

「ししまろ」商標使用許諾にかかる
電子申請サービスマニュアル



令和7年11月作成
農産物マーケティング戦略課

目次

P3～5

- 1 利用者登録について

P6～15

- 2 「ししまろ」商標使用許諾 申請 について

P16～23

- 3 「ししまろ」商標使用許諾 実績書 提出について

P24～32

- 4 「ししまろ」商標使用許諾 変更申請 について

P33～38

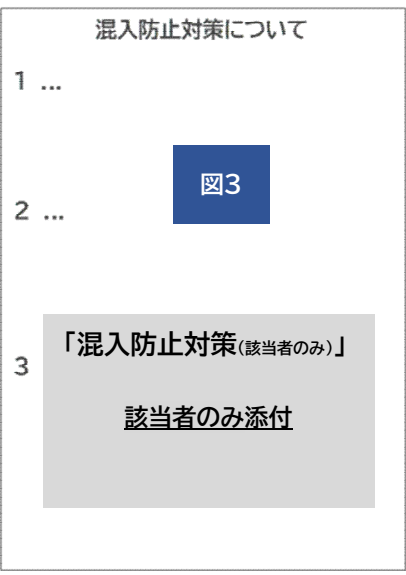
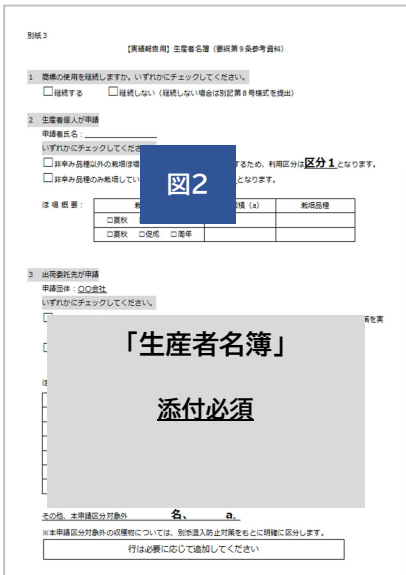
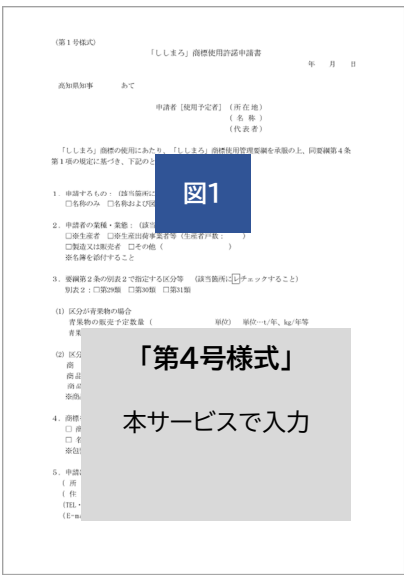
- 5 「ししまろ」商標使用許諾 使用廃止申請 について

「しまろ」商標使用許諾**実績書提出**について(電子申請サービスの操作手順)



電子申請サービスでの入力開始前に、☑チェックをお願いします。

- ☐「しまろ商標使用管理要綱」の内容を確認しましたか
- ☐「第4号様式」に記載する情報について整理しましたか(図1)
 - ⇒電子申請サービスで各自【入力】していただきます
- ☐最新の「生産者名簿」を作成し、準備しましたか(図2)
 - ⇒事前にホームページでダウンロードし、必要事項を入力し保存してください
 - ⇒電子申請サービスで各自【添付】していただきます
- ☐「混入防止対策」を作成し、準備しましたか(該当者のみ)(図3)
 - ⇒事前にホームページでダウンロードし、必要事項を入力し保存してください
 - ⇒電子申請サービスで各自【添付】していただきます





①パソコン又はスマートフォンを開き、検索エンジンを使って、『高知県電子申請』を検索します。

②『電子申請・届出サービス | 高知県』をクリックします。



③『手続きはこちら』をクリックします。
※電子申請サービスが開きます。



④「キーワードで探す」に「ししまろ」と入力し、「キーワード検索」をクリックします。

⑤【『ししまろ』商標使用管理要綱 実績報告』をクリックします。



⑥利用者 ID 及びパスワードを入力します。

（※利用者 ID は、登録時の PC のメールアドレスです。）

⑦その後、「ログイン」をクリックします。

○画面の内容に沿って入力を行い、「次へ」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、現時点の申請内容と相違がないか確認をお願いします。

基本情報 許諾の確認 申請内容 提出資料の添付 問合せ先

郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

所在地を入力してください。 **必須**

住所

法人名・所属名を入力してください。

個人以外の方は、所属する団体名または法人名を記入してください。

代表者名を入力してください。 **必須**

代表者名を入力してください。

氏: 名:

代表者名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

代表者名(フリガナ)を記入してください。

氏 名

団体・企業の方のみ

団体・企業の方
⇒代表者名を記載

個人の方
⇒個人氏名を記載

基本情報 許諾の確認 申請内容 提出資料の添付 問合せ先

許諾年月日を入力してください。 **必須**

「しまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている年月日を記入してください。

令和 年 月 日

文書番号を入力してください。 **必須**

「しまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている数字(●高農マ)を記入してください。

高農マ第

文書番号を入力してください。 **必須**

「しまろ」商標使用許諾書の右上に記載されている番号(高農マ●●●号)を記入してください。

号

許諾書をご覧ください。

許諾書をご覧のうえ、●に該当する数字を記入してください。
●高農マ第

許諾書をご覧のうえ、●に当てはまる数字を記入してください
高農マ第●●●号

○画面の内容に沿って入力を行います。

基本情報	許諾の確認	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
<p>1. 実績報告期間（自）を入力してください。 必須</p> <p>実績報告期間のはじめ（自）となる年月日を記載してください。</p> <p>令和 <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日</p>				
<p>1. 実績報告期間（至）を入力してください。 必須</p> <p>実績報告期間のはじめ（至）となる年月日を記載してください。</p> <p>令和 <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="17"/> 日</p>				
<p>2. 使用したものを選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p>—</p>				
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">~略~</div>				
<p>5. 商標を使用したものを選択してください。 必須</p> <p>該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 商品の包装資材</p> <p><input type="checkbox"/> チラシ</p> <p><input type="checkbox"/> パンフレット</p> <p><input type="checkbox"/> ポスター</p> <p><input type="checkbox"/> 広告</p> <p><input type="checkbox"/> 名刺</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p><input type="text"/></p>				
<p> <input type="button" value="戻る"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="次へ"/> ➡ </p>				

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○「生産者名簿」を添付してください【必須】

ファイル名は、【別添_生産者名簿(申請団体名又は氏名)】としてください。

○「混入防止対策」を添付してください(該当者のみ)

ファイル名は、【別添_混入防止対策(申請団体名又は氏名)】としてください。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
生産者名簿 必須			
電子ファイルを添付してください。 ファイル名は、「別紙_生産者名簿(申請団体又は氏名を記載してください)」			
ファイルの選択 別添_生産者名簿(高知太郎).docx			
<input type="button" value="削除"/>			
混入防止対策			
電子ファイルを添付してください。 ファイル名は、「別紙_混入防止対策(申請団体又は氏名を記載してください)」			
ファイルの選択 別添_混入防止対策(高知太郎).docx			
<input type="button" value="削除"/>			
<input type="button" value="戻る"/>		<input type="button" value="次へ"/>	

※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

資料の作成についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

問 い 合 わ せ 先： 高知県農業振興部農産物マーケティング戦略課

電 話 番 号： 088-821-4582

F A X 番 号： 088-873-5162

メールアドレス： 160701@ken.pref.kochi.lg.jp

○画面の内容に沿って入力を行い、「確認へ進む」をクリックします。

※利用者情報がプリセットされた項目について、修正があれば変更をお願いします。

基本情報	申請内容	提出資料の添付	問合せ先
郵便番号を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
郵便番号	<input type="text"/>	住所検索	
所在地を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
住所	<input type="text"/>		
所属名を入力してください。			
申請者と問い合わせ先が異なる場合は記載してください。			
<input type="text"/>			
電話番号を入力してください。 必須			
電話番号	<input type="text" value="09012345678"/>		
FAXを入力してください。			
電話番号	<input type="text"/>		
Eメールアドレスを入力してください。 必須			
Eメールアドレス	<input type="text" value="korehamihondesu@ken4.pref.kochi.lg.jp"/>		
<input type="button" value="戻る"/>			

確認へ進む



※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

○画面の内容について確認し、誤りがなければ、「申込む」をクリックします。

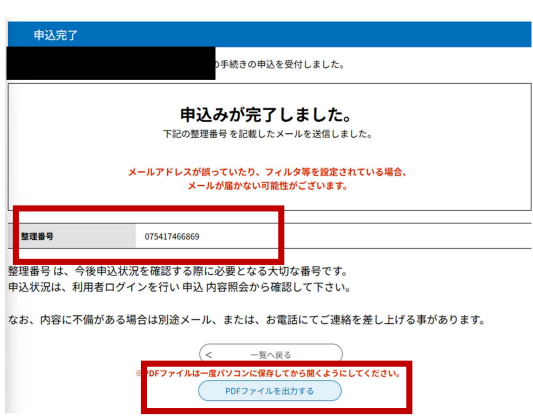
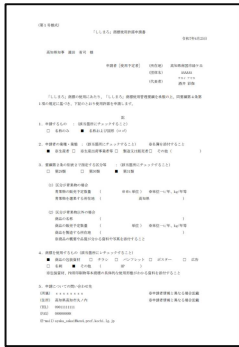

申込確認	
まだ申込みは完了していません。	
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。	
★案9/19 「ししまる」高標使用管理費綱 R7年度実績報告	
郵便番号	780-0850
所在地	高知県高知市丸ノ内●丁目▲番地
法人名・所属名	
代表者名	高知 太朗
代表者名(フリガナ)	コウチ タロウ
許諾年月日	令和7年9月22日
文書番号	7高農マ第
文書番号	888号
1. 実績報告期間 (白)	令和7年4月30日
1. 実績報告期間 (茎)	令和7年11月17日
2. 使用したもの	名称および図形 (ロゴ)
3. 申請者の業種・業態	※生産者 (名簿の提出が必要です)
4. 要綱第2条の別表2で指定する区分等	第31類 (非辛みシシトウを使用した青果物、種子類、苗)
(1)区分が青果物の場合	
青果物の販売数量	850kg
青果物を運来した所在地	南国市●●12-3
(2)区分が青果物以外の場合	
5. 商標を使用したもの	商品の包装資材
生産者名簿	別添_生産者名簿 (高知太朗) .docx
混入防止対策	別添_混入防止対策 (高知太朗) .docx
ロゴデザインの使用イメージ案	
郵便番号	
所在地	
所属名	
電話番号	09011111111
FAX	
Eメールアドレス	korehatesutodesu@icloud.com

< 入力へ戻る

申込む >



※現在の画面レイアウトと異なる場合があります(R7年9月時点画面)

 <p>※PDF データは、マイページでも再ダウンロード可能です。</p>	<p>○「受付完了画面」が表示されるか確認してください。</p> <p>○整理番号を控えておいてください。</p> <p>◎『PDF ファイルを出力する』をクリックします。</p> <p>申請様式に反映されたものをダウンロードできます。</p> 
	<p>○「受付完了確認メール」が表示される</p>

《その後の流れ》

- 県庁で実績書の内容を確認します。
- ※内容について不備等あれば連絡します。



- 確認後、県からの受付完了メールを受信したら、手続き完了となります。 <終了>