

# 広報誌制作等委託業務仕様書

## 1 委託業務名

広報誌制作等委託業務

## 2 委託業務の目的

高知で生き生きと暮らす人々の価値観やライフスタイル、活動などを通して高知の文化を広く県内外へ発信し、高知の魅力の再発見、新発見、交流人口の拡大及び地域の活性化に繋げることを目的として、高知県文化広報誌「とさぶし」（以下、「とさぶし」という。）を発行します。

## 3 委託業務の内容

「とさぶし」を発行するためのすべての業務で、次のとおりです。

- (1) 編集会議の開催（議事録の作成含む）
- (2) 取材・撮影・原稿作成（相手方との交渉、調整を含む。）
- (3) デザイン版下作成
- (4) 校正・校閲
  - (ア) 全ページを通して、レイアウトデザイン、フォントタイプ・フォントサイズ、文章表現、用語・単位等の統一や誤字脱字の校正および地名・組織名・人物名等の記事内容の事実確認といった校閲を行うこと。  
なお、校正の際は、新聞用字用語集等を活用し、基準をもって行うこと。
  - (イ) 原稿について県より訂正または変更等の指示があった場合は、速やかに対応し、県の承認を得るまで校正および校閲を行うこと。
- (5) 印刷
- (6) 梱包、発送及び発送先リストの更新、配布先の新規開拓業務
- (7) 独自ドメイン（tosabushi.com）の管理
- (8) レンタルサーバーの契約・管理
- (9) 「とさぶし」ホームページの制作、公開
  - (ア) ホームページに掲載する情報量については、冊子と同等以上とすること。
  - (イ) バックナンバーをすべて閲覧できるようにすること。
  - (ウ) 以下のブラウザにてレイアウトが大きく崩れることが無いように努めること。  
<PC>Google Chrome、Firefox、Microsoft Edge、Safari 等の最新版で閲覧した場合レイアウトやデザインに支障がなく適正に表示すること。  
<スマートフォン> レスポンシブウェブデザイン又はこれに準じたものとし、特に iOS 及び Android 端末の標準ブラウザに対しては最適化された表示を行い、最新の iOS、Android に対応すること。
  - (エ) アクセス解析ツール「Google Analytics」等を導入し、随時、レポート等の閲覧が可能な状態とすること。
- (10) Instagram を含む SNS での情報発信
- (11) 「とさぶし」に対する評価の収集
- (12) アンケートの実施と、その分析
- (13) その他、「とさぶし」の発行に当たり必要な業務

## 4 「とさぶし」の規格等

- (1) 規 格：サイズは自由、20 ページ以上、カラー刷り

- (2) 発行回数：年4回発行（季刊：6月、9月、12月、3月）  
※令和6年度は7月、9月、12月、3月発行
- (3) 発行部数：1号あたり10,000部以上
- (4) 製本方法：中とじ
- (5) 送付先：送付先【別紙2】及び、新規配布先 ※契約締結後別途協議
- (6) 委託期間：契約の日から令和9年3月31日まで
- (7) 誌面内容：審査の結果選定された企画提案をもとに、編集会議において意見を聴取し、委託者との協議の上、決定するものとします。

## 5 編集会議

- (1) 編集会議は、外部編集委員、受託者及び委託者で構成します。
- (2) 外部編集委員は、専門知識を有する者から、4名以上を受託者が委嘱するものとします。
- (3) 編集会議では、テーマ、構成、取材先、その他、「とさぶし」の発行に当たり必要な事項について、協議を行います。

## 6 「とさぶし」に対する評価の収集

アンケート調査を発行1号につき最低1回行い、アンケート実施後は、内容を取りまとめ、検証し、編集会議にて委託者へ報告することとします。

## 7 「とさぶし」作成のスケジュール・特集内容

【別紙1】を参考に、委託者との協議のうえ決定します。

## 8 送付先及び納入

成果品のうち冊子については、【別紙2】を参考に委託者と協議のうえ送付し、残部は委託者へ納入することを基本とします。また年度初め（初回を含む）には、送付先の継続意向及び希望部数の調査を行い、送付部数を調整するとともに、新たな読者の獲得につなげるため、新規の送付先を積極的に開拓することとし、提案のあった送付先については、委託者と協議のうえ決定します。

## 9 納入期限

6月末、9月末、12月末及び3月末とします。  
※令和6年度は7月末、9月末、12月末及び3月末とします。

## 10 報告書の提出

各号の発行ごとに、成果品の納品と併せて業務完了報告書（様式自由）を委託者に提出することとします。

## 11 その他

- (1) 仕様書は、審査の結果選定された候補者と委託者が別途協議・調整のうえ変更することができます。
- (2) 委託者は受託者に対して業務の進捗状況について報告を求めることができます。
- (3) 委託業務の実施において、物品を調達する場合は、「高知県グリーン購入基本方針」に基づき環境物品等の調達に努めるものとします。
- (4) 委託業務の実施にあたり、当仕様書で定める業務内容の範囲内で委託者が出す指示事項については、従うものとする。

(5) この仕様書の定める事項について疑義が生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、必要に応じ協議のうえ定めるものとします。

【別紙 1】

「とさぶし」発行スケジュール・特集内容

令和6年 4月	(上旬) (中旬) プロポーザル審査委員会開催 (下旬) 委託契約締結	
5月	(上旬) (中旬) 第1回編集会議開催 (下旬)	第47号制作
6月	(上旬) 編集会議開催 (中旬) 編集会議開催 (下旬)	
7月	(上旬) (中旬) (下旬) とさぶし第47号発行・編集会議開催	
8月	(上旬) (中旬) 編集会議開催 (下旬)	第48号制作
9月	(上旬) (中旬) (下旬) とさぶし第48号発行・編集会議開催	
10月	(上旬) (中旬) 編集会議開催 (下旬)	第49号制作
11月	(上旬) (中旬) (下旬)	
12月	(上旬) (中旬) (下旬) とさぶし第49号発行・編集会議開催	
令和4年 1月	(上旬) (中旬) 編集会議開催 (下旬)	第50号制作
2月	(上旬) (中旬) (下旬)	
3月	(上旬) (中旬) (下旬) とさぶし第50号発行・編集会議開催	

※ とさぶし第47号～第49号のいずれかで、高知県で栽培されている柑橘類をテーマとし、その中で「田村 利親(たむら としちか)」氏の業績をしっかりと調査・取材し、特集内容として取り上げること