

令和7年度高知県教育委員会高等学校振興課地域おこし協力隊
（「高校魅力化コーディネーター」）募集要項

高知県教育委員会では県立高等学校の魅力化や活性化を図るため、次のとおり「高校魅力化コーディネーター（高知県教育委員会高等学校振興課地域おこし協力隊）」を募集します。

1 業務内容

- (1) 生徒募集に向けた県立高等学校の広報活動（県外生徒募集を含む）
- (2) 地域との連携・協働体制の構築及び運営
- (3) 県立高等学校の教育活動の充実に向けた地域資源の掘り起こし
- (4) 県外生徒が居住するための施設や下宿及び身元引受人の確保に向けた取組
- (5) その他県立高等学校の魅力化及び活性化に関すること

2 任用形態及び期間

- (1) 任用形態：高知県教育委員会事務局の会計年度任用職員として任用
- (2) 任用期間：任用日から令和8年3月31日まで
※1年度単位で更新し、最長で任用日から3年間継続が可能
- (3) 隊員としてふさわしくないと判断した場合等は、任用期間中であっても任用を取り消すことがあります。

3 勤務条件

- (1) 任用期間
雇い入れの日から雇い入れの日が属する年度の末日まで
- (2) 給与等
 - ①給与（月額）：148,240円から207,019円（職歴等により決定します。）
 - ②期末手当：有り
 - ③勤勉手当：有り
 - ④通勤手当：有り（通勤手当相当額を支給）
 - ⑤時間外勤務手当：有り（上限有り）
 - ⑥社会保険：有り（健康保険・厚生年金・雇用保険に加入）※高知県会計年度任用職員の任用、給与、服務等に関する要綱によるものとする。
- (3) 勤務地
別に高等学校振興課長が指定する県立高等学校
- (4) 勤務日数
以下の勤務日のうち、いずれかの勤務日数。地域や学校の状況を踏まえて勤務日数を検討します。
 - ①週31時間（1日あたり7時間45分、週4日勤務）
 - ②週35時間（1日あたり7時間、週5日勤務）※原則、土曜日、日曜日及び祝日は休日としますが、休日出勤の場合は勤務日

を振り替えます。

※勤務日数①の場合は、平日1日の休日があります。この休日の曜日設定は、本人の希望も踏まえて決定します。

(5) 勤務時間

午前8時25分から午後5時15分までの間の7時間または7時間45分（休憩時間は45分から1時間の間で、学校の時間割にあわせて決定します）

(6) 休暇

高知県会計年度任用職員の任用、給与、服務等に関する要綱によるものとする。

(7) 福利厚生、服務等

高知県会計年度任用職員の任用、給与、服務等に関する要綱によるものとする。

(8) 住居

高知県教職員住宅の有償貸与が可能（空き室がある場合に限る。家賃等は本人負担）。

民間のアパート等に入居する場合、一部家賃を負担しますが、詳細はお問い合わせください。

（注）家賃に含まれないもの

（i）権利金、敷金、礼金、保証金その他これに類するもの

（ii）駐車場代、共益費

（iii）電気、ガス、水道等の料金

（iv）団地内の児童遊園、外壁その他の共同利用施設に係る負担金

（v）店舗付住宅の店舗部分その他これに類するものに係る借料

(9) その他

活動に必要なパソコンや事務用品等は貸与

4 応募及び採用

(1) 応募締切

別に高等学校振興課長が指定する期日

(2) 応募要件

次に掲げる要件の全てに該当する方

ア 居住地要件（以下を全て満たしている方）

・ 申込時点で、3大都市圏をはじめとする都市地域等に住民票がある方

・ 採用決定後に、高知県内に生活の拠点を移し、住民票を異動できる方

※地域要件の詳細は、地域おこし協力隊推進要綱に係る「地域おこし協力隊及び地域プロジェクトマネージャーの特別交付税措置に係る地域要件確認表」によるものします。総務省のHPで確認していただくか、「6 提出・問い合わせ先」までお問い合わせください。

https://www.soumu.go.jp/main_content/000862222.pdf

イ 普通自動車免許を有し、県内及び近隣県への運転業務に支障がない方

ウ パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、動画制作等）の利用方法等の知識があり、一定の操作ができる方

エ 地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条に規定する欠格条項に該当しない方

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者に該当しない方

（3）応募方法

採用を希望される方は、次のア及びイの書類を、「6 お申し込み・お問い合わせ先」まで電子メールまたは簡易書留にて、提出してください。提出後、確認のため「6 お申し込み・お問い合わせ先」までお電話ください（土・日・祝日は、閉庁日となっております）。なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。高知県個人情報保護条例により、取得した個人情報は本採用業務のために使用し、採用目的以外に使用することはありません。

ア 履歴書（別添の指定様式）

イ 住民票の抄本

※選考の前に、ヒアリングをさせていただきますので、応募書類の提出前にご連絡ください。

※第 1 次選考合格者については、「イ住民票の抄本」原本を以下の「6 お申し込み・お問い合わせ先」あてまで郵送してください。

（4）選考方法

書類選考及び面接を行います。

ア 書類選考

提出された応募書類による選考を行い、応募書類の提出から概ね 1 週間以内に文書で結果を通知します。

イ 面接

書類選考を通過した方に対し、面接を実施します。面接の日時、場所等については、前記アの結果通知後に調整させていただきます。なお面接場所は配置を希望される学校またはオンラインで実施します。

ウ 採用

最終結果報告は、面接後概ね 1 週間以内に文書で通知します。

採用決定以降、早めに勤務を開始していただくことが望ましいですが、採用担当者にご相談いただいたうえで、勤務開始日を決定します。

エ その他

選考結果等に対する問い合わせは、一切受け付けません。

5 お申し込み・お問い合わせ先

高知県教育委員会事務局高等学校振興課（担当：吉松、宗我部）

〒780-0850

高知県高知市丸ノ内 1 丁目 7 番 52 号

TEL：088-821-4542

FAX：088-821-4720

E-Mail : 311801@ken.pref.kochi.lg.jp

※令和6年12月17日一部改正

※令和7年1月24日一部改正

※令和7年2月28日一部改正

※令和7年3月3日一部改正