

高知県移住促進事業費補助金交付要綱 新旧対照表

(新)	(旧)
<p>高知県移住促進事業費補助金交付要綱</p>	<p>高知県移住促進事業費補助金交付要綱</p>
<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この要綱は、高知県補助金等交付規則（昭和43年高知県規則第7号。以下「規則」という。）第24条の規定に基づき、高知県移住促進事業費補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。</p>	<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この要綱は、高知県補助金等交付規則（昭和43年高知県規則第7号。以下「規則」という。）第24条の規定に基づき、高知県移住促進事業費補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。</p>
<p>(補助目的)</p> <p>第2条 県は、次に掲げる者（以下「補助事業者」という。）が行う移住を促進するための取組に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。</p> <p>(1) 市町村</p> <p>(2) NPO等</p> <p>次に掲げる要件の全てに該当している団体</p> <p>ア 県内に事務所を有し、不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与する活動を行っている特定非営利活動法人、市民活動団体、ボランティア団体、地縁団体等の任意団体、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人又は社会福祉法人等であることとし、任意団体にあつては、規約等が定められており、継続的な活動が行われていること。</p> <p>イ 宗教活動又は政治活動を主たる目的とした団体でないこと。また、特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推進し、又は支持し、若しくは反対することを目的とした団体でないこと。</p>	<p>(補助目的)</p> <p>第2条 県は、次に掲げる者（以下「補助事業者」という。）が行う移住を促進するための取組に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。</p> <p>(1) 市町村等</p> <p style="text-align: center;"><u>市町村、一部事務組合若しくは広域連合又は複数の市町村が中心となって組織する協議会</u></p> <p>(2) NPO等</p> <p>次に掲げる要件の全てに該当している団体</p> <p>ア 県内に事務所を有し、不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与する活動を行っている特定非営利活動法人、市民活動団体、ボランティア団体、地縁団体等の任意団体、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人又は社会福祉法人等であることとし、任意団体にあつては、規約等が定められており、継続的な活動が行われていること。</p> <p>イ 宗教活動又は政治活動を主たる目的とした団体でないこと。また、特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推進し、又は支持し、若しくは反対することを目的とした団体でないこと。</p>
<p>(補助事業)</p> <p>第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、前条に規定する補助目的を達成するために行うもので、次に掲げるものとする。</p> <p>(1) 市町村支援事業</p> <p>(2) NPO等支援事業</p>	<p>(補助事業)</p> <p>第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、前条に規定する補助目的を達成するために行うもので、次に掲げるものとする。</p> <p>(1) 市町村等支援事業</p> <p>ア 受入体制整備事業</p> <p>イ 住宅確保促進事業</p> <p>ウ Uターン促進事業</p> <p>エ 広域連携事業</p> <p>オ 生涯活躍のまちづくり支援事業</p> <p>(2) NPO等支援事業</p> <p style="text-align: center;"><u>(3) 滞在型市民農園整備事業</u></p>
<p>2 前項各号に掲げる事業の実施基準は、別表第1に定めるとおりとする。</p>	<p>2 前項各号に掲げる事業の実施基準は、別表第1に定めるとおりとする。</p>

3 補助対象とする事業期間は、原則として単年度とする。

(事業区分、補助事業者、実施主体、補助対象経費、補助率及び補助限度額)

第4条 補助金の交付の対象となる事業区分、補助事業者、実施主体、補助対象経費、補助率及び補助限度額は、別表第2に定めるとおりとする。ただし、NPO等支援事業を除き、算出された交付額に1,000円未満の端数を生じた場合は、当該端数を切り捨てるものとする。

(補助金の交付の申請)

第5条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、別記第1号様式による補助金交付申請書を知事に提出しなければならない。

2 前項の補助金交付申請書の提出に当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）がある場合は、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかでない場合については、この限りでない。

(補助金の交付の決定)

第6条 知事は、前条第1項の規定による補助金の交付の申請が適当であると認めるときは、補助金の交付を決定し、当該補助事業者に通知するものとする。ただし、当該申請をしたものが別表第3に掲げるいずれかに該当すると認めるときを除く。

(補助金の交付の条件)

第7条 補助金の交付の目的を達成するため、補助事業者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 補助金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を補助事業終了の翌年度から起算して5年間保管しなければならないこと。
- (2) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に沿って、効率的な運用を図らなければならないこと。
- (3) 補助事業の執行に際しては、県が行う契約手続の取扱いに準じて行わなければならないこと。また、別表第3に掲げるいずれかに該当すると認められるものを契約の相手方としないこと等暴力団等の排除に係る県の取扱いに準じて行わなければならないこと。
- (4) 補助事業の実施に当たっては、別表第3に掲げるいずれかに該当すると認められるものを間接補助事業者としない等暴力団等の排除に係る県の取扱いに準じて行わなければならないこと。
- (5) 補助事業者は、間接補助金の交付に当たっては、間接補助事業者に対して第1号から第3号まで及

3 補助対象とする事業期間は、原則として単年度とする。

(事業区分、補助事業者、実施主体、補助対象経費、補助率及び補助限度額)

第4条 補助金の交付の対象となる事業区分、補助事業者、実施主体、補助対象経費、補助率及び補助限度額は、別表第2に定めるとおりとする。ただし、NPO等支援事業を除き、算出された交付額に1,000円未満の端数を生じた場合は、当該端数を切り捨てるものとする。

(補助金の交付の申請)

第5条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、別記第1号様式による補助金交付申請書を知事に提出しなければならない。

2 前項の補助金交付申請書の提出に当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）がある場合は、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかでない場合については、この限りでない。

(補助金の交付の決定)

第6条 知事は、前条第1項の規定による補助金の交付の申請が適当であると認めるときは、補助金の交付を決定し、当該補助事業者に通知するものとする。ただし、当該申請をしたものが別表第3に掲げるいずれかに該当すると認めるときを除く。

(補助金の交付の条件)

第7条 補助金の交付の目的を達成するため、補助事業者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 補助金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を補助事業終了の翌年度から起算して5年間保管しなければならないこと。
- (2) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に沿って、効率的な運用を図らなければならないこと。
- (3) 補助事業の執行に際しては、県が行う契約手続の取扱いに準じて行わなければならないこと。また、別表第3に掲げるいずれかに該当すると認められるものを契約の相手方としないこと等暴力団等の排除に係る県の取扱いに準じて行わなければならないこと。
- (4) 補助事業の実施に当たっては、別表第3に掲げるいずれかに該当すると認められるものを間接補助事業者としない等暴力団等の排除に係る県の取扱いに準じて行わなければならないこと。
- (5) 補助事業者は、間接補助金の交付に当たっては、間接補助事業者に対して第1号から第3号まで及

び第 15 条の条件を付さなければならないこと。

(6) 県税の滞納がないこと。

(7) 補助事業者は、間接補助金の交付に際しては、間接補助事業者に県税の滞納がないことを確認しなければならないこと。

(補助金の交付の決定の取消し)

第 8 条 知事は、補助事業者（間接補助事業者を含む。）が別表第 3 に掲げるいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(補助事業の着手)

第 9 条 補助事業の着手は、補助金の交付の決定通知に基づき行われなければならない。

(補助事業の重要な変更)

第 10 条 補助金の交付の決定を受けた補助事業は、次の各号に掲げるいずれかの重要な変更を行おうとするときは、あらかじめ別記第 2 号様式による補助事業変更申請書を提出し、知事の承認を受けなければならない。

- (1) 補助事業の実施主体の変更（ハード事業に限る。）
- (2) 補助事業の新設又は廃止
- (3) 補助事業の施行箇所の変更（ハード事業に限る。）
- (4) 補助事業の完了予定年月日の延期
- (5) 補助金額の増額又は 20 パーセントを超える減額

(6) 補助事業の重要な部分に関する変更（必要に応じて事前に知事に協議を要する。）

(繰越承認の申請)

第 11 条 補助事業者は、補助事業が年度内に完了し難いと認められ、補助事業を繰り越す必要がある場合は、別記第 3 号様式による繰越承認申請書を知事に提出し、知事の承認を受けなければならない。

(実績報告等)

第 12 条 補助事業者は、補助事業が完了し、又は廃止した場合は、別記第 4 号様式による実績報告書を補助事業の完了の日若しくは廃止の承認を受けた日から起算して 30 日を経過した日又は補助事業の完了の日が属する年度の翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い期日までに提出しなければならない。ただし、実施を

び第 15 条の条件を付さなければならないこと。

(6) 県税の滞納がないこと。

(7) 補助事業者は、間接補助金の交付に際しては、間接補助事業者に県税の滞納がないことを確認しなければならないこと。

(8) 補助事業者のうち市町村は、第 3 条第 1 項第 1 号ウに規定する補助事業を実施すること。ただし、実施を予定していた事業が中止又は内容変更により経費の支出の必要がなくなった場合は、その事情を考慮のうえ、事業を実施したものとみなす。

(補助金の交付の決定の取消し)

第 8 条 知事は、補助事業者（間接補助事業者を含む。）が別表第 3 に掲げるいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(補助事業の着手)

第 9 条 補助事業の着手は、補助金の交付の決定通知に基づき行われなければならない。

(補助事業の重要な変更)

第 10 条 補助金の交付の決定を受けた補助事業は、次の各号に掲げるいずれかの重要な変更を行おうとするときは、あらかじめ別記第 2 号様式による補助事業変更申請書を提出し、知事の承認を受けなければならない。

- (1) 補助事業の実施主体の変更（ハード事業に限る。）
- (2) 補助事業の新設又は廃止
- (3) 補助事業の施行箇所の変更（ハード事業に限る。）
- (4) 補助事業の完了予定年月日の延期
- (5) 補助金額の増額又は 20 パーセントを超える減額

(6) 事業区分（中）を超えた補助対象経費の 20 パーセントを超える変更

(7) 補助事業の重要な部分に関する変更（必要に応じて事前に知事に協議を要する。）

(繰越承認の申請)

第 11 条 補助事業者は、補助事業が年度内に完了し難いと認められ、補助事業を繰り越す必要がある場合は、別記第 3 号様式による繰越承認申請書を知事に提出し、知事の承認を受けなければならない。

(実績報告等)

第 12 条 補助事業者は、補助事業が完了し、又は廃止した場合は、別記第 4 号様式による実績報告書を補助事業の完了の日若しくは廃止の承認を受けた日から起算して 30 日を経過した日又は補助事業の完了の日が属する年度の翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い期日までに提出しなければならない。ただし、実施を

予定していた事業が、補助事業者の責めに帰すことなく中止となったこと等に伴い、補助事業が予定より早期に完了することとなった場合については、「補助事業の完了の日若しくは廃止の承認を受けた日」を「補助事業の早期完了の事実が発生した日」と読み替える。

2 前項の実績報告書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 市町村 が実施主体の場合

ア 工事請負、委託等の契約書（契約件名、契約期間、契約金額及び契約当事者が記載された部分のみとし、契約を変更した場合にあっては、その事実を確認することができる書類）の写し（補助事業分に限る。）

イ 支払関係書類又は完了検査調書の写し

ウ 実施した補助事業の内容が分かる資料（写真、平面図等）

(2) NPO等が実施主体の場合

ア 工事請負、委託等の契約書（契約件名、契約期間、契約金額及び契約当事者が記載された部分のみとし、契約を変更した場合にあっては、その事実を確認することができる書類）の写し（補助事業分に限る。）

イ 補助事業の経費に係る領収書（請求書）の写し

ウ 実施した補助事業の内容が分かる資料（写真、平面図等）

3 補助事業者は、補助事業が事業年度内に完了しない場合は、別記第5号様式による年度終了実績報告書を当該事業年度の3月31日までに知事に提出しなければならない。

4 補助事業者は、第5条第2項ただし書の規定により補助金の交付を申請した場合で、第1項の実績報告書又は前項の年度終了実績報告書の提出に当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除額等が明らかになったときは、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

5 補助事業者は、第5条第2項ただし書の規定により補助金の交付を申請した場合で、第1項の実績報告書又は第3項の年度終了実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除額等が確定したときは、その金額（前項の規定により減額した補助事業者にあつては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記第6号様式により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けて、これを返還しなければならない。

(概算払の請求)

第13条 補助事業者は、規則第14条ただし書の規定に基づき補助金の概算払の請求をしようとするときは、別記第7号様式による概算払請求書を知事に提出しなければならない。

予定していた事業が、補助事業者の責めに帰すことなく中止となったこと等に伴い、補助事業が予定より早期に完了することとなった場合については、「補助事業の完了の日若しくは廃止の承認を受けた日」を「補助事業の早期完了の事実が発生した日」と読み替える。

2 前項の実績報告書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 市町村 等が実施主体の場合

ア 工事請負、委託等の契約書（契約件名、契約期間、契約金額及び契約当事者が記載された部分のみとし、契約を変更した場合にあっては、その事実を確認することができる書類）の写し（補助事業分に限る。）

イ 支払関係書類又は完了検査調書の写し

ウ 移住専門相談員の配置を証する書類（辞令書、雇用通知書等）

エ 実施した補助事業の内容が分かる資料（写真、平面図等）

(2) NPO等が実施主体の場合

ア 工事請負、委託等の契約書（契約件名、契約期間、契約金額及び契約当事者が記載された部分のみとし、契約を変更した場合にあっては、その事実を確認することができる書類）の写し（補助事業分に限る。）

イ 補助事業の経費に係る領収書（請求書）の写し

ウ 実施した補助事業の内容が分かる資料（写真、平面図等）

(3) 前2号に掲げる場合以外の場合

ア 市町村の補助金交付決定通知の写し

イ 市町村の補助金検査調書の写し

ウ 実施した補助事業の内容が分かる資料（写真、平面図等）

3 補助事業者は、補助事業が事業年度内に完了しない場合は、別記第5号様式による年度終了実績報告書を当該事業年度の3月31日までに知事に提出しなければならない。

4 補助事業者は、第5条第2項ただし書の規定により補助金の交付を申請した場合で、第1項の実績報告書又は前項の年度終了実績報告書の提出に当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除額等が明らかになったときは、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

5 補助事業者は、第5条第2項ただし書の規定により補助金の交付を申請した場合で、第1項の実績報告書又は第3項の年度終了実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除額等が確定したときは、その金額（前項の規定により減額した補助事業者にあつては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記第6号様式により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けて、これを返還しなければならない。

(概算払の請求)

第13条 補助事業者は、規則第14条ただし書の規定に基づき補助金の概算払の請求をしようとするときは、別記第7号様式による概算払請求書を知事に提出しなければならない。

(補助金の額の確定及び補助金の交付)

第14条 知事は、第12条第1項の規定により実績報告書を受理した場合において、当該報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に通ずるとともに、補助金を交付するものとする。

2 知事は、第12条第3項の規定により年度終了実績報告書を受理した場合において、当該報告に係る当該報告時点における補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、当該実施結果に応じて交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に通ずるとともに、補助金を交付するものとする。

(財産の処分の制限)

第15条 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産で当該財産の取得価格又は効用の増加価格が50万円を超える施設財産、機械及び機具等のうち、減価償却資産の耐用年数に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)の定める耐用年数を経過していないもの(以下「施設財産等」という。)を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供してはならない。ただし、知事が特に必要があると認められた場合は、この限りでない。

2 知事は、前項に規定する財産を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供することを承認しようとするときは、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を県に納付すべきことを命ずることができる。

3 補助事業者は、施設財産等について、その管理状況を明確にするため、別記第8号様式による財産管理台帳を作成し管理しなければならない。

4 補助事業者は、当該年度に施設財産等があるときは、第12条第1項の実績報告書に別記第9号様式による財産管理明細表を添付しなければならない。

(事業成果のフォローアップ)

第16条 補助事業者は、補助事業の実施年度の翌年度からおおむね5年間、補助事業成果等について、フォローアップを行うものとし、知事は、必要に応じて報告を求めることができる。

(グリーン購入)

第17条 補助事業者は、補助事業の実施に当たり物品等を調達する場合は、県が定める「高知県グリーン購入基本方針」に基づき、環境物品等の調達に努めるものとする。

(情報の開示)

第18条 補助事業又は補助事業者に関して、高知県情報公開条例(平成2年高知県条例第1号)に基づく開示請求があった場合は、同条例第6号第1項の規定による非開示項目以外の項目は、原則として開示を行

(補助金の額の確定及び補助金の交付)

第14条 知事は、第12条第1項の規定により実績報告書を受理した場合において、当該報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に通ずるとともに、補助金を交付するものとする。

2 知事は、第12条第3項の規定により年度終了実績報告書を受理した場合において、当該報告に係る当該報告時点における補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、当該実施結果に応じて交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に通ずるとともに、補助金を交付するものとする。

(財産の処分の制限)

第15条 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産で当該財産の取得価格又は効用の増加価格が50万円を超える施設財産、機械及び機具等のうち、減価償却資産の耐用年数に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)の定める耐用年数を経過していないもの(以下「施設財産等」という。)を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供してはならない。ただし、知事が特に必要があると認められた場合は、この限りでない。

2 知事は、前項に規定する財産を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供することを承認しようとするときは、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を県に納付すべきことを命ずることができる。

3 補助事業者は、施設財産等について、その管理状況を明確にするため、別記第8号様式による財産管理台帳を作成し管理しなければならない。

4 補助事業者は、当該年度に施設財産等があるときは、第12条第1項の実績報告書に別記第9号様式による財産管理明細表を添付しなければならない。

(事業成果のフォローアップ)

第16条 補助事業者は、補助事業の実施年度の翌年度からおおむね5年間、補助事業成果等について、フォローアップを行うものとし、知事は、必要に応じて報告を求めることができる。

(グリーン購入)

第17条 補助事業者は、補助事業の実施に当たり物品等を調達する場合は、県が定める「高知県グリーン購入基本方針」に基づき、環境物品等の調達に努めるものとする。

(情報の開示)

第18条 補助事業又は補助事業者に関して、高知県情報公開条例(平成2年高知県条例第1号)に基づく開示請求があった場合は、同条例第6号第1項の規定による非開示項目以外の項目は、原則として開示を行

うものとする。

(委任)

第 19 条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成 21 年 5 月 1 日から施行する。
- 2 この要綱は、令和 7 年 5 月 31 日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第 7 条、第 8 条、第 12 条第 4 項及び第 5 項、第 15 条、第 16 条並びに第 18 条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。

附 則

この要綱は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成 25 年 2 月 26 日から施行する。
- 2 改正後のこの要綱の規定は、平成 24 年度以降に交付決定を受けた者について適用する。

附 則

この要綱は、平成 25 年 5 月 8 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 26 年 6 月 6 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 27 年 4 月 13 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 28 年 4 月 6 日から施行する。

うものとする。

(委任)

第 19 条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成 21 年 5 月 1 日から施行する。
- 2 この要綱は、令和 6 年 5 月 31 日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第 7 条、第 8 条、第 12 条第 4 項及び第 5 項、第 15 条、第 16 条並びに第 18 条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。

附 則

この要綱は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成 25 年 2 月 26 日から施行する。
- 2 改正後のこの要綱の規定は、平成 24 年度以降に交付決定を受けた者について適用する。

附 則

この要綱は、平成 25 年 5 月 8 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 26 年 6 月 6 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 27 年 4 月 13 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 28 年 4 月 6 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 28 年 11 月 16 日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 改正前の要綱により交付された補助金については、改正前の要綱における第 15 条の規定を適用する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 3 月 20 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 3 月 19 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 3 月 23 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 10 月 21 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 3 月 24 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 4 年 3 月 23 日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。ただし、次項の規定は、同年 3 月 22 日から施行する。
- 2 第 5 条第 1 項による申請は、この要綱の施行の日前においても行うことができる。

附 則

この要綱は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 28 年 11 月 16 日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 改正前の要綱により交付された補助金については、改正前の要綱における第 15 条の規定を適用する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 3 月 20 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 3 月 19 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 3 月 23 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 10 月 21 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 3 月 24 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 4 年 3 月 23 日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。ただし、次項の規定は、同年 3 月 22 日から施行する。
- 2 第 5 条第 1 項による申請は、この要綱の施行の日前においても行うことができる。

別表第1（第3条関係）

事業実施基準

1 補助対象事業

公用施設の整備、施設等の維持管理に係る事業及び国、県等の補助事業（国のデジタル田園都市国家構想交付金を除く。）として採択された事業については、対象としない。

2 事業採択基準

区分	採択基準
市町村支援事業	ア 地域の課題解決が図られ、移住につながる効果が見込めること。 イ 県の移住促進事業との整合性があること。 ウ 補助事業の実施のための環境が整っていること。 エ 補助事業の実施後継続的な取組が行われることが認められること。
NPO等支援事業	ア 地域の課題解決が図られ、移住につながる効果が見込まれること。 イ 県の移住促進事業との整合性があること。 ウ 市町村と連携した取組がなされていること。 エ 補助事業の実施のための環境が整っていること。 オ 補助事業の実施後継続的な取組が行われることが認められること。

別表第1（第3条関係）

事業実施基準

1 補助対象事業

公用施設の整備、施設等の維持管理に係る事業及び国、県等の補助事業（国のデジタル田園都市国家構想交付金を除く。）として採択された事業については、対象としない。

2 事業採択基準

区分	採択基準
市町村等支援事業	ア 地域の課題解決が図られ、移住につながる効果が見込めること。 イ 県の移住促進事業との整合性があること。 ウ 補助事業の実施のための環境が整っていること。 エ 補助事業の実施後継続的な取組が行われることが認められること。 <u>オ 移住者又は移住希望者が居住するための住宅の整備な修繕及び家賃への補助については、別表第2に定める事業実施主体及び補助条件に該当すること。</u> <u>カ 住宅の改修については、耐震性を有する又は有すると見込まれること。</u>
NPO等支援事業	ア 地域の課題解決が図られ、移住につながる効果が見込まれること。 イ 県の移住促進事業との整合性があること。 ウ 市町村と連携した取組がなされていること。 エ 補助事業の実施のための環境が整っていること。 オ 補助事業の実施後継続的な取組が行われることが認められること。
滞在型市民農園整備事業	<u>ア 地域の課題解決が図られ、移住につながる効果が見込まれること。</u> <u>イ 県の移住促進事業との整合性があること。</u> <u>ウ 補助事業の実施のための環境が整っていること。</u> <u>エ 補助事業の実施後継続的な取組が行われることが認められること。</u>

別表第2

1 事業区分、補助事業者、事業実施主体、補助対象経費、補助率及び補助限度額

事業区分	補助事業者	実施主体	補助対象経費（注1）	補助率	補助限度額
(1) 市町村支援事業	・市町村	・市町村 ・NPO等 (注2)	●市町村が行う（又は市町村がNPO等に対し補助を行う）以下のハード事業に要する経費 ・お試し滞在施設の整備 ・移住者向け住宅の整備	2分の1以内 (補助対象経費に国・都道府県・市町村・NPO等からの交付金が充てられる場合は6分の1以内)	1団体当たり 3,000万円 ※1戸又は1専用区画当たり 450万円（注3）

別表第2

1 事業区分、補助事業者、事業実施主体、補助対象経費、補助率及び補助限度額

事業区分	補助事業者	実施主体	補助対象経費（注1）	補助率	補助限度額
(1) 市町村等支援事業	・市町村	・市町村 ・NPO等 (注2)	●市町村が行う（又は市町村がNPO等に対し補助を行う）以下のハード事業に要する経費 ・お試し滞在施設の整備 ・移住者向け住宅の整備	2分の1以内 (補助対象経費に国・都道府県・市町村・NPO等からの交付金が充てられる場合は6分の1以内)	1団体当たり 3,000万円 ※1戸又は1専用区画当たり 450万円（注3）
			●市町村が行う（又は市町村がNPO等に対し補助を行う）以下のソフト事業に要する経費 ・移住、仕事、空き家専門相談員の配置（人件費に限る。） ・情報発信素材（ガイドブック、ホームページ等）の作成 ・県外向け広報の実施 ・県外での移住に関するイベント、相談会等への出展又は実施 ・関係人口を移住につなげるためのイベント等の実施 ・ふるさとワーキングホリデーやインターンシップ等の地域での仕事体験の実施（参加者の県内の交通費・宿泊費、PR費、交流会費等） ・お試し滞在施設の備品整備（Wi-Fi等インターネット環境整備に要する経費を含む。） ・移住者の定住支援に係る取組（移住者同士又は移住者と地域住民との交流会や起業交流会の開催等） ・移住体験ツアーの実施 ・無料職業紹介所の設置 ・県が委嘱する地域移住サポーターへの活動支援 ・お試し滞在の補助事業 ・移住体験ツアー及びお試し滞在等に係る移住希望者への交通費補助事業 ・移住に係る荷物の運搬（引越事業者への支払）への支援		1団体当たり 400万円 ※市町村が移住、仕事、空き家専門相談員を配置又は委託する場合は 1人当たり 100万円
			●市町村が行う（又は市町村がNPO等に対し補助を行う）以下のソフト事業に要する経費 ・空き家の相談会やマッチング等の実施及び広報 ・空き家提供の広報 ・その他空き家の掘り起こしにつながる取組に要する経費		1団体当たり 100万円 ※軽微な修繕は1戸当たり10万円以内 ※家賃補助は1人当たり月1万円以内かつ最長12月
			●市町村が行う以下のUターン（注4）事業に要する経費 ・Uターン向け広報 ・Uターン向けイベント、相談会、ツアー等の実施 ・Uターンに係る荷物の運搬（引越事業者への支払）への支援 ・その他Uターンの促進につながる取組に要する経費		1団体当たり 50万円
			●市町村等が行う以下のソフト事業に要する経費 ・情報発信素材（ガイドブック、ホームページ等）の作成 ・県外での移住に関するイベント、相談会等の実施 ・移住体験ツアーの実施 ・移住体験ツアー及びお試し滞在等に係る移住希望者への交通費補助事業 ・関係人口を移住につなげるためのイベント等の実施		1団体当たり 50万円×構成市町村数 (上限200万円)

(2) NPO等支援事業	・NPO等 (活動範囲が2市町村以上であること)	同左	●NPO等が実施する移住及び交流を促進するためのソフト事業に要する経費	定額	1団体当たり 50万円
			●移住促進を行う全県的なNPO等のネットワーク組織(高知家移住促進プロジェクト)が実施する移住及び定住を促進するためのソフト事業に要する経費	定額	1団体当たり 200万円

(注1) 補助対象経費のうち、ハード事業は廃棄物運搬費及び処分費を、ソフト事業は食糧費、旅費の日当及びリサイクル料を対象としない。

(注2) NPO等とは、次に掲げる要件の全てに該当している団体をいう。

(1) 県内に事務所を有し、不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与する活動を行っている特定非営利活動法人、市民活動団体、ボランティア団体、地縁団体等の任意団体、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人又は社会福祉法人等であることとし、任意団体にあつては、規約等が定められており、継続的な活動が行われていること。

(2) 宗教活動又は政治活動を主たる目的とした団体でないこと。また、特定の公職者(候補者を含む。)又は政党を推進し、又は支持し、若しくは反対することを目的とした団体でないこと。

(注3) 3年度内で補助金の合計金額が3,000万円を超えないものとする。ただし、知事が必要があると認める場合はこの限りではない。

			・市町村	同左	●市町村が行う生涯活躍のまちの形成に向けた構想及び計画づくりに要する経費	1団体当たり 100万円
	ソフト事業・ハード事業	オ 生涯活躍のまちづくり支援事業	・構想及び計画を策定している市町村	市町村、民間事業者等	●市町村が策定した構想及び計画に基づき行う生涯活躍のまちの形成に向けた以下の事業に要する経費(アクティブシニア等の移住促進につながる取組に限る。) <ソフト事業> ・地域交流拠点が実施する移住促進事業に要する経費(人件費・運営費) ・移住者誘致のために必要な情報発信、支援プログラムの開発、サービス提供体制の構築等に要する経費 <ハード事業> ・移住につなげるための地域交流拠点となる施設の整備及び改修に要する経費	1団体当たり 1,000万円
(2) NPO等支援事業	・NPO等 (活動範囲が2市町村以上であること)	同左			●NPO等が実施する移住及び交流を促進するためのソフト事業に要する経費	1団体当たり 50万円
					●移住促進を行う全県的なNPO等のネットワーク組織(高知家移住促進プロジェクト)が実施する移住及び定住を促進するためのソフト事業に要する経費	1団体当たり 200万円
(3) 潜在型市民農園整備事業	・市町村	同左			●移住及び中長期滞在並びに交流を促進するための潜在型市民農園の施設整備等に要する経費	2分の1以内 (注5) 1団体当たり 1億円

(注1) 補助対象経費のうち、ハード事業は廃棄物運搬費及び処分費を、ソフト事業は食糧費、旅費の日当及びリサイクル料を対象としない。

(注2) NPO等とは、次に掲げる要件の全てに該当している団体をいう。

(1) 県内に事務所を有し、不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与する活動を行っている特定非営利活動法人、市民活動団体、ボランティア団体、地縁団体等の任意団体、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人又は社会福祉法人等であることとし、任意団体にあつては、規約等が定められており、継続的な活動が行われていること。

(2) 宗教活動又は政治活動を主たる目的とした団体でないこと。また、特定の公職者(候補者を含む。)又は政党を推進し、又は支持し、若しくは反対することを目的とした団体でないこと。

(注3) 3年度内で補助金の合計金額が3,000万円を超えないものとする。ただし、知事が必要があると認める場合はこの限りではない。

(注4) Uターンとは、次に掲げる要件のいずれかに該当する者であつて、本県に5年以上の居住歴がある者が本県へ移住することをいう。

(1) 県内に住所を有していない者で、県外に1年以上居住している者

(2) 県内に住所を有して原則として1年を経過しない者であつて、住所を有する前に県外に1年以上居住していた者

(3) 県外に所在する大学又は専修学校に1年以上在学した者

(注5) 県は、総事業費の3分の2の額から国庫負担額を差し引いた額を補助する。ただし、最高で事業費総額の2分の1の額とする。

別表第3（第6条—第8条関係
略

2 実施主体及び補助条件

(1) 移住者又は移住希望者が居住するための住宅の軽微な修繕に要する経費への補助

実施主体	<p>・移住者又は移住希望者（県内に住所を有していない者で、県外に5年以上居住している者又は県内に住所を有して原則として2年（転居を伴わない者は1年）を経過しない者で、住所を有する前に県外に5年以上居住していた者に限る。）</p> <p>・移住者又は移住希望者に住宅を提供しようとする者であって、次のいずれかに該当する者</p> <p>①住宅の所有者</p> <p>②住宅の所有者から住宅を借り受ける特定非営利活動法人並びに営利を目的とせず、移住及び定住を促進している団体（任意団体を除く。）</p> <p>※②については移住者が入居する場合に限る。</p>
補助条件	<p>・個人が所有する住宅であること。</p> <p>・当該事業により軽微な修繕を行う住宅については、補助事業終了後5年間は、移住者の居住の用に供し、事業終了後直ちに居住の用に供しない場合は、移住ポータルサイト「高知家で暮らす。」又は当該市町村の空き家バンクに登録すること。</p> <p>・住宅を借り受ける者が住宅の軽微な修繕を行う場合は、住宅の所有者の同意について確認をすること。</p>

(2) 移住者が居住するために借り受けた住宅の家賃への補助

実施主体	<p>・移住者（県外に5年以上居住し、定住の意思を持って県内に転入して県内の市町村に住民票の登録をした者又は県内に住所を有して原則として2年（転居を伴わない者は1年）を経過しない者で、住所を有する前に県外に5年以上居住していた者に限る。）</p>
補助条件	<p>・対象物件</p> <p>建物の民間所有者（不動産事業者を含む。）との間で賃貸借契約を締結し、自己の居住の用に供する住宅（公的賃貸住宅、社宅、事業所の寮、三親等以内の親族所有の住宅、その他この補助の趣旨に合わない住宅を除く。）をいう。</p> <p>・対象経費</p> <p>対象物件の所有者と対象者との間で締結した賃貸借契約に定められた月額貸借料（管理費、共益費及び駐車場料金等の住居以外の費用を除く）から事業所等から支給される住宅手当を除いた金額の2分の1（千円未満の端数が生じた場合はその端数を切り捨てた額）と2万円のどちらか低い額とする。なお、補助する期間は最長12ヶ月とする。</p> <p>・対象期間</p> <p>当該年度中に市町村が支出したものに限る。</p> <p>・申請回数</p> <p>同一世帯での申請は1回限りとする。</p>

別表第3（第6条—第8条関係
略