様式２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

東部教育事務所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）教育長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校（所属）

学校長（所属長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

支援訪問依頼書

うえのことについて、下記のとおり計画しました。

　つきましては、東部教育事務所の（職名　　氏名　　　）の派遣について依頼します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．会の名称 |  |
| ２．目　的 |  |
| ３．主　催 |  |
| ４．日　時 |  |
| ５．会　場 |  |
| ６．対　象（人数） |  |
| ７．依頼事項 |  |
| ８. 旅　費 |  |
| ９. 備　考 |  |

|  |
| --- |
| ・「記入上の留意点」を参考にし、できるだけ詳しく記入してください。  ・**訪問３週間前**までに**市町村教育委員会を通じて**東部教育事務所まで送付してください。  ※学習指導案等は、**訪問１週間前**までに**市町村教育委員会を通じて**東部教育事務所まで送付してください。  ・訪問当日は、研修に関する教科等の**学習指導要領解説を各自ご準備ください**。 |

様式２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

記入上の留意点

東部教育事務所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）教育長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校（所属）

学校長（所属長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

支援訪問依頼書

　うえのことについて、下記のとおり計画しました。

　つきましては、東部教育事務所の（指導主事 ○○○○）の派遣について依頼します。

会を実施する目的について具体的にご記入ください。

記

学習指導案には、本時の目標、評価規準を達成した児童生徒の具体的な姿を明記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １．会の名称 |  |
| ２．目　的 | 本校は、教科の枠を越えた授業力向上のためのチームを編成し、定期的なチーム会を行っています。本校の研究テーマである「　　　　　　　」について、教職員の共通理解を図りながら、研究を深めていくために本研修会を実施したいと考えています。 |
| ３．主　催 |  |
| ４．日　時 | 令和６年１１月２２日（金）  １３：４５～１３：５５　事前の打合わせ  １４：００～１４：５０　公開授業（３年教室・国語）  １４：５０～１５：００　移動・準備  １５：００～１５：４０　事後協議（会議室）  「協議の視点：　　　　　　　　　　　」  １５：４０～１５：５０　休憩・準備  １５：５０～１６：３０　指導・助言及び講話  講話は「本時における指導と評価の一体化について」というテーマでお願いします。  １６：３０～１６：４５　質疑応答・まとめ  当日の流れをできるだけ詳しく記入してください。公開授業の場合、協議の視点も記入してください。 |
| ５．会　場 |  |
| ６．対　象（人数） |  |
| ７．依頼事項 | 本校では、各チームがチーム会を行い、研究テーマである「　　　　」に沿った授業研究に取り組んできました。当日は、単元を通しての見方・考え方の成長についての指導・助言や、本時における指導と評価の一体化についての講話をお願いします。 |
| ８. 旅　費 | 自校の研究テーマや課題を明確にし、事務所に依頼する内容についてできるだけ詳しく記入してください。 |
| ９. 備　考 |  |

|  |
| --- |
| ・「記入上の留意点」を参考にし、できるだけ詳しく記入してください。  ・**訪問３週間前**までに**市町村教育委員会を通じて**東部教育事務所まで送付してください。  ※学習指導案等は、**訪問１週間前**までに**市町村教育委員会を通じて**東部教育事務所まで送付してください。  ・訪問当日は、研修に関する教科等の**学習指導要領解説を各自ご準備ください**。 |