

シンガポールを中心とした東南アジアにおける高知県産農産物及び
農産物加工品販売拡大事業委託業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

様式－7「企画提案書」に書類番号順に綴じた次表の提出書類を必要部数添えて提出してください。

書類番号	提出書類の名称	様式	規格及び制限枚数	提出部数
1	法人概要書	5	A4 様式－5を含め 片面全2枚以内	正本1部 副本5部
2	事業実績一覧表	6	A4 様式－6を用いて 片面全5枚以内	
3	企画提案書	任意	A4 又は A3 自由 ※片面全 20 枚以内	
4	実施体制図	任意	A4 片面全2枚以内	
5	主たる担当者経歴書	8	A4 様式－8を用いて 担当者の人数分	
6	経費見積もり	任意	A4 片面全2枚	

※A3片面1枚につき、A4片面2枚分と換算します。

2 作成方法・提案を求めるポイント

(1)法人概要書(様式－5)

・会社案内やパンフレットなど(A4 以外の規格も可)の資料を添付すること。

(2)事業実績一覧表(様式－6)

・貴社の提案内容の実現の可能性とその効果を見込むため、類似事業の実績を添付すること。

(3)企画提案書(任意)

シンガポールを中心とした東南アジアにおける高知県産農産物及び農産物加工品販売拡大事業委託業務公募型プロポーザル募集要領の1事業の概要(2)事業の目的を達成するための事業内容を以下の例示を参考に提案してください。

<事業内容の例示>

①新たな輸出先の提案及び調査

例 県産農産物及び農産物加工品の流通状況や販売先を含む現状を把握でき、

かつ輸出拡大につながる調査項目や方法を提案すること。

②販売強化に向けた企画提案

例 現地実店舗への販売や流通関係者への取引強化につながる効果的な提案をすること。

③商談機会の提案及び実施支援

例 商談成約につながるための商談会支援を提案すること。

例 輸出未経験者から輸出経験者まで、事業者の取組状況に応じた輸出支援を提案すること。

(4)実施体制図(任意)

- ・本業務の配置状況について、従事する組織体制及び人員体制について記載すること。
- ・外部組織や協力会社等が存在する時は、それらも含めて記載すること。

(5)主たる担当者経歴書(様式-8)

- ・本事業を遂行する主たる担当者について記載すること。

(6)経費見積もり(任意)

- ・本事業を実施するにあたっての各提案における経費を記載すること。

3 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限ります。)

4 提出期限

令和6年5月15日(水)午後5時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができないため、ご注意ください。

5 提出先

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目 52号

高知県 農業振興部 農産物マーケティング戦略課

TEL 088-821-4806

E-mail 160701@ken.pref.kochi.lg.jp

6 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたとき、提出者に対して書類が到着したことを電子メールで連絡いたします。

7 企画提案にあたっての留意事項

(1)企画提案書は1者1提案までとします。

- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの