令和６年度見本市出展委託業務のプロポーザルに関する企画提案書作成要領

**１　提出書類**

　　提出書類、提出部数等を次表に示します。

| 番号 | 提出書類の名称 | 規格及び制限面数 | 提出部数 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 別記様式第１号 | 【様式】 | １部 |
| ２ | 表紙 | Ａ４　　１面まで | 正本１部副本７部ＰＤＦデータ１部 |
| ３ | 業務に対する考え方と出展コンセプト | Ａ４　　３面まで |
| ４ | 展示内容（ブース装飾・概要図など） | Ａ４　 12面まで |
| ５ | 来場者へのＰＲ方法など | Ａ４　 10面まで |
| ６ | スケジュール | Ａ４　　１面まで |
| ７ | 実施体制図 | Ａ４　　１面まで |
| ８ | 経費見積書 | Ａ４　　１面まで |
| ９ | 関係業務実績一覧表 | Ａ４　　１面まで |

※両面印刷は不可。

※Ａ３を利用する場合は、Ａ４サイズに折りたたんでください。

※Ａ３の１面はＡ４の２面とカウントします。

**２　提出方法**

　　持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

**３　提出期限**

　　令和６年５月13日（月）正午（必着）

　　※この期限までに提出書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ません

のでご注意ください。

**４　提出先**

〒780-8570　高知市丸ノ内１－２－20

高知県商工労働部企業誘致課　TEL：088-823-9881

**５　受理の通知**

　　提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

**６　事業の目的**

（１）高知県では、若者や女性からの求職ニーズが高い事務系職場の創出を目的として県外企業の誘致に取り組んでおり、そのため首都圏等で開催される見本市に出展し、普段接触する機会が限られるような企業に対して能動的な情報発信を行うもの。

（２）そのため、業務改善やワークスタイルの変革、サテライトオフィス等の地方拠点の開設を検討している経営者層等が多数来場する見本市に出展し、高知県への進出のメリット等をＰＲすることで、誘致対象企業の発掘につなげる。

**７　企画提案のポイント等**

**（１）提出書類番号３：業務に対する考え方と出展コンセプト**

　　・本事業の目的を踏まえ、どのような考え方で本業務に取り組もうとしているのか、

　　　また、今回の出展にあたってのコンセプトを記載してください。

**（２）提出書類番号４：展示内容（ブース装飾・概要図など）**

・出展ブースの装飾が分かるようなイメージパースと概要図（平面図、立面図）を記載してください。

　　・出展内容が企業誘致であることが明確で、本県の操業環境等の魅力がイメージしやすい工夫を提案してください。

　　・県内各地の写真を多く活用し、来場者に県内の説明がしやすい工夫を提案してください。

　　・また、本県進出への提案説明がスムーズに行えるよう「ワーケーション」や「シェアオフィス」等の要素も効果的に取り入れた展示内容を提案してください。

　　・来場者が集中する時間帯でも商機を逃すことがないよう、限られた小間スペース

の有効な活用方法を提案してください。

**（３）提出書類番号５：来場者へのＰＲ方法など**

　　・多くの来場者が立ち寄るよう、集客力を高める各種方法を提案してください。

**（４）提出書類番号６：スケジュール**

・委託期間全体におけるスケジュールを作成し、記載してください。

**（５）提出書類番号７：実施体制図**

・提案する業務の運営実施体制を記載してください。

**（６）提出書類番号８：経費見積書**

　　・提案内容に基づき委託業務を発注した場合の見積額を記載してください。

　　　・項目については、別添経費見積書参考資料を参考にし、見積額は、合計で4,555千円（消費税額及び地方消費税額を含む。）までとしてください。

**（７）提出書類番号９：関係業務実績一覧表**

　　・過去に履行した類似業務の実績を記載してください。

**８　企画提案書についての留意事項**

（１）企画提案書は１者１提案までとします。

（２）Ａ４縦、横書きを標準に作成し、Ａ４以外のサイズを利用する場合はＡ４に折りたたんでください。

（３）提出書類の番号２から９までを左上綴じにして、右端に提出書類の番号のインデックスを付け、正本１部、副本７部を提出してください。

（４）提出書類の番号２から９までのＰＤＦデータを書き込んだＣＤ、又はＤＶＤを１部提出してください。

**９　企画提案にあたっての留意事項**

（１）企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

（２）提案の予算内で提案社自らが実施する内容のみを記載してください。

（３）提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

①虚偽の内容が記載されているもの

②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

　　　③出展にあたって必要な事項が措置されていないもの

　（別記様式第1号）

令和　　年　月　日

高知県知事　濵田　省司　様

令和６年度見本市出展委託業務にかかる企画提案を下記の書類の提出により行います。

１　企画提案書（提出書類の番号２から７）

２　経費見積書（提出書類の番号８）

３　関係業務実績一覧表（提出書類の番号９）

所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名：

　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　連絡・問合せ先

　　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　E-MAIL

**※提出期限：令和６年５月13日（月）正午（必着）**

（番号２　表紙）

**令和６年度見本市出展委託業務企画提案書**

**事業者名**

（番号８　経費見積書参考資料）

令和６年度見本市出展委託業務経費見積書

所在地

　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　 　　　　　　　　　　印

合計金額：　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目・内容 | 単価 | 数量 | 金額 | 備考 |
| １　小間料（見本市名称） |  |  |  |  |
| ２　装飾・展示パネル製作費 |  |  |  |  |
| ３　人件費 |  |  |  |  |
| ４　設営・運営費 |  |  |  |  |
| ５　その他費用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 消費税額 |  |  |  |  |
| 合計（税込） | － | － |  |  |

※内容は参考です。適宜加除のうえ、装飾・設備の内容や数量がわかるようにできる限り具体的に記載してください。