

新 旧 対 照 表

新	旧
高知県林業労働環境改善事業費補助金交付要綱	高知県林業労働環境改善事業費補助金交付要綱
第 1 条及び第 2 条　略	第 1 条及び第 2 条　略
（補助対象経費、補助率等）	（補助対象経費、補助率等）
第 3 条　前条に規定する補助対象事業（以下「補助事業」という。）の補助対象経費、補助率等については、別表に定めるとおりとする。 <u>ただし、算出された補助金額に1,000円未満の端数を生じた場合は、当該端数を切り捨てるものとする。</u>	第 3 条　前条に規定する補助対象事業（以下「補助事業」という。）の補助対象経費、補助率等については、別表に定めるとおりとする。
第 4 条～第11条　略	第 4 条～第11条　略
附　則	附　則
（施行期日）	（施行期日）
1　この要綱は、令和 5 年 3 月 23 日から施行する。	1　この要綱は、令和 5 年 3 月 23 日から施行する。
2　この要綱は、令和 <u>10</u> 年 5 月 31 日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第 5 条第 1 項第 2 号から第 5 号まで及び第 2 項、第 7 条第 3 項並びに第 10 条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。	2　この要綱は、令和 <u>8</u> 年 5 月 31 日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第 5 条第 1 項第 2 号から第 5 号まで及び第 2 項、第 7 条第 3 項並びに第 10 条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。
<u>附　則</u>	<u>（新規）</u>
<u>この要綱は、令和 7 年 3 月 24 日から施行する。</u>	

新						旧					
別表（第3条関係）						別表（第3条関係）					
事業区分	メニュー	事業内容	補助対象経費	補助事業者	補助率	<u>（新規）</u>	メニュー	事業内容	補助対象経費	補助事業者	補助率
<u>労働環境改善（ソフト事業）</u>	雇用の安定化	<u>1</u> 通年で安定して働ける体制づくり <u>2</u> 経営診断 <u>3</u> 中期経営計画の策定 <u>4</u> 職場のコミュニケーション向上 <u>5</u> 職場のメンタルヘルスサポート <u>6</u> 職場のマネージメントの取組 など	左記事業の実施に要する経費 （賃金、報償費、旅費、需用費、使用料及び賃借料、役務費並びに委託料 など）		2分の1以内、 <u>上限金額：50万円</u> <u>※1</u> <u>3分の2以内、上限金額：100万円</u>	<u>（新規）</u>	<u>定着支援（雇用の安定化）</u>	<u>・通年で安定して働ける体制づくり</u> <u>・経営診断</u> <u>・中期経営計画の策定</u> <u>・職場のコミュニケーション向上</u> <u>・職場のメンタルヘルスサポート</u> <u>・職場のマネージメントの取組</u> など	左記事業の実施に要する経費 （賃金、報償費、旅費、需用費、使用料及び賃借料、役務費並びに委託料）		2分の1以内 上限金額：50万円
	労働条件の改善	<u>（削除）</u> <u>1</u> 就業規則・労使協定の作成又は見直し（週休2日制の導入、退職金制度の導入等） <u>2</u> 女性労働者を受け入れるための環境整備に関する取組 <u>3</u> 育休・産休制度の活用推進 <u>4</u> 安全診断 <u>5</u> 労働安全体制又は労働安全対策の強化 など					<u>定着支援（労働条件の改善）</u>	<u>・能力評価制度の導入</u> <u>・就業規則・労使協定の作成又は見直し（週休2日制の導入、退職金制度の導入等）</u> <u>・女性労働者を受け入れるための環境整備に関する取組</u> <u>・育休・産休制度の活用推進</u> <u>・安全診断</u> <u>・労働安全体制又は労働安全対策の強化</u> など			
	募集・採用の改善	<u>1</u> 事業体の情報発信の強化 <u>2</u> HP作成指導 など					募集・採用の改善	<u>・事業体の情報発信の強化</u> <u>・HP作成指導</u> など			
	教育訓練の充実	<u>1</u> 職長（リーダー）研修の実施 <u>2</u> コーチングスキル研修の実施 など					教育訓練の充実	<u>・職長（リーダー）研修の実施</u> <u>・コーチングスキル研修の実施</u> など			
<u>労働環境改善（ハード事業）</u>	<u>労働環境の改善に資するハード事業の実施</u>	<u>1 就業者向けの住環境の整備</u> <u>2 移動式のトイレや更衣室の機能がある車両の導入</u> <u>3 簡易トイレ等の福利厚生施設の整備</u> など	<u>左記事業の実施に要する経費（工事請負費並びに備品購入費 など）</u>	「雇用管理の改善及び事業の合理化に関する改善計画」の認定を受けた事業体	<u>1：3分の1以内、上限金額：100万円</u> <u>2及び3：2分の1以内、上限金額：300万円</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>	「雇用管理の改善及び事業の合理化に関する改善計画」の認定を受けた事業体	<u>（新規）</u>
<u>キャリアパスの導入</u>	<u>技能評価によるキャリアパスの導入</u>	<u>1 技能評価の実施</u> <u>2 技能評価と連動する役職の設定</u> <u>3 技能評価と連動する処遇改善の実施</u> など	<u>左記事業の実施に要する経費（賃金、報償費、旅費、需用費、使用料及び賃借料、役務費並びに委託料 など）</u>		<u>2分の1以内、上限金額：50万円</u> <u>※1</u> <u>3分の2以内、上限金額：100万円</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>		<u>（新規）</u>
<u>外国人材の受入体制整備</u>	<u>外国人材の受入体制整備</u>	<u>1 職場のコミュニケーション向上</u> <u>2 安全診断</u> <u>3 労働安全体制又は労働安全対策の強化</u> <u>4 職長（リーダー）研修の実施</u> <u>5 コーチングスキル研修の実施</u> など	<u>左記事業の実施に要する経費（賃金、報償費、旅費、需用費、使用料及び賃借料、役務費並びに委託料 など）</u>		<u>2分の1以内、上限金額：50万円</u> <u>※1</u> <u>3分の2以内、上限金額：100万円</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>	<u>（新規）</u>		<u>（新規）</u>
<u>※1 キャリアパスの導入により技能評価と連動する処遇改善を実施した者</u>						<u>（新規）</u>					

新					旧				
別記第1号様式（第4条関係） 略					別記第1号様式（第4条関係） 略				
別紙1 事業計画書					別紙1 事業計画書				
実施予定期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日まで			実施予定期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
現状と課題					現状と課題				
事業内容		メニュー			事業内容		メニュー		
支出経費及び 支出の内容		金額	積算根拠		支出経費及び 支出の内容		金額	積算根拠	
	賃金					賃金			
	報償費					報償費			
	旅費					旅費			
	需用費					需用費			
	役務費					役務費			
	委託料					委託料			
	使用料及び 賃借料					使用料及び 賃借料			
	工事請負費					(新規)			
	備品購入費					(新規)			
	その他					(新規)			
	計	事業費 円（うち消費税 円）				計	事業費 円（うち消費税 円）		
	補助対象 経費	円	補助金額	円		補助対象 経費	円	補助金額	円

新	旧																																																												
第 1 号様式の別紙 2 収 支 計 画 書 1 収 入 単位：円 <table><tr><th>区 分</th><th>予 算 額</th><th>備 考</th></tr><tr><td>県補助金</td><td></td><td></td></tr><tr><td>市町村費</td><td></td><td></td></tr><tr><td>そ の 他</td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td></tr></table> 2 支 出 単位：円 <table><tr><th>区 分</th><th>予 算 額</th><th>備 考</th></tr><tr><td><u>事業費</u></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td></tr></table> 別 紙 3 略 第 2 号様式（第 4 条関係） 略 第 3 号様式（第 6 条関係） 略	区 分	予 算 額	備 考	県補助金			市町村費			そ の 他			計			区 分	予 算 額	備 考	<u>事業費</u>									計			第 1 号様式の別紙 2 収 支 計 画 書 1 収 入 単位：円 <table><tr><th>区 分</th><th>予 算 額</th><th>備 考</th></tr><tr><td>県補助金</td><td></td><td></td></tr><tr><td>市町村費</td><td></td><td></td></tr><tr><td>そ の 他</td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td></tr></table> 2 支 出 単位：円 <table><tr><th>区 分</th><th>予 算 額</th><th>備 考</th></tr><tr><td><u>（新規）</u></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td></tr></table> 別 紙 3 略 第 2 号様式（第 4 条関係） 略 第 3 号様式（第 6 条関係） 略	区 分	予 算 額	備 考	県補助金			市町村費			そ の 他			計			区 分	予 算 額	備 考	<u>（新規）</u>									計		
区 分	予 算 額	備 考																																																											
県補助金																																																													
市町村費																																																													
そ の 他																																																													
計																																																													
区 分	予 算 額	備 考																																																											
<u>事業費</u>																																																													
計																																																													
区 分	予 算 額	備 考																																																											
県補助金																																																													
市町村費																																																													
そ の 他																																																													
計																																																													
区 分	予 算 額	備 考																																																											
<u>（新規）</u>																																																													
計																																																													

新					旧				
別紙1 事業計画書（変更）					別紙1 事業計画書（変更）				
実施予定期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日まで			実施予定期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
現状と課題					現状と課題				
事業内容		メニュー			事業内容		メニュー		
支出経費及び 支出の内容		金額	積算根拠		支出経費及び 支出の内容		金額	積算根拠	
	賃金					賃金			
	報償費					報償費			
	旅費					旅費			
	需用費					需用費			
	役務費					役務費			
	委託料					委託料			
	使用料及び 賃借料					使用料及び 賃借料			
	工事請負費					(新規)			
	備品購入費					(新規)			
	その他					(新規)			
	計	事業費 円（うち消費税 円）				計	事業費 円（うち消費税 円）		
	補助対象 経費	円	補助金額	円		補助対象 経費	円	補助金額	円

新	旧																																																												
第 3 号様式の別紙 2 収 支 計 画 書 (変更) 1 収 入 単位：円 <table><thead><tr><th>区 分</th><th>予 算 額</th><th>備 考</th></tr></thead><tbody><tr><td>県補助金</td><td></td><td></td></tr><tr><td>市町村費</td><td></td><td></td></tr><tr><td>そ の 他</td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 2 支 出 単位：円 <table><thead><tr><th>区 分</th><th>予 算 額</th><th>備 考</th></tr></thead><tbody><tr><td>事業費</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> ※ 変更前の内容を上段に括弧書きで記入し、変更後の内容を下段に記入し 対比することができるようにしてください。 第 4 号様式（第 7 条関係） 略	区 分	予 算 額	備 考	県補助金			市町村費			そ の 他			計			区 分	予 算 額	備 考	事業費									計			第 3 号様式の別紙 2 収 支 計 画 書 (変更) 1 収 入 単位：円 <table><thead><tr><th>区 分</th><th>予 算 額</th><th>備 考</th></tr></thead><tbody><tr><td>県補助金</td><td></td><td></td></tr><tr><td>市町村費</td><td></td><td></td></tr><tr><td>そ の 他</td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 2 支 出 単位：円 <table><thead><tr><th>区 分</th><th>予 算 額</th><th>備 考</th></tr></thead><tbody><tr><td>(新規)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> ※ 変更前の内容を上段に括弧書きで記入し、変更後の内容を下段に記入し 対比することができるようにしてください。 第 4 号様式（第 7 条関係） 略	区 分	予 算 額	備 考	県補助金			市町村費			そ の 他			計			区 分	予 算 額	備 考	(新規)									計		
区 分	予 算 額	備 考																																																											
県補助金																																																													
市町村費																																																													
そ の 他																																																													
計																																																													
区 分	予 算 額	備 考																																																											
事業費																																																													
計																																																													
区 分	予 算 額	備 考																																																											
県補助金																																																													
市町村費																																																													
そ の 他																																																													
計																																																													
区 分	予 算 額	備 考																																																											
(新規)																																																													
計																																																													

新					旧				
別紙1 事業実績書					別紙1 事業実績書				
実施期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日まで			実施期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
事業内容					事業内容				
支出経費及び 支出の内容		金額	積算根拠		支出経費及び 支出の内容		金額	積算根拠	
	賃金					賃金			
	報償費					報償費			
	旅費					旅費			
	需用費					需用費			
	役務費					役務費			
	委託料					委託料			
	使用料及び 賃借料					使用料及び 賃借料			
	工事請負費					(新規)			
	備品購入費					(新規)			
	その他					(新規)			
	計	事業費		円 (うち消費税 円)		計	事業費		円 (うち消費税 円)
	補助対象 経費	円	補助金額	円		補助対象 経費	円	補助金額	円
※研修の場合は、参加人数を記入すること。					※研修の場合は、参加人数を記入すること。				

新					旧						
第 4 号様式の別紙 2					第 4 号様式の別紙 2						
収 支 精 算 書					収 支 精 算 書						
1 収 入					1 収 入						
単位：円					単位：円						
区 分	予 算 額 (A)	精 算 額 (B)	差引増減額 (B)-(A)	備 考	区 分	予 算 額 (A)	精 算 額 (B)	差引増減額 (B)-(A)	備 考		
県補助金					県補助金						
市町村費					市町村費						
そ の 他					そ の 他						
計					計						
2 支 出					2 支 出						
単位：円					単位：円						
区 分	予 算 額 (A)	精 算 額 (B)	差引増減額 (B)-(A)	備 考	区 分	予 算 額 (A)	精 算 額 (B)	差引増減額 (B)-(A)	備 考		
事業費					県補助金						
(削除)					市町村費						
(削除)					そ の 他						
計					計						
※ 変更前の内容を上段に括弧書きで記入し、変更後の内容を下段に記入し 対比することができるようにしてください。					※ 変更前の内容を上段に括弧書きで記入し、変更後の内容を下段に記入し 対比することができるようにしてください。						
3 県補助金精算					3 県補助金精算						
単位：円					単位：円						
補助金交付 決 定 額	精算事業費 総 額	補助率	精 算 補助金額 (A)	既 受 領 補助金額 (B)	差引き補助金 未受領額 (A)-(B)	補助金交付 決 定 額	精算事業費 総 額	補助率	精 算 補助金額 (A)	既 受 領 補助金額 (B)	差引き補助金 未受領額 (A)-(B)
第 5 号様式（第 7 条関係） 略					第 5 号様式（第 7 条関係） 略						