

「ししまろ」商標使用許諾にかかる
電子申請サービスマニュアル



令和7年11月作成
農産物マーケティング戦略課

目次

P3～5

- 1 利用者登録について

P6～15

- 2 「ししまろ」商標使用許諾 申請 について

P16～23

- 3 「ししまろ」商標使用許諾 実績書 提出について

P24～32

- 4 「ししまろ」商標使用許諾 変更申請 について

P33～38

- 5 「ししまろ」商標使用許諾 使用廃止申請 について

電子申請サービス使用にあたっての**利用者登録**について

しまろの商標使用にかかる各種申請について、【電子申請サービス】を用いて実施できるようになりました。

利用にあたって、電子申請サービスの利用者登録をお願いしていますので、下記の手順にそって登録をお願いいたします。

	<p>①パソコン又はスマートフォンを開き、検索エンジンを使って、『高知県電子申請』を検索してください。</p> <p>②『電子申請・届出サービス 高知県』をクリックします。</p>
	<p>③『手続きはこちら』をクリックします。</p>
	<p>④「新規登録」をクリックします。</p>
	<p>⑤利用規約を確認します。</p> <p>⑥「同意する」をクリックします。</p>

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) **必須**

利用者ID (確認用) **必須**

登録する



- 該当する区分を入力します。
- メールアドレスを入力します。
(メールアドレスが利用者 ID となります)
- 「登録する」をクリックします。

【高知県】 電子申請サービス

ログイン
 利用者登録
 予約手続

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | 検索条件指定

予約申込 | 申込内容指定 | 検索条件指定

利用者管理

メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。
 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから2時間以内です。
 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

戻る 一覧へ戻る

※【メール送信完了】の表示を確認し、メールの確認作業に移ります。

【高知県】 電子申請サービス

ログイン
 利用者登録
 予約手続

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | 検索条件指定

予約申込 | 申込内容指定 | 検索条件指定

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分
 ...

メールアドレス1
 tomohiro_tokuhiro@ken5.pref.kochi.jp

メールアドレス2を入力してください

各欄にメールアドレスを入力しメールアドレスを登録ください。
 ※併用登録のメールアドレスの場合は、変更メールが登録内容と異なる場合があります。
 変更しない場合は必ず入力してください。併用登録も可能です。

確認へ進む



- 各項目について入力をお願いします。
- 入力後、「確認へ進む」をクリックします。

【高知県】 電子申請サービス

ログイン
 利用者登録
 予約手続

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | 検索条件指定

予約申込 | 申込内容指定 | 検索条件指定

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

所属区分	個人
所属名称	tomohiro_tokuhiro@ken5.pref.kochi.jp
姓 (フリガナ)	トモヒロ トモヒロ
姓	姓
名	名
郵便番号	〒780004
住所	〒780004 155-2 高知
電話番号1	080-8022175
電話番号2	080-8022175
メールアドレス1	tomohiro_tokuhiro@ken5.pref.kochi.jp
メールアドレス2	tomohiro_tokuhiro@ken5.pref.kochi.jp

戻る 確認へ進む



○内容を確認し、誤りがなければ「登録する」をクリックし、登録完了。

※登録完了メールが届きます。

【高知県】 電子申請サービス

ログイン
 利用者登録
 予約手続

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | 検索条件指定

予約申込 | 申込内容指定 | 検索条件指定

利用者管理

利用者登録完了

メールを送信しました。
 ※併用登録の場合は、変更メールが登録内容と異なる場合があります。
 変更しない場合は必ず入力してください。併用登録も可能です。

戻る 一覧へ戻る

【利用者情報お知らせ】

■ 姓: tomohiro_tokuhiro@ken5.pref.kochi.jp
 ■ 姓: tomohiro_tokuhiro@ken5.pref.kochi.jp 170104@ken5.pref.kochi.jp

高知県電子申請サービス

併用 知大 様の利用者情報を登録しました。

利用者ID、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。
 このメールは自動配信メールです。
 返信等されなくても問題ございませんのでご留意ください。

各種申請内容を確認したい場合の手順

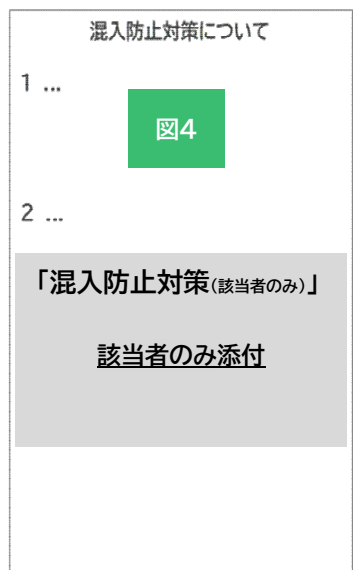
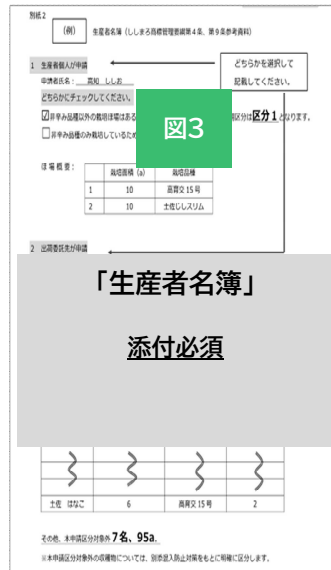
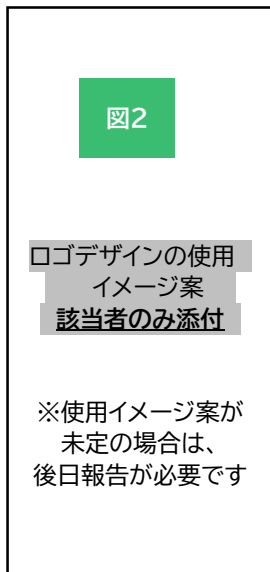
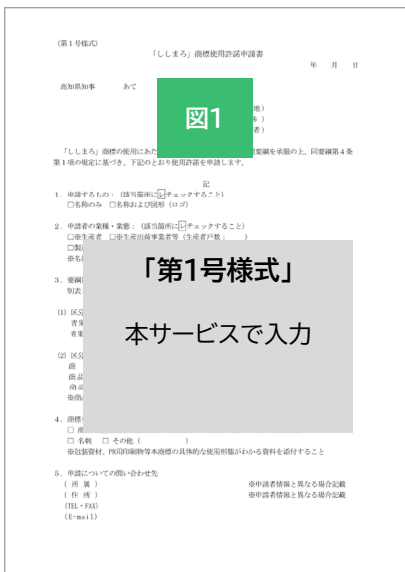
	<p>○「ログイン」をクリックします。</p>
	<p>○利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。</p>
	<p>○「申請内容の確認」をクリックします。</p>
	<p>○申請内容を確認したい項目の「<u>操作(詳細)</u>」をクリックします。</p> <p>○自由に内容を確認できます。</p> <p style="text-align: center;"><終了></p>

「しまろ」商標使用許諾申請について(電子申請サービスの操作手順)



電子申請サービスでの入力開始前に、☑チェックをお願いします。

- ☐「しまろ商標使用管理要綱」の内容を確認しましたか
- ☐「第1号様式」に記載する情報について整理しましたか(図1)
 - ⇒電子申請サービスで各自【入力】していただきます
- ☐ロゴデザインを使用する方は、使用イメージ案を作成しましたか(様式自由)(図2)
 - ⇒使用イメージが未定でも申請可能です
 - 許諾後、実際に使用する前に必ず提出してください
- ☐「生産者名簿」を作成し、準備しましたか(図3)
 - ⇒事前にホームページでダウンロードし、必要事項を入力し保存してください
 - ⇒電子申請サービスで各自【添付】していただきます
- ☐「混入防止対策」を作成し、準備しましたか(該当者のみ)(図4)
 - ⇒事前にホームページでダウンロードし、必要事項を入力し保存してください
 - ⇒電子申請サービスで各自【添付】していただきます





①パソコン又はスマートフォンを開き、検索エンジンを使って、『高知県電子申請』を検索します。

②『電子申請・届出サービス | 高知県』をクリックします。



③『手続きはこちら』をクリックします。
※電子申請サービスが開きます。



④「キーワードで探す」に「ししまろ」と入力し、「キーワード検索」をクリックします。

⑤【「ししまろ」商標使用管理要綱 申請用】をクリックします。



⑥利用者 ID 及びパスワードを入力します。
〔※利用者 ID は、登録時の PC のメールアドレスです。〕

⑦その後、「ログイン」をクリックします。

申請する前に

申請サイトへ

申請作業実施

申請後の流れ

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、修正があれば変更をお願いします。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
郵便番号を入力してください。 必須			
郵便番号	<input type="text" value="7800850"/>	<input type="button" value="住所検索"/>	
所在地を入力してください。 必須			
住所	<input type="text" value="高知県高知市丸ノ内●丁目▲番地"/>		
法人名・所属名を入力してください。			
個人以外の方は、所属する団体名または法人名を記入してください。			団体・企業の方のみ
<input type="text"/>			
代表者名を入力してください。 必須			
代表者名を入力してください。			
氏：	<input type="text" value="高知"/>	名：	<input type="text" value="太郎"/>
代表者名(フリガナ)を入力してください。 必須			
代表者名(フリガナ)を記入してください。			
氏	<input type="text" value="コウチ"/>	名	<input type="text" value="タロウ"/>
			団体・企業の方 ⇒代表者名を記載
			個人の方 ⇒個人氏名を記載
			<input type="button" value="次へ >"/>

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

基本情報	申請内容 ▲	提出資料の添付 ▲	問合せ先
<p>1.申請するものを選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 名称のみ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 名称および図形（ロゴ）</p>			
<p>2.申請者の業種・業態を選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ※生産者（名簿の提出が必要です）</p> <p><input type="checkbox"/> ※生産出荷事業者等（名簿の提出が必要です）</p> <p><input type="checkbox"/> 製造または販売者</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p><input type="text"/></p>			
<p>3.要綱第2条の別表2で指定する区分等を選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 第29類（非辛みシシトウを使用した冷凍野菜、加工野菜）</p> <p><input type="checkbox"/> 第30類（非辛みシシトウを使用した香辛料）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 第31類（非辛みシシトウを使用した青果物、種子類、苗）</p>			
<p>(1)区分が青果物の場合</p>			
<p>青果物の販売予定数量を入力してください。</p> <p>青果物の販売予定数量を記載してください。 例：●t/年、▲kg/年 等</p> <p><input type="text" value="1.5t"/></p>			
<p>青果物を選果する所在地を入力してください。</p> <p>青果物を選果する所在地を記載してください。</p> <p><input type="text" value="高知県南国市○○-▲▲"/></p>			
<p>4.商標を使用するものを選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 商品の包装資材</p> <p><input type="checkbox"/> チラシ</p> <p><input type="checkbox"/> パンフレット</p> <p><input type="checkbox"/> ポスター</p> <p><input type="checkbox"/> 広告</p> <p><input type="checkbox"/> 名刺</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p><input type="text"/></p>			
<p style="text-align: center;"> <input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="次へ"/> </p>			

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

- 「ロゴデザイン使用イメージ案」を添付してください(該当者のみ)
ファイル名は、【別添_使用イメージ案(申請団体名又は氏名)】です。
- 「生産者名簿」を添付してください【必須】
ファイル名は、【別添_生産者名簿(申請団体名又は氏名)】としてください。
- 「混入防止対策」を添付してください(該当者のみ)
ファイル名は、【別添_混入防止対策(申請団体名又は氏名)】としてください。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
<h3>ロゴデザイン使用イメージ案</h3> <p>電子ファイルを提出してください。 ファイル名は、「別紙_使用イメージ案(申請団体又は氏名を記載してください)」</p> <p>ファイルの選択 別添_使用イメージ案(高知太郎).docx</p> <p><input type="button" value="削除"/></p>			
<h3>生産者名簿 必須</h3> <p>電子ファイルを添付してください。 ファイル名は、「別紙_生産者名簿(申請団体又は氏名を記載してください)」</p> <p>ファイルの選択 別添_生産者名簿(高知太郎).docx</p> <p><input type="button" value="削除"/></p>			
<h3>混入防止対策</h3> <p>電子ファイルを添付してください。 ファイル名は、「別紙_混入防止対策(申請団体又は氏名を記載してください)」</p> <p>ファイルの選択 別添_混入防止対策(高知太郎).docx</p> <p><input type="button" value="削除"/></p>			
<input type="button" value="戻る"/>			 <input type="button" value="次へ"/> 

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

資料の作成についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

問 い 合 せ 先：高知県農業振興部農産物マーケティング戦略課
電 話 番 号：088-821-4582
F A X 番 号：088-873-5162
メールアドレス：160701@ken.pref.kochi.lg.jp

申請する前に

申請サイトへ

申請作業実施

申請後の流れ

○画面の内容に沿って入力を行い、「確認へ進む」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、修正があれば変更をお願いします。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
郵便番号を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
郵便番号	<input type="text"/>	住所検索	
所在地を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
住所	<input type="text"/>		
所属名を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
<input type="text"/>			
電話番号を入力してください。 必須			
電話番号	<input type="text" value="09012345678"/>		
FAXを入力してください。			
電話番号	<input type="text"/>		
Eメールアドレスを入力してください。 必須			
Eメールアドレス	<input type="text" value="korehamihondesu@ken4.pref.kochi.lg.jp"/>		
<input type="button" value="戻る"/>			
<input type="button" value="確認へ進む"/>			

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容について確認し、誤りがなければ、「申込む」をクリックします。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

「ししまる」商標使用管理費納 申請用

郵便番号	780-0850
所在地	高知県高知市丸ノ内●丁目▲番地
法人名・所属名	
代表者名	高知 太朗
代表者名(フリガナ)	コウチ タロウ
1.申請するもの	名称および図形（ロゴ）
2.申請者の業種・業態	※生産者（名簿の提出が必要です）
3.要綱第2条の別表2で指定する区分等	第31類（非辛みシシトウを使用した青果物、種子類、苗）
(1)区分が青果物の場合	
青果物の販売予定数量	1.5t
青果物を選果する所在地	高知県高知市〇〇
(2)区分が青果物以外の場合	
商品の名称	
商品の販売予定数量	
商品を製造する所在地	
4.商標を使用するもの	商品の包装資材
生産者名簿	別添_生産者名簿（氏名）.docx
混入防止対策	別添_混入防止策（氏名）.docx
郵便番号	780-0850
所在地	
所属名	
電話番号	09011111111
FAX	
Eメールアドレス	korehamihondesu@ken4.pref.kochi.lg.jp

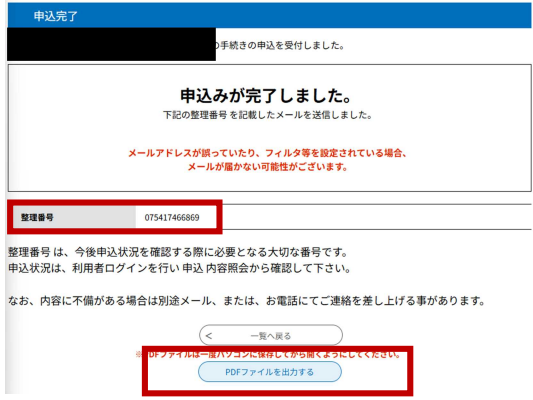
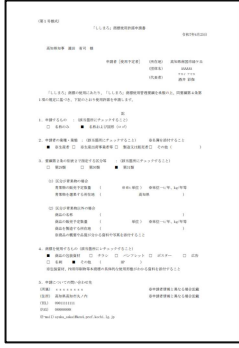

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

 <p>※PDF データは、マイページでも再ダウンロード可能です。</p>	<p>○「受付完了画面」が表示されるか確認します。</p> <p>○整理番号を控えておいてください。</p> <p>◎『PDF ファイルを出力する』をクリックします。</p> <p>申請様式に反映されたものをダウンロードできます。</p> 
	<p>○「受付完了確認メール」が表示されます。</p> <p><申請作業終了。許諾可否を待つ。></p>

《その後の流れ》

○県庁で許諾可否を協議します

※内容について不備等あれば連絡します

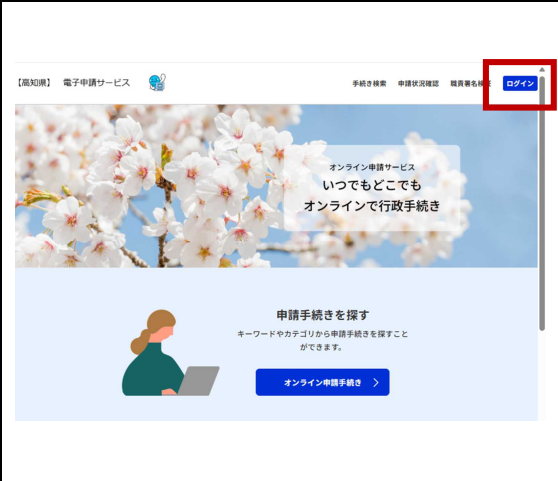


○許諾の可否が決定したら、県から本受付完了メールを送ります(2週間程度かかる)

○メール受信後、マイページにログインし、通知書をダウンロードしてください(P14～)



○許諾にかかる決定通知メールが届きます。
 ○再度、**電子申請サービスへログイン**を行ってください。
 ※通知書は電子申請サービスよりダウンロードをお願いします。



○ログインを行います。



○マイページに入ります。

申請する前に

申請サイトへ

申請作業実施

申請後の流れ



○「申請内容の確認」をクリックします。



○「ししまる」商標使用管理要綱 申請用の「操作(詳細)」をクリックします。

※手続き名はデモです。



○「返信添付ファイル」にあるデータが、通知書となります。

○必ずダウンロードし、内容を確認してください。

※手続き名はデモです。



○「処理状況」が「完了」へ更新されていれば、申請にかかる手続きはすべて終了です。

※手続き名はデモです。

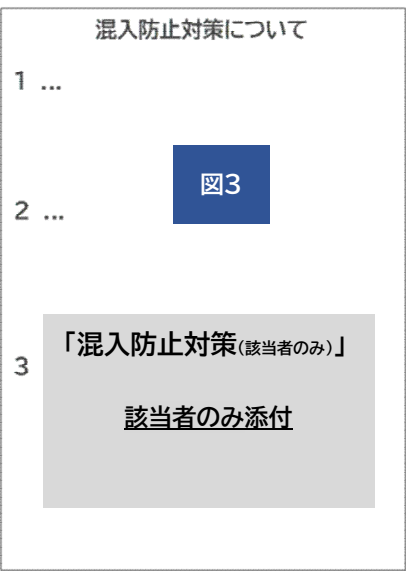
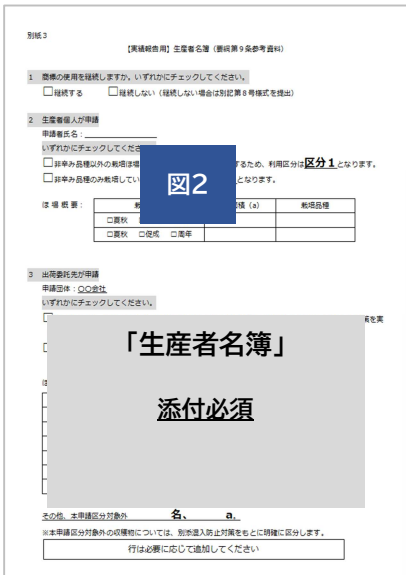
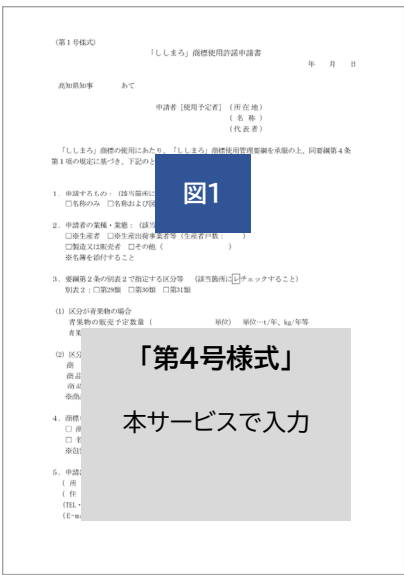
<終了>

「しまろ」商標使用許諾 **実績書提出** について (電子申請サービスの操作手順)



電子申請サービスでの入力開始前に、☑チェックをお願いします。

- ☐「しまろ商標使用管理要綱」の内容を確認しましたか
- ☐「第4号様式」に記載する情報について整理しましたか(図1)
 - ⇒電子申請サービスで各自【入力】していただきます
- ☐最新の「生産者名簿」を作成し、準備しましたか(図2)
 - ⇒事前にホームページでダウンロードし、必要事項を入力し保存してください
 - ⇒電子申請サービスで各自【添付】していただきます
- ☐「混入防止対策」を作成し、準備しましたか(該当者のみ)(図3)
 - ⇒事前にホームページでダウンロードし、必要事項を入力し保存してください
 - ⇒電子申請サービスで各自【添付】していただきます





①パソコン又はスマートフォンを開き、検索エンジンを使って、『高知県電子申請』を検索します。

②『電子申請・届出サービス | 高知県』をクリックします。



③『手続きはこちら』をクリックします。
※電子申請サービスが開きます。



④「キーワードで探す」に「ししまろ」と入力し、「キーワード検索」をクリックします。

⑤【「ししまろ」商標使用管理要綱 実績報告】をクリックします。



⑥利用者 ID 及びパスワードを入力します。
〔※利用者 ID は、登録時の PC のメールアドレスです。〕

⑦その後、「ログイン」をクリックします。

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、現時点の申請内容と相違がないか確認をお願いします。

基本情報 許諾の確認 申請内容 提出資料の添付 問合せ先

郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

所在地を入力してください。 **必須**

住所

法人名・所属名を入力してください。

個人以外の方は、所属する団体名または法人名を記入してください。

代表者名を入力してください。 **必須**

代表者名を入力してください。

氏: 名:

代表者名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

代表者名(フリガナ)を記入してください。

氏 名

団体・企業の方のみ

団体・企業の方
⇒代表者名を記載

個人の方
⇒個人氏名を記載

基本情報 許諾の確認 申請内容 提出資料の添付 問合せ先

許諾年月日を入力してください。 **必須**

「しまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている年月日を記入してください。

令和 年 月 日

文書番号を入力してください。 **必須**

「しまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている数字(●高農マ)を記入してください。

高農マ第

文書番号を入力してください。 **必須**

「しまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている番号(高農マ●●●号)を記入してください。

号

許諾書をご覧ください。

許諾書をご覧のうえ、●に該当する数字を記入してください。
●高農マ第


許諾書をご覧のうえ、●に当てはまる数字を記入してください
高農マ第●●●号

○画面の内容に沿って入力を行います。

基本情報	許諾の確認	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
<p>1. 実績報告期間（自）を入力してください。 必須</p> <p>実績報告期間のはじめ（自）となる年月日を記載してください。</p> <p>令和 <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日</p>				
<p>1. 実績報告期間（至）を入力してください。 必須</p> <p>実績報告期間のはじめ（至）となる年月日を記載してください。</p> <p>令和 <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="17"/> 日</p>				
<p>2. 使用したものを選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p>—</p>				
~略~				
<p>5. 商標を使用したものを選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 商品の包装資材</p> <p><input type="checkbox"/> チラシ</p> <p><input type="checkbox"/> パンフレット</p> <p><input type="checkbox"/> ポスター</p> <p><input type="checkbox"/> 広告</p> <p><input type="checkbox"/> 名刺</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p><input type="text"/></p>				
<input type="button" value="戻る"/>		<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="次へ"/>		

今回報告する期間を記入してください。

夏秋栽培 定植～12月末まで
 促成栽培 定植～7月末まで
 周年栽培 9月～8月末まで



※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○「生産者名簿」を添付してください【必須】

ファイル名は、【別添_生産者名簿(申請団体名又は氏名)】としてください。

○「混入防止対策」を添付してください(該当者のみ)

ファイル名は、【別添_混入防止対策(申請団体名又は氏名)】としてください。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
生産者名簿 必須			
電子ファイルを添付してください。 ファイル名は、「別紙_生産者名簿(申請団体又は氏名を記載してください)」			
ファイルの選択 別添_生産者名簿(高知太郎).docx			
<input type="button" value="削除"/>			
混入防止対策			
電子ファイルを添付してください。 ファイル名は、「別紙_混入防止対策(申請団体又は氏名を記載してください)」			
ファイルの選択 別添_混入防止対策(高知太郎).docx			
<input type="button" value="削除"/>			
<input type="button" value="戻る"/>		<input type="button" value="次へ"/>	

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

資料の作成についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

問 い 合 わ せ 先： 高知県農業振興部農産物マーケティング戦略課

電 話 番 号： 088-821-4582

F A X 番 号： 088-873-5162

メールアドレス： 160701@ken.pref.kochi.lg.jp

○画面の内容に沿って入力を行い、「確認へ進む」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、修正があれば変更をお願いします。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
郵便番号を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
郵便番号	<input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>	
所在地を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
住所	<input type="text"/>		
所属名を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
<input type="text"/>			
電話番号を入力してください。 必須			
電話番号	<input type="text" value="09012345678"/>		
FAXを入力してください。			
電話番号	<input type="text"/>		
Eメールアドレスを入力してください。 必須			
Eメールアドレス	<input type="text" value="korehamihondesu@ken4.pref.kochi.lg.jp"/>		
<input type="button" value="戻る"/>			



※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容について確認し、誤りがなければ、「申込む」をクリックします。

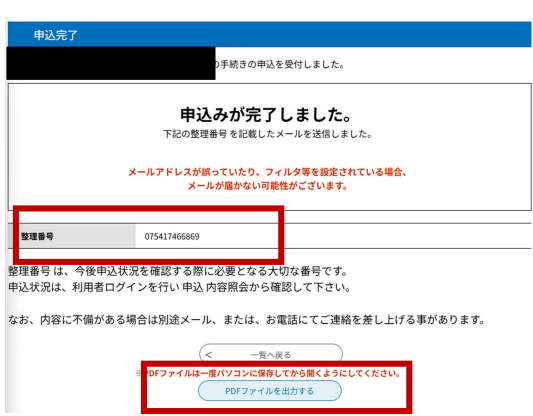
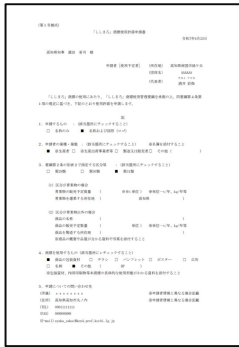

申込確認	
まだ申込みは完了していません。	
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。	
★案9/19 「ししまる」高標使用管理費綱 R7年度実績報告	
郵便番号	780-0850
所在地	高知県高知市丸ノ内●丁目▲番地
法人名・所属名	
代表者名	高知 太朗
代表者名(フリガナ)	コウチ タロウ
許諾年月日	令和7年9月22日
文書番号	7高農マ第
文書番号	888号
1. 実績報告期間 (白)	令和7年4月30日
1. 実績報告期間 (茎)	令和7年11月17日
2. 使用したもの	名称および図形 (ロゴ)
3. 申請者の業種・業態	※生産者 (名簿の提出が必要です)
4. 要綱第2条の別表2で指定する区分等	第31類 (非辛みシシトウを使用した青果物、種子類、苗)
(1)区分が青果物の場合	
青果物の販売数量	850kg
青果物を運来した所在地	南国市●●12-3
(2)区分が青果物以外の場合	
5. 商標を使用したもの	商品の包装資材
生産者名簿	別添_生産者名簿 (高知太朗) .docx
混入防止対策	別添_混入防止対策 (高知太朗) .docx
ロゴデザインの使用イメージ案	
郵便番号	
所在地	
所属名	
電話番号	09011111111
FAX	
Eメールアドレス	korehatesutodesu@icloud.com

< 入力へ戻る

申込む >



※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

 <p>※PDF データは、マイページでも再ダウンロード可能です。</p>	<p>○「受付完了画面」が表示されるか確認してください。</p> <p>○整理番号を控えておいてください。</p> <p>◎『PDF ファイルを出力する』をクリックします。</p> <p>申請様式に反映されたものをダウンロードできます。</p> 
	<p>○「受付完了確認メール」が表示される</p>

《その後の流れ》

- 県庁で実績書の内容を確認します。
- ※内容について不備等あれば連絡します。



- 確認後、県からの受付完了メールを受信したら、手続き完了となります。 <終了>

「ししまろ」商標使用許諾変更申請について(電子申請サービスの操作手順)

申請する前に

申請サイトへ

変更申請実施

申請後の流れ

電子申請サービスでの入力開始前に、☑チェックをお願いします。

「ししまろ商標使用管理要綱」の内容を確認しましたか

変更すべき事項について整理しましたか(図1)

⇒電子申請サービスで各自【入力】していただきます

(第5号様式)

「ししまろ」商標使用内容変更申請書

年 月 日

高知県知事 あて 

申請者(所在地)
(団体名)
((フリガナ)
(代表者)

年 月 日付け 第 号で使用許諾を受けた内容について変更したいので、「ししまろ」商標使用管理要綱第9条第1項の規定に基づき、次のとおり申請します。

記

1. 変更の内容

許諾番号	
別表2の区分
商品の名称 (青果物以外のみ)
商標を使用するもの
青果物を選果する所在地 商品を製造する所在地
申請者の所在地、代表者等

※変更となった部分のみ記載。変更前を上段、下段に変更後を記載。



①パソコン又はスマートフォンを開き、検索エンジンを使って、『高知県電子申請』を検索します。

②『電子申請・届出サービス | 高知県』をクリックします。



③『手続きはこちら』をクリックします。
※電子申請サービスが開きます。



④「キーワードで探す」に「ししまろ」と入力し、「キーワード検索」をクリックします。

⑤【「ししまろ」商標使用管理要綱 変更申請】をクリックします。

※手続き名はデモです。



⑥利用者 ID 及びパスワードを入力します。

〔※利用者 ID は、登録時の PC のメールアドレスとなります。〕

⑦その後、「ログイン」をクリックします。

申請する前に

申請サイトへ

変更申請実施

申請後の流れ

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、現時点の申請内容と相違がないか確認をお願いします。

基本情報 許諾の確認 変更内容

郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号 住所検索

所在地を入力してください。 **必須**

住所

法人名・所属名を入力してください。

個人以外の方は、所属する団体名または法人名を記入してください。

**団体・企業の方のみ
※変更前の情報を記載**

代表者名を入力してください。 **必須**

代表者名を入力してください。

氏: 名:

**団体・企業の方⇒代表者名を記載
個人の方⇒個人氏名を記載**

代表者名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

代表者名(フリガナ)を記入してください。

氏 名

※変更前の情報を記載

次へ >

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

基本情報
許諾の確認
変更内容

許諾年月日を入力してください。 必須

「ししまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている年月日を記入してください。

令和

▼

7

年

11

月

11

日

許諾書をご覧ください。

文書番号を入力してください。 必須

「ししまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている数字(●高農マ)を記入してください。

高農マ第

許諾書をご覧のうえ、●に該当する数字を記入してください。
●高農マ課

文書番号を入力してください。 必須

「ししまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている番号(高農マ●●●号)を記入してください。

号

許諾書をご覧のうえ、●に当てはまる数字を記入してください
高農マ第●●●号

許諾番号を入力してください。 必須

「ししまろ」商標使用許諾書のに記載されている許諾番号を記入してください。

第

番

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

<
戻る


次へ
>

☞

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容に沿って入力を行い、「確認へ進む」をクリックします。

※**入力するのは、変更があった項目のみ**です。変更のない項目については、未記入でお願いします。

基本情報	許諾の確認	変更内容
<p>変更したい項目を選択してください。を選択してください。 必須</p> <p>申請時の情報から変更したい項目について選択してください（複数選択可）。</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 申請所在地の変更<input type="checkbox"/> 代表者名<input type="checkbox"/> 別表2の区分<input type="checkbox"/> 商品の名称<input type="checkbox"/> 商標を使用するもの<input type="checkbox"/> 選果又は製造する所在地<input type="checkbox"/> 電話番号<input type="checkbox"/> FAX<input type="checkbox"/> Eメールアドレス <p>1.要綱第2条の別表2で指定する区分等（変更前）を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります</p> <p>変更前の項目にチェックを入れてください。</p> <p style="text-align: center;">~略~</p> <p>変更前の情報を記載してください</p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p> <p>Eメールアドレス（変更後）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります</p> <p>変更後の情報を記載してください</p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">< 戻る</p> <p style="text-align: center;">確認へ進む > </p>		

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容について確認し、誤りがなければ、「申込む」をクリックします。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

★案 「ししまる」商標使用管理要綱 変更申請

郵便番号	780-0850
所在地	高知県高知市丸ノ内
法人名・所属名	
代表者名	高知 太郎
代表者名(フリガナ)	コウチ タロウ
許諾年月日	令和7年9月24日
文書番号	7高農マ第
文書番号	888号
変更申請を行うにあたって	申請にあたってのルールを理解しました。
許諾番号	第99番
1.要綱第2条の別表2で指定する区分等	
1.要綱第2条の別表2で指	~略~
代表者名	高知 太郎
代表者名 (フリガナ)	コウチ タロウ
代表者名	高知 花子
代表者名 (フリガナ)	コウチ ハナコ
電話番号	
電話番号	
FAX	
FAX	
Eメールアドレス	
Eメールアドレス	


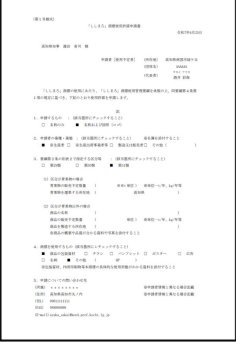

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

 <p>※PDF データは、マイページでも再ダウンロード可能です。</p>	<p>○「受付完了画面」が表示されるか確認してください。</p> <p>○整理番号を控えておいてください。</p> <p>◎『PDF ファイルを出力する』をクリックします。</p> <p>申請様式に反映されたものをダウンロードできます。</p> 
	<p>○「受付完了確認メール」が表示されます。</p>

《その後の流れ》

○県で変更内容を確認します。

※内容について、不備等あれば連絡します。



○変更承諾の可否が決定したら、県から通知メールを送ります(2週間程度かかる)。

○メール受信後、マイページにログインし、通知書をダウンロードしてください(P32～)。

 <p>通知メール</p> <p>差出人: [redacted].jp 宛先: [redacted]</p> <p>高知県電子申請サービス</p> <p>手続き名: *案 「ししまろ」商標使用管理要綱 変更申請</p> <p>整理番号: 215121270656</p> <p>「ししまろ」商標使用変更申請について、許諾となりました。 マイページに許諾書を添付しておりますので、必ずダウンロードのうえ、内容をご確認ください。</p> <p>また、商標使用にあたり実績書の提出を年一回お願いしております。 提出期限を確認のうえ、期日までに提出をお願いします。</p> <p>実績書の提出先については、電子申請システム手続き検索にて、 「令和4年 ししまろ商標使用管理要綱 実績報告」と検索していただき、手続きをお願いします。 （「ししまろ」商標使用管理要綱 別添資料Q&Aもご参照ください）</p> <p>##### 実績書提出日 ・夏秋栽培 定植から12月未までの販売実績を 毎年1月未までに報告 ・促成栽培 定植から7月未までの販売実績を 毎年8月未までに報告 ・周年栽培 9月～8月未までの販売実績を 毎年9月未までに報告 #####</p> <p>申込み内容は以下のURLからご確認ください。 申込完了通知メールに記載されている整理番号とパスワードを 下記URLページに入力してください。</p> <p>申込内容照会URL: ◆パソコン、スマートフォンはこちらから https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/pref-kochi-u/inquiry/inquiry_initDisplay</p>	<p>○「決定通知」メールが届きます。</p> <p>○再度、電子申請サービスへログインを行ってください。</p> <p>※通知書は電子申請サービスよりダウンロードをお願いします。</p>
 <p>【高知県】 電子申請サービス</p> <p>手続き検索 申請状況確認 職員署名権 ログイン</p> <p>オンライン申請サービス いつでもどこでも オンラインで行政手続き</p> <p>申請手続きを探す キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。</p> <p>オンライン申請手続き ></p>	<p>○ログインを行います。</p>
 <p>【高知県】 電子申請サービス</p> <p>手続き検索 申請状況確認 マイページ ログアウト</p> <p>オンライン申請サービス いつでもどこでも オンラインで行政手続き</p> <p>申請手続きを探す キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。</p> <p>オンライン申請手続き ></p>	<p>○マイページに入ります。</p>

※手続き名はデモです。

申請する前に

申請サイトへ

変更申請実施

申請後の流れ

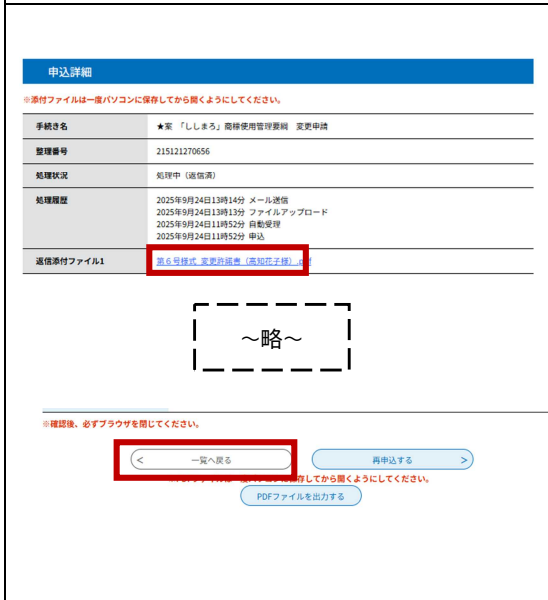


○「申請内容の確認」をクリックします。



○「ししまろ」商標使用管理要綱 変更申請用の「操作(詳細)」をクリックします。

※手続き名はデモです。



○「返信添付ファイル」にあるデータが、通知書となります。必ずダウンロードし、内容を確認してください。

○下までスクロールし、「一覧へ戻る」をクリックします。



○「処理状況」が「完了」へ更新されていれば、申請にかかる手続きはすべて終了です。

<終了>

※手続き名はデモです。

「ししまろ」商標使用許諾**使用廃止申請**について(電子申請サービスの操作手順)

申請サイトへ	申請作業実施	申請後の流れ
	<p>①パソコン又はスマートフォンを開き、検索エンジンを使って、『高知県電子申請』を検索します。</p> <p>②『電子申請・届出サービス 高知県』をクリックします。</p>	
	<p>③『手続きはこちら』をクリックします。 ※電子申請サービスが開きます。</p>	
	<p>④「キーワードで探す」に「ししまろ」と入力し、「キーワード検索」をクリックします。</p> <p>⑤【「ししまろ」商標使用管理要綱 使用廃止】をクリックします。 ※手続き名はデモです。</p>	
	<p>⑥利用者 ID 及びパスワードを入力します。 〔※利用者 ID は、登録時の PC のメールアドレスです。〕</p> <p>⑦その後、「ログイン」をクリックします。</p>	

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、現時点の申請内容と相違がないか確認をお願いします。

基本情報 許諾の確認 使用廃止届出

郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号 住所検索

所在地を入力してください。 **必須**

住所

法人名・所属名を入力してください。

個人以外の方は、所属する団体名または法人名を記入してください。

団体・企業の方のみ
※変更前の情報を記載

代表者名を入力してください。 **必須**

代表者名を入力してください。

氏: 名:

団体・企業の方⇒代表者名を記載
個人の方⇒個人氏名を記載

代表者名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

代表者名(フリガナ)を記入してください。

氏 名

※変更前の情報を記載

次へ >

基本情報 許諾の確認 使用廃止届出

許諾年月日を入力してください。 **必須**

「ししまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている年月日を記入してください。

令和 7 年 9 月 24 日

許諾書をご覧ください。

許諾書をご覧のうえ、●に該当する数字を記入してください。
●高農マ課

文書番号を入力してください。 **必須**

「ししまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている数字(●高農マ)を記入してください。

高農マ第

文書番号を入力してください。 **必須**

「ししまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている番号(高農マ●●●号)を記入してください。

号

許諾書をご覧のうえ、●に当てはまる数字を記入してください
高農マ第●●●号

< 戻る 次へ >

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○最後まで記載し、「確認へ進む」をクリックします。

基本情報
許諾の確認
使用廃止届出

許諾番号を入力してください。 必須

「ししまろ」商標使用許諾書に記載されている 許諾番号 を記入してください。

第 号

廃止日を入力してください。 必須

商標使用を廃止した日を記入してください。

年

 月

 日

確認へ進む >

○画面の内容について確認し、誤りがなければ、「申込み」をクリックします。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

★案 「ししまろ」商標使用管理要綱 使用廃止

郵便番号	780-0850
所在地	高知県高知市丸ノ内
法人名・所属名	
代表者名	高知 花子
代表者名(フリガナ)	コウチ ハナコ
許諾年月日	令和7年9月24日
文書番号	7高農マ第
文書番号	888号
許諾番号	第99号
廃止日	令和7年9月24日

< 入力へ戻る
申込み >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

<p>申込完了</p> <p>申込みが完了しました。 下記の整理番号を記載したメールを送信しました。</p> <p>メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。</p> <p>整理番号 075417466869</p> <p>整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。</p> <p>なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。</p> <p>PDFファイルを出力する</p> <p>※PDF データは、マイページでも再ダウンロード可能です。</p>	<p>○「受付完了画面」が表示されるか確認してください。</p> <p>○整理番号を控えておいてください。</p> <p>◎『PDF ファイルを出力する』をクリックします。</p> <p>申請様式に反映されたものをダウンロードできます。</p>
<p>差出人: [Redacted]</p> <p>宛先: [Redacted]</p> <p>高知県電子申請サービス</p> <p>整理番号：255049283642 パスワード：DWgF85LLSM</p> <p>許諾年月日：令和7年9月24日 廃止日：令和7年9月24日</p> <p>「ししまる」商標使用廃止届出書を受け付けました。 廃止手続き完了後、改めてメールを送付します。</p> <p>問合せ先 高知県農業振興部農産物マーケティング戦略課 088-821-4582 088-873-5162 160701@ken.pref.kochi.lg.jp</p> <p>◆パソコン、スマートフォンはこちらから https://e-tumo.bizplat.asplgwan.jp/pref-kochi-u/inquiry/inquiry_initDisplay</p>	<p>○「受付完了確認メール」が表示されます。</p>


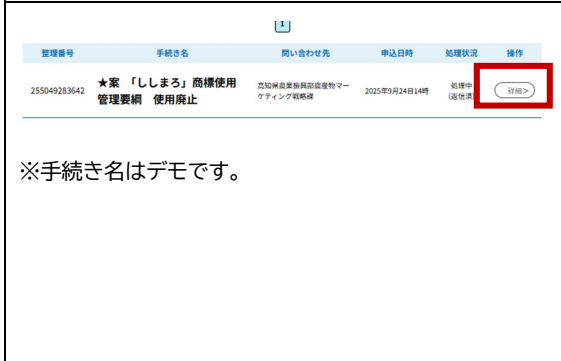
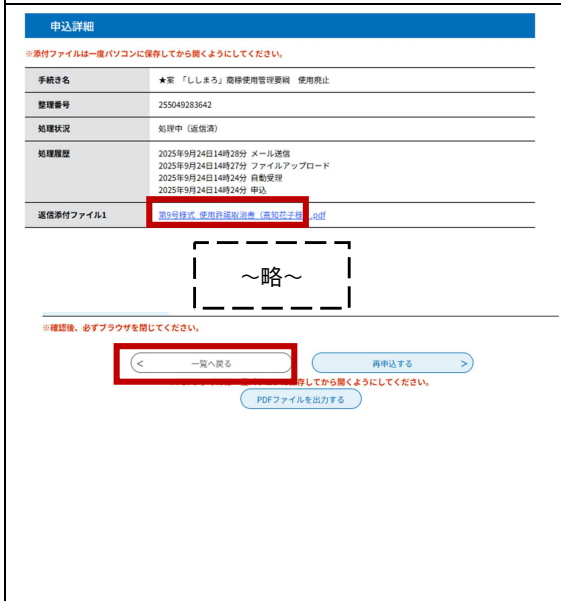
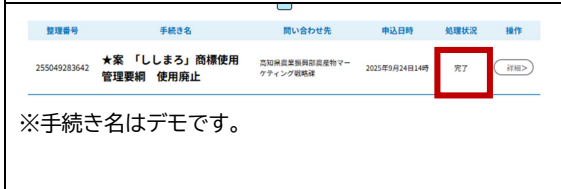
《その後の流れ》

○県で内容を確認します。



- 使用廃止届出が受理されると、県から通知メールを送ります(2週間程度かかる)。
- メール受信後、マイページにログインし、取消書をダウンロードしてください(P38～)

<p>差出人: [REDACTED] 宛先: [REDACTED]</p> <p>高知県電子申請サービス</p> <p>手続き名: ★案 「ししまろ」 商標使用管理要綱 使用廃止</p> <p>整理番号: 255049283642</p> <p>商標使用廃止について正式に受理いたしました。</p> <p>マイページにログインし、必ず使用許諾取消書をダウンロードし内容を確認してください</p> <p>申込み内容は以下のURLからご確認いただけます。 申込完了通知メールに記載されている整理番号とパスワードを 下記URLページに入力してください。</p> <p>申込内容照会URL: ◆パソコン、スマートフォンはこちらから https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/pref-kochi-u/inquiry/inquiry_initDisplay</p> <p>問い合わせ先 高知県農業振興部農産物マーケティング戦略課 電話: 088-821-4582 FAX: 088-873-5162 メール: 160701@ken.pref.kochi.lg.jp</p> <p>※このメールは自動配信メールです。</p> <p>※手続き名はデモです。</p>	<p>○「使用許諾取消通知」メールが届きます。</p> <p>○再度、電子申請サービスへログインを行ってください。</p> <p>※通知書は電子申請サービスよりダウンロードをお願いします。</p>
	<p>○ログインを行います。</p>
	<p>○マイページに入ります。</p>

 <p>マイページ</p> <p>お楽しみください 酒井彩樹さん</p> <p>申請内容の確認 申請状況の確認や、過去に申請した手続きの内容を確認できます。</p> <p>お気に入り手続き 登録したお気に入り手続きを確認できます。</p> <p>利用者情報の確認 利用者情報を確認・変更できます。</p>	<p>○「申請内容の確認」をクリックします。</p>										
 <p>整理番号 手続き名 問い合わせ先 申込日時 処理状況 操作</p> <p>255049283642 ★案「ししまろ」商標使用管理要綱 使用廃止 高知県産業振興局産業特マーケティング戦略課 2025年9月24日14時 処理中 (送付済) 詳細></p> <p>※手続き名はデモです。</p>	<p>○「ししまろ」商標使用管理要綱 使用廃止の操作(詳細)をクリックします。</p>										
 <p>申込詳細</p> <p>※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td>手続き名</td> <td>★案「ししまろ」商標使用管理要綱 使用廃止</td> </tr> <tr> <td>整理番号</td> <td>255049283642</td> </tr> <tr> <td>処理状況</td> <td>処理中 (送付済)</td> </tr> <tr> <td>処理履歴</td> <td>2025年9月24日14時28分 メール送信 2025年9月24日14時27分 ファイルアップロード 2025年9月24日14時24分 自動受理 2025年9月24日14時24分 申込</td> </tr> <tr> <td>返信添付ファイル1</td> <td>091登録式_使用内通知書(再通知)1.pdf</td> </tr> </table> <p>～略～</p> <p>※確認後、必ずブラウザを閉じてください。</p> <p>< 一覧へ戻る 再申込する ></p> <p>PDFファイルを出力する</p>	手続き名	★案「ししまろ」商標使用管理要綱 使用廃止	整理番号	255049283642	処理状況	処理中 (送付済)	処理履歴	2025年9月24日14時28分 メール送信 2025年9月24日14時27分 ファイルアップロード 2025年9月24日14時24分 自動受理 2025年9月24日14時24分 申込	返信添付ファイル1	091登録式_使用内通知書(再通知)1.pdf	<p>○「返信添付ファイル」にあるデータが、許諾取消書となります。</p> <p>○必ずダウンロードし、内容を確認してください。</p> <p>○下までスクロールし、「一覧へ戻る」をクリックします。</p>
手続き名	★案「ししまろ」商標使用管理要綱 使用廃止										
整理番号	255049283642										
処理状況	処理中 (送付済)										
処理履歴	2025年9月24日14時28分 メール送信 2025年9月24日14時27分 ファイルアップロード 2025年9月24日14時24分 自動受理 2025年9月24日14時24分 申込										
返信添付ファイル1	091登録式_使用内通知書(再通知)1.pdf										
 <p>整理番号 手続き名 問い合わせ先 申込日時 処理状況 操作</p> <p>255049283642 ★案「ししまろ」商標使用管理要綱 使用廃止 高知県産業振興局産業特マーケティング戦略課 2025年9月24日14時 完了 詳細></p> <p>※手続き名はデモです。</p>	<p>○「処理状況」が「完了」へ更新されていれば、申請にかかる手続きはすべて終了です。</p> <p><終了></p>										