	所長・園長研修ステージⅠ	希	保幼認							文書	教セ					
	512	所長・園長研修ステージⅡ	指定	保幼認							文書	教セ					

◆専門研修等

※小中義高特は「システム申込」

保育者・管理職	521	保幼小接続に関する研修Ⅰ期	希	保幼認・小・中・義・高・特・他							文書※	教セ					
	522	保幼小接続に関する研修Ⅱ期	希	保幼認・小・中・義・高・特・他							文書※	教セ					
	523	保幼小接続に関する研修Ⅲ期	希	保幼認・小・中・義・高・特・他							文書※	教セ					
	524	保育技術専門講座	希	保幼認・小・他							文書	教セ					
	525-526	オンデマンド保育セミナー	希	保幼認・他							文書	教セ					
	527	家庭支援推進保育講座	指・希	保幼認・他							文書	教セ					
	528	児童虐待に関する研修	希	保幼認・他							文書	教セ					
	529	認可外保育施設職員研修	希	保幼認・他							文書	教セ					
	530	園評価に関する研修	希	保幼認・他							文書	教セ					
	531	親育ち支援講座(一般)	希	保幼認・他							文書	幼保					
	532	親育ち支援講座(キャリアアップ研修)	希	保幼認・他							文書	幼保					
	533	親育ち支援地域リーダー研修会及び親育ち支援ステップアップ研修会	指・希	保幼認・他							文書	幼保					
	534	親育ち支援地域別交流会	指・希	保幼認・他							文書	幼保					
	535	ネットワークを広げよう！親育ち支援担当の在り方	指・希	保幼認・他							文書	幼保					
	536	ブロック別研修会	指・希	保幼認・小・中・義・特・他							文書	幼保					
	537	13ブロック交流会	指・希	保幼認・小・中・義・特・他							文書	幼保					
	538	幼児教育研究協議会Ⅱ	希	保幼認・小・他							文書	幼保					
	539	食育・アレルギー対応研修(キャリアアップ研修)	希	保幼認・他							文書	幼保					
	540	保健衛生・安全対策研修(キャリアアップ研修)	希	保幼認・他							文書	幼保					
	541	障害児保育・特別支援教育研修(キャリアアップ研修)	希	保幼認・他							文書	幼保					
	542	小学校との接続研修(キャリアアップ研修)	希	保幼認・他							文書	幼保					
	543	制度や政策の動向についての研修(キャリアアップ研修)	希	保幼認・他							文書	幼保					
	544	幼保推進協議会	指定	保幼認・他							文書	幼保					
	545	「保幼小の架け橋プログラム」シンポジウム	指・希	保幼認・小・中・義・特・他							文書	幼保					
	546	乳幼児期の教育・保育とその質の重要性	希	市町村行政職員・保幼認							文書	幼保					



令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
4	1	月	教育センター	初任者研修	基礎研修 I
			教育センター	新規採用養護教諭研修	基礎研修 I
			教育センター	新規採用栄養教諭研修	基礎研修 I
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）主事研修	①
			教育センター	教育事務職員（県立学校）新規採用研修 I	
			教育センター	新規採用実習助手研修	基礎研修 I
教育センター	新規採用寄宿舍指導員研修	基礎研修 I			
4	2	火			
4	3	水			
4	4	木	教育センター	研修コーディネーター実践力向上研修	I
4	5	金	教育センター	発展期教諭等研修	共通研修 I 【オンデマンド】
4	6	土			
4	7	日			
4	8	月			
4	9	火			
4	10	水			
4	11	木	教育センター	初任者研修指導教員研修（高・特）	I 【ライブ配信】
4	12	金	教育センター	初任者研修指導教員研修（小・中）	I 【ライブ配信】
			高等学校課	県立学校長会議	第1回
			高等学校課	県立学校事務長会議	
4	13	土			
4	14	日			
4	15	月	教育政策課	市町村立学校校務支援システム操作研修（新任管理職）	【ライブ配信】
			教育センター	新規採用栄養教諭研修	実践研修 I
4	16	火	小中学校課	令和の学校教育を考える推進会議	I
4	17	水	教育センター	教育事務職員（小・中学校）主事研修	②〔給与制度・旅費制度・旅費事務の実際〕（オンデマンド 4/17～4/26）
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）臨時的任用事務職員研修	①〔給与制度・旅費制度・旅費事務の実際〕（オンデマンド 4/17～4/26）
			教育センター	教育事務職員（県立学校）新規採用研修 I	（オンデマンド 4/17～4/26）
4	18	木	教育センター	初任者研修	授業基礎研修 I
4	19	金	高等学校課	県立学校副校長・教頭会議	
			教育センター	2年経験者研修（栄養教諭）	実践研修 I 【ライブ配信】
			教職員・福利課	共同学校事務室の事務長及び総括主任連絡協議会	第1回
			教育センター	臨時的任用寄宿舍指導員研修	【一部オンデマンド】
4	20	土			
4	21	日			
4	22	月	教育センター	新規採用養護教諭研修	実践研修 I
			人権教育・児童生徒課	高知夢いっぱいプロジェクト推進事業 推進リーダー会議	第1回
4	23	火	教育センター	初任者研修教科指導員等研修（中・高・特）	
			小中学校課	地区別公立小・中学校長会	（中部）
4	24	水	特別支援教育課	就学等事務及び教育支援に関する高知県連絡協議会	
4	25	木	教育センター	新任用指導教諭研修	1
			教育センター	新任用主幹教諭研修	1
			小中学校課	地区別公立小・中学校長会	（西部）
			教育センター	保幼小接続に関する研修 I 期	
4	26	金	教育センター	中堅教諭等資質向上研修（教諭）	共通課題研修 I 【一部オンデマンド】・教科指導研修 I 【一部ライブ配信】
			小中学校課	地区別公立小・中学校長会	（東部）
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（養護教諭）	共通課題研修 I 【一部オンデマンド】
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭）	共通課題研修 I 【一部オンデマンド】
4	27	土			
4	28	日			
4	29	月			

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
4	30	火	教育センター	新任用教頭研修	1
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）事務長研修	①〔人事評価・事務長としてI〕
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）セレクト研修1	①人事評価 ②事務長としてI
			教育センター	教育事務職員（県立学校）新任用事務長研修I	
			教育センター	教育事務職員（県立学校）セレクト研修I	人事評価
4	未定		教育センター	ICT活用指導力向上研修（ベーシック研修）	【オンデマンド】
5	1	水			
5	2	木	教育センター	通級による指導（LD・ADHD）担当教員研修	研修I【一部オンデマンド】
5	3	金			
5	4	土			
5	5	日			
5	6	月			
5	7	火	高等学校課	公立高等学校進路指導主事会	
5	8	水	教育センター	新任特別支援学級担任研修（知的障害）	研修I【一部オンデマンド】
			教育センター	教育事務職員（県立学校）新規採用研修II	
5	9	木	教育センター	初任者研修	授業基礎研修II
			幼保支援課	ネットワークを広げよう！親育ち支援担当の在り方	中部
			高等学校課	公立高等学校教務主任連絡協議会	
5	10	金	教育センター	新任特別支援学級担任研修（自閉症・情緒障害）	研修I【一部オンデマンド】
			人権教育・児童生徒課	高等学校・特別支援学校人権教育主任連絡協議会	
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）総括主任研修	①〔総括主任としてI・コーチング〕
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）セレクト研修2	①総括主任としてI ②コーチング
			各共催団体	<共催>県立学校事務長研修会I	
5	11	土			
5	12	日			
5	13	月	教育センター	新任特別支援学級担任研修（肢体不自由・弱視）	研修I【一部オンデマンド】
			教育センター	2年経験者研修（養護教諭）	実践研修I【ライブ配信】
			保健体育課	小学校体育授業づくり研修会	第1回【ライブ配信】
			教育センター	保育者基礎研修Ⅲ期	I【ライブ配信】
5	14	火	教育センター	2年経験者研修（教諭）	共通課題研修I・授業実践研修I
			人権教育・児童生徒課	高知縣市町村人権教育・啓発担当者連絡協議会	第1回（中部）
5	15	水	教育センター	新任特別支援学級担任研修（病弱・身体虚弱）	研修I【一部オンデマンド】
			教育センター	新規採用保育者研修・保育者基礎研修I期	I【ライブ配信】
			教育センター	新規採用保育者研修及び保育者基礎研修I期に係る所長・園長研修	【ライブ配信】
5	16	木	保健体育課	中学校体育主任研修会	
			教育センター	任用2年次教頭研修	1【ライブ配信】
			幼保支援課	ネットワークを広げよう！親育ち支援担当の在り方	西部
5	17	金	教育センター	3年経験者研修	授業実践研修I（小・中・高）
			幼保支援課	ネットワークを広げよう！親育ち支援担当の在り方	東部
5	18	土			
5	19	日			
5	20	月	教育センター	3年経験者研修	授業実践研修I（特）
			人権教育・児童生徒課	小中学校人権教育主任連絡協議会	東部地区・西部地区
5	21	火	人権教育・児童生徒課	高知県中学校生徒指導主事会	
			教育センター	新規採用養護教諭研修	基礎研修II
			教育センター	新規採用栄養教諭研修	基礎研修II
			教育センター	新規採用実習助手研修	基礎研修II
			教育センター	新規採用寄宿舎指導員研修	基礎研修II
5	22	水	教育センター	保育者基礎研修II期	I【ライブ配信】
5	22	水	教育センター	高知県教育研究所春季連絡協議会	

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
5	23	木	教育センター	初任者研修	県立学校研修Ⅰ（特）
			教育センター	初任者研修	県立学校研修Ⅰ（高）
			教育センター	初任者研修	教育事務所研修（東部 第1回）
			教育センター	初任者研修	教育事務所研修（中部 第1回）
			教育センター	初任者研修	教育事務所研修（西部 第1回）
			人権教育・児童生徒徒課	高知県高等学校・特別支援学校生徒指導主事会	
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）主事研修	③〔事務職員の役割・福利厚生・ビジネスマナー〕
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）臨時的任用事務職員研修	②〔事務職員の役割・福利厚生・ビジネスマナー〕
			教育センター	教育事務職員（県立学校）セレクト研修Ⅱ	ビジネスマナー
5	24	金	小中学校課	中学校理科ブラッシュアップ研究協議会	
			人権教育・児童生徒徒課	高知縣市町村人権教育・啓発担当者連絡協議会	第1回（西部）
			人権教育・児童生徒徒課	高知県小学校生徒指導担当者会	東部地区・高知市
			教育センター	新任用校長研修	1
			教育センター	経営力育成セレクト研修	1
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修〔保育者〕	I
5	25	土			
5	26	日			
5	27	月	教育センター	7年経験者研修	共通課題研修Ⅰ・授業実践研修Ⅰ
			小中学校課	中学校英語ブラッシュアップ研究協議会	
5	28	火	保健体育課	小学校体育主任研修会	西部地区
			小中学校課	主幹教諭連絡協議会（教科のタテ持ち校）	第1回
			教育センター	主任保育士・幼稚園教頭等研修ステージⅠ	I★
			教育センター	キャリアアップ研修⑧③マネジメント	I★
			教育センター	発展期教諭等研修	共通研修Ⅱ
5	29	水	人権教育・児童生徒徒課	高知縣市町村人権教育・啓発担当者連絡協議会	第1回（東部）
			心の教育センター	教育支援センター連絡協議会	第1回
5	30	木	教育センター	初任者研修	基礎研修Ⅱ★
			高等学校課	進学指導実践研修	
5	31	金	小中学校課	中学校社会ブラッシュアップ研究協議会	
			教育センター	新任特別支援学級担任研修（難聴・言語障害）	研修Ⅰ【一部オンデマンド】
			人権教育・児童生徒徒課	高知県小学校生徒指導担当者会	中部地区・西部地区
			教育センター	ミドル保育者研修2年次	I
			教育センター	ミドル保育者の研修に係る所長・園長研修	
5	未定		生涯学習課	各地区PTA・教育行政研修会	
			生涯学習課	社会教育主事等研修	第1回
			生涯学習課	図書館サービス研修 初任者研修	
			教育センター	小中学校マネジメント研修	
			小中学校課	授業を見る眼を鍛える講座	
6	1	土			
6	2	日			
6	3	月	人権教育・児童生徒徒課	小中学校人権教育主任連絡協議会	中部地区
			心の教育センター	緊急対応とその予防研修	
			教職員・福利課	学校における働き方改革に関する管理職と推進役の教職員によるオンライン研修	第1回【ライブ配信】
			教育センター	2年経験者研修（栄養教諭）	実践研修Ⅱ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭）	実践研修Ⅰ
			教育センター	所長・園長研修ステージⅠ	I★
			教育センター	オンデマンド保育セミナー（～7月1日）	I

令和6年度 年間行事予定 (カレンダー)					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
6	4	火	教育センター	新任特別支援学級担任研修 (自閉症・情緒障害)	研修Ⅱ〔東部・西部〕
			教育センター	任用2年次指導教諭研修	1【ライブ配信】
			教育センター	任用2年次主幹教諭研修	1【ライブ配信】
			教育センター	新任用教頭研修	2【ライブ配信】
			教育センター	経営力育成セレクト研修	2【ライブ配信】
			教育センター	経営力育成セレクト研修	3【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) 主幹研修 (主幹10年目)	〔今日の課題: LGBTQ〕【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) 総括主任研修	②〔今日の課題: LGBTQ〕【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) 総括主任研修 (全員対象)	〔今日の課題: LGBTQ〕【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) 事務長研修	②〔今日の課題: LGBTQ〕【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) 事務長研修 (全員対象)	〔今日の課題: LGBTQ〕【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) セレクト研修3	今日の課題: LGBTQ【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員 (県立学校) 新任用事務長研修Ⅱ-①	〔今日の課題: LGBTQ〕【ライブ配信】
6	5	水	教育センター	指導主事研修	【ライブ配信】
6	6	木	保健体育課	小学校体育主任研修会	中部地区
			教育センター	新任特別支援学級担任研修 (自閉症・情緒障害)	研修Ⅱ〔中部〕
			小中学校課	ICTスキルアップ研修会	第1回【ライブ配信】
			教育センター	新規採用栄養教諭研修	実践研修Ⅱ【ライブ配信】
			幼保支援課	保健衛生・安全対策研修 (キャリアアップ研修)	I
各共催団体	県立学校長研修会				
6	7	金	教育センター	中堅教諭等資質向上研修 (教諭)	共通課題研修Ⅱ【ライブ配信】
			小中学校課	小・中学校キャリア教育担当者地区別協議会	中部地区対象 (土長南国、吾川、土佐市)
			小中学校課	小・中学校キャリア教育担当者地区別協議会	中部地区対象 (土佐市以外の高岡地区)
			西部教育事務所	学力向上研究主任会 (西部管内対象)	第1回
			各共催団体	<共催>県立学校教育事務職員研修会 I	
			各共催団体	県立学校長研修会	
6	8	土			
6	9	日			
6	10	月	教育センター	臨時的任用教員研修	【ライブ配信】
			小中学校課	小学校プログラミング教育研修会 I	【ライブ配信】
			教育センター	家庭支援推進保育講座	I 期
			教育センター	キャリアアップ研修⑥⑥保護者支援・子育て支援	I
			教育センター	次世代リーダー育成研修 高知「志」塾	研修1
6	11	火	保健体育課	小学校体育主任研修会	東部地区
			教育センター	新任特別支援学級担任研修 (病弱・身体虚弱)	研修Ⅱ
			教育センター	新規採用養護教諭研修	実践研修Ⅱ
			教育センター	教育事務職員 (県立学校) 主事研修 I	
6	12	水	高等学校課	Google認定教育者レベル1の取得に向けた研修	
			心の教育センター	教育相談スキルアップ講座	第1回
			教育センター	主任保育士・幼稚園教頭等研修ステージⅡ	I★遠隔配信 (大方)
6	13	木	教育センター	初任者研修	授業基礎研修Ⅲ
6	14	金	中部教育事務所	学力向上研究主任会 (中部管内対象) 6月14日～	第1回【オンデマンド】〔学力向上〕
			教育センター	寄宿舎指導員研修ミドルステージ	研修Ⅰ【一部オンデマンド】
6	15	土			
6	16	日			
6	17	月	教育センター	新任特別支援学級担任研修 (知的障害)	研修Ⅱ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修 (養護教諭)	実践研修Ⅰ【ライブ配信】
6	18	火	教育センター	免許教科外の教科教授担任講習会 [技術・家庭 (家庭分野)]	【一部オンデマンド】
			教育センター	新任特別支援学級担任研修 (肢体不自由・弱視)	研修Ⅱ
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) 主査研修	①【学校組織マネジメント概論】
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) セレクト研修4	①学校組織マネジメント概論 ②未定
			教育センター	教育事務職員 (県立学校) 主査研修Ⅰ	
			幼保支援課	障害児保育・特別支援教育研修 (キャリアアップ研修)	I【オンデマンド】

令和6年度 年間行事予定 (カレンダー)					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
6	19	水	教育センター	教育相談・心理検査実技等基礎講座	I
6	20	木	教育センター	7年経験者研修	授業実践研修Ⅱ【ライブ配信】
6	21	金	東部教育事務所	学力向上研究主任会 (東部管内対象)	
			教育センター	新任用副校長研修	
			教育センター	経営力育成セレクト研修	4
			教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ (新任用)	研修 I
6	22	土			
6	23	日			
6	24	月	小中学校課	小・中学校キャリア教育担当者地区別協議会	東部地区対象
			教育センター	新任特別支援学級担任研修 (難聴・言語障害)	研修Ⅱ
			教育センター	新規採用保育者研修・保育者基礎研修Ⅰ期	Ⅱ
6	25	火	教育センター	免許教科外の教科教授担任講習会 [美術]	【一部オンデマンド】
			教育センター	免許教科外の教科教授担任講習会 [技術・家庭 (技術分野)]	【一部オンデマンド】
			小中学校課	道徳科授業実践オープン講座 (高知大学教職大学院連携事業)	
			人権教育・児童生徒課	不登校支援スキルアップ研修会	第1回
			教育センター	教育事務職員 (県立学校) 主幹 (1~9年目) 研修Ⅰ	
6	26	水	教育センター	教育相談・心理検査実技等基礎講座	Ⅱ
6	27	木	教育センター	初任者研修指導教員研修 (小・中)	Ⅱ【ライブ配信】
			教育センター	初任者研修指導教員研修 (高・特)	Ⅱ【ライブ配信】
			教育センター	研修コーディネーター実践力向上研修	Ⅱ【ライブ配信】
6	28	金	小中学校課	小・中学校キャリア教育担当者地区別協議会	西部地区対象
			教育センター	通級による指導 (LD・ADHD) 担当教員研修	研修Ⅱ
			教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ (任用2年次以降)	選択研修Ⅰ
			教育センター	園評価に関する研修	
6	29	土	教育センター	教科研究センター講座	基礎講座Ⅰ・Ⅱ
6	30	日			
6	未定		生涯学習課	若者の学びなおし自立支援事業地区別連絡会・高等学校担当者会	
			生涯学習課	<共催>図書館職員等ブロック別研修会 (前期) (6月~7月)	
			幼保支援課	親育ち支援地域別交流会	
			小中学校課	授業づくり講座 (東部地区) (国・社・算・数・理・外・複式・CST 等)	
			小中学校課	授業づくり講座 (中部地区) (国・社・算・数・理・外・複式・CST 等)	
			小中学校課	授業づくり講座 (西部地区) (国・社・算・数・理・外・複式・CST 等)	
			小中学校課	授業づくり講座 (高知市) (国・社・算・数・理・外・CST 等)	
			幼保支援課	乳幼児期の教育・保育とその質の重要性	
7	1	月	教育センター	新任用教頭研修	3★
			教育センター	経営力育成セレクト研修	5★
7	2	火	教育センター	3年経験者研修	授業実践研修Ⅱ (小・特)
			教育センター	保育者基礎研修Ⅲ期	Ⅱ
			教育センター	保育技術専門講座	Ⅰ
			教育センター	キャリアアップ研修①乳児保育	Ⅰ
7	3	水	特別支援教育課	自閉症・情緒障害特別支援学級研究協議会 基礎編	
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) 主事研修	④ [特別支援教育・人権教育・法規服務] (オンデマンド 7/3~7/12)
			教育センター	教育事務職員 (小・中学校) 臨時的任用事務職員研修	③ [特別支援教育・人権教育・法規服務] (オンデマンド 7/3~7/12)
			教育センター	教育事務職員 (県立学校) 新規採用研修Ⅲ	[特別支援教育・人権教育・法規服務] (オンデマンド 7/3~7/12)
7	4	木	教育センター	3年経験者研修	授業実践研修Ⅱ (中・高 (情・工・商・家・水を除く))
			人権教育・児童生徒課	第71回四国地区人権教育研究大会	
7	5	金	教育センター	中堅教諭等資質向上研修 (教諭)	教科指導研修Ⅱ【ライブ配信】【一部オンデマンド】
			人権教育・児童生徒課	第71回四国地区人権教育研究大会	



令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
7	6	土	教育センター	英語エンパワーメントセミナー	
7	7	日			
7	8	月	教育センター	2年経験者研修（教諭）	共通課題研修Ⅱ・授業実践研修Ⅱ（特）【ライブ配信】
7	9	火	教育センター	2年経験者研修（教諭）	共通課題研修Ⅱ・授業実践研修Ⅱ（小・中・高）【ライブ配信】
7	10	水	教育センター	ミドル保育者フォローアップ研修	I
			教育センター	3年経験者研修	授業実践研修Ⅱ（情報・工業・商業・家庭・水産）
7	11	木	教育センター	2年経験者研修（養護教諭）	実践研修Ⅱ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（養護教諭）	実践研修Ⅱ
			幼保支援課	保健衛生・安全対策研修（キャリアアップ研修）	Ⅱ【オンデマンド】
7	12	金	特別支援教育課	知的障害特別支援学級研究協議会	【ライブ配信】
			教育センター	所長・園長研修ステージⅡ	I★
			幼保支援課	制度や政策の動向についての研修（キャリアアップ研修）	I
7	13	土			
7	14	日			
7	15	月			
7	16	火	人権教育・児童生徒課	高知夢いっぱいプロジェクト推進事業 学校支援会議	
			人権教育・児童生徒課	高知夢いっぱいプロジェクト推進事業 推進リーダー会議	第2回
7	17	水	教育センター	保育者基礎研修Ⅱ期	Ⅱ
			幼保支援課	食育・アレルギー対応研修（キャリアアップ研修）	I【オンデマンド】
7	18	木	教育センター	初任者研修	基礎研修Ⅲ【オンデマンド】～8月30日まで
			幼保支援課	障害児保育・特別支援教育研修（キャリアアップ研修）	Ⅱ
7	19	金	学校安全対策課	安全教育研修会	【オンデマンド】
			幼保支援課	親育ち支援講座（一般）	
7	20	土			
7	21	日			
7	22	月	教育センター	公立高等学校特別支援教育学校コーディネーター連絡協議会・高等学校生徒支援コーディネーター研修	
7	23	火	教育センター	外国語スキルアップ研修（小学校）	I
			教育センター	教育相談・心理検査実技等基礎講座	Ⅲ
7	24	水	特別支援教育課	通級による指導担当教員連絡協議会	
			教育センター	人権教育セミナー	I期
			教職員・福利課	若年者向けタイムマネジメント研修	
			保健体育課	学校給食衛生管理・食育研修会	
			教育センター	ミドル保育者研修2年次	Ⅱ
7	25	木	教育センター	外国語スキルアップ研修（中学校・高等学校）	I
			教育センター	人間関係づくり実践講座	
			教職員・福利課	若年者向けタイムマネジメント研修	
7	26	金	教育センター	免許外教科指導カスキルアップ講座Ⅰ	
			心の教育センター	教育相談スキルアップ講座	第2回
			教職員・福利課	若年者向けタイムマネジメント研修	
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修〔保育者〕	Ⅱ★
			教育センター	主任保育士・幼稚園教頭等研修ステージⅠ	Ⅱ★
			教育センター	キャリアアップ研修⑧⑨マネジメント	Ⅱ★
7	27	土			
7	28	日			
7	29	月	教育センター	学級づくり講座	
7	30	火	教育センター	初任者研修	チーム協働研修
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（教諭）	チーム協働研修
			小中学校課	ICTスキルアップ研修会	第2回【ライブ配信】

令和6年度 年間行事予定 (カレンダー)					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
7	31	水	教育センター	授業に生かせる消費者教育講座	
			小中学校課	道徳教育パワーアップ研究協議会	地域連携カリキュラム
			教育政策課	高知県教育フォーラム	
			教育センター	所長・園長研修ステージⅠ	Ⅱ★
7	未定		生涯学習課	若者の学びなおし自立支援事業地区別連絡会・高等学校担当者会	
			生涯学習課	各地区PTA・教育行政研修会	
			生涯学習課	四国地区社会教育主事講習	
			特別支援教育課	特別支援学校教育課程研究集会	
			生涯学習課	高知県地域学校協働活動研修会	
			生涯学習課	図書館サービス研修 初任者研修	
			生涯学習課	<共催>図書館職員等ブロック別研修会(前期)(6月~7月)	
8	1	木	小中学校課	生活・総合的な学習の時間担当者会	(中部)
			教育センター	特別支援教育セミナー	I
			教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ(任用2年次以降)	選択研修Ⅱ【会場又はライブ配信】
			人権教育・児童生徒課	四国地区人権教育夏期講座	
8	2	金	教育センター	次世代リーダー育成研修 高知「志」塾	研修2
			高等学校課	情報科教育研修【共通】	
			人権教育・児童生徒課	人権教育研修会	
8	3	土			
8	4	日			
8	5	月			
8	6	火			
8	7	水			
8	8	木			
8	9	金			
8	10	土			
8	11	日			
8	12	月			
8	13	火			
8	14	水			
8	15	木			
8	16	金			
8	17	土			
8	18	日			
8	19	月	教育センター	発展期教諭等研修	共通研修Ⅲ
			教育センター	免許外教科指導カスルアップ講座Ⅱ	
			保健体育課	体育・保健体育指導力向上伝達講習会①	
			教育センター	特別支援教育セミナー	Ⅱ
			教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ(任用2年次以降)	選択研修Ⅲ【ライブ配信】
			各共催団体	県立学校教頭・副校長研修会	
8	20	火	保健体育課	体育・保健体育課題解決研修会	講座1
			小中学校課	生活・総合的な学習の時間担当者会	(西部)
			教育センター	新しい時代のICTを活用した学びフォーラム 第1日目	
			人権教育・児童生徒課	相談支援体制の充実(チーム学校)に向けた連絡協議会	高知市②【ライブ配信】
			幼保支援課	食育・アレルギー対応研修(キャリアアップ研修)	Ⅱ
8	21	水	高等学校課	学力向上研究協議会	第1回学力向上研究協議会
			保健体育課	体育・保健体育課題解決研修会	講座2
			教育センター	特別支援教育セミナー	Ⅲ
			教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ(任用2年次以降)	選択研修Ⅳ【ライブ配信】
			教育センター	保育者基礎研修Ⅱ期	Ⅲ

令和6年度 年間行事予定 (カレンダー)					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
8	22	木	小中学校課	I C Tスキルアップ研修会	第3回【ライブ配信】
			人権教育・児童生徒課	相談支援体制の充実(チーム学校)に向けた連絡協議会	西部【ライブ配信】
			教育センター	新任用教頭研修	4
			教育センター	経営力育成セレクト研修	6
8	23	金	保健体育課	体育・保健体育指導力向上伝達講習会②	
			小中学校課	I C Tスキルアップ研修会	第4回
			心の教育センター	教育相談推進講座	
			教育センター	新任用教頭研修	5
			高等学校課	地区別中学校長・高等学校長会(東部地区)	
			教育センター	保幼小接続に関する研修Ⅱ期	
8	24	土			
8	25	日			
8	26	月	高等学校課	G o o g l e 認定教育者レベル2の取得に向けた研修	
			教育センター	人権教育セミナー	Ⅱ期
8	27	火	教育センター	人権教育セミナー	Ⅲ期
			小中学校課	全国学力・学習状況調査結果等説明会	【ライブ配信】
			保健体育課	小学校体育授業づくり研修会	第2回
			幼保支援課	幼児教育研究協議会Ⅱ	
			特別支援教育課	特別支援連携協議会	
			保健体育課	体育・保健体育指導力向上伝達講習会③	幼児の運動遊び
8	28	水	教育センター	英語指導力等向上研修	I
			高等学校課	地区別中学校長・高等学校長会(西部地区)	
			教育センター	保育技術専門講座	Ⅱ
			教育センター	キャリアアップ研修⑦⑧保育実践	I
			各共催団体	授業にもきっと役立つ! 税の役割と仕組み<高知税務署>	
			小中学校課	令和の学校教育を考える推進会議	Ⅱ
8	29	木	教育センター	任用2年次教頭研修	2
			教育センター	経営力育成セレクト研修	7
			小中学校課	生活・総合的な学習の時間担当者会	(東部)
8	30	金	高等学校課	地区別中学校長・高等学校長会(高吾地区)	
			教育センター	新規採用保育者研修・保育者基礎研修Ⅰ期	Ⅲ
			生涯学習課	高知県P T A 研究大会	
8	未定		生涯学習課	社会教育主事等研修	第2回
			特別支援教育課	特別支援学校教育課程研究集会	
			生涯学習課	図書館サービス研修 中堅研修	
			9	1	日
9	2	月	教育センター	ミドル保育者研修2年次	Ⅲ
9	3	火	高等学校課	地区別中学校長・高等学校長会(高知地区)	
			幼保支援課	保健衛生・安全対策研修(キャリアアップ研修)	Ⅲ
9	4	水	教育センター	保育者基礎研修Ⅲ期	Ⅲ【一部ライブ配信】
			教育センター	キャリアアップ研修②幼児教育①教育・保育理論	I【一部ライブ配信】
9	5	木	教育センター	教育相談・心理検査実技等基礎講座	Ⅳ
			教育センター	2年経験者研修(養護教諭)	実践研修Ⅲ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)	実践研修Ⅲ
			教育センター	2年経験者研修(栄養教諭)	実践研修Ⅲ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)	実践研修Ⅱ
9	6	金	教育センター	2年経験者研修(教諭)	授業実践研修Ⅲ(小・特)
			幼保支援課	制度や政策の動向についての研修(キャリアアップ研修)	Ⅱ
9	7	土			
9	8	日			
9	9	月	教育センター	中堅教諭等資質向上研修(教諭)	教科指導研修Ⅲ(小・特)

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
9	10	火	教育センター	2年経験者研修（教諭）	授業実践研修Ⅲ（中・高）
9	11	水	人権教育・児童生徒課	高知県教育委員会事務局職員人権問題研修会全体研修	
			各共催団体	<共催>県立学校教育事務職員（新規採用者等）研修会	
			教育センター	保育技術専門講座	Ⅲ
			教育センター	キャリアアップ研修⑦⑧保育実践	Ⅱ
9	12	木	教育センター	7年経験者研修	共通課題研修Ⅱ・授業実践研修Ⅲ（小・特）
9	13	金	教育センター	中堅教諭等資質向上研修（教諭）	教科指導研修Ⅲ（中・高）
			人権教育・児童生徒課	高知県教育委員会事務局職員人権問題研修会全体研修	
			高等学校課	県立学校長会議	第2回
			保健体育課	食育・学校給食推進研修会（栄養教諭・学校栄養職員研修会）	
			幼保支援課	障害児保育・特別支援教育研修（キャリアアップ研修）	Ⅲ
9	14	土			
9	15	日			
9	16	月			
9	17	火	教育センター	ミドル保育者フォローアップ研修	Ⅱ
9	18	水	特別支援教育課	市町村（学校組合）就学等事務担当者連絡会	
9	19	木	教育センター	7年経験者研修	共通課題研修Ⅱ・授業実践研修Ⅲ（中・高）
9	20	金	教育センター	新任用指導教諭研修	2【ライブ配信】
			教育センター	新任用主幹教諭研修	2【ライブ配信】
			教育センター	経営力育成セレクト研修	8【ライブ配信】
			教育センター	経営力育成セレクト研修	9【ライブ配信】
			教育センター	新規採用養護教諭研修	実践研修Ⅲ【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）主幹研修	①【主幹として・学校安全】
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）セレクト研修5	①主幹として ②学校安全
			教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ（新任用）	研修Ⅱ【ライブ配信】
			幼保支援課	制度や政策の動向についての研修（キャリアアップ研修）	Ⅲ
9	21	土			
9	22	日			
9	23	月			
9	24	火	小中学校課	中学校数学ブラッシュアップ研究協議会	
9	25	水	高等学校課	情報科教育研修【初級編】	
9	26	木	小中学校課	中学校国語ブラッシュアップ研究協議会	
			教育センター	外国語スキルアップ研修（小学校）	Ⅱ【ライブ配信】
			教育センター	任用2年次指導教諭研修	2【ライブ配信】
			教育センター	任用2年次主幹教諭研修	2【ライブ配信】
			教育センター	任用2年次教頭研修	3【ライブ配信】
			教育センター	経営力育成セレクト研修	10【ライブ配信】
			教育センター	経営力育成セレクト研修	11【ライブ配信】
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修【保育者】	Ⅲ
9	27	金	教育センター	外国語スキルアップ研修（中学校・高等学校）	Ⅱ【ライブ配信】
			教育センター	新規採用寄宿舎指導員研修	実践研修Ⅰ
			教育センター	寄宿舎指導員研修基礎ステージ	
			教育センター	寄宿舎指導員研修ミドルステージ	研修Ⅱ【一部オンデマンド】
			幼保支援課	親育ち支援講座（キャリアアップ研修）	
9	28	土			
9	29	日			
9	30	月	幼保支援課	食育・アレルギー対応研修（キャリアアップ研修）	Ⅲ
9	未定		生涯学習課	図書館サービス研修 初任者研修	
			幼保支援課	ブロック別研修会	
10	1	火			
10	2	水	特別支援教育課	自閉症・情緒障害特別支援学級研究協議会 実践編①	
10	3	木	教育センター	初任者研修	授業基礎研修Ⅳ

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
10	4	金	教育センター	任用2年次指導教諭研修	3【ライブ配信】
			教育センター	任用2年次主幹教諭研修	3【ライブ配信】
			教育センター	新任用教頭研修	6【ライブ配信】
			教育センター	経営力育成セレクト研修	12【ライブ配信】
			教育センター	経営力育成セレクト研修	13【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）事務長研修	③〔事務長としてⅡ・ファシリテーション〕
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）セレクト研修6	①事務長としてⅡ ②ファシリテーション
			教育センター	教育事務職員（県立学校）新任用事務長研修Ⅱ-②	〔ファシリテーション〕【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員（県立学校）セレクト研修Ⅲ	【ライブ配信】ファシリテーション
教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ（新任用）	研修Ⅲ【ライブ配信】			
10	5	土			
10	6	日			
10	7	月	心の教育センター	教育相談スキルアップ講座	第3回
10	8	火	特別支援教育課	自閉症・情緒障害特別支援学級研究協議会 実践編②	
10	9	水	各共催団体	<共催>県立学校事務長研修会Ⅱ	
10	10	木	教育センター	新任用校長研修	2★
			教育センター	経営力育成セレクト研修	14★
			教育センター	経営力育成セレクト研修	15★
10	11	金	教育センター	2年経験者研修（教諭）	県立学校研修（高）
			教職員・福利課	学校における働き方改革に関する管理職と推進役の教職員によるオンライン研修	第2回【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員（県立学校）新規採用研修Ⅳ	
10	12	土	人権教育・児童生徒課	第66回高知県人権教育研究大会	
10	13	日			
10	14	月			
10	15	火	教育センター	ミドル保育者フォローアップ研修	Ⅲ
10	16	水			
10	17	木	教育センター	2年経験者研修（教諭）	県立学校研修（特）
			教育センター	2年経験者研修（教諭）	教育事務所研修（東部）
			教育センター	2年経験者研修（教諭）	教育事務所研修（中部）
			教育センター	2年経験者研修（教諭）	教育事務所研修（西部）
			小中学校課	ICTスキルアップ研修会	第5回【ライブ配信】
10	18	金	教育センター	中堅教諭等資質向上研修（教諭）	共通課題研修Ⅲ【ライブ配信】
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（養護教諭）	共通課題研修Ⅱ【ライブ配信】
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭）	共通課題研修Ⅱ【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）主事研修	⑤〔公務災害・教育課程・財務〕
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）臨時的任用事務職員研修	④〔公務災害・教育課程・財務〕
10	19	土	教育センター	新しい時代のICTを活用した学びフォーラム 第2日目	
10	20	日			
10	21	月	高等学校課	情報科教育研修【中級編】	
			人権教育・児童生徒課	高知県地区別生徒指導担当者・生徒指導主事会（小・中・義）	中部地区（高吾）【ライブ配信】
10	22	火	教育センター	次世代リーダー育成研修 高知「志」塾	研修3
			人権教育・児童生徒課	小中学校人権教育主任研修	中部①（土長・南国・吾川）【ライブ配信】
10	23	水			
10	24	木	人権教育・児童生徒課	小中学校人権教育主任研修	中部②（高岡）【ライブ配信】
			教育センター	保育技術専門講座	Ⅳ
			教育センター	キャリアアップ研修⑦⑧保育実践	Ⅲ

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
10	25	金	高等学校課	G o o g l e 認定教育者レベル1の取得に向けた研修（補）	
			人権教育・児童生徒課	高知県地区別生徒指導担当者・生徒指導主事会（小・中・義）	東部地区【ライブ配信】
			教育センター	新規採用養護教諭研修	基礎研修Ⅲ【ライブ配信】
			教育センター	新規採用栄養教諭研修	基礎研修Ⅲ【ライブ配信】
			教育センター	新規採用実習助手研修	基礎研修Ⅲ【ライブ配信】
			教育センター	新規採用寄宿舎指導員研修	基礎研修Ⅲ【ライブ配信】
10	26	土			
10	27	日			
10	28	月	人権教育・児童生徒課	高知県地区別生徒指導担当者・生徒指導主事会（小・中・義）	西部地区【ライブ配信】
			教育センター	児童虐待に関する研修	
			教育センター	キャリアアップ研修⑥⑥保護者支援・子育て支援	Ⅲ
10	29	火	人権教育・児童生徒課	小中学校人権教育主任研修	西部【ライブ配信】
10	30	水			
10	31	木	教育センター	任用2年次指導教諭研修	4★
			教育センター	任用2年次主幹教諭研修	4★
			教育センター	任用2年次教頭研修	4★
			教育センター	経営力育成セレクト研修	16★
			教育センター	教育事務職員（県立学校）新任用事務長研修Ⅲ	
10	未定	教育センター	新規採用栄養教諭研修	実践研修Ⅳ（食育推進校訪問）10月～12月	
		教育センター	2年経験者研修（栄養教諭）	実践研修Ⅴ（食育推進校訪問）10月～12月	
		生涯学習課	森林活用指導者育成研修		
		生涯学習課	親の育ちを応援する学習プログラム活用のためのファシリテーター養成研修会		
		生涯学習課	高知県地域コーディネーター研修会		
		小中学校課	道徳科授業実践力向上セミナー		
11	1	金	西部教育事務所	学力向上研究主任会（西部管内対象）	第2回
			人権教育・児童生徒課	高知県地区別生徒指導担当者・生徒指導主事会（小・中・義）	中部地区（土長南国）・高知市【ライブ配信】
			高等学校課	令和7年度高知県公立高等学校入学者選抜に関する周知説明会（高等学校対象）	
			教育センター	新規採用実習助手研修	実践研修
			教育センター	オンデマンド保育セミナー（～11月29日）	Ⅱ
11	2	土			
11	3	日			
11	4	月			
11	5	火	人権教育・児童生徒課	小中学校人権教育主任研修	東部【ライブ配信】
			教育センター	教育事務職員（県立学校）主事研修Ⅱ	
			教育センター	ミドル保育者研修2年次	Ⅳ
11	6	水	特別支援教育課	高知県障害者教育支援委員会教育相談委員等連絡会	
11	7	木	教育センター	初任者研修	基礎研修Ⅳ★
11	8	金	特別支援教育課	自閉症・情緒障害特別支援学級研究協議会 実践編③	
			人権教育・児童生徒課	高知県地区別高等学校生徒指導主事会	【ライブ配信】
11	9	土			
11	10	日			
11	11	月	人権教育・児童生徒課	高等学校・特別支援学校人権教育主任研修	【ライブ配信】
			保健体育課	小学校体育授業づくり研修会	第3回
11	12	火	教育センター	初任者研修指導教員研修（小・中）	Ⅲ
			教育センター	初任者研修指導教員研修（高・特）	Ⅲ
			教育センター	保育者基礎研修Ⅱ期	Ⅳ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（保育者）	Ⅳ

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
11	13	水			
11	14	木	教育センター	初任者研修	教育事務所研修（西部 第2回）
			教育センター	2年経験者研修（養護教諭）	実践研修Ⅳ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（養護教諭）	実践研修Ⅳ
			教育センター	新規採用栄養教諭研修	実践研修Ⅲ
			教育センター	2年経験者研修（栄養教諭）	実践研修Ⅳ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭）	実践研修Ⅲ
			教育センター	教育事務職員（県立学校）主査研修Ⅱ	
11	15	金	教育センター	新任用指導教諭研修	3
			教育センター	新任用主幹教諭研修	3
			教育センター	経営力育成セレクト研修	17
11	16	土			
11	17	日			
11	18	月	高等学校課	情報科教育研修【上級編】	
			人権教育・児童生徒課	高知夢いっぱいプロジェクト推進事業 推進リーダー会議	第3回
11	19	火	教育センター	高知大学教職大学院・高知県教育センター共催講座	
			教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ（任用2年次以降）	選択研修Ⅴ【会場又はライブ配信】
11	20	水	教育政策課	県立学校校務支援システム操作研修（入試担当）	
11	21	木	教育政策課	市町村立学校校務支援システム操作研修（進路担当・中部地区）	
			人権教育・児童生徒課	社会に開かれた生徒指導実践研究事業 公開授業研修会	香南市（夜須中学校区）
			教育センター	教育事務職員（県立学校）主幹（1～9年目）研修Ⅱ	
11	22	金	高等学校課	Google認定教育者レベル1の取得に向けた研修	
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）主査研修	②〔学校組織マネジメント研修・メンタルヘルス〕
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）主幹研修	②〔学校組織マネジメント研修・メンタルヘルス〕
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）セレクト研修7	①学校組織マネジメント研修 ②メンタルヘルス
			教育センター	教育事務職員（県立学校）セレクト研修Ⅳ	メンタルヘルス
			教育センター	所長・園長研修ステージⅠ	Ⅲ
11	23	土			
11	24	日			
11	25	月	心の教育センター	教育相談スキルアップ講座	第4回
			各共催団体	<共催>県立学校教育事務職員研修会Ⅱ	
11	26	火	教育センター	研修コーディネーター実践力向上研修	Ⅲ
			保健体育課	学校保健・健康教育推進研修会（養護教諭・県立学校保健主事研修会）	
			教育センター	教育事務職員（県立学校）主幹（10年目～）・主任研修	
11	27	水	教育センター	主任保育士・幼稚園教頭等研修ステージⅠ	Ⅲ★
			教育センター	キャリアアップ研修⑧⑨マネジメント	Ⅲ★
11	28	木	教育センター	初任者研修	県立学校研修Ⅱ（特）
			教育センター	初任者研修	教育事務所研修（東部 第2回）
			教育センター	初任者研修	教育事務所研修（中部 第2回）
			教育センター	新規採用養護教諭研修	実践研修Ⅳ
			教育センター	新規採用寄宿舎指導員研修	実践研修Ⅱ
11	29	金	教育センター	高知県教育研究所秋季連絡協議会（いの町大会）	
11	30	土			

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
11	未定		生涯学習課	森林活用指導者育成研修	
			教育政策課	市町村立学校校務支援システム操作研修（進路担当・東部地区）	
			教育政策課	市町村立学校校務支援システム操作研修（進路担当・西部地区）	
			生涯学習課	<共催>高知県図書館大会	
			小中学校課	高知の魅力発信グローバル人材育成事業「小・中・高合同授業研究会」【南国市】	
			小中学校課	高知の魅力発信グローバル人材育成事業「小・中・高合同授業研究会」【香美市】	
			小中学校課	高知の魅力発信グローバル人材育成事業「小・中・高合同授業研究会」【土佐清水市】	
			小中学校課	高知の魅力発信グローバル人材育成事業「小・中・高合同授業研究会」【高知市】	
12	1	日			
12	2	月	高等学校課	道德教育推進教師連絡協議会	
12	3	火	教育センター	家庭支援推進保育講座	Ⅱ期
12	4	水			
12	5	木	教育センター	初任者研修	県立学校研修Ⅱ（高）
12	6	金	人権教育・児童生徒課	こどもの発達を支える生徒指導に関する調査研究事業公開授業研修会	室戸市（室戸中学校区）
		教育センター	所長・園長研修ステージⅡ	Ⅱ	
12	7	土	各共催団体	高知県英語教育研究大会	
12	8	日			
12	9	月			
12	10	火	教育センター	英語指導力等向上研修	Ⅱ
		教育センター	新任用教頭研修	7★	
		教育センター	経営力育成セレクト研修	18★	
		教育センター	ミドル保育者研修2年次	V	
12	11	水	教育センター	主任保育士・幼稚園教頭等研修ステージⅡ	Ⅱ
12	12	木	人権教育・児童生徒課	不登校支援スキルアップ研修会	第2回
12	13	金	教育センター	新任用校長研修	3★
		教育センター	経営力育成セレクト研修	19★	
12	14	土	教育センター	教科研究センター講座	基礎講座Ⅲ・Ⅳ
12	15	日			
12	16	月			
12	17	火			
12	18	水			
12	19	木			
12	20	金			
12	21	土			
12	22	日			
12	23	月			
12	24	火			
12	25	水			
12	26	木	教育センター	次世代リーダー育成研修 高知「志」塾	研修4
		幼保支援課	小学校との接続研修（キャリアアップ研修）		
		幼保支援課	「保幼小の架け橋プログラム」シンポジウム		
12	27	金			
12	28	土			
12	29	日			
12	30	月			
12	31	火			



令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
12	未定		生涯学習課	高知家の早寝早起き朝ごはんフォーラム2024	
			特別支援教育課	特別支援学校教育課程研究集会	
			保健体育課	高等学校及び特別支援学校体育主任研修会	オンデマンド
			生涯学習課	図書館サービス研修 専門研修	
1	1	水			
1	2	木			
1	3	金			
1	4	土			
1	5	日			
1	6	月	教育センター	ミドル保育者フォローアップ研修	IV
1	7	火	教育センター	ミドル保育者研修2年次	VI
1	8	水			
1	9	木	教育センター	任用2年次教頭研修	5
			教育センター	経営力育成セレクト研修	20
1	10	金	教育センター	3年経験者研修	授業実践研修Ⅲ【ライブ配信】
			小中学校課	令和の学校教育を考える推進会議	Ⅲ
1	11	土	教育センター	日本生活科総合教育学会高知支部冬季学習会（共催）	
1	12	日			
1	13	月			
1	14	火	小中学校課	小学校プログラミング教育研修会Ⅱ	東部地区【ライブ配信】
			教育センター	新規採用保育者研修・保育者基礎研修Ⅰ期	IV
1	15	水			
1	16	木	教育センター	2年経験者研修（教諭）	授業実践研修Ⅳ（中・高）
1	17	金	東部教育事務所	学力向上研究主任会（東部管内対象）	
			中部教育事務所	学力向上研究主任会（中部管内対象）	第2回中・義（午前）【学力向上】
			中部教育事務所	学力向上研究主任会（中部管内対象）	第2回小・義（午後）【学力向上】
			人権教育・児童生徒課	夢・志を育む学級運営のための実践研究事業 公開授業研修会	高知市立潮江小学校
			高等学校課	県立学校長事業等説明会	
幼保支援課	親育ち支援地域リーダー研修会及び親育ち支援ステップアップ研修会				
1	18	土			
1	19	日			
1	20	月	小中学校課	小学校プログラミング教育研修会Ⅱ	中部（土長南国・吾川）地区【ライブ配信】
			教育センター	2年経験者研修（養護教諭）	実践研修Ⅴ
1	21	火	教育センター	2年経験者研修（教諭）	授業実践研修Ⅳ（小・特）
1	22	水	教育センター	保育者基礎研修Ⅲ期	IV
			教育センター	キャリアアップ研修②幼児教育①教育・保育理論	Ⅲ
			教育センター	キャリアアップ研修①乳児保育	Ⅲ
1	23	木	教育センター	初任者研修	授業基礎研修Ⅴ（小・特）
1	24	金	人権教育・児童生徒課	こどもの発達を支える生徒指導に関する調査研究事業 公開授業研修会	高知市（朝倉中学校区）
			教職員・福利課	学校における働き方改革に関する管理職と推進役の教職員によるオンライン研修	第3回【ライブ配信】
			教育センター	新規採用栄養教諭研修	実践研修Ⅴ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭）	実践研修Ⅳ
			教育センター	寄宿舎指導員研修トップステージ（新任用）	研修Ⅳ
			教育センター	保幼小接続に関する研修Ⅲ期	
1	25	土			
1	26	日			
1	27	月	小中学校課	小学校プログラミング教育研修会Ⅱ	中部（高岡）地区【ライブ配信】
			教育センター	新規採用養護教諭研修	実践研修Ⅴ
1	28	火	教育センター	7年経験者研修	共通課題研修Ⅲ・授業実践研修Ⅳ【ライブ配信】
			人権教育・児童生徒課	夢・志を育む学級運営のための実践研究事業 公開授業研修会	四万十市立具同小学校
			小中学校課	主幹教諭連絡協議会（教科のタテ持ち校）	第2回

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
1	29	水	幼保支援課	ネットワークを広げよう！親育ち支援担当の在り方	中部
1	30	木	教育センター	初任者研修	授業基礎研修Ⅴ（中・高）
			小中学校課	小学校プログラミング教育研修会Ⅱ	西部地区【ライブ配信】
			幼保支援課	ネットワークを広げよう！親育ち支援担当の在り方	東部
1	31	金	教育センター	中堅教諭等資質向上研修（教諭）	共通課題研修Ⅳ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（養護教諭）	共通課題研修Ⅲ
			教育センター	中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭）	共通課題研修Ⅲ
1	未定		生涯学習課	森林活用指導者育成研修	
			生涯学習課	高知県社会教育実践交流会	
			生涯学習課	社会教育主事講習	〔B（冬期）〕
			特別支援教育課	特別支援学校教育課程研究集会	
			人権教育・児童生徒課	高知縣市町村人権教育・啓発担当者連絡協議会	第2回
2	1	土			
2	2	日			
2	3	月	教育センター	新任特別支援学級担任研修（自閉症・情緒障害）	研修Ⅳ〔東部・西部〕
2	4	火	教育センター	新任特別支援学級担任研修（自閉症・情緒障害）	研修Ⅳ〔中部〕
			幼保支援課	ネットワークを広げよう！親育ち支援担当の在り方	西部
2	5	水	心の教育センター	教育支援センター連絡協議会	第2回
2	6	木	教育センター	初任者研修	基礎研修Ⅴ
2	7	金	人権教育・児童生徒課	高知夢いっぱいプロジェクト推進事業 推進リーダー会議	第4回
			教育センター	新規採用養護教諭研修	基礎研修Ⅳ【ライブ配信】
			保健体育課	小学校体育授業づくり研修会	第4回【ライブ配信】
			教育センター	新規採用栄養教諭研修	基礎研修Ⅳ【ライブ配信】
			教育センター	新規採用実習助手研修	基礎研修Ⅳ【ライブ配信】
			教育センター	新規採用寄宿舎指導員研修	基礎研修Ⅳ【ライブ配信】
			幼保支援課	幼保推進協議会	第2回
2	8	土	教育センター	保育技術専門講座	Ⅴ
			教育センター	認可外保育施設職員研修	
			教育センター	キャリアアップ研修⑦⑧保育実践	Ⅳ
2	9	日			
2	10	月	教育センター	地域課題探究成果発表会	
2	11	火			
2	12	水	教職員・福利課	共同学校事務室の事務長及び総括主任連絡協議会	第2回
2	13	木	教育センター	発展期教諭等研修	共通研修Ⅳ【ライブ配信】
2	14	金	教育センター	次世代リーダー育成研修 高知「志」塾	研修5
			高等学校課	学力向上研究協議会	第2回学力向上研究協議会
2	15	土	幼保支援課	13ブロック交流会	
2	16	日			
2	17	月	教育センター	通級による指導（LD・ADHD）担当教員研修	研修Ⅳ
2	18	火	教育センター	外国語スキルアップ研修（小学校）	Ⅲ
2	19	水			
2	20	木	教育センター	外国語スキルアップ研修（中学校・高等学校）	Ⅲ
2	21	金	教育センター	教育事務職員（小・中学校）総括主任研修	③〔教職員のメンタルヘルス・総括主任として〕
			教育センター	教育事務職員（小・中学校）セレクト研修8	①教職員のメンタルヘルス ②総括主任として
			教育センター	教育事務職員（県立学校）セレクト研修Ⅴ	教職員のメンタルヘルス
2	22	土			
2	23	日			
2	24	月			

令和6年度 年間行事予定（カレンダー）					
月	日	曜	所管	研修名	副研修名
2	25	火			
2	26	水			
2	27	木			
2	28	金			
2	未定		生涯学習課	森林活用指導者育成研修	
			生涯学習課	社会教育主事等研修	第3回
			生涯学習課	<共催>図書館職員等ブロック別研修会（後期）（2月～3月）	
3	1	土			
3	2	日			
3	3	月			
3	4	火			
3	5	水			
3	6	木			
3	7	金			
3	8	土			
3	9	日			
3	10	月			
3	11	火	教育センター	教育羅針盤	
3	12	水			
3	13	木			
3	14	金			
3	15	土			
3	16	日			
3	17	月			
3	18	火			
3	19	水			
3	20	木			
3	21	金			
3	22	土			
3	23	日			
3	24	月			
3	25	火			
3	26	水	教育センター	高知県教育公務員長期研修説明会	
3	27	木	教育センター	初任者研修連絡協議会	【AM ライブ配信】
			教育センター	新規採用養護教諭研修 研修説明	【オンデマンド】～4月30日
			教育センター	新規採用栄養教諭研修 研修説明	【オンデマンド】～4月30日
3	28	金			
3	29	土			
3	30	日			
3	31	月			
3	未定		生涯学習課	<共催>図書館職員等ブロック別研修会（後期）（2月～3月）	





## 高知県教職員育成指標



◆以下のように分けて教職員育成指標を記載しています。

<input type="checkbox"/> 教員育成指標「教諭」	… 28
<input type="checkbox"/> 教員育成指標「養護教諭」	… 30
<input type="checkbox"/> 教員育成指標「栄養教諭」	… 32
<input type="checkbox"/> 教員育成指標 管理職等 「校長」「副校長・教頭」「主幹教諭」「指導教諭」	… 34
<input type="checkbox"/> 公立学校教育事務職員育成指標	… 36
<input type="checkbox"/> 保育者育成指標	… 38

# 高知県教員育成指標「教諭」

経験段階(教職経験)			新規採用期(0~1年)	若年前期(2~4年)
求められる資質・能力			教員に求められる資質・能力は、教員等の職の専門性及び特殊性から、すべての教員に共通するものであり、かつ、経験年数等により高まりと深まりを示すものである。	
領域	能力	項目	教科指導、生徒指導及び学級経営など、職務遂行に必要な基礎的な知識・技能を理解・習得し、管理職や教職員に報告・連絡・相談しながら、業務に取り組むことができる。	教科指導、生徒指導、学級経営及び校務分掌など、職務遂行に必要な実践的な知識・技能を習得・活用し、より適切な指導力を発揮するとともに、積極的・協働的に業務に取り組むことができる。
学級・HR経営力	集団を高める力	① 児童生徒との信頼関係の構築	児童生徒との関わり方を理解し、愛情をもって公平かつ受容的に関わるができる。	児童生徒との関わり方の重要性を認識し、積極的かつ共感的にコミュニケーションを図ることができる。
		② 児童生徒間の人間関係の構築	児童生徒の人権を尊重し、児童生徒間のコミュニケーションを促進することができる。	児童生徒の自己肯定感を高め、互いの良さや可能性を発揮できるような集団づくりに取り組むことができる。
		③ 児童生徒理解	児童生徒理解の意義や重要性を理解し、児童生徒一人一人に積極的に向き合い、共感的理解に努めることができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を総合的に理解し、児童生徒の立場に寄り添い、共感的理解を示すことができる。
	一人一人の能力を高める力	④ 発達支持的生徒指導※1	全ての児童生徒の発達を支援する視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。	全ての児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程をいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。
		⑤ 特別な配慮を要する児童生徒への対応※2	保護者等との信頼関係を構築するとともに、児童生徒一人一人の実態を把握し、個や集団に応じた指導に生かすことができる。	校内組織や保護者・専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援を行うことができる。
学習指導力	授業実践・改善力	⑥ 授業構想	学習指導要領を理解し、単元(題材)や1単位時間において育成すべき資質・能力(ねらい)を明確にし、「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた指導計画を立てることができる。	育成すべき資質・能力や児童生徒の実態、他教科との関連を踏まえ、学習の系統性を明確にし、「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた指導計画を立てることができる。
		⑦ 指導技術の工夫	発問や板書等の基本的な指導技術を身に付け、個別最適な学びと協働的な学びを充実し、「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業の実践に努めることができる。	児童生徒の理解度や反応を把握しながら、個別最適な学びと協働的な学びを充実し、「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業を実践することができる。
		⑧ 学習評価と改善	学習評価の意義や方法について理解し、児童生徒の学習状況を把握しながら授業を進めることができる。	学習評価を生かした学習指導について理解し、指導方法の工夫・改善に取り組むことができる。
	専門性探究力	⑨ 専門性の追究	学習指導要領を理解するとともに、研修会や書籍等から基礎的な知識・技能を学ぶことができる。	学習指導要領を理解するとともに、研修会や書籍等から積極的に学ぶことができる。
		⑩ 校内研究の推進	自校の研究テーマを理解し、テーマに基づいた実践・研究に取り組むことができる。	自校の研究テーマに基づき、実践・研究に意欲的に取り組むことができる。
E ICT活用指導力	⑪ ICTや教育データの効果的な活用	ICT活用や情報モラルに関する基礎的・基本的な知識や技術を身に付け、授業のねらいを達成するために、ICTや教育データを活用して授業に取り組むことができる。	各教科等の指導におけるICT活用や情報モラルの基本的な考え方を理解し、授業のねらいを達成するために、ICTや教育データを活用して授業を効果的に実践することができる。	
チームマネジメント力	協働性・同僚性の構築力	⑫ 保護者・地域・関係機関等との連携・協働	「チーム学校」としての連携の意義や重要性を理解し、協働して教育活動に取り組むことができる。	「チーム学校」として積極的にコミュニケーションを図り、連携協働して教育活動に取り組むことができる。
		⑬ 教職員間の連携・協働	「報告・連絡・相談」や「連携・協働」の意義を理解し、管理職や教職員の助言を生かしながら、業務に取り組むことができる。	組織の一人としての自己の役割を理解し、課題解決に向けて、教職員と連携・協働して業務に取り組むことができる。
	組織貢献力	⑭ 学校組織の理解・運営	組織の特性や運営体制を理解し、職務に忠実に励むことができる。	組織の一人としての自己の役割を理解し、組織運営に積極的に参加することができる。
		⑮ 業務遂行・進捗管理	校務分掌等の業務に必要な知識・技能を理解・習得し、ICTを活用して担当する業務を計画的に遂行することができる。	校務分掌等の業務の工夫改善に努めながら、ICTを活用して計画的・効率的に遂行することができる。
		⑯ 人材育成	学び続ける教員としての意識をもち、学校内外の研修や自己啓発活動に意欲的に取り組むことができる。	自らの課題を見出し、先輩教職員の助言を参考に、その改善に向け、意欲的に取り組むことができる。
⑰ 危機管理・安全管理	学校安全に関する基礎的な知識を身に付け、危機を察知し、迅速かつ適切に対応することができる。	危機管理の重要性や自身の役割を理解し、児童生徒の安全管理のために迅速かつ適切に対応することができる。		
セルフマネジメント力	自己管理能力	⑱ 法令遵守	教育公務員として、法令遵守の意義や重要性を理解し、行動することができる。	教育公務員として、県や市町村の教育行政方針を理解し、常に法令遵守を意識して行動することができる。
		⑲ 倫理観・社会性	倫理観や社会性を身に付け、職務を遂行することができる。	倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもち、職務を遂行することができる。
		⑲ 郷土愛	高知県の風土や歴史に興味・関心や愛着をもち、教育活動に取り組むことができる。	高知県の風土や歴史を知り、児童生徒の郷土愛を育成する教育活動を展開することができる。
	⑳ ワーク・ライフ・バランス	健康的な生活習慣のもと、悩みや不安を一人で抱え込まずに速やかに管理職や教職員等に相談するなどして、働き方や心身の健康に留意し、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送ることができる。		
	自己変革力	㉑ 使命感・責任感	教育公務員としての職責を理解して、公正な判断をし、行動することができる。	教育公務員としての自覚をもって、教育的視点に立った公正な判断をし、行動することができる。
㉒ 自己啓発		常に教育に関する情報に関心をもって自己研鑽に努め、管理職や教職員の助言を謙虚に受け止め、自己の成長につなげることができる。	国内外の社会状況の変化に関心をもち、自らの実践を振り返り、管理職や教職員の助言を受けながら自己の成長に努めることができる。	

※1 令和4年12月に改訂された生徒指導要領の新たな概念として示されたもの。発達支持的生徒指導では、特定の課題を意識することなく、全ての児童生徒を対象に児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程を学校や教職員がいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を通じて、自己理解力、コミュニケーション力、共感性等を含む社会的資質・能力を育成する。

※2 特別支援教育の視点に加え、課題の前兆行動が見られる一部の児童生徒を対象とした課題予防的生徒指導や深刻な課題を抱えている特定の児童生徒への指導・援助を行う困難課題対応的生徒指導を含む。

若年後期(5～9年)	中堅期(10年～)	発展期(20年～)
教員に求められる資質・能力は、教員等の職の専門性及び特殊性から、すべての教員に共通するものであり、かつ、経験年数等により高まりと深まりを示すものである。		
職務遂行に必要な実践的・専門的な知識・技能を習得・活用するとともに、学年や校務分掌等における自己の役割を自覚し、若年教員への助言を意識して、業務に取り組むことができる。	職務遂行に必要なより実践的・専門的な知識・技能を習得・活用するとともに、学年や校務分掌等において中心的役割を担うなど、モデルリーダーとしての実践的指導力を発揮して、業務に取り組むことができる。	職務遂行に必要な高度な知識・技能を習得・活用するとともに、研究体制及び支援体制等の組織運営や、教職員への適切な指導・助言を行うなど、全校的視野に立った実践的指導力を発揮して、業務に取り組むことができる。
児童生徒の実態等を多面的・多角的に理解し、指導・支援に適切に生かすことができる。	教育相談等の手法等を効果的に活用し、場面や状況に応じた適切な対応を行うとともに、教職員に対して指導・助言をすることができる。	児童生徒の実態に応じた適切な対応について、組織的に推進することができる。
児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を発揮できるような集団づくりに取り組むことができる。	児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を発揮できるような取組を計画的に進めることができる。	児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を発揮できるような取組について、教職員相互の共通理解を図り、組織的に推進することができる。
児童生徒の実態や取り巻く環境を総合的に理解し、児童生徒の立場に寄り添い、共感的理解に基づき対応することができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を踏まえ、児童生徒の自分らしい生き方の実現を支援する適切な指導方針を立てて対応することができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を踏まえ、児童生徒の自分らしい生き方の実現に向けて教職員相互の共通理解を図るなど、複眼的な広い視野から児童生徒を捉え、組織的に対応することができる。
全ての児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程をいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。	学習指導と関連付けながら発達支持的生徒指導の充実を図るとともに、専門家等の協力も得ながら、全ての児童生徒の発達を支える働きかけについて教職員に指導・助言をすることができる。	学習指導と関連付けながら発達支持的生徒指導の充実を図るとともに、専門家等の協力も得ながら、全ての児童生徒の発達を支える組織的な対応について教職員に指導・助言をすることができる。
校内組織や保護者・専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援を行うとともに、後輩教職員に対して、必要に応じて適切な助言をすることができる。	保護者や専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援の在り方や校内支援体制について、具体的に提案することができる。	校長等の指示を受け、保護者や専門家・関係機関等との連携体制や校内支援体制を整備し、その運営に取り組むことができる。
育成すべき資質・能力や児童生徒の実態を踏まえ、教科等横断的な視点を持ち、「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた指導計画を立てることができる。	教科等横断的な授業構想等カリキュラム・マネジメントの視点に立ち、「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた指導計画を立てるとともに、教員に対して指導・助言をすることができる。	
児童生徒の実態や授業の展開に応じた適切な手立てを講じながら、個別最適な学びと協働的な学びを充実し、「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業を実践することができる。	個別最適な学びと協働的な学びを一体的に充実し、「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業を実践するとともに、他の教員の授業を評価し、指導・助言をすることができる。	
適切な学習評価を行い、指導方法の工夫・改善に生かすことができる。	適切な学習評価や授業改善を実施するとともに、他の教員に対して授業設計・実践・評価・改善等の指導・助言をすることができる。	授業設計・実践・評価・改善等を繰り返し、学習評価の妥当性や信頼性が高められるよう、学校全体での取組を推進することができる。
今日的な教育の動向を把握し、求められる専門性を追究することができる。	今日的な教育の動向を把握し、求められる専門性をさらに高めるとともに、教員に対して指導・助言をすることができる。	
研修会等で得た情報を校内で発信し、課題改善に向けた具体的な提案をすることができる。	校内研究の企画・運営の中心的な役割を担い、学校全体の研究を推進することができる。	教員の経験や個性を考慮しながら指導・助言をし、学校全体の研究を推進することができる。
各教科等の指導において、教育データを活用して学習の改善を図るとともに、情報モラルに留意し、単元全体を見通した授業デザインにICTの活用を位置付け、効果的に実践することができる。	情報社会の動向を積極的に把握し、教育データを活用して学習の改善を図るとともに、情報モラルに留意し、ICTを活用した工夫ある授業実践について、教員に対して指導・助言をすることができる。	
「チーム学校」として積極的にコミュニケーションを図り、連携協働して教育活動に取り組むことができる。	「チーム学校」としての連携を深め、地域とともに歩む学校づくりの積極的な推進に向けて、自らの意見を効果的に伝えつつ、円滑なコミュニケーションを取ることができる。	
学年や分掌等における自己の役割を自覚し、課題解決に向けて、チームで対応することを意識して業務に取り組むことができる。	学年や分掌等の要となり、チーム対応等の充実に向けて、他者との協力や関わり、連携協働を通じて、リーダーシップを発揮し、課題を解決することができる。	
組織の特性や教職員の立場を理解し、組織運営を計画的に進めることができる。	組織の特性や教職員の強み・弱みを見取り、それらを生かした機能的な組織運営に向けて、自らの役割を果たすことができる。	
校務分掌等の業務の工夫改善を図りながらPDCAサイクルを回し、ICTを活用して計画的・効率的に遂行することができる。	校務分掌等の業務の効率的・効果的な遂行に向け、ICTを効果的に活用するなど積極的に工夫改善を図りながらPDCAサイクルを回すとともに、教職員に対して適切な指導・助言をすることができる。	
教職員の教育実践について、学び合う意識をもって評価し、後輩教職員に対して、必要に応じて適切な助言をすることができる。	自校の諸課題について、具体的な対応策を提案するとともに、教職員に対して適切な指導・助言をすることができる。	
安全対策等の手法を身に付け、場面や状況に応じて、迅速かつ適切に対応することができる。	安全や教育効果に配慮した環境を整備するとともに、危機の早期発見、早期対応に向け、適切な対応策を講じることができる。	危機の早期発見、早期対応に率先して取り組むとともに、学校における危機管理体制を点検し、改善につなぐことができる。
教育公務員として、県や市町村の教育行政方針を理解し、常に法令遵守を意識して行動することができる。	教育公務員として、常に法令遵守を意識し他の教職員の模範となるよう行動するとともに、その重要性を教職員に助言をすることができる。	
倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもち、職務を遂行することができる。	倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもって職務を遂行するとともに、教職員に助言をすることができる。	
高知県の風土や歴史を知り、児童生徒の郷土愛を育成する教育活動を展開することができる。	高知県の風土や歴史について理解を深め、高知県の文化、伝統等の発展に貢献することができる。	
健康的な生活習慣のもと、悩みや不安を一人で抱え込まずに速やかに管理職や教職員等に相談するなどして、働き方や心身の健康に留意し、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送ることができる。	健康的な生活習慣のもと、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送るとともに、働き方や心身の健康について、教職員に適切な助言をすることができる。	
教育公務員としての自覚をもって、教育的視点に立った公正な判断をし、行動することができる。	教育公務員としての誇りと自覚を深め、学校教育目標の実現や課題解決に向けて、主体的に学校運営に関わることができる。	
国内外の社会状況の変化に関心をもち、自らの実践を振り返り、管理職や教職員の助言を受けながら自己の成長に努めることができる。	自ら学び続ける意欲をもち、国内外の社会状況の変化に合わせた課題意識や探究心をもって研鑽を積み、自己を高めることができる。	

# 高知県教員育成指標「養護教諭」

経験段階(教職経験)			新規採用期(0~1年)	若年前期(2~4年)
求められる資質・能力			教員に求められる資質・能力は、教員等の職の専門性及び特殊性から、すべての教員に共通するものであり、かつ、経験年数等により高まりと深まりを示すものである。	
			教科指導、生徒指導及び学級経営など、職務遂行に必要な基礎的な知識・技能を理解・習得し、管理職や教職員に報告・連絡・相談しながら、業務に取り組むことができる。	教科指導、生徒指導、学級経営及び校務分掌など、職務遂行に必要な実践的な知識・技能を習得・活用し、より適切な指導力を発揮するとともに、積極的・協動的に業務に取り組むことができる。
領域	能力	項目		
学級・HR経営力	A 集団を高める力	① 児童生徒との信頼関係の構築	児童生徒との関わり方を理解し、愛情をもって公平かつ受容的に関わるができる。	児童生徒との関わり方の重要性を認識し、積極的かつ共感的にコミュニケーションを図ることができる。
		② 児童生徒間の人間関係の構築	児童生徒の人権を尊重し、児童生徒間のコミュニケーションを促進することができる。	児童生徒の自己肯定感を高め、互いの良さや可能性を発揮できるような集団づくりに取り組むことができる。
	B 一人一人の能力を高める力	③ 児童生徒理解	児童生徒理解の意義や重要性を理解し、児童生徒一人一人に積極的に向き合い、共感的理解に努めることができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を総合的に理解し、児童生徒の立場に寄り添い、共感的理解を示すことができる。
		④ 発達支持的生徒指導※1	全ての児童生徒の発達を支援する視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。	全ての児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程をいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。
		⑤ 特別な配慮を要する児童生徒への対応※2	保護者等との信頼関係を構築するとともに、児童生徒一人一人の実態を把握し、個や集団に応じた指導に生かすことができる。	校内組織や保護者・専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援を行うことができる。
専門領域に関する力	C 保健管理に関する力	⑥ 救急処置、健康診断、健康観察、疾病の管理と予防、学校環境衛生	救急処置等を適切に行うとともに、健康観察や健康診断等の意義を理解し、健康課題を把握することができる。	健康観察や健康診断等を円滑に実施し、児童生徒の健康に関する情報を総合的に把握するとともに、課題解決を図るための取組を行うことができる。
	D 保健教育の実践に関する力	⑦ 保健教育、啓発活動	保健教育における養護教諭の役割を理解し、保健教育の実施や資料提供などを、担当教諭と連携して行うことができる。	学習指導要領や児童生徒の実態に基づいた保健教育を実践することができる。
	E 健康相談に関する力	⑧ 心身の健康課題への対応、児童生徒支援に当たった関係者との連携	健康相談の基本的なプロセスを理解し、児童生徒の実態に応じた健康相談を実施することができる。	校内における事例検討会を開催するなど、健康課題の解決に向けてコーディネーターの役割を果たすことができる。
	F 保健室経営に関する力	⑨ 保健室経営	保健室経営の基本について理解し、児童生徒の実態を踏まえた保健室経営に取り組むことができる。	学校教育目標及び学校保健目標、児童生徒の実態を踏まえた保健室経営計画が立案できる。
	G 保健組織活動に関する力	⑩ 学校保健委員会、児童生徒保健委員会、PTA保健活動	保健組織活動の意義を理解し、担任や保護者・関係機関等と連携した学校保健活動を行うことができる。	教職員の共通理解を図り、校内研修を実施するなど、組織的な学校保健活動に取り組むことができる。
	H ICT活用指導力	⑪ ICTの効果的な活用	ICT活用に関する基礎的・基本的な知識や技術を身に付け、保健教育のねらいを達成するために、ICTを活用して取り組むことができる。	保健教育におけるICT活用の基本的な考え方を理解し、ねらいを達成するために、ICTを活用して効果的に実践することができる。
チームマネジメント力	I 協働性・同僚性の構築力	⑫ 保護者・地域・関係機関等との連携・協働	「チーム学校」としての連携の意義や重要性を理解し、協働して教育活動に取り組むことができる。	「チーム学校」として積極的にコミュニケーションを図り、連携協働して教育活動に取り組むことができる。
		⑬ 教職員間の連携・協働	「報告・連絡・相談」や「連携・協働」の意義を理解し、管理職や教職員の助言を生かしながら、業務に取り組むことができる。	組織の一員としての自己の役割を理解し、課題解決に向けて、教職員と連携・協働して業務に取り組むことができる。
	J 組織貢献力	⑭ 学校組織の理解・運営	組織の特性や運営体制を理解し、職務に忠実に励むことができる。	組織の一員としての自己の役割を理解し、組織運営に積極的に参加することができる。
		⑮ 業務遂行・進捗管理	校務分掌等の業務に必要な知識・技能を理解・習得し、ICTを活用して担当する業務を計画的に遂行することができる。	校務分掌等の業務の工夫改善に努めながら、ICTを活用して計画的・効率的に遂行することができる。
		⑯ 人材育成	学び続ける教員としての意識をもち、学校内外の研修や自己啓発活動に意欲的に取り組むことができる。	自らの課題を見出し、先輩教職員の助言を参考に、その改善に向け、意欲的に取り組むことができる。
⑰ 危機管理・安全管理	学校安全に関する基礎的な知識を身に付け、危機を察知し、迅速かつ適切に対応することができる。	危機管理の重要性や自身の役割を理解し、児童生徒の安全管理のために迅速かつ適切に対応することができる。		
セルフマネジメント力	K 自己管理能力	⑱ 法令遵守	教育公務員として、法令遵守の意義や重要性を理解し、行動することができる。	教育公務員として、県や市町村の教育行政方針を理解し、常に法令遵守を意識して行動することができる。
		⑲ 倫理観・社会性	倫理観や社会性を身に付け、職務を遂行することができる。	倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもち、職務を遂行することができる。
		⑲ 郷土愛	高知県の風土や歴史に興味・関心や愛着をもち、教育活動に取り組むことができる。	高知県の風土や歴史を知り、児童生徒の郷土愛を育成する教育活動を展開することができる。
	⑳ ワーク・ライフ・バランス	健康的な生活習慣のもと、悩みや不安を一人で抱え込まずに速やかに管理職や教職員等に相談するなどして、働き方や心身の健康に留意し、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送ることができる。		
	L 自己変革力	㉑ 使命感・責任感	教育公務員としての職責を理解して、公正な判断をし、行動することができる。	教育公務員としての自覚をもって、教育的視点に立った公正な判断をし、行動することができる。
㉒ 自己啓発	常に教育に関する情報に関心をもって自己研鑽に努め、管理職や教職員の助言を謙虚に受け止め、自己の成長につなぐことができる。	国内外の社会状況の変化に関心をもち、自らの実践を振り返り、管理職や教職員の助言を受けながら自己の成長に努めることができる。		

※1 令和4年12月に改訂された生徒指導要領の新たな概念として示されたもの。発達支持的生徒指導では、特定の課題を意識することなく、全ての児童生徒を対象に児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程を学校や教職員がいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を通じて、自己理解力、コミュニケーション力、共感性等を含む社会的資質・能力を育成する。

※2 特別支援教育の視点に加え、課題の前兆行動が見られる一部の児童生徒を対象とした課題予防的生徒指導や深刻な課題を抱えている特定の児童生徒への指導・援助を行う困難課題対応的生徒指導を含む。



若年後期(5～9年)	中堅期(10年～)	発展期(20年～)
教員に求められる資質・能力は、教員等の職の専門性及び特殊性から、すべての教員に共通するものであり、かつ、経験年数等により高まりと深まりを示すものである。		
職務遂行に必要な実践的・専門的な知識・技能を習得・活用するとともに、学年や校務分掌等における自己の役割を自覚し、若年教員への助言を意識して、業務に取り組むことができる。	職務遂行に必要なより実践的・専門的な知識・技能を習得・活用するとともに、学年や校務分掌等において中心的役割を担うなど、ミドルリーダーとしての実践的指導力を発揮して、業務に取り組むことができる。	職務遂行に必要な高度な知識・技能を習得・活用するとともに、研究体制及び支援体制等の組織運営や、教職員への適切な指導・助言を行うなど、全校的視野に立った実践的指導力を発揮して、業務に取り組むことができる。
児童生徒の実態等を多面的・多角的に理解し、指導・支援に適切に生かすことができる。	教育相談等の手法等を効果的に活用し、場面や状況に応じた適切な対応を行うとともに、教職員に対して指導・助言をすることができる。	児童生徒の実態に応じた適切な対応について、組織的に推進することができる。
児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を發揮できるような集団づくりに取り組むことができる。	児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を發揮できるような取組を計画的に進めることができる。	児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を發揮できるような取組について、教職員相互の通理解を図り、組織的に推進することができる。
児童生徒の実態や取り巻く環境を総合的に理解し、児童生徒の立場に寄り添い、共感的理解に基づき対応することができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を踏まえ、児童生徒の自分らしい生き方の実現を支援する適切な指導方針を立てて対応することができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を踏まえ、児童生徒の自分らしい生き方の実現に向けて教職員相互の共通理解を図るなど、複眼的な広い視野から児童生徒を捉え、組織的に対応することができる。
全ての児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程をいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。	学習指導と関連付けながら発達支持的生徒指導の充実を図るとともに、専門家等の協力も得ながら、全ての児童生徒の発達を支える働きかけについて教職員に指導・助言をすることができる。	学習指導と関連付けながら発達支持的生徒指導の充実を図るとともに、専門家等の協力も得ながら、全ての児童生徒の発達を支える組織的な対応について教職員に指導・助言をすることができる。
校内組織や保護者・専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援を行うとともに、後輩教職員に対して、必要に応じて適切な助言をすることができる。	保護者や専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援の在り方や校内支援体制について、具体的に提案することができる。	校長等の指示を受け、保護者や専門家・関係機関等との連携体制や校内支援体制を整備し、その運営に取り組むことができる。
日常の救急、学校事故・災害等に備えた予防的措置、健康に関する危機管理等について、組織的な対応が図れるように指導的役割を果たすことができる。	健康観察や健康診断等を円滑に実施し、児童生徒の健康に関する情報を総合的に把握するとともに、課題解決を図るための組織的な取組を行うことができる。	健康観察や健康診断等を円滑に実施し、児童生徒の健康に関する情報を総合的に把握するとともに、地域レベルでの保健管理を推進することができる。
学習指導要領や児童生徒の実態に基づいた保健教育を実践することができる。	学習指導要領や児童生徒の実態に基づき、養護教諭の専門性を生かした保健教育を実践することができる。	特別活動、総合的な学習の時間及び道徳等における保健に関する指導計画の策定に参画することができる。
校内における事例検討会を開催するなど、健康課題の解決に向けてコーディネーター的役割を果たすことができる。	関係機関等と連携した健康相談を組織的に実施するため、コーディネーター的役割を果たすことができる。	
保健室経営を適切に行い、評価及び改善に努めることができる。	保健室経営について教職員に周知を図り、連携した保健室経営に努めることができる。	
教職員の共通理解を図り、校内研修を実施するなど、組織的な学校保健活動に取り組むことができる。	学校保健委員会等の企画・運営に参画し、内容の工夫・改善を図ることができる。	
保健教育においてICTの活用を位置付け、効果的に実践することができる。	情報社会の動向を積極的に把握し、ICTを活用した工夫ある保健教育の実践について、教員に対して指導・助言することができる。	
「チーム学校」として積極的にコミュニケーションを図り、連携協働して教育活動に取り組むことができる。	「チーム学校」としての連携を深め、地域とともに歩む学校づくりの積極的な推進に向けて、自らの意見を効果的に伝えつつ、円滑なコミュニケーションを取ることができる。	
学年や分掌等における自己の役割を自覚し、課題解決に向けて、チームで対応することを意識して業務に取り組むことができる。	学年や分掌等の要となり、チーム対応等の充実に向けて、他者との協力や関わり、連携協働を通じて、リーダーシップを發揮し、課題を解決することができる。	
組織の特性や教職員の立場を理解し、組織運営を計画的に進めることができる。	組織の特性や教職員の強み・弱みを見取り、それらを生かした機能的な組織運営に向けて、自らの役割を果たすことができる。	
校務分掌等の業務の工夫改善を図りながらPDCAサイクルを回し、ICTを活用して計画的・効率的に遂行することができる。	校務分掌等の業務の効率的・効果的な遂行に向け、ICTを効果的に活用するなど積極的に工夫改善を図りながらPDCAサイクルを回すとともに、教職員に対して適切な指導・助言をすることができる。	
教職員の教育実践について、学び合う意識をもって評価し、後輩教職員に対して、必要に応じて適切な助言をすることができる。	自校の諸課題について、具体的な対応策を提案するとともに、教職員に対して適切な指導・助言をすることができる。	
安全対策等の手法を身に付け、場面や状況に応じて、迅速かつ適切に対応することができる。	安全や教育効果に配慮した環境を整備するとともに、危機の早期発見、早期対応に向け、適切な対応策を講じることができる。	危機の早期発見、早期対応に率先して取り組むとともに、学校における危機管理体制を点検し、改善につなぐことができる。
教育公務員として、県や市町村の教育行政方針を理解し、常に法令遵守を意識して行動することができる。	教育公務員として、常に法令遵守を意識し他の教職員の模範となるよう行動するとともに、その重要性を教職員に助言をすることができる。	
倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもち、職務を遂行することができる。	倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもって職務を遂行するとともに、教職員に助言をすることができる。	
高知県の風土や歴史を知り、児童生徒の郷土愛を育成する教育活動を展開することができる。	高知県の風土や歴史について理解を深め、高知県の文化、伝統等の発展に貢献することができる。	
健康的な生活習慣のもと、悩みや不安を一人で抱え込まずに速やかに管理職や教職員等に相談するなどして、働き方や心身の健康に留意し、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送ることができる。	健康的な生活習慣のもと、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送るとともに、働き方や心身の健康について、教職員に適切な助言をすることができる。	
教育公務員としての自覚をもって、教育的視点に立った公正な判断をし、行動することができる。	教育公務員としての誇りと自覚を深め、学校教育目標の実現や課題解決に向けて、主体的に学校運営に関わるることができる。	
国内外の社会状況の変化に関心をもち、自らの実践を振り返り、管理職や教職員の助言を受けながら自己の成長に努めることができる。	自ら学び続ける意欲をもち、国内外の社会状況の変化に合わせた課題意識や探究心をもって研鑽を積み、自己を高めることができる。	

# 高知県教員育成指標「栄養教諭」

経験段階(教職経験)			新規採用期(0~1年)	若年前期(2~4年)
求められる資質・能力			教員に求められる資質・能力は、教員等の職の専門性及び特殊性から、すべての教員に共通するものであり、かつ、経験年数等により高まりと深まりを示すものである。	
			教科指導、生徒指導及び学級経営など、職務遂行に必要な基礎的な知識・技能を理解・習得し、管理職や教職員に報告・連絡・相談しながら、業務に取り組むことができる。	教科指導、生徒指導、学級経営及び校務分掌など、職務遂行に必要な実践的な知識・技能を習得・活用し、より適切な指導力を発揮するとともに、積極的・協働的に業務に取り組むことができる。
領域	能力	項目		
学級・HR経営力	A 集団を高める力	① 児童生徒との信頼関係の構築	児童生徒との関わり方を理解し、愛情をもって公平かつ受容的に関わるができる。	児童生徒との関わり的重要性を認識し、積極的かつ共感的にコミュニケーションを図ることができる。
		② 児童生徒間の人間関係の構築	児童生徒の人権を尊重し、児童生徒間のコミュニケーションを促進することができる。	児童生徒の自己肯定感を高め、互いの良さや可能性を發揮できるような集団づくりに取り組むことができる。
	B 一人一人の能力を高める力	③ 児童生徒理解	児童生徒理解の意義や重要性を理解し、児童生徒一人一人に積極的に向き合い、共感的理解に努めることができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を総合的に理解し、児童生徒の立場に寄り添い、共感的理解を示すことができる。
		④ 発達支持的生徒指導※1	全ての児童生徒の発達を支援する視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。	全ての児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程をいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。
		⑤ 特別な配慮を要する児童生徒への対応※2	保護者等との信頼関係を構築するとともに、児童生徒一人一人の実態を把握し、個や集団に応じた指導に生かすことができる。	校内組織や保護者・専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援を行うことができる。
専門領域に関する力	C 食に関する指導力	⑥ 給食の時間における食に関する指導、教科等における食に関する指導	学校給食を生きた教材として活用する意義や方法、授業づくりの基本を理解し、指導に生かすことができる。	学習指導要領や児童生徒の実態に基づいた指導の必要性を理解し、食育の視点を位置付けた指導ができる。
		⑦ 個別的な相談指導	栄養教諭が行う相談指導について理解するとともに、児童生徒の食に関する健康課題に応じた相談指導をすることができる。	病態やスポーツ栄養に関する基礎的知識を習得するとともに、児童生徒の食に関する健康課題に応じた相談指導をすることができる。
	D 学校給食の管理に関する力	⑧ 栄養管理	成長期の栄養管理の方法や学校給食摂取基準等について理解し、献立作成に生かすことができる。	児童生徒の食生活状況の把握、学校給食摂取基準に基づいて作成した献立を評価し、改善することができる。
		⑨ 衛生管理	学校給食の衛生管理の基礎・基本を理解し、具体的な対応方法を考えることができる。	学校給食衛生管理基準に基づいた調理従事者への衛生管理指導、施設設備の改善を適切に行うことができる。
	E 連携・調整力	⑩ 食に関する指導、学校給食の管理	全体計画や年間指導計画、年間献立計画について理解し、計画作成に主体的に関わることができる。	指導計画を踏まえ、学級担任等と連携を図り、指導や資料提供ができることとともに、計画の作成、改善に専門的な立場で参画することができる。
	F 専門性探究力	⑪ 専門性の追究	学習指導要領を理解するとともに、研究会や書籍等から基礎的な知識・技能を学ぶことができる。	学習指導要領を理解するとともに、研究会や書籍等から積極的に学ぶことができる。
	G ICT活用指導力	⑫ ICTの効果的な活用	ICT活用に関する基礎的・基本的な知識や技術を身に付け、ICTを活用して食育に取り組むことができる。	ICT活用の基本的な考え方を理解し、指導のねらいを達成するために、ICTを活用して効果的な食育を実践することができる。
チームマネジメント力	H 協働性・同僚性の構築力	⑬ 保護者・地域・関係機関等との連携・協働	「チーム学校」としての連携の意義や重要性を理解し、協働して教育活動に取り組むことができる。	「チーム学校」として積極的にコミュニケーションを図り、連携協働して教育活動に取り組むことができる。
		⑭ 教職員間の連携・協働	「報告・連絡・相談」や「連携・協働」の意義を理解し、管理職や教職員の助言を生かしながら、業務に取り組むことができる。	組織の一員としての自己の役割を理解し、課題解決に向けて、教職員と連携・協働して業務に取り組むことができる。
	I 組織貢献力	⑮ 学校組織の理解・運営	組織の特性や運営体制を理解し、職務に忠実に励むことができる。	組織の一員としての自己の役割を理解し、組織運営に積極的に参加することができる。
		⑯ 業務遂行・進捗管理	校務分掌等の業務に必要な知識・技能を理解・習得し、ICTを活用して担当する業務を計画的に遂行することができる。	校務分掌等の業務の工夫改善に努めながら、ICTを活用して計画的・効率的に遂行することができる。
		⑰ 人材育成	学び続ける教員としての意識をもち、学校内外の研修や自己啓発活動に意欲的に取り組むことができる。	自らの課題を見出し、先輩教職員の助言を参考に、その改善に向け、意欲的に取り組むことができる。
		⑱ 危機管理・安全管理	学校安全に関する基礎的な知識を身に付け、危機を察知し、迅速かつ適切に対応することができる。	危機管理の重要性や自身の役割を理解し、児童生徒の安全管理のために迅速かつ適切に対応することができる。
セルフマネジメント力	J 自己管理能力	⑲ 法令遵守	教育公務員として、法令遵守の意義や重要性を理解し、行動することができる。	教育公務員として、県や市町村の教育行政方針を理解し、常に法令遵守を意識して行動することができる。
		⑳ 倫理観・社会性	倫理観や社会性を身に付け、職務を遂行することができる。	倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもち、職務を遂行することができる。
		㉑ 郷土愛	高知県の風土や歴史に興味・関心や愛着をもち、教育活動に取り組むことができる。	高知県の風土や歴史を知り、児童生徒の郷土愛を育成する教育活動を展開することができる。
		㉒ ワーク・ライフ・バランス	健康的な生活習慣のもと、悩みや不安を一人で抱え込まずに速やかに管理職や教職員等に相談するなどして、働き方や心身の健康に留意し、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送ることができる。	
	K 自己変革力	㉓ 使命感・責任感	教育公務員としての職責を理解して、公正な判断をし、行動することができる。	教育公務員としての自覚をもって、教育的視点に立った公正な判断をし、行動することができる。
㉔ 自己啓発		常に教育に関する情報に関心をもって自己研鑽に努め、管理職や教職員の助言を謙虚に受け止め、自己の成長につなぐことができる。	国内外の社会状況の変化に関心をもち、自らの実践を振り返り、管理職や教職員の助言を受けながら自己の成長に努めることができる。	

※1 令和4年12月に改訂された生徒指導要領の新たな概念として示されたもの。発達支持的生徒指導では、特定の課題を意識することなく、全ての児童生徒を対象に児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程を学校や教職員がいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を通して、自己理解力、コミュニケーション力、共感性等を含む社会的資質・能力を育成する。

※2 特別支援教育の視点に加え、課題の前兆行動が見られる一部の児童生徒を対象とした課題予防的生徒指導や深刻な課題を抱えている特定の児童生徒への指導・援助を行う困難課題対応的生徒指導を含む。

若年後期(5～9年)	中堅期(10年～)	発展期(20年～)
教員に求められる資質・能力は、教員等の職の専門性及び特殊性から、すべての教員に共通するものであり、かつ、経験年数等により高まりと深まりを示すものである。		
職務遂行に必要な実践的・専門的な知識・技能を習得・活用するとともに、学年や校務分掌等における自己の役割を自覚し、若年教員への助言を意識して、業務に取り組むことができる。	職務遂行に必要なより実践的・専門的な知識・技能を習得・活用するとともに、学年や校務分掌等において中心的役割を担うなど、ミドルリーダーとしての実践的指導力を発揮して、業務に取り組むことができる。	職務遂行に必要な高度な知識・技能を習得・活用するとともに、研究体制及び支援体制等の組織運営や、教職員への適切な指導・助言を行うなど、全校的視野に立った実践的指導力を発揮して、業務に取り組むことができる。
児童生徒の実態等を多面的・多角的に理解し、指導・支援に適切に生かすことができる。	教育相談等の手法等を効果的に活用し、場面や状況に応じた適切な対応を行うとともに、教職員に対して指導・助言をすることができる。	児童生徒の実態に応じた適切な対応について、組織的に推進することができる。
児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を発揮できるような集団づくりに取り組むことができる。	児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を発揮できるような取組を計画的に進めることができる。	児童生徒の自発的・自治的な活動を通して互いの良さや可能性を発揮できるような取組について、教職員相互の共通理解を図り、組織的に推進することができる。
児童生徒の実態や取り巻く環境を総合的に理解し、児童生徒の立場に寄り添い、共感的理解に基づき対応することができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を踏まえ、児童生徒の自分らしい生き方の実現に向けて教職員相互の共通理解を立てて対応することができる。	児童生徒の実態や取り巻く環境を踏まえ、児童生徒の自分らしい生き方の実現に向けて教職員相互の共通理解を図るなど、複眼的な広い視野から児童生徒を捉え、組織的に対応することができる。
全ての児童生徒が自発的・主体的に自らを発達させる過程をいかに支えるかという視点に立ち、児童生徒への声かけ、授業、行事等を行うことができる。	学習指導と関連付けながら発達支持的生徒指導の充実を図るとともに、専門家等の協力も得ながら、全ての児童生徒の発達を支える働きかけについて教職員に指導・助言をすることができる。	学習指導と関連付けながら発達支持的生徒指導の充実を図るとともに、専門家等の協力も得ながら、全ての児童生徒の発達を支える組織的な対応について教職員に指導・助言をすることができる。
校内組織や保護者・専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援を行うとともに、後輩教職員に対して、必要に応じて適切な助言をすることができる。	保護者や専門家・関係機関等と連携し、個や集団に応じた学習上・生活上の指導・支援の在り方や校内支援体制について、具体的に提案をすることができる。	校長等の指示を受け、保護者や専門家・関係機関等との連携体制や校内支援体制を整備し、その運営に取り組むことができる。
学習指導要領や児童生徒の実態に基づいた指導、学校給食を生きた教材として活用した指導を行うために教材・教具等を工夫することができる。	学習指導要領や児童生徒の実態に基づき、栄養教諭の専門性を生かした指導をするとともに、適切に評価することができる。	
病態やスポーツ栄養に関する基礎的知識を活用し、家庭や地域の背景、児童生徒の食に関する知識・理解度等を考慮した指導を行うことができる。	病態やスポーツ栄養に関する専門性を高め、効果的な個別指導を工夫、改善することができる。	
学校給食摂取基準に基づいた栄養管理のもと、教科等の学習内容と関連付けた献立作成を行うことができる。	地域の実態に応じた、児童生徒の健康状態の改善につながる栄養管理を行うことができる。	
学校給食衛生管理基準に基づいた調理従事者への衛生管理指導、施設設備の改善を適切に行うことができる。	学校給食衛生管理基準に基づき、衛生管理体制や作業区分等について評価し、課題を改善することができる。	学校給食衛生管理基準に基づいた改善策を提案するとともに、教職員への適切な指導・助言をすることができる。
栄養教諭の役割について理解を深め、学校における食育推進の中核的な役割を果たすことができる。	教職員・家庭・地域・関係機関等と連携し、校内はもとより、校外における食育や学校給食の推進体制を活用することができる。	教職員・家庭・地域・関係機関等と連携し、校外における食育や学校給食の推進の中核的な役割を果たすことができる。
今日的な教育の動向を把握し、求められる専門性を追究することができる。	学校給食や教育の動向を把握し、求められる専門性を追究し、自校の課題改善に向けた具体的な提案をすることができる。	学校給食や教育の動向を把握し、求められる専門性をさらに高めるとともに、教職員に対して指導・助言をすることができる。
給食時間や各教科等の指導において、年間指導計画や単元全体を見通した授業デザインにICTの活用を位置付け、効果的な食育を実践することができる。	情報社会の動向を積極的に把握し、ICTを活用した工夫ある給食指導や授業実践について、教員に対して指導・助言することができる。	
「チーム学校」として積極的にコミュニケーションを図り、連携協働して教育活動に取り組むことができる。	「チーム学校」としての連携を深め、地域とともに歩む学校づくりの積極的な推進に向けて、自らの意見を効果的に伝えつつ、円滑なコミュニケーションを取ることができる。	
学年や分掌等における自己の役割を自覚し、課題解決に向けて、チームで対応することを意識して業務に取り組むことができる。	学年や分掌等の要となり、チーム対応等の充実に向けて、他者との協力や関わり、連携協働を通じて、リーダーシップを発揮し、課題を解決することができる。	
組織の特性や教職員の立場を理解し、組織運営を計画的に進めることができる。	組織の特性や教職員の強み・弱みを見取り、それらを生かした機能的な組織運営に向けて、自らの役割を果たすことができる。	
校務分掌等の業務の工夫改善を図りながらPDCAサイクルを回し、ICTを活用して計画的・効率的に遂行することができる。	校務分掌等の業務の効率的・効果的な遂行に向け、ICTを効果的に活用するなど積極的に工夫改善を図りながらPDCAサイクルを回すとともに、教職員に対して適切な指導・助言をすることができる。	
教職員の教育実践について、学び合う意識をもって評価し、後輩教職員に対して、必要に応じて適切な助言をすることができる。	自校の諸課題について、具体的な対応策を提案するとともに、教職員に対して適切な指導・助言をすることができる。	
安全対策等の手法を身に付け、場面や状況に応じて、迅速かつ適切に対応することができる。	安全や教育効果に配慮した環境を整備するとともに、危機の早期発見、早期対応に向け、適切な対応策を講じることができる。	危機の早期発見、早期対応に率先して取り組むとともに、学校における危機管理体制を点検し、改善につなぐことができる。
教育公務員として、県や市町村の教育行政方針を理解し、常に法令遵守を意識して行動することができる。	教育公務員として、常に法令遵守を意識し他の教職員の模範となるよう行動するとともに、その重要性を教職員に助言をすることができる。	
倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもち、職務を遂行することができる。	倫理観や規律の遵守について高い規範意識をもって職務を遂行するとともに、教職員に助言をすることができる。	
高知県の風土や歴史を知り、児童生徒の郷土愛を育成する教育活動を展開することができる。	高知県の風土や歴史について理解を深め、高知県の文化、伝統等の発展に貢献することができる。	
健康的な生活習慣のもと、悩みや不安を一人で抱え込まずに速やかに管理職や教職員等に相談するなどして、働き方や心身の健康に留意し、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送ることができる。	健康的な生活習慣のもと、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送るとともに、働き方や心身の健康について、教職員に適切な助言をすることができる。	
教育公務員としての自覚をもって、教育的視点に立った公正な判断をし、行動することができる。	教育公務員としての誇りと自覚を深め、学校教育目標の実現や課題解決に向けて、主体的に学校運営に関わることができる。	
国内外の社会状況の変化に関心をもち、自らの実践を振り返り、管理職や教職員の助言を受けながら自己の成長に努めることができる。	自ら学び続ける意欲をもち、国内外の社会状況の変化に合わせた課題意識や探究心をもって研鑽を積み、自己を高めることができる。	

高知県教員育成指標 管理職等  
「校長」「副校長・教頭」「主幹教諭」「指導教諭」

		校長	副校長・教頭
求められる 資質・能力		トップリーダーとしての人間の魅力、教育に関するビジョン、強い使命感、時代をみる先見性、データに基づく課題発見能力、変革に挑む積極性、危機管理のできる判断力や行動力、経験に裏打ちされた見識等、管理職としての資質・指導力を発揮し、内外環境を活用して学校の教育力を最大化することができる。	人間の魅力をもったリーダー性、教育に関するビジョン、強い使命感、時代をみる先見性、データに基づく課題発見能力、変革に挑む積極性、危機管理のできる判断力や行動力、経験に裏打ちされた見識等、管理職としての資質・指導力を発揮することができる。
	A 資質	① 教育に関する確固とした理念や価値観をもっている。 ② 学校経営責任者としての自覚と教育に対する使命感をもって、責任を果たすことができる。 ③ 教育の動向や新しい教育に対する考え方を吸収し、学校経営に活用することができる。 ④ 児童生徒・保護者・教職員に対して、公平・公正な立場で、誠実に対応することができる。 ⑤ 教職員・保護者・地域の人々から信頼を得ることができる。	① 教育に関する確固とした理念や価値観をもっている。 ② 校長を補佐し、学校経営をする者としての自覚と使命感をもって責任を果たすことができる。 ③ 教育の動向や新しい教育に対する考え方を吸収し、学校運営に活用することができる。 ④ 児童生徒・保護者・教職員に対して、公平・公正な立場で、誠実に対応することができる。 ⑤ 教職員・保護者・地域の人々から信頼を得ることができる。
マネジメント	B 組織 マネジメント	⑥ 内外環境等のデータや情報の分析をもとに、明確な学校経営ビジョンを策定し、その実現に向けた経営戦略の構築及び組織づくりをすることができる。	⑥ 学校経営ビジョンの実現に向けて、組織をチームとして機能させることができる。
		⑦ 学校評価を行うとともに、PDCAの考え方にに基づき、教育活動の改善に結びつけることができる。	⑦ 学校評価を行うとともに、PDCAの考え方にに基づき、自校での取組の進捗管理をすることができる。
		⑧ 学校における働き方改革の推進の視点から、学校組織マネジメントの向上と教職員の意識改革を図るとともに、学校のデジタル化や業務の効率化・削減の取組目標を設定し、具体的な方策を示すことができる。	⑧ 学校における働き方改革の推進の視点から、教職員の意識改革を図り、学校のデジタル化や業務の効率化・削減についての取組を推進することができる。
	C ネカリ キュラム・マ	⑨ 教科等横断的な視点から教育課程の編成を図ることができる。	⑨ 教科等横断的な視点で、教育活動を推進できるよう教職員間の調整を行うことができる。
		⑩ 児童生徒の姿や地域の現状等に基づき、教育課程のPDCAサイクルを確立し、機能させることができる。	⑩ 教育内容の質の向上に向けて、児童生徒の姿や地域の現状等に関連の調査や各種データ等に基づき把握することができる。
		⑪ 学校経営ビジョンに基づく教育内容と教育活動を示し、その実現のために必要なICT環境や地域等の外部資源を活用する体制を整えることができる。	⑪ 自校のICT環境等、学校内外の資源を効果的に活用し、学校経営ビジョンに即した校内研修(研究)を主幹教諭等とともに推進することができる。
	D リスク マネジメント	⑫ 児童生徒・教職員の健康・安全管理を適切に行うことができる。	⑫ 児童生徒・教職員の健康・安全管理を適切に行うことができる。
		⑬ 突発的な事態や災害時に迅速かつ的確な判断や指示をすることができる。	⑬ 突発的な事態や災害時に校長を補佐し、的確な判断や指示をすることができる。
		⑭ 学校で生じるであろう種々の危機事象を想定し、それに備える組織づくりをすることができる。	⑭ 学校で生じるであろう種々の危機事象を想定し、それに備える組織づくりを補佐することができる。
		⑮ 校内外の連絡、情報共有体制を整えることができる。	⑮ 児童生徒の個別の課題に対して校長を補佐し、支援を推進することができる。
	E ン地域 等マ ジメ	⑯ 地域等にある人的資源や物的資源等の確保と活用により、地域と協働した教育活動を組織化することができる。	⑯ 地域等にある人的資源や物的資源等を活用するためのネットワークをつくることができる。
		⑰ 地域の人々や関係機関等に積極的に情報発信し、学校の現状や課題、学校経営ビジョンについて共通理解を図ることができる。	⑰ 地域の人々や関係機関等に積極的に情報発信し、学校の現状や課題を説明することができる。
		⑱ 校種間・学校間連携の体制を整えることができる。	⑱ 校種間・学校間連携を図るための連絡調整を行い、運営することができる。
	F 人材 育成	⑲ 教職員の育成を図るための校内指導体制を整えることができる。	⑲ 教職員の育成を図るための校内指導体制を運営することができる。
		⑳ 学校の教育活動をより効果的に達成するために教職員を適切に指導することができる。	⑳ 学校の教育活動をより効果的に達成するために教職員に対する適切な指導・助言をすることができる。
		㉑ 教職員の評価を適切に実施し、フィードバックすることができる。	㉑ 教職員の評価を的確に実施することができる。
		㉒ 教員育成指標等を活用し、教職員のよさと課題を把握し、それぞれの教職員に応じた育成・指導を行うことができる。	㉒ 教員育成指標を踏まえ、教職員に対して必要な情報を伝達・説明することができる。
	G ガ バ ナ ン ス 監 督 務	㉓ 教職員の服務監督を適切に行うことができる。	㉓ 教職員の服務監督を適切に行うことができる。
㉔ 教育の質の向上と教職員の健康増進に向け、ワーク・ライフ・バランスの取組を掲げ、業務改善に積極的に取り組むことができる。		㉔ 教育の質の向上と教職員の健康増進に向け、ワーク・ライフ・バランスの取組を推進し、業務改善に積極的に取り組むことができる。	
㉕ 法令等に基づいた適正な学校経営をすることができる。		㉕ 校長を補佐し、法令等に基づいた適正な学校運営をすることができる。	
㉖ 県や市町村の教育行政方針を理解し、目標に向けて実践することができる。		㉖ 県や市町村の教育行政方針を理解し、目標に向けた取組の進捗管理をすることができる。	
H コ ア ン プ ス ラ イ	㉗ 県の「教育大綱」、「教育振興基本計画」を教職員に説明し、学校経営に生かすことができる。	㉗ 県の「教育大綱」、「教育振興基本計画」を理解し、教職員に説明することができる。	
	㉘	㉘	

主幹教諭		指導教諭	
命を受けた校務について、責任をもって取りまとめるとともに、教頭の代理や補佐を行い、調整能力を発揮して組織運営を活性化させることができる。		高い専門性と優れた指導力を身に付け、授業力の向上に向けて、研修・研究等の取組を全校的に推進することができる。	
①	教育に関する理念や価値観を醸成する態度がある。	①	教育に関する理念や価値観を醸成する態度がある。
②	命を受けた校務を自覚し、遂行する使命感をもって責任を果たすことができる。	②	教諭等のリーダーとしての自覚と使命感をもっている。
③	教育に関する新しい動向を吸収することができる。	③	教育に関する新しい動向を吸収し、教科や授業の専門性の向上に積極的に努めることができる。
④	児童生徒・保護者・教職員に対して、誠実に対応することができる。	④	児童生徒・保護者・教職員に対して、誠実に対応することができる。
⑤	命を受けた校務を推進し、教職員から信頼を得ることができる。	⑤	授業や学級経営等において教職員の模範となり、信頼を得ることができる。
⑥	学校経営ビジョンを踏まえ、教職員の意向や状況を管理職と共有し、調整を図りながら取組を進めることができる。	⑥	学校経営ビジョンを踏まえ、教職員の意向や状況を管理職と共有し、取組を進めることができる。
⑦	PDCAの考え方にに基づき職務に取り組むことができるよう、教職員に対して指導・助言をすることができる。	⑦	PDCAの考え方にに基づき職務に取り組むことができるよう、教職員に対して指導・助言をすることができる。
⑧	学校のデジタル化や業務の効率化・削減の取組について、校内体制の改善・充実を図り、業務改善を実践するとともに、教職員に対して指導・助言することができる。	⑧	学校のデジタル化や業務の効率化・削減の取組について、校内体制の改善・充実を図り、業務改善を推進することができる。
⑨	教科等横断的な視点で、自校の教育活動をとらえることができる。	⑨	教科等横断的な視点で、自校の教育活動をとらえることができる。
⑩	児童生徒の姿や地域の現状等を把握するために、関連の調査や各種データを収集することができる。	⑩	教科等における高い専門性と優れた指導力に基づき、教職員に対して指導・助言をすることができる。
⑪	自校のICT環境等、学校内外の資源を効果的に活用し、校内研修(研究)の運営に、指導・助言をすることができる。	⑪	自校のICT環境等、学校内外の資源を効果的に活用し、授業研究等をコーディネートするとともに、教職員に対して指導・助言をすることができる。
⑫	児童生徒の健康・安全管理を適切に行うことができる。	⑫	児童生徒の健康・安全管理を適切に行うことができる。
⑬	突発的な事態や災害時に校長等の指示を受け、教職員をまとめることができる。	⑬	突発的な事態や災害時に、教職員がまとまるように日頃から声かけをしたり、相談相手となったりすることができる。
⑭	学校で生じるであろう種々の危機事象を想定し、それらに対応できるよう情報収集を行うことができる。		
⑮	児童生徒の個別の課題に対して校長等を補佐し、支援を推進することができる。	⑭	児童生徒の個別の課題に応じた支援等を率先して行うことができる。
⑯	校長等を補佐し、校内外の連絡、情報共有を図ることができる。		
⑰	地域等にある人的資源や物的資源等を把握して学校教育の活動とつなぐことができる。	⑮	保護者や地域の人々に、学校の教育活動を知ってもらうために積極的に働きかけることができる。
⑱	校種間・学校間連携についての計画を立案することができる。		
⑲	教職員の育成を図るために校長等を補佐し、校内指導体制を運営することができる。	⑯	教育活動の改善に向けた校内研修(研究)について、研究主任等と協力して推進することができる。
⑳	学校の教育活動をより効果的に達成するために教職員に対する適切な指導・助言をすることができる。	⑰	授業や学級経営に関して、教職員の相談に積極的にのったり指導・助言したりすることができる。
㉑	教職員同士が学び合う仕組みづくりを行うとともに、指導・助言をすることができる。	⑱	教科や授業等について、専門的な指導・助言をすることができる。
㉒	教職員の服務監督を助けることができる。		
㉓	校長の掲げるワーク・ライフ・バランスの取組に基づき、業務改善に積極的に取り組むことができる。	⑲	校長の掲げるワーク・ライフ・バランスの取組に基づき、業務改善に積極的に取り組むことができる。
㉔	校長等を補佐し、法令等に基づいた適正な学校運営ができるよう、学校の教育活動を調整することができる。		
㉕	目標に向けた取組の進め方について、教職員に指導・助言をすることができる。		
㉖	県の「教育大綱」、「教育振興基本計画」を理解し、教職員に説明することができる。	⑳	県の「教育大綱」、「教育振興基本計画」を理解し、教職員に説明することができる。

## 高知県公立学校教育事務職員育成指標

階級		主事		主査	主幹(1～9年)
		(新規採用)	(2年目以降)		
求められる資質・能力		基礎的な条例や規則等の理解、適正な事務処理など、職務遂行に必要な基礎的な知識・技能を理解・習得し、管理職や教職員に報告・連絡・相談しながら、学校運営への参画や、業務に取り組むことができる。		職務遂行に必要な実践的・専門的な知識・技能を習得・活用し、組織運営や事務体制等における自己の役割を自覚して学校運営に参画するとともに、学校事務全般に関して啓発・助言を行うことができる。	職務遂行に必要な実践的・専門的な知識・技能を習得・活用し、校務分掌や事務体制等において中心的役割を担って学校運営に参画するとともに、シブリーダーとしての実践的な力を発揮して、業務に取り組むことができる。
領域	項目				
A 学校の組織運営	① 組織運営への参画	事務職員の専門性を身に付け、所属や地域の学校の組織の運営体制を理解して、組織運営に取り組むことができる。	事務職員の専門性を生かして、学校事務全般について教職員に助言するなどして、所属や地域の学校の組織運営に参画できる。	事務職員の専門性を生かして、校内諸規定の整備や学校事務全般に関して教職員に助言を行うなどして、所属や地域の学校の組織運営に参画できる。	専門的な能力や経験を生かして、校内諸規定の整備や学校事務全般に関して教職員に指導・助言等を行い、所属や地域の組織運営に参画できる。
	② 組織運営の課題解決	組織運営の基礎を理解し、課題を把握して解決に向けて取り組むよう努めることができる。	組織運営の課題を把握し、解決に向けて取り組むことができる。	組織運営の課題を把握し、解決に向けて工夫した取り組みができる。	学校事務の質の向上を目指し組織運営の課題を把握し、他の教職員と連携して解決に向けた企画を立案することができる。
	③ 他の教職員との連携・協力	連携・協働の意義を心がけ、コミュニケーションを意識しながら職務を行うことができる。	組織的・協働的な対応を心がけ、他の教職員とコミュニケーションをとりながら職務遂行上の課題の改善に向かって協力することができる。	組織的・協働的な対応を心がけ、他の教職員とコミュニケーションをとりながら職務遂行上の課題の改善に向かって進んで協力することができる。	常に組織的・協働的な対応を心がけ、互いの職務をカバーし合うとともに、若年の教職員に啓発や指導・助言を行うなど、他の教職員を支援し、経験に基づいた交渉力を生かして協力的な関係を築くことができる。
B 学校事務	④ 専門知識・技能	学校事務全般に関する基礎的な条例、規則等を理解し、適正な事務処理を行うとともに、ICT機器の活用支援(環境整備を含む)を行うことができる。	学校事務全般に関する基礎的な条例、規則等を習得し、適正な事務処理を行うとともに、ICT機器の活用支援(環境整備を含む)を行うことができる。	学校事務全般に関する条例、規則等を習得し、適正な事務処理を行うとともに、ICT機器の活用支援(環境整備を含む)を行うことができる。	学校事務全般に関する条例、規則等に精通し、適正で迅速な事務処理を行うとともに、ICT機器の活用支援(環境整備を含む)を行うことができる。
	⑤ 創意工夫	業務を行っていく上で効率的な事務処理が行えるよう、常に意識することができる。	既存の事務処理方法に工夫や改善を加えるなどして、効率的な事務処理に取り組むことができる。		既存の事務処理方法に工夫や改善を加えるなどして、効率的な事務処理体制の構築に取り組むことができる。
	⑥ 危機・安全管理	学校事務全般において危機管理の重要性を理解しリスクマネジメントに取り組むとともに、安全に配慮した学校環境の整備を行うことができる。		学校事務全般において危機を予測し未然に防止するためのリスクマネジメントに取り組むとともに、安全に配慮した学校環境の整備を行うことができる。	事務職員の専門性を生かして危機を予測し、未然に防止するためのリスクマネジメントや学校環境の改善に積極的に取り組み、安全に配慮した学校環境の整備を行うことができる。
C 関係機関・地域との連携・協働	⑦ 情報管理	個人情報の取扱いに留意し、収集した児童生徒の情報を基に職務を通じて児童生徒支援に生かすとともに、学校教育活動の広報等の地域や保護者への情報公開に適切に関わることができる。			個人情報の取扱いに留意し、収集した児童生徒の情報を基に職務を通じて児童生徒支援に生かすとともに、情報の発信や収集を適切に行うことができる。
	⑧ 地域との連携・協働	「チーム学校」として地域の住民、大学や企業等との連携・協働の推進に向けて、他の教職員とともに取り組むことができる。		「チーム学校」として地域の住民、大学や企業等との連携・協働の推進と、地域全体で子どもたちを見守り育てる仕組みの構築に向けて、他の教職員とともに取り組むことができる。	「チーム学校」として他の教職員とともに地域の住民、大学や企業等との連携・協働の推進と、地域全体で子どもたちを見守り育てる仕組みの構築に努めることができる。
	⑨ 連絡調整	開かれた学校づくりや、地域及び保護者からの学校支援等に際し、連絡調整等に適切に関わることができる。		開かれた学校づくりや、地域及び保護者からの学校支援等に際し、連絡調整等に適切に関わり、効率的な学校運営につなげることができる。	開かれた学校づくりや、地域及び保護者からの学校支援等に際し、連絡調整等に適切に関わり、効果的で効率的な組織運営につなげることができる。
D セルフマネジメント力	⑩ 法令遵守・倫理観	地方公務員として法令遵守や倫理観等に対して意識して行動することができる。		地方公務員として法令遵守や倫理観に対して高い規範意識を持ち、行動することができる。	地方公務員として法令遵守や倫理観等に対して高い規範意識を持って行動し、教職員への助言を行うことができる。
	⑪ 責任感・積極性	責任感や積極性を持って職務に取り組む、学校運営に関わることができる。		責任感や積極性を持って職務に取り組む、積極的に学校運営に関わることができる。	責任感や積極性を持って職務に取り組む、主体的に組織運営に関わることができる。
	⑫ ワーク・ライフ・バランス	健康的な生活習慣のもと、悩みや不安を一人で抱え込まずに速やかに管理職や教職員等に相談するなどして、働き方や心身の健康に留意し、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送ることができる。			

主幹(10年目以上)・主任	総括主任	事務長
職務遂行に必要な高度な知識・技能を習得・活用し、組織運営への参画や教職員への適切な指導・助言を行うなど、広域的視野に立った実践的指導力を発揮して、業務に取り組むことができる。	事務職員としてのキャリアの差や、学校の規模に関わらず均質的な学校事務の実施にリーダーシップを発揮して取り組むとともに、教育委員会や校長会等と諸課題を共有し、解決に向けて取り組み、事務職員の職務能力の育成に向けた協働的な職場づくりや組織づくりを行うことができる。	教育委員会や校長会等と連携して学校の教育力向上に寄与するとともに、リーダーシップを発揮して共同学校事務室または県立学校事務室を総括し、教育に関するビジョンや経験に裏打ちされた見識をもって事務職員に指導・助言をすることで、学校事務の均質化及び適正化、若年層の育成を行うことができる。
所属や地域の学校の教育目標達成に向けて必要な環境を整備するための諸課題を把握し、長期的なビジョンを持って組織運営に参画できる。	所属や地域の学校の教育目標達成に向けて必要な環境を整備するための諸課題を把握し、長期的なビジョンを持って積極的に組織運営に参画できる。	教育行政方針の重点課題を踏まえ、長期的なビジョンを持って積極的に組織運営ができる。
教職員に指導・助言を行い育成指導を図るとともに、他の教職員と連携して職務遂行上の課題の改善に取り組むことができる。	所属や地域の学校運営の課題を把握し、解決に向けて取り組む組織づくりができる。	所属や地域の学校事務の課題を的確に把握し、迅速に対応し解決するための組織づくりができる。
常に組織的・協働的な対応を心がけ、互いの職務をカバーし合うとともに、若年の教職員に啓発や指導・助言を行うなど、他の教職員を支援し、経験に基づいた交渉力を生かして協力的な関係を築くことができる。	常に組織的・協働的な対応を心がけ、所属や地域の関係者との折衝・調整・連携をスムーズに行い、円滑な組織運営につなげることができる。	関係諸機関や教職員をつなぐ役割を果たすことができ、学校目標の実現や課題の解決につながる組織運営を行うことができる。
学校事務全般に関する条例、規則等に精通し、適正で高度な事務処理を行うとともに、ICT機器の活用支援(環境整備を含む)を行うことができる。	適正で高度な事務処理やICT機器の活用支援(環境整備を含む)を行うとともに、事務職員の能力や業務実態を把握して課題を見出し、改善に向けた指導・助言を行い職業能力を育成できる。	教育課題や行財政等に関する知識を生かし、事務職員の能力や業務実態を把握して課題を見出し、改善に向けた指導・助言を行い職業能力を育成できる。
学校事務や行財政に関する知識を生かし、所属や地域との関係者との折衝・調整・連携をスムーズに行い、効率的な事務処理体制につなげることができる。	学校事務や行財政に関する知識を生かし、教育委員会・校長会・教頭会等との連携を図り、所属や地域の学校事務の質の向上と均衡のとれた執行につなげることができる。	教育課題や行財政等に関する知識を生かし、学校内外の関係者との折衝・調整・連携し、円滑な組織運営や業務の効率化・改善につなげることができる。
事務職員の専門性を生かして危機を予測し、未然に防止するためのリスクマネジメントや学校環境の改善に積極的に取り組み、安全に配慮した学校環境の整備を行うことができる。	施設設備や情報セキュリティ等の安全管理や児童生徒の健康・安全管理が確実に実行できるよう、教職員の認識を深めるための指導・助言を行うことができる。	危機管理体制の構築・強化に取り組み、施設設備や情報セキュリティ等の安全管理や児童生徒の健康・安全管理が確実に実行できるよう、教職員の認識を深めるための指導・助言を行うことができる。
個人情報の取扱いに留意し、収集した児童生徒の情報を基に職務を通じて児童生徒支援に生かすとともに、情報の発信や収集を適切に行うことができる。	個人情報保護に留意し、積極的に情報の発信や収集を行い、教育委員会や校長等と情報を共有することで、保護者や地域と連携した教育活動の推進に活用することができる。	個人情報保護に留意し、積極的に情報の発信や収集を行うことで効率的な組織運営を行い、教育委員会や校長等と情報を共有することで、保護者や地域と連携した教育活動の推進に活用することができる。
「チーム学校」として他の教職員とともに地域の住民、大学や企業等との連携・協働の推進と、地域全体で子どもたちを見守り育てる仕組みの構築に努めることができる。	地域等との協働・連携の推進を推進し、地域全体で子どもたちを見守り育てる仕組みを管理職等と連携して構築することができる。	地域の住民、大学や企業等との連携・協働を推進し、地域全体で子どもたちを見守り育てる仕組みを構築することができる。
開かれた学校づくりや、地域及び保護者からの学校支援等に際し、連絡調整等に適切に関わり、効果的で効率的な組織運営につなげることができる。	開かれた学校づくりや、地域及び保護者からの学校支援等における連絡調整等に積極的に関わり、効果的で効率的な組織運営につなげることができる。	関係機関等の取組に積極的に参画し、学校経営ビジョンの具体化や組織経営へのサポートに生かすことができる。
地方公務員として法令遵守や倫理観等に対して高い規範意識を持って行動し、教職員への助言を行うことができる	法令等に基づいた高い規範意識を持って職務を遂行し、教職員への指導・助言を行うことができる。	管理職として法令等を遵守するとともに教職員への指導の徹底を図ることができる。
責任感や積極性を持って職務に取り組む、主体的に組織運営に関わることができる。	教育行政方針を理解して、所属や地域との組織運営の課題の把握と解決に責任感と積極性を持って取り組むことができる。	学校経営ビジョンや教育行政方針を理解し、課題解決に向けて責任感と積極性を持って主体的に取り組むことができる。
健康的な生活習慣のもと、悩みや不安を一人で抱え込まずに速やかに管理職や教職員等に相談するなどして、働き方や心身の健康に留意し、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送ることができる。	健康的な生活習慣のもと、ワーク・ライフ・バランスを意識した生活を送るとともに、教職員の業務実態を把握し、働き方や心身の健康について、的確な指示や指導・助言を行うことができる。	

# 保育者育成指標

高知県教育委員会

キャリアステージ	基礎ステージ		中堅ステージ		管理職ステージ			
	新規採用保育者	5年未満の保育者	5年～10年未満の保育者	中堅保育者(10年以上)	主任・教頭等	所長・園長		
高知県が各ステージ終了までに求める姿	【保育者としての独り立ち】		【保育者としての資質を磨く】		【園全体を視野に入れる】			
	基礎的知識を身に付け実践と結び付ける	見通しをもって教育及び保育ができるよう、実践の幅を広げる	身に付けた知識や技術を生かし、実践力を高める工夫をする	実践を通してモデルとなるよう、全園的な視野に立った資質・指導力を身に付ける	職員の人材育成を行うとともに、園長を補佐して園の教育・保育目標に向けた取組を推進する	園の経営方針を示して組織的な運営を行うとともに、地域や関係機関等と連携した取組を進める		
資質・指導力			行動目標					
A 指導力向上に向けての自己診断	①子どもの主体的な学びを保障するための環境構成を行う力(環境の構成)	ア 保育室を起点に環境を整え、日々の保育に必要な環境を整える	イ 子どもの動きや活動の展開を予測して環境の構成、再構成をする	保育士のキャリアパス 乳児保育② 幼児保育② 保育実践①	ウ いろいろな環境を生かしながら、実践を展開することを楽しんで行う	エ 他クラスや他学年の教育・保育の展開を意識して、園全体の環境を視野に入れて豊かなモノや人との関わりを生み出す実践を行う	オ 各職員の意見を反映しつつ、協働して乳幼児期の発達を保障する環境をつくる	カ 地域や園の実態を踏まえ、よりよい教育・保育の実現に向けて、環境の維持改善に努める
	②一人一人の子どもの特長や発達、ねらい等に適した援助を行う力(援助)	ア 日々の反省・記録や、先輩の実践に触れることで、一人一人の特性に応じた指導の基本的姿勢を身に付ける	イ 一人一人の特性や発達を理解し、その援助を工夫する	乳児保育③ 幼児保育③ 保育実践②	ウ 個と集団の育ちを意識して、一人一人の特性や発達を捉え、必要な援助を行う	エ 各職員のモデルとなり、子ども一人一人に応じた適切な援助を行う	オ 各職員が一人一人に応じた援助を適切に行えるよう指導する	カ 各職員が一人一人に応じた援助を適切に行えるよう、資質向上のための学び合いの場をつくる
	③ねらいに沿って指導を適切に展開し、改善する力(指導計画の作成と保育展開・評価)	ア 子どもの実態を踏まえて、ねらいをもとに指導計画を作成し、保育を展開する	イ 反省・記録をもとに、指導計画を構想し、発達の見通しをもった保育を展開する	乳児保育⑤ 幼児保育④ 保育実践③	ウ 日々の実践を通して、年間指導計画のねらいや内容、環境の構成、援助を見直していく	エ 園の行事などで実践の中心的な役割を果たしながら、年間指導計画を見直していく	オ 職員との話し合いに積極的に参加しながら、年間指導計画の評価・改善に努める	カ 各職員が教育・保育課程を踏まえてよりよい実践ができる環境をつくる
	④地域の資源を活用し、指導の充実を図る力(地域との連携)	ア 地域の自然などを取り入れた保育を展開しようとする	イ 地域の自然や文化を保育に生かす		ウ 地域の資源を生かし、自らの保育を豊かにしていく	エ 様々な機会を通して子どもや保護者と地域とのつながりを深めていく	オ 園長を補佐しながら、地域の人的・物的資源を活用した園づくりを進める	カ 地域との信頼関係を築き、地域との資源を活用した園づくりを進める
	⑤保護者や必要な機関と連携し、ねらいを一人一人の育ちを支える力(関係諸機関との連携)	ア 子どもの変化などを保護者に伝える	イ 子どもや保護者への対応について、他の職員と話し合いながら、園内で情報を共有する	障害児保育①～⑤ 保護者支援・子育て支援④⑤	ウ 記録や評価を的確に行い、実態に応じた対応・学級経営・協働体制づくりを行うため、専門的知識をもって関係機関と連携する	エ 園内の話し合いの中心的な役割を果たし、協働体制の推進役になる	オ 様々な関係機関の特性や業務内容について情報を得、職員と専門機関又は他の専門領域をもつ専門家との間に入って連携する	カ 必要に応じて関係機関と連携できる体制を整え、園全体の連携する力を高める
	⑥発達や学びの連続性を見通し、指導する力(保・幼・小の連携)	ア それぞれの発達にふさわしい経験を踏まえた実践を知る	イ 幼児期の終わりまでに育ってほしい姿を意識して実践する	幼児保育①⑤ 制度や政策の動向	ウ 小学校等との円滑な接続の必要性を理解し、学びや発達を見通した計画及び実践を行う	エ 小学校等との連携について職員とともに計画し、園長に提言する	オ 小学校等との連携について職員とともに計画し、園長に提言する	カ 小学校等との連携が円滑に行えるよう、園内外に積極的に働きかける
B 関わる自己支援力・自己診断	⑦在園児の保護者に対して子育てを支援する力(保護者への支援)	ア 保護者にカウンセリングマインドをもって接し、話しやすい雰囲気づくりに努める	イ 保護者との良好な関係を築き、必要に応じて相談しやすい雰囲気をつくる	保護者支援・子育て支援①② 制度や政策の動向	ウ 保護者の相談を受容的に受け止め、適切な助言をする	エ 保護者同士の関係をつくり、保護者が育ち合う場を提供する	オ 園内で役割分担をしながら、組織として保護者を支援するための役割を担う	カ 必要に応じて関係機関と連携しながら、組織として保護者を支援できる体制を整える
	⑧地域の子育て家庭等を支援する力(地域における子育て支援)	ア 園を訪れる地域の保護者等に対して、気持ちのよい挨拶や温かい雰囲気をつくる	イ 園を訪れる地域の保護者等に対して、気持ちのよい挨拶や温かい雰囲気をつくる	保護者支援・子育て支援③ 制度や政策の動向	ウ 園を訪れる地域の保護者等に対して、親しみをもって応じ、気持ちよく利用できるような雰囲気づくりに努める	エ 園の子育て支援の計画に基づいて実践し、園長を補佐しながら子育て情報を発信する	オ 園の子育て支援の計画に基づいて実践し、園長を補佐しながら子育て情報を発信する	カ 地域の実態を把握して園の子育て支援の充実を努める
C 園の運営力・組織貢献力 自己診断	⑨学級経営に関わる事務を的確に処理する力(学級経営)	ア 学級事務を通して担任としての責任を自覚する	イ 日々の記録を整理したり、提出書類を的確に処理したり、担任としての責任を果たしていく		ウ 担任としての学級経営に関する責任を果たすとともに、他の職員との相談にのり、助言をする	エ 園全体を見通して各担任の事務処理等を確認し、効率化に向かって指導・助言をする	オ 各担任が自信をもって学級経営にあたるよう、体制を整える	
	⑩園務分掌とその内容を理解し、企画・立案する力(園務分掌)	ア 組織の一員として自覚し行動する	イ 園務の一部を担い、園の組織についての理解を深め、役割にあった行動をとる	マネジメント①③ 制度や政策の動向	ウ 園務についての理解を深め、後輩の指導をしながら組織の一員として園務の遂行に努める	エ 園務について理解を深め、よりよい園運営に向けて遂行しながら改善を提案する	オ 職員の関心や立場、負担等を踏まえて、園長を補佐しながら、よりよい園務の遂行に努める	カ 園の課題を踏まえて、園務分掌の改善を図る
	⑪上司や同僚と協働して、円滑に園務を遂行できる力(職員間の連携)	ア 自分の考えを伝えるとともに、相手の立場を理解し、素直に受け止める	イ 自分の考えを伝えるとともに、相手の立場を理解しながら仕事を進めていく	マネジメント②④⑤ 制度や政策の動向	ウ 同僚からの相談に応じて、適切な助言をする	エ それぞれの立場を理解し、よりよい実践になるよう職員間の連携を図る	オ 園長を補佐するとともに、職員と信頼関係を築き、職員に対して必要に応じて支援する	カ 職員一人一人のよさを生かし、職員間の連携が深まる体制づくりに努める
D 危機管理に関する自己診断	⑫子どもが安心して過ごすことができる施設や用具等の安全な環境を整える力(安全管理)	ア 危機管理を理解し、マニュアルに沿った環境を整える	イ 危機管理を理解し、マニュアルに沿った環境を整える	食育・アレルギー対応①～⑤ 保健衛生・安全対策①～⑤ 制度や政策の動向	ウ 園全体の危機管理を理解し、より安心して、より安全に生活できる環境を工夫し、改善に努める	エ 園長を補佐し、危機管理のためのマニュアルを整備し、園内体制を確立する	オ 危険を予測し、危機管理のためのマニュアルを整備し、園内体制を確立する	カ 危険を予測し、危機管理のためのマニュアルを整備し、園内体制を確立する
	⑬家庭や地域と連携し、子どもが危険から身を守り、安全に行動できるように指導する力(安全教育)	ア 日頃から遊びや生活の中に安全や命を守るための要素を意識して取り入れ、指導を行う	イ 日頃から遊びや生活の中に安全や命を守るための要素を意識して取り入れ、指導を行う	保健衛生・安全対策①～⑤ 制度や政策の動向	ウ 家庭や地域と連携を図りながら、安全や命を守るために指導を行う	エ 園全体で安全教育が行われるよう、必要に応じて職員の指導・支援をする	オ 園全体で安全教育が行われるよう、必要に応じて職員の指導・支援をする	カ 地域の実態に応じて子どもの安全教育や防災等について、職員や保護者と協働して取組を進める
E 保育者としての姿勢	⑭保育者として自分の課題を発見し、自己研鑽していく力(自己研鑽)	ア 進んで研修に参加し、自らの課題をもち、研鑽に努める	イ 自己課題をもって研修に参加するとともに、園内研修において中心的役割を果たし、質の向上を図る	乳児保育① 幼児保育①	ウ 自己課題をもって研修に参加するとともに、園内研修において中心的役割を果たし、質の向上を図る	エ 自己課題をもって研修に参加するとともに、園内研修において中心的役割を果たし、質の向上を図る	オ 常に向上心をもって取り組み、園全体の動きを把握しながら職員研修のマネジメントをする	カ 一人一人の職員の自己研鑽の場を確保し、園全体の学び合う雰囲気をつくる
	⑮乳幼児期の発達や学びを踏まえた教材の研究をする力(教材研究)	ア 子どもを育ちを理解し、一人一人の育ちに沿った遊具や用具を準備する	イ 子どもやモノや人との関わりを深めるための遊具や用具を工夫して活動を豊かにする	保育実践④⑤	ウ 個々の育ちに応じた保育が展開されるための教材の準備をするとともに、後輩の相談にも応じる	エ 後輩と必要な教材について具体策を一緒に考え、助言・指導する	オ 教材研究や、やりたいことが実現できる教材の提案をするなど各職員が教材研究を楽しむ雰囲気をつくる	カ 園全体の教材に目を配り、必要に応じて指導・助言し、豊かな環境をつくる

※保育士等のキャリアアップ研修対象が、「経験年数3年以上」「経験年数7年以上」の保育士のため、基礎ステージと中堅ステージとにまたがった表記となっている。