

令和6年度  
IOPプロジェクトホームページ  
運用保守委託業務仕様書

高知県農業振興部

農業イノベーション推進課

## 目 次

<b>第 1 基本事項</b> .....	<b>3</b>
1 目的.....	3
2 事業概要.....	3
3 システムの概要.....	3
(1) システムの構成	
(2) サイト構成	
(3) システムの利用状況	
(4) ソフトウェア仕様	
(5) その他	
<b>第 2 委託業務について</b> .....	<b>6</b>
1 業務範囲.....	6
2 業務期間.....	6
3 体制.....	6
(1) 体制図	
(2) 業務時間	
(3) 人数	
4 業務内容.....	6
(1) システム運用業務	
(2) ソフトウェア保守業務	
(3) ホームページ保守業務	
5 その他要件.....	9
(1) ヘルプデスク業務	
(2) 情報セキュリティの遵守	
(3) システム障害時の対応	
6 成果物.....	10
(1) 成果物の内容	
(2) 形式等	
(3) 著作権等	
(4) 納品場所	

# 第1 基本事項

## 1 目的

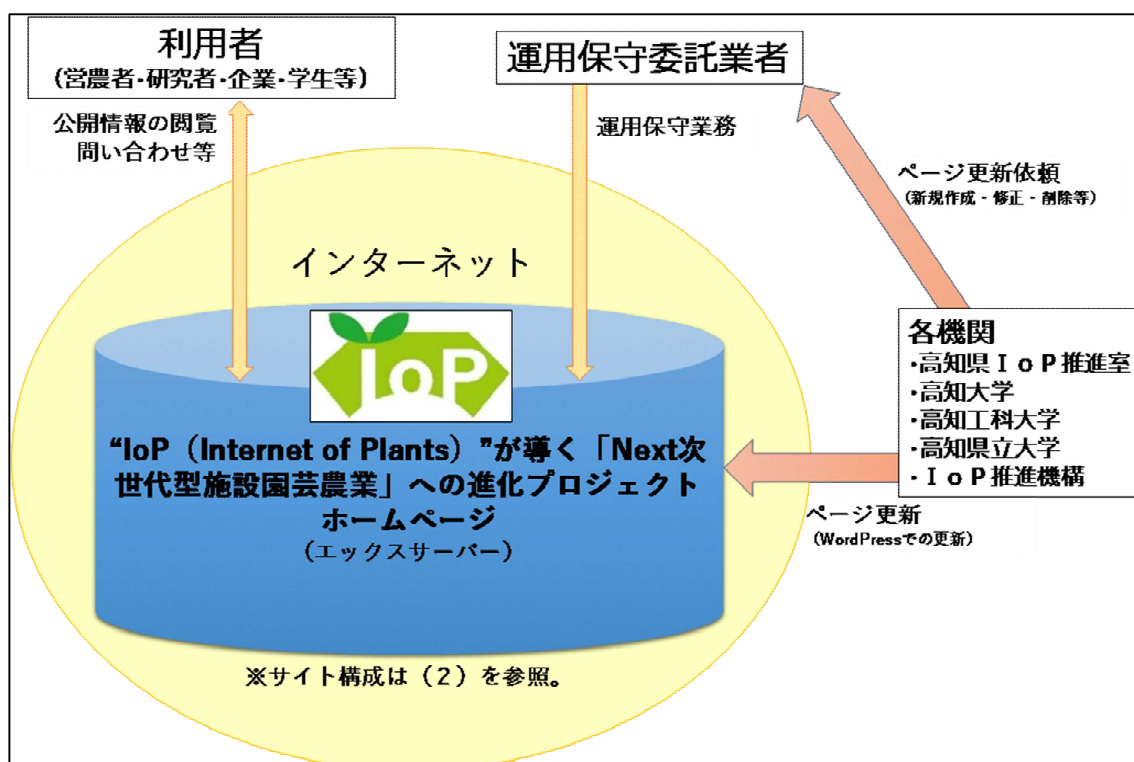
高知県（以下「甲」という。）は、「”IoP (Internet of Plants)”が導く「Next 次世代型施設園芸農業」への進化」プロジェクトの総合情報窓口として、県内外の研究者、企業、農業関係者に向けて、最新のプロジェクト研究成果や専門人材育成の事例の紹介等、幅広い層に周知を行うため、IoP プロジェクトホームページの安定稼働及び効率的な運用を行うものである。

## 2 事業概要

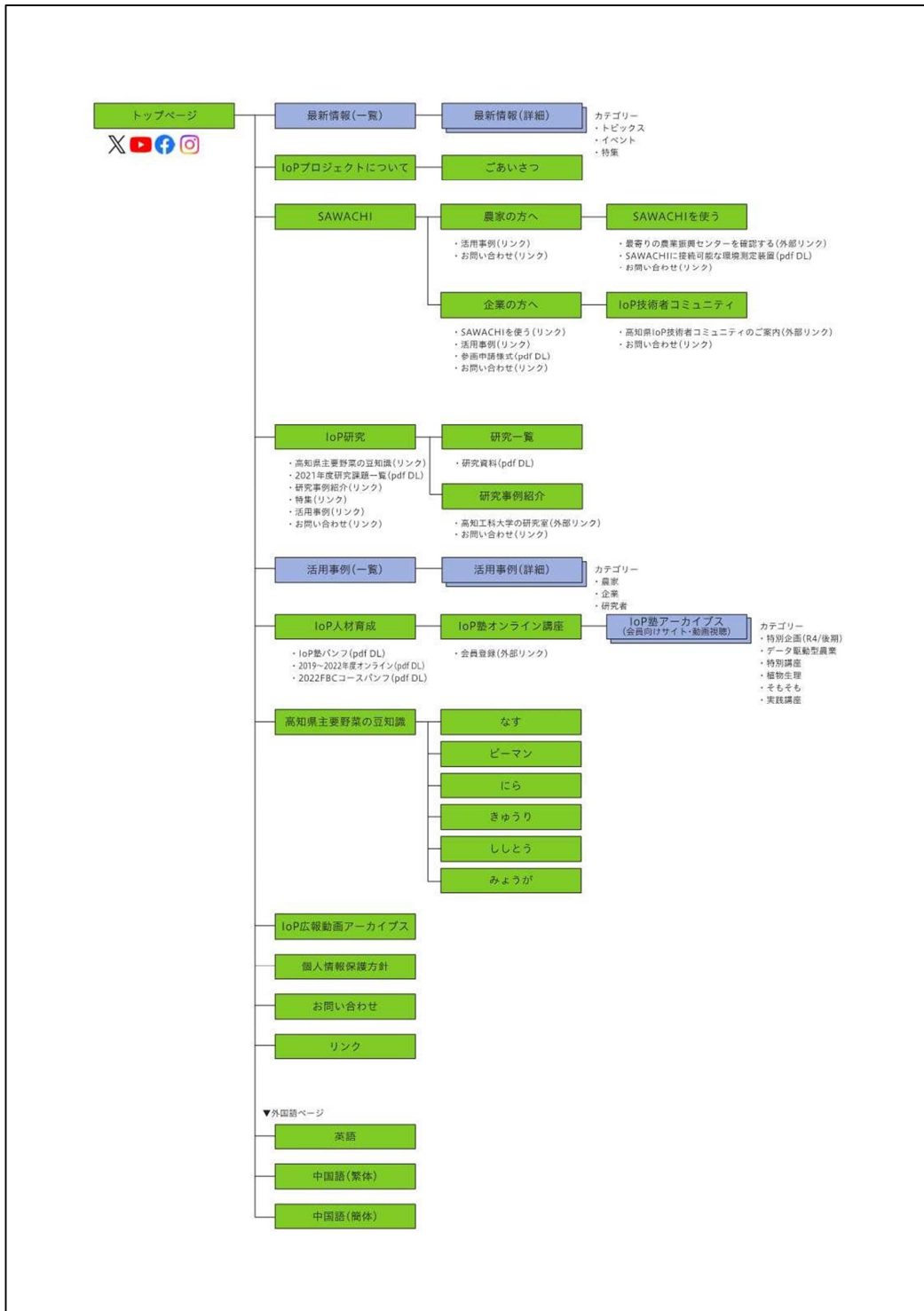
IoP プロジェクトホームページ (<https://kochi-iop.jp>) の運用保守業務を行う。

## 3 システムの概要

### (1) システムの構成



## (2) サイト構成



(3) システムの利用状況

ア ホームページセッション数

令和5年度（4月1日～3月26日）：28,284件

イ ページビュー数

令和5年度（4月1日～3月26日）：88,177件

(4) ソフトウェア仕様

管理番号	用途	メーカー	ソフトウェア名	バージョン	ライセンスの種類
1	OS		Linux		
2	DBMS	Oracle	MySQL	10.5	OSS/GPL
3	httpd	Apache	Apache httpd	2.4.6	OSS/Apache
4	PHP		PHP8	8.1.22	OSS/PHP
5	CMS	Automatic	WordPress	6.4.3	OSS/GPL

(5) その他

ア サーバー

レンタルサーバーを利用。

イ ドメイン

現行ドメインを使用（ドメイン登録サービス「お名前.com」にて継続利用）。

## 第2 委託業務について

### 1 業務範囲

上記第1の3「システムの概要」に示したとおり。

### 2 業務期間

委託業務の期間は、令和6年5月1日から令和7年3月31日までとする。

### 3 体制

#### (1) 体制図

本委託業務の受託者（以下「乙」という。）は、運用及び保守業務体制について、体制図をもって報告すること。

また、業務担当者、システム運用業務責任者及びソフトウェア保守業務責任者をそれぞれ任命し、体制図と併せて報告すること。

#### (2) 業務時間

運用及び保守業務のサービス時間帯は、祝祭日・年末年始休暇を除く平日の勤務時間（8：30～17：15）とする。

ただし、上記以外の時間帯において、重大な障害の発生など緊急対応が必要となった場合は、協議のうえ対応を行うこと。なお、緊急連絡先を両方で確認すること。

#### (3) 人数

各業務を行うにあたっては、適正な人数を編成し業務にあたること。

### 4 業務内容

乙は、次の各項で定める委託業務を、甲の指示により実施するものとし、乙が委託業務を行った場合は、その作業内容を記録し、甲に報告しなければならない。この方法については、甲との協議の上、別途定めるものとする。

また、この業務により、システムの構成が変更された場合は、ドキュメント類及び構成情報を最新の状態に保つものとする。

## (1) システム運用業務

### ①システム操作関係業務

乙は、甲の指示に基づき、システム運用に必要なシステム操作及びその操作に直接関連する業務を行う。

### ②システム構成管理業務

乙は、甲の指示に基づき、システム運用業務責任者の管理の下、ソフトウェア保守業務責任者及びハードウェア保守業務責任者と調整し、ソフトウェア又はハードウェアの改修等に対応して、システム変更時のシステムの構成管理を行う。

### ③システム障害対応業務

乙は、システム障害又はセキュリティ事案が発生した場合の問題の一次切り分け並びに対応の指示及び甲への報告を行う。

### ④システム稼働監視業務

乙は、甲の指示に基づき、システムの稼働監視を行う。

### ⑤ログ管理業務

乙は、甲の指示に基づき、システムにおけるログの収集及びログの解析を行う。

### ⑥システム運用付随業務

#### ア 問い合わせ対応（又はヘルプデスク）

乙は、甲からのシステムに関する問い合わせの対応及び利用者からのシステムに対するヘルプデスク業務を行う。

#### イ 報告書の提出及び会議の運営

乙は、業務執行記録等及び最新の構成情報、アクセス状況の統計に関する報告書を提出する。必要に応じて会議を開催し、運用保守業務に関する打ち合わせを行う。

## (2) ソフトウェア保守業務

### ①ソフトウェア改修業務

乙は、甲の指示に基づき、既存のソフトウェアの内容を改修する場合は、甲が別に定めるプログラム設計書、プログラムソースコードを参照のうえ、ソフトウェア改修作業を行う。この改修作業には、動作試験等を含むこととする。

さらに、改修したソフトウェアが動作するシステム環境を整え、納品作業を行い、その結果を成果物とともにシステム運用業務責任者に報告する。

### ②ソフトウェア構成管理

乙は、システムを構成するソフトウェアの設定情報又はプログラム仕様に変更があった場合は、ソフトウェアの構成管理を行う。

#### ③バージョンアップ及びパッチ適用業務

乙は、甲の指示に基づき、システムを構成するソフトウェアのバージョンアップ及びパッチ適用を行う場合は、甲が別に定めるプログラム設計書、システム構成情報を参照のうえ、その適用の可否を判断する。ただし、甲の指示がない場合でも、月に1回は適用の可否を判断すること。判断の結果、適用可能と判断した場合は作業を行う。この作業には、動作試験等も含まれるものとする。

さらに、適用したソフトウェアが動作するシステム環境を整え、納品作業を行い、その結果を成果物とともに甲に報告する。

適用不能と判断した場合には、その旨を甲に報告する。

#### ④システム復旧業務

乙は、システムに障害が発生した場合は、甲の指示に基づき、甲が別に定める操作説明書、基本設計書及びプログラム設計書を参照のうえ、バックアップ情報からシステムの復旧を行い、システム復旧の成功を確認する。その確認後、その結果を甲に報告する。

また、システム復旧が失敗した場合には、更に一世代前のバックアップ情報からシステムの復旧を行い、バックアップ情報が存在しなくなるまでこれを繰り返す。バックアップ情報が存在しなくなった場合は、システム復旧計画とともにその旨を甲に報告する。

#### ⑤障害等原因調査業務

乙は、甲の指示に基づき、システム障害又はセキュリティ事案発生による障害等原因調査を指示された場合は、甲が別に定める操作説明書及び基本設計書を参照の上、調査を行い、その結果をシステム運用業者に報告する。

#### ⑥ソフトウェア保守付随業務

##### ア 問い合わせ対応

システム運用業務責任者を經由して、甲からのソフトウェアに対する問い合わせの対応を行う。

##### イ サーバー証明書の導入

IoT プロジェクトホームページ (<https://kochi-iop.jp>) を常時 SSL 化するため、サーバー証明書を導入すること。

##### ウ サーバー・CMS・ドメイン等の維持

サーバー、CMS、ドメイン、アクセス分析ツールその他のソフトウェアについて運用保守を行い、維持に必要な設定を行うこと。また、保守・使用料にかかる費用は、本委託業務の見積りに含めること。



### (3) ホームページ保守業務

#### ① ホームページの運用保守業務

乙は、委託業務開始時点で loP プロジェクトホームページ (<https://kochi-iop.jp>) に存在する全ての既存ページを運用保守すること。

##### ア 既存ページの修正等

既存ページに対するテキスト及び画像の差し替え等を行うこと（月5回程度まで）。

##### イ 不具合発生時の修正対応

不具合発生時の原因確認と修正対応（重大なものの修正については別途協議）。

##### ウ HTML の破損時の修正対応

HTML が壊れた場合の修正（重大なものの修正については別途協議）。

#### ② ホームページの追加・改修業務

乙は、甲と協議の上、ページの追加やページ内コンテンツの改修等の作業を実施する。

##### ア 新規ページの作成（2 ページ）

##### イ コンテンツの作成と追加

取材あり、原稿素材なし（5 件）

取材なし、原稿素材あり（15 件）

なお、これらのコンテンツ追加は loP プロジェクトの各種 SNS アカウント

（主にフェイスブックとツイッター等）に投稿することも含める

##### ウ ページの改修

グローバルメニュー、ヘッダー、フッターの改修

下層ページの改修（ページや記事の追加に伴うその他のページの改修）

## 5 その他要件

### (1) ヘルプデスク業務

業務担当者は、運用保守業務の対応時間内（平日 8 時 30 分から 17 時 15 分まで）に、loP プロジェクトホームページのコンテンツの運用管理に関する業務主管課（農業イノベーション推進課）及びシステム利用者からの相談、問い合わせ等に対応が可能なこと。ただし、緊急時に備え、連絡体制を構築すること。

### (2) 情報セキュリティの遵守

業務実施に当たっては、高知県情報セキュリティポリシーを遵守すること。

### (3) システム障害時の対応

システム障害又はセキュリティ事案発生時における一次切り分けに要する時間は 24

時間以内とする。ただし、障害の規模が大きく時間を要することが明確な場合は、早急に状況を確認し、甲と協議の上対応を決定すること。

## 6 成果物

### (1) 成果物の内容

乙は、次に掲げる成果物を指定された期日までに納品しなければならない。

#### ①月次（ただし、最終月は実績報告書に代える。）

##### ア 業務報告書

（アクセスログ分析結果、運用保守内容、稼働結果を含む。）

#### ②対応時

##### ア 障害対応報告書

（障害時の対応状況が把握できるもの。対応後、速やかに提出する。）

##### イ 変更状況報告書

（変更状況と影響等が把握できるもの。対応後、速やかに提出する。）

#### ③委託業務完了時

##### ア 業務完了報告書

##### イ 実績報告書

（最終月のアクセスログ分析結果並びに年間の運用保守内容、障害時の対応状況、変更状況と影響等及び作業ごとの工数（費用でも可）をとりまとめたもの。）

##### ウ コンテンツデータ一式

（撮影した写真・動画の元データを含む、本委託業務で入手作成したもの。）

### (2) 形式等

①書類（紙媒体）は、A4判縦長横書き両面を原則とし、日本語表記のもの1部を提出する。

②電子媒体の成果品についてはウイルスチェック済みであること。

### (3) 著作権等

①委託業務で作成された成果物についての著作権は、原則的に甲に帰属するものとする。

②委託業務においての成果物は第三者の権利を侵害していないこと。

③委託業務において成果物の著作人格権については行使させないこと。

### (4) 納品場所

甲の指定する場所に納品する。