

【新】

別記

第1号様式（第4条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付申請書

年度において、下記のとおり事業を実施したいので、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、補助金 円の交付を申請します。

記

1 事業区分（該当事業の括弧欄に○印を付してください。）

施設整備事業

備品等整備事業

公認検定事業

2 事業の目的

3 事業着手予定年月日

4 事業完了予定年月日

（注）以下の書類を添付してください。

（1）事業内容及び積算根拠（見積書等）を確認できる資料

（2）公認基準が明記された規則等の写し

【旧】

別記

第1号様式（第4条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付申請書

年度において、下記のとおり事業を実施したいので、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、補助金 円の交付を申請します。

記

1 事業区分（該当事業の括弧欄に○印を付してください。）

（ ）施設整備事業

2 事業の目的

3 事業着手予定年月日

4 事業完了予定年月日

（注）以下の書類を添付してください。

- （1）事業内容及び積算根拠（見積書等）を確認できる資料
- （2）公認基準が明記された規則等の写し

【新】

変更なし

【旧】

5 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
県補助金		
一般財源 (自主財源)		
国庫補助金		(注) 国費の種類を記入してください。
地方債		(注) 地方債の種類を記入してください。
その他		(注) 市町村負担金等具体的に記入してください。
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

事業区分 (節区分)	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
計			

予算議決日 (又は議決予定日)	年 月 日 (予定)
-----------------	------------

【新】

変更なし

【新】

変更なし

【旧】

7 実施計画書個票

事業区分			市町村 (事業実施主体)					
公認の種類								
公認機関								
施設名								
現状及び課題								
事業内容								
スケジュール								
関係法令等								
予算議決時期	年 月 議会提出(予定)							
総事業費	補助対象 経費	財源内訳					その他の 経費	摘 要
		県 補助金	一般 財源	国庫 補助金	地方債	その他		
円	円	円	円	円	円	円	円	地方債の種類 ()
事業実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで							
担当課及び担当者	所属 : 担当者職・氏名 : TEL : FAX : E-mail :							

(注) 1 摘要欄：地方債その他の経費等財源の説明をしてください。

2 事業費の積算根拠、平面図等この用紙に記入することができない内容がある場合は、添付資料としてください。

【新】

変更なし

【旧】

第2号様式（第6条関係）

第 年 月 日 号

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金事業中止（廃止）
承認申請書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知がありましたことについて、下記の理由により事業の中止（廃止）をしたいので、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第6条第5号の規定により申請します。

記

中止（廃止）理由

【新】

第3号様式（第8条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金変更申請書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました補助金について、下記のとおり交付決定額を変更（事業計画を変更）したいので、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

記

1 事業区分（該当事業の（）欄に○印を付してください。）

- 施設整備事業
 備品等整備事業
 公認検定事業

2 変更の理由

3 変更の内容

4 補助金変更申請額（交付決定額を変更しない場合は、記入不要とします。）

既交付決定額	変更後の申請額	差引き増減額
円	円	円

【旧】

第3号様式（第8条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金変更申請書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました補助金について、下記のとおり交付決定額を変更（事業計画を変更）したいので、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

記

1 事業区分（該当事業の（ ）欄に○印を付してください。）

（ ） 施設整備事業

2 変更の理由

3 変更の内容

4 補助金変更申請額（交付決定額を変更しない場合は、記入不要とします。）

既交付決定額	変更後の申請額	差引き増減額
円	円	円

【新】

変更なし

【旧】

5 収支予算（交付決定額を変更しない場合は、記入不要とします。）

（1）収入の部

（単位：円）

区 分	予 算 額	備 考
県補助金		
一般財源 （自主財源）		
国庫補助金		（注）国費の種類を記入してください。
地方債		（注）地方債の種類を記入してください。
その他		（注）市町村負担金等具体的に記入してください。
計		

（注）予算額：変更前を上段に括弧書きで記入してください。

（2）支出の部

（単位：円）

事 業 区 分 （節区分）	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
計			

（注）予算額：変更前を上段に括弧書きで記入してください。

予算議決日（又は議決予定日）	年 月 日（予定）
----------------	-----------

【旧】

変更なし

【旧】

6 変更事業実施計画（交付決定額を変更しない場合は、記入不要とします。）

（単位：円）

事業区分	事業概要	事業実施主体	施行箇所	着手予定 年月日 完了予定 年月日	総事業費	補助対象 経費	財 源 内 訳					その他の 経費	備 考
							県補助金	一般財源	国庫 補助金	地方債	その他		
計													

（注）総事業費、補助対象経費、その他の経費：変更前を上段に括弧書きで記入してください。

【新】

変更なし

7 変更実施計画書個票

事業区分		補助事業者 (事業実施主体)						
箇所名								
変更の理由								
変更の内容								
(補正) 予算議決時期	年 月 議会提出 (予定)							
総事業費	補助対象 経費	財源内訳					その他の 経費	摘 要
		県 補助金	一般 財源	国 庫 補助金	地方債	その他		
円	円	円	円	円	円	円	円	地方債の種類 ()
事業実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで							
担当課及び担当者	所属 : 担当者職・氏名 : TEL : FAX : E-mail :							

(注) 1 総事業費、補助対象経費、その他経費：変更前を上段に括弧書きで記入してください。

2 摘要欄：地方債その他の経費等財源の説明をしてください。

3 事業費の積算根拠、平面図等この用紙に記入することができない内容がある場合は、添付資料としてください。

【新】

第4号様式（第9条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名
（生年月日）

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金実績報告書

年 月 日付け高知県指令 第 号の補助金の（変更）交付の決定に基づき、下記のとおり事業を実施しましたので、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業区分（該当事業の（ ）欄に○印を付してください。）

（ ） 施設整備事業

（ ） 備品等整備事業

（ ） 公認検定事業

2 事業の成果

3 事業完了年月日

【旧】

第4号様式（第9条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名
（生年月日）

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金実績報告書

年 月 日付け高知県指令 第 号の補助金の（変更）交付の決定に基づき、下記のとおり事業を実施しましたので、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業区分（該当事業の（ ）欄に○印を付してください。）

（ ） 施設整備事業

2 事業の成果

3 事業完了年月日

【新】

変更なし

【旧】

4 収支決算（見込み）

（1）収入の部

（単位：円）

区 分	決算（見込）額	備 考
県補助金		
一般財源 （自主財源）		
国庫補助金		（注）国費の種類を記入してください。
地方債		（注）地方債の種類を記入してください。
その他		（注）市町村負担金等具体的に記入してください。
計		

（注）決算（見込）額：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

（2）支出の部

（単位：円）

事業区分 （節区分）	決算（見込）額	積 算 根 拠	備 考
計			

（注）決算（見込）額：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

【新】

変更なし

【旧】

5 事業実績

(単位：円)

事業区分	事業概要	事業実施主体	施行箇所	着手年月日 完了年月日	総事業費	補助対象 経費	財 源 内 訳					その他の 経費	備 考
							県補助金	一般財源	国庫 補助金	地方債	その他		
計													

(注) 総事業費、補助対象経費、その他の経費：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

【新】

変更なし

6 実績報告書個票

事業区分		補助事業者 (事業実施主体)						
公認の種類								
公認機関								
箇所名								
実績								
総事業費	補助対象 経費	財源内訳					その他の 経費	摘 要
		県 補助金	一般 財源	国庫 補助金	地方債	その他		
円	円	円	円	円	円	円	円	地方債の種類 ()
事業実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで							
担当課及び担当者	所属 :		担当者職・氏名 :					
	TEL :		FAX :					
	E-mail :							

(注) 1 総事業費、補助対象経費、その他経費：変更前を上段に括弧書きで記入してください。

3 摘要欄：地方債その他の経費等財源の説明をしてください。

4 事業費の積算根拠、平面図等この用紙に記入することができない内容がある場合は、添付資料としてください。

【新】

変更なし

【旧】

第 5 号様式（第 10 条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名
（生年月日）

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金繰越承認申請書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました事業について、年度内の完了が困難になりましたので、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第 10 条第 2 項の規定により、繰越しの承認を申請します。

【新】

変更なし

【旧】

1 事業実施状況

(単位：円)

事業区分	事業概要	事業実施 主 体	施行箇所	着手予定 年月日 完了予定 年月日 (※)	総事業費	補助対象経費				県補助金				進捗 率 (%)	備 考
						交付決定 額	実施額	差額	見込額	交付決定 額	実施額	差額	見込額		
計															

(※) 当初の完了予定年月日を上段に括弧書きで記入してください。

(注) 1 総事業費、補助対象経費、県補助金：変更前を上段に括弧書きで記入してください。

2 理由書、工程表を添付してください。

【新】

変更なし

【旧】

第 6 号様式（第 11 条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名
（生年月日）

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金年度終了実績報告書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました事業の年度終了実績について、宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第 11 条の規定により、その実績を報告します。

【新】

変更なし

【旧】

1 収支決算（見込み）

（1）収入の部

（単位：円）

区 分	決算（見込）額	備 考
県補助金		
一般財源 （自主財源）		
国庫補助金		（注）国費の種類を記入してください。
地方債		（注）地方債の種類を記入してください。
その他		（注）市町村負担金等具体的に記入してください。
計		

（注）決算（見込）額：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

（2）支出の部

（単位：円）

事業区分 （節区分）	決算（見込）額	積 算 根 拠	備 考
計			

（注）決算（見込）額：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

【新】

変更なし

【旧】

2 年度実績内訳書

(単位：円)

事業区分	事業概要	事業実施 主 体	施行箇所	着手年月日 完了予定年月日	総事業費	補助対象 経 費	県補助金	実施額	差額	進捗率 (%)	見込額	備考
計												

(注) 総事業費、補助対象経費、県補助金、実施額、差額、見込額：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

【新】

第7号様式（第12条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名
（生年月日）

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました補助金を宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第12条の規定により概算交付されるよう請求します。

記

1 事業区分（該当事業の括弧欄に○印を付してください。）

- 施設整備事業
 備品等整備事業
 公認検定事業

2 概算払請求理由

3 概算払請求額

補助交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円

4 事業の成果

5 事業完了年月日（予定）

6 添付資料（概算払に必要があると認められる資料等）

【旧】

第7号様式（第12条関係）

第 号
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名
（住所）
代表者職・氏名
（生年月日）

宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました補助金を宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金交付要綱第12条の規定により概算交付されるよう請求します。

記

1 事業区分（該当事業の括弧欄に○印を付してください。）

（ ）施設整備事業

2 概算払請求理由

3 概算払請求額

補助交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円

4 事業の成果

5 事業完了年月日（予定）

6 添付資料（概算払に必要があると認められる資料等）

【新】

変更なし

【旧】

7 収支決算（見込み）

（1）収入の部

（単位：円）

区 分	決算（見込）額	備 考
県補助金		
一般財源 （自主財源）		
国庫補助金		（注）国費の種類を記入してください。
地方債		（注）地方債の種類を記入してください。
その他		（注）市町村負担金等具体的に記入してください。
計		

（注）決算（見込）額：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

（2）支出の部

（単位：円）

事業区分 （節区分）	決算（見込）額	積 算 根 拠	備 考
計			

（注）決算（見込）額：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

【新】

変更なし

【旧】

8 事業実績

(単位：円)

事業区分	事業概要	事業実施主体	施行箇所	着手年月日 完了年月日	総事業費	補助対象 経費	財源内訳					その他の 経費	備考
							県補助金	一般財源	国庫 補助金	地方債	その他		
計													

(注) 総事業費、補助対象経費、その他の経費：上段に括弧書きで交付（変更交付）決定の内容を記入してください。

【新】

変更なし

【旧】

第 8 号様式（第 14 条関係）

財産管理台帳（ 年度）

補助金名：宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金

事業名： 年度 事業（ ）

項目 財産名	財産を取得 した者	規格	数量	単価 円	金額 円	取得 年月日	保管場所	経費の配分			処分の 状況	備考
								県費 円	市町村費 円	その他 円		

- (注) 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が 50 万円を超えるものとします。
- 2 事業名は、補助金申請を行った事業名称、括弧内に補助事業者名を記入してください。
- 3 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。
- 4 取得年月日は、検査を行う場合は、検収年月日を記入してください。
- 5 処分の状況欄には、処分の承認を受けた年月日及び譲渡、交換、貸し付け、担保等の別及び、譲渡先、交換先、貸し付け先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入してください。
- 6 取得財産等を取得したものと使用者が異なる場合は、「備考」欄に使用者名を記入してください。
- 7 取得財産等が複数ある場合は、適宜、行を追加して記入ください。

【新】

変更なし

【旧】

第 9 号様式（第 14 条関係）

財産管理明細表（ 年度）

補助金名：宿毛市総合運動公園陸上競技場整備事業費補助金

事業名： 年度 事業（ ）

項目 財産名	財産を取得 した者	規格	数量	単価 円	金額 円	取得 年月日	保管場所	経費の配分			処分の 状況	備考
								県費 円	市町村費 円	その他 円		
				円	円			円	円	円		

- (注) 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が 50 万円を超えるものとします。
- 2 事業名は、補助金申請を行った事業名称、括弧内に補助事業者名を記入してください。
- 3 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。
- 4 取得年月日は、検査を行う場合は、検収年月日を記入してください。
- 5 処分の状況欄には、処分の承認を受けた年月日及び譲渡、交換、貸し付け、担保等の別及び、譲渡先、交換先、貸し付け先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入してください。
- 6 取得財産等を取得したものと使用者が異なる場合は、「備考」欄に使用者名を記入してください。
- 7 取得財産等が複数ある場合は、適宜、行を追加して記入ください。