

## 契約実績証明書等作成要領

### 1 契約実績証明書等の目的

入札に参加しようとする者が、入札説明書に示す下記条件等に適合することを証明するものである。

### 2 作成方法

#### (1) 「契約実績証明書」・・・別紙1（入札参加者による証明）

別紙1の様式に必要事項を記載のうえ、提出すること。

国（公社及び公団を含む。）又は地方公共団体との間において、過去2年間に2回以上当該契約と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績について記載すること。その場合、契約書の写しを添付すること。

#### (2) 「実務経験証明書」・・・別紙2（入札参加者による証明）

仕様書の第3に記載するソフトウェア技術者（経験年数3年以上の者）について、別紙2の様式に必要事項を記載のうえ、提出すること。

複数人員の場合は、個人ごとに作成すること。

常勤の職員は、健康保険又は雇用保険の届出を証する書類の写し等を添付すること。その場合は、氏名並びに住所地の市町村名以外で、入札参加資格に関係ない個人情報の部分は隠しておくこと。

#### (3) 「契約履行誓約書」・・・別紙3（入札参加者による証明）

別紙3の様式に必要事項を記載のうえ、提出すること。

#### (4) 補足資料

上記提出書類のほか、県が必要と判断して補足資料を求めた場合に提出すること。

### 3 提出先及び提出期限

入札公告記載のとおり。（以下に再掲する。）

なお、提出された契約実績証明書等について審査を行い、不備が認められたときは受付をしない場合があるので、余裕を持って提出すること。

#### (1) 提出先又は送付先

〒780-8570 高知市丸ノ内1-2-20

高知県土木部土木政策課建設業振興担当

電話番号 088-823-9815

#### (2) 提出期限

令和6年4月5日（金）午後5時まで

### 4 その他

(1) 契約実績証明書等の審査により、入札参加の対象となるかどうかについて、速やかに県から連絡するものとする（連絡先を明記しておくこと。）。

(2) 内容に不備な点や不明な箇所があつて、県から補正又は説明を求められた場合、入札日の前日までにその補正又は説明ができなかったときは、入札に参加できないものとする。