

「ししまろ」商標使用許諾にかかる
電子申請サービスマニュアル



令和7年11月作成
農産物マーケティング戦略課

目次

P3～5

1 利用者登録について

P6～15

2 「ししまろ」商標使用許諾 申請 について

P16～23

3 「ししまろ」商標使用許諾 実績書 提出について

P24～32

4 「ししまろ」商標使用許諾 変更申請 について

P33～38

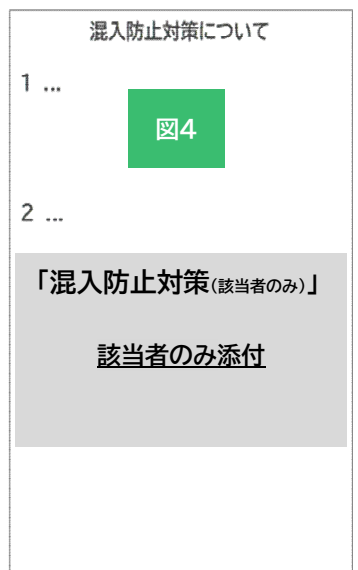
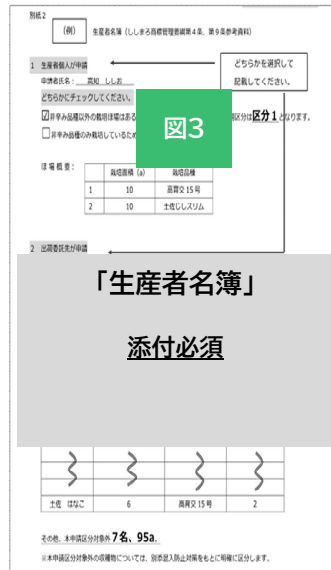
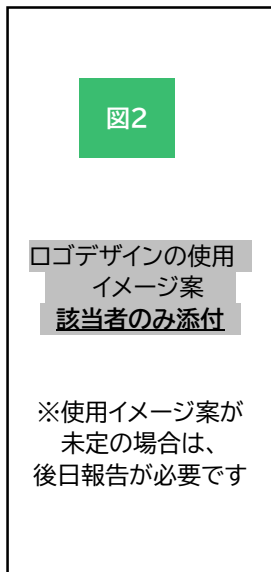
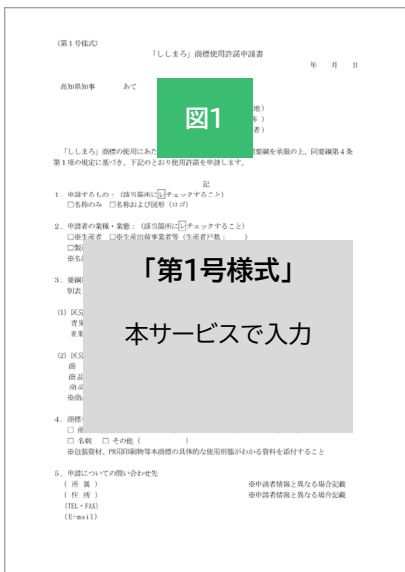
5 「ししまろ」商標使用許諾 使用廃止申請 について

「しまろ」商標使用許諾申請について(電子申請サービスの操作手順)



電子申請サービスでの入力開始前に、☑チェックをお願いします。

- ☐「しまろ商標使用管理要綱」の内容を確認しましたか
- ☐「第1号様式」に記載する情報について整理しましたか(図1)
 - ⇒電子申請サービスで各自【入力】していただきます
- ☐ロゴデザインを使用する方は、使用イメージ案を作成しましたか(様式自由)(図2)
 - ⇒使用イメージが未定でも申請可能です
 - 許諾後、実際に使用する前に必ず提出してください
- ☐「生産者名簿」を作成し、準備しましたか(図3)
 - ⇒事前にホームページでダウンロードし、必要事項を入力し保存してください
 - ⇒電子申請サービスで各自【添付】していただきます
- ☐「混入防止対策」を作成し、準備しましたか(該当者のみ)(図4)
 - ⇒事前にホームページでダウンロードし、必要事項を入力し保存してください
 - ⇒電子申請サービスで各自【添付】していただきます



申請する前に

申請サイトへ

申請作業実施

申請後の流れ



①パソコン又はスマートフォンを開き、検索エンジンを使って、『高知県電子申請』を検索します。

②『電子申請・届出サービス | 高知県』をクリックします。



③『手続きはこちら』をクリックします。
※電子申請サービスが開きます。



④「キーワードで探す」に「ししまろ」と入力し、「キーワード検索」をクリックします。

⑤【「ししまろ」商標使用管理要綱 申請用】をクリックします。



⑥利用者 ID 及びパスワードを入力します。
〔※利用者 ID は、登録時の PC のメールアドレスです。〕

⑦その後、「ログイン」をクリックします。

申請する前に

申請サイトへ

申請作業実施

申請後の流れ

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、修正があれば変更をお願いします。

基本情報 申請内容 提出資料の添付 問合せ先

郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

所在地を入力してください。 **必須**

住所

法人名・所属名を入力してください。

個人以外の方は、所属する団体名または法人名を記入してください。

団体・企業の方のみ

代表者名を入力してください。 **必須**

代表者名を入力してください。

氏： 名：

団体・企業の方
⇒代表者名を記載

代表者名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

代表者名(フリガナ)を記入してください。

氏 名

個人の方
⇒個人氏名を記載

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

基本情報	申請内容 ▲	提出資料の添付 ▲	問合せ先
<p>1.申請するものを選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 名称のみ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 名称および図形（ロゴ）</p>			
<p>2.申請者の業種・業態を選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ※生産者（名簿の提出が必要です）</p> <p><input type="checkbox"/> ※生産出荷事業者等（名簿の提出が必要です）</p> <p><input type="checkbox"/> 製造または販売者</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p><input type="text"/></p>			
<p>3.要綱第2条の別表2で指定する区分等を選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 第29類（非辛みシシトウを使用した冷凍野菜、加工野菜）</p> <p><input type="checkbox"/> 第30類（非辛みシシトウを使用した香辛料）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 第31類（非辛みシシトウを使用した青果物、種子類、苗）</p>			
<p>(1)区分が青果物の場合</p>			
<p>青果物の販売予定数量を入力してください。</p> <p>青果物の販売予定数量を記載してください。 例：●t/年、▲kg/年 等</p> <p><input type="text" value="1.5t"/></p>			
<p>青果物を選果する所在地を入力してください。</p> <p>青果物を選果する所在地を記載してください。</p> <p><input type="text" value="高知県南国市○○-▲▲"/></p>			
<p>4.商標を使用するものを選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 商品の包装資材</p> <p><input type="checkbox"/> チラシ</p> <p><input type="checkbox"/> パンフレット</p> <p><input type="checkbox"/> ポスター</p> <p><input type="checkbox"/> 広告</p> <p><input type="checkbox"/> 名刺</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p><input type="text"/></p>			
<p>< 戻る</p> <p>次へ ></p>			

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

- 「ロゴデザイン使用イメージ案」を添付してください(該当者のみ)
ファイル名は、【別添_使用イメージ案(申請団体名又は氏名)】です。
- 「生産者名簿」を添付してください【必須】
ファイル名は、【別添_生産者名簿(申請団体名又は氏名)】としてください。
- 「混入防止対策」を添付してください(該当者のみ)
ファイル名は、【別添_混入防止対策(申請団体名又は氏名)】としてください。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
<h3>ロゴデザイン使用イメージ案</h3> <p>電子ファイルを提出してください。 ファイル名は、「別紙_使用イメージ案（申請団体又は氏名を記載してください）」</p> <p>ファイルの選択 別添_使用イメージ案（高知太郎）.docx</p> <p>削除</p>			
<h3>生産者名簿 必須</h3> <p>電子ファイルを添付してください。 ファイル名は、「別紙_生産者名簿（申請団体又は氏名を記載してください）」</p> <p>ファイルの選択 別添_生産者名簿（高知太郎）.docx</p> <p>削除</p>			
<h3>混入防止対策</h3> <p>電子ファイルを添付してください。 ファイル名は、「別紙_混入防止対策（申請団体又は氏名を記載してください）」</p> <p>ファイルの選択 別添_混入防止対策（高知太郎）.docx</p> <p>削除</p>			
<p>< 戻る</p>			<p>次へ > </p>

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

資料の作成についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

問 い 合 せ 先：高知県農業振興部農産物マーケティング戦略課
電 話 番 号：088-821-4582
F A X 番 号：088-873-5162
メールアドレス：160701@ken.pref.kochi.lg.jp

申請する前に

申請サイトへ

申請作業実施

申請後の流れ

○画面の内容に沿って入力を行い、「確認へ進む」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、修正があれば変更をお願いします。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
郵便番号を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
郵便番号	<input type="text"/>	住所検索	
所在地を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
住所	<input type="text"/>		
所属名を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
<input type="text"/>			
電話番号を入力してください。 必須			
電話番号	<input type="text" value="09012345678"/>		
FAXを入力してください。			
電話番号	<input type="text"/>		
Eメールアドレスを入力してください。 必須			
Eメールアドレス	<input type="text" value="korehamihondesu@ken4.pref.kochi.lg.jp"/>		
<input type="button" value="戻る"/>			
<input type="button" value="確認へ進む"/>			

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容について確認し、誤りがなければ、「申込む」をクリックします。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

「ししまろ」商標使用管理費納 申請用

郵便番号	780-0850
所在地	高知県高知市丸ノ内●丁目▲番地
法人名・所属名	
代表者名	高知 太朗
代表者名(フリガナ)	コウチ タロウ
1.申請するもの	名称および図形（ロゴ）
2.申請者の業種・業態	※生産者（名簿の提出が必要です）
3.要綱第2条の別表2で指定する区分等	第31類（非辛みシシトウを使用した青果物、種子類、苗）
(1)区分が青果物の場合	
青果物の販売予定数量	1.5t
青果物を選果する所在地	高知県高知市〇〇
(2)区分が青果物以外の場合	
商品の名称	
商品の販売予定数量	
商品を製造する所在地	
4.商標を使用するもの	商品の包装資材
生産者名簿	別添_生産者名簿（氏名）.docx
混入防止対策	別添_混入防止策（氏名）.docx
郵便番号	780-0850
所在地	
所属名	
電話番号	09011111111
FAX	
Eメールアドレス	korehamihondesu@ken4.pref.kochi.lg.jp

< 入力へ戻る

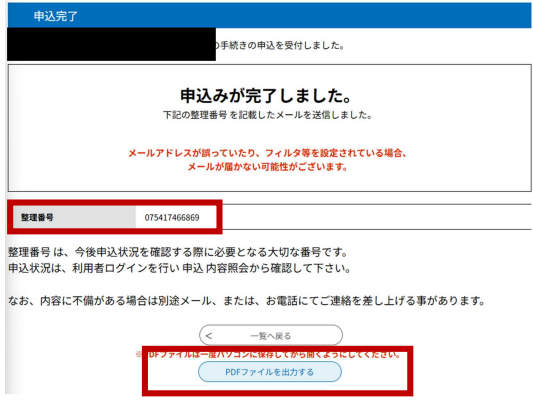
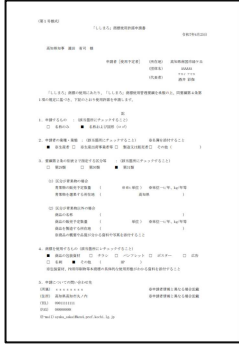

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー



※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

 <p>※PDF データは、マイページでも再ダウンロード可能です。</p>	<p>○「受付完了画面」が表示されるか確認します。</p> <p>○整理番号を控えておいてください。</p> <p>◎『PDF ファイルを出力する』をクリックします。</p> <p>申請様式に反映されたものをダウンロードできます。</p> 
	<p>○「受付完了確認メール」が表示されます。</p> <p><申請作業終了。許諾可否を待つ。></p>

《その後の流れ》

○県庁で許諾可否を協議します

※内容について不備等あれば連絡します

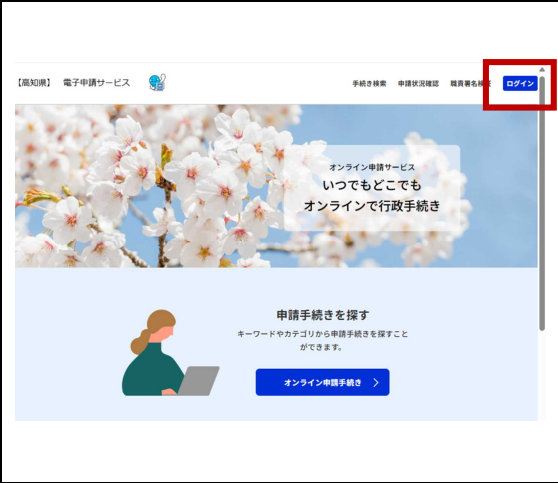


○許諾の可否が決定したら、県から本受付完了メールを送ります(2週間程度かかる)

○メール受信後、マイページにログインし、通知書をダウンロードしてください(P14～)



○許諾にかかる決定通知メールが届きます。
 ○再度、**電子申請サービスへログイン**を行ってください。
 ※通知書は電子申請サービスよりダウンロードをお願いします。



○ログインを行います。



○マイページに入ります。

申請する前に

申請サイトへ

申請作業実施

申請後の流れ

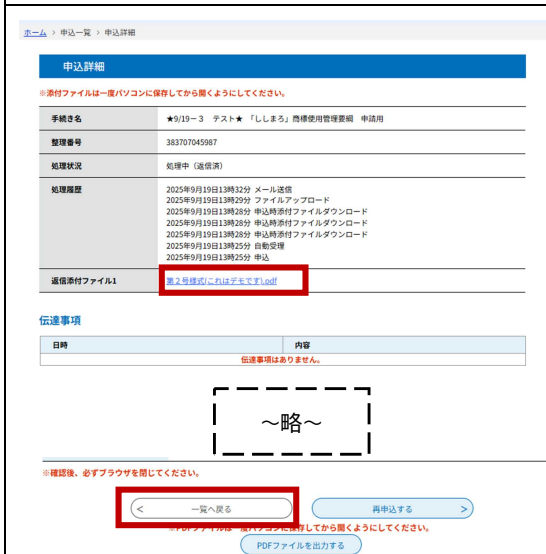


○「申請内容の確認」をクリックします。



○「ししまる」商標使用管理要綱 申請用の「操作(詳細)」をクリックします。

※手続き名はデモです。



○「返信添付ファイル」にあるデータが、通知書となります。

○必ずダウンロードし、内容を確認してください。

※手続き名はデモです。

○下までスクロールし、「一覧へ戻る」をクリックします。



○「処理状況」が「完了」へ更新されていれば、申請にかかる手続きはすべて終了です。

※手続き名はデモです。

<終了>