

en

事務系の仕事 &
立地企業ガイドブック 2025年3月発行



あなたと仕事をつなぐ en [エン]

特集 高知県の事務系
立地企業紹介

事務系の仕事いろいろ

[インタビュー]
立地企業で働いて
どういふことか教えてください

どんな風に働いているのか知りたい!
聞かせて自分 *Style*
～ 立地企業で働くセンパイに大アンケート調査 ～



事務系の仕事 & 立地企業ガイドブック

あなたと仕事をつなぐ en [エン]

en

発行: 高知県

お問い合わせ先

高知県商工労働部企業誘致課

TEL.088-823-9881

高知県の事務系立地企業

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 株式会社Hakuhodo DY ONE | 三愛オブリカカスタマーサービス株式会社 |
| アクサ損害保険株式会社 | 株式会社SHIFT PLUS |
| アップセルテクノロジー株式会社四万十支店 | 株式会社ステラスビジネスサポート |
| アップセルテクノロジー株式会社南国支店 | ソウルドアウト株式会社 |
| アニコム損害保険株式会社 | パーソルダイバース株式会社 |
| 株式会社ウィルオブ・ワーク | 株式会社ベネフィット・ワン |
| 株式会社NIC四万十コンタクトセンター | 株式会社LIFULL bizas |
| 株式会社NIC土佐コンタクトセンター | 株式会社エバーユニーク安芸 |
| エフビットコミュニケーションズ株式会社 | 株式会社HarFor |

(順不同)



特集 高知県の 事務系立地企業紹介

(令和7年3月現在)



〈土佐市〉
●(株)NIC
土佐コンタクト
センター(P12)

〈四万十町〉
●(株)NIC四万十
コンタクトセンター(P12)
●パーソルダイバース(株)(P18)

〈四万十市〉
●アップセルテクノロジーズ(株)
四万十支店(P9)
●ソウルドアウト(株)(P17)

〈宿毛市〉
●(株)ベネフィット・ワン
宿毛ベース(P19)

〈南国市〉
●アップセル
テクノロジーズ(株)
南国支店(P9)

〈安芸市〉
●(株)エバーユニック
安芸(P21)

〈高知市〉
●(株)Hakuhodo DY ONE (P7)
●アクサ損害保険(株)(P8)
●アニコム損害保険(株)(P10)
●(株)ウィルオブ・ワーク(P11)
●エフビットコミュニケーションズ(株)(P13)
●三菱オブリカスタマーサービス(株)(P14)
●(株)SHIFT PLUS (P15)
●(株)ステラスビジネスサポート(P16)
●(株)ベネフィット・ワン
高知ベース(P19)
●(株)LIFULL bizas(P20)
●(株)HarFor(P22)



立地企業で働くって、 どういうことか教えてください

仕事や働き方をとりまく状況は、近年、大きく変わってきています。インターネットなどの環境があれば、地方にいながら全国に向けてビジネスを展開することも可能です。高知県でも、都市部から企業が続々と進出し、高知にオフィスをかまえていることを存じます。さらにはそうした仕事は女性や若者の就職希望の多い事務系の職場が中心となっています。高知県に進出しているのがどのような企業で、どういった働き方ができるのか。キャリアコンサルタントとしても活躍するフリーアナウンサーの尾崎美樹さんが、企業の誘致を行う県の専門部署に聞きました。

「インタビュー」 高知県企業誘致課 × 尾崎美樹

事務系の新たな雇用が 1400人も！

尾崎 ここ数年、高知に新しい企業がどんどん進出していますね。

課長 そうですね。高知県では、本県の産業振興計画の取組みの1つとしてコンタクトセンターやバックオフィスといった事務職の部門を持つ企業の誘致に力を入れています。現在では、18社の企業に高知に進出していただき、約1400人の新たな雇用をつくっていただいています。

尾崎 そんなに大勢の方が働いているなんて、知りませんでした。

課長 新卒の方や、これまでのキャリアを活かして新たなチャレンジをされた方、子育てが終わり復職された方、また、一度県外に出たけれどリターンされた方など、いろいろ

いる方がそれぞれの思いや志を持って働かれています。

尾崎 どんな仕事が多いですか？

課長 仕事の内容はバリエーションに富んでいます。例えば、損害保険やペット保険の業務、インターネット上の広告の取り扱い、インターネットの接続サービス、ソフトウェアの品質管理、石油製品の受発注業務、人材サービスなどさまざまで、これまで高知にはなかった業種もあります。

尾崎 いろいろな業種があるので、男女とも自分の適性や希望条件に合った仕事が見つけやすいですね。



尾崎 その意味からも、事務系の仕事を探している方にとって、立地企業の求人は注目ですね。

充実した研修で、 未経験者歓迎！

尾崎 求職者は、働く条件にも興味があると思います。

課長 誘致に本格的に取り組み始めた当初に比べて、正社員の割合は増えてきており、今では立地企業全体で50%を超えています。これは企業が高知の実情に合わせて、勤務条件を柔軟に見直してくれていることが大きいと思います。企業と求職者の双方に、より望まれる採用につながっているのではないのでしょうか。



お客様対応や給与計算、 入力作業など業務は多彩

尾崎 どのような企業が高知に進出しているのでしょうか？

課長 東京などの都市圏に本社や親会社があり、全国的にも有名な企業や、若者が興味を持つ企業に来ていただいています。立地場所は高知市の中心部が多いのですが、四万十市や宿毛市に進出された企業もあります。県としては、県内のいろいろな地域に、事務系の仕事を求める人が働ける職場を誘致していきたいと考えています。

尾崎 事務系の仕事といっても幅広いですが、具体的にはどのような業務があるのでしょうか？

課長 本日にさまざまです。コンタクトセンターでは、一般のお客様や取引先企業からの問い合わせに電話やメールなどで対応したり、お客様に商品やサービスの情報提供を行ったりします。また、バックオフィスの仕事として

尾崎 求職者にとっていいニュースですね。どんなオフィスで働いているのかも気になるります。

課長 この広報誌では、企業インタビューやオフィスの写真、働いている方の声、企業データなども紹介しています。もちろん福利厚生もしっかりしていますし、楽しい社内イベントをされている会社もありますよ。

尾崎 安心して働けそうですね。ただ、名前の知られた立派な企業だし、土佐弁しか喋れないのに働けるのかなと、ちょっと不安になる人がいるかもしれません。この点はどのようにでしょうか？

課長 ほとんどの方が未経験の業務に就くようですが、皆さん、バリバリ働かれています。各社ともしっかりした研修があるので、心配なくて大丈夫ですよ。県でも、就職後のスキルアップ研修などの人材育成に取り組み、働く人と企業の両面へのサポートを行っています。

尾崎 誘致が実現して終わりではなく、働き始めてからも県が関わってくれているのは安心ですね。では、最後にメッセージをお願いします。

課長 今まで高知にはなかった業種の企業が高知に立地するようになりました。もう県外に出なくても、都会と同じように魅力のある仕事に就くことができます。そこで、仕事を探されている方だけではなく、多くの県民の皆様にも、高知県に来て事務系の企業のことを知り、身近に感じてもらうように、広報誌を制作しました。こんな働き方ができるようになったということを知って、ぜひ高知で就職していただきたいの思いです。県ではこれからも、企業と働く人をフォローし、安心して働ける雇用の場の創出に向けて取り組んでいきます。



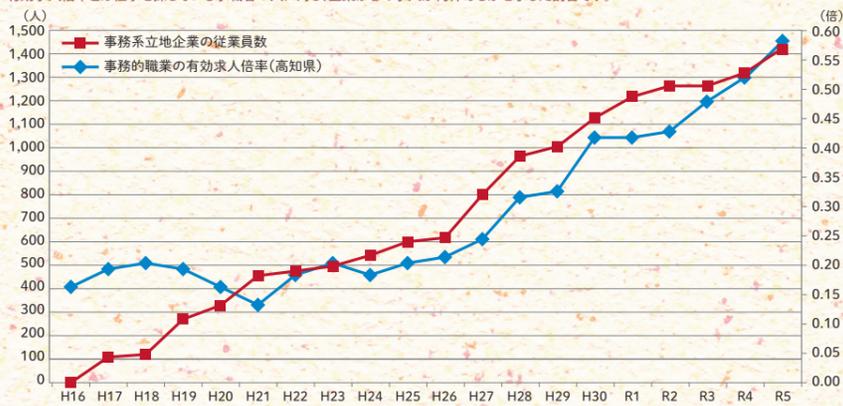
フリーアナウンサー／キャリアコンサルタント

尾崎 美樹 さん OZAKI MIKI

●プロフィール 高知県のテレビ局でアナウンサー勤務を経てフリーに。番組出演や司会を続けながら、産業カウンセラー、キャリアコンサルタントの資格を活かし、講演活動などを行っている。働く女性の現状に詳しい。

事務的立地企業の従業員数と有効求人倍率

有効求人倍率は仕事を探している求職者1人に対し、企業からの求人が何件あるかを示した割合です。



※出典：事務系立地企業の従業員数：高知県企業誘致課調べ
事務的職業の有効求人倍率：高知労働局「雇用こうち」求人・求職・就職バランスシート(パートを含む常用) 各年4月分。平成24年4月から職業分類改定。 ※2023年5月調べ



ひと口に事務系の仕事といっても こんなにイロイロあります！

パソコンを使った一般的な事務から、電話やメールでの受け答え、広告やゲーム関連の仕事まで。高知の事務系の求人、ここまで広がってきました。ビビッときた仕事があったら、チェックしておきましょう。

コールセンターの受電 2

広告などを見て電話をかけてきたお客様に対応。商品の説明をして、受注につなげます。契約が取れたら、気分は最高！



こんな人たちも、実は事務系向き！

- コミュニケーションが得意
- 人とおしゃべりすることが好き
- 人の話を聞くのが得意



コールセンターの受電 1

問い合わせや相談の電話を受けて、問題解決に向けて対応します。標準語での受け答えをきっちりマスターできまよ。



電話を受ける(受電) = インバウンド
電話をかける(架電) = アウトバウンド
同じコールセンター業務でも 紹介する商品やサービスによって話し方のポイントや忙しい時間帯も違います。

コールセンターの架電

こちらから顧客に電話をかけて、サービスのご案内などをします。経験を積み重ねるほど、スキルアップ！



電話やメールの向こうにいる人とのコミュニケーションが大切。

誰かの力になりたいと考える人。サポートすることがうれしい人。総務や経理の経験がなくても大丈夫！事務系の仕事は、幅広いのです。



バックオフィス業務

これぞ事務系業務の王道！スタッフの給料やお客様の保険金のお支払い、親会社が扱う商品の手配や事務処理などを行います。



インターネット広告の運用をサポート

本社の依頼に沿ってシステムへ登録したり、エクセルを使ってデータ集計も。華やかな業界をサポートする、縁の下の力持ち的な仕事です。



ソーシャルゲームのテスト

リリース前のゲームを操作。仕様書通りに動くかどうか、念入りにテストします。高知でこんな仕事ができるなんて！



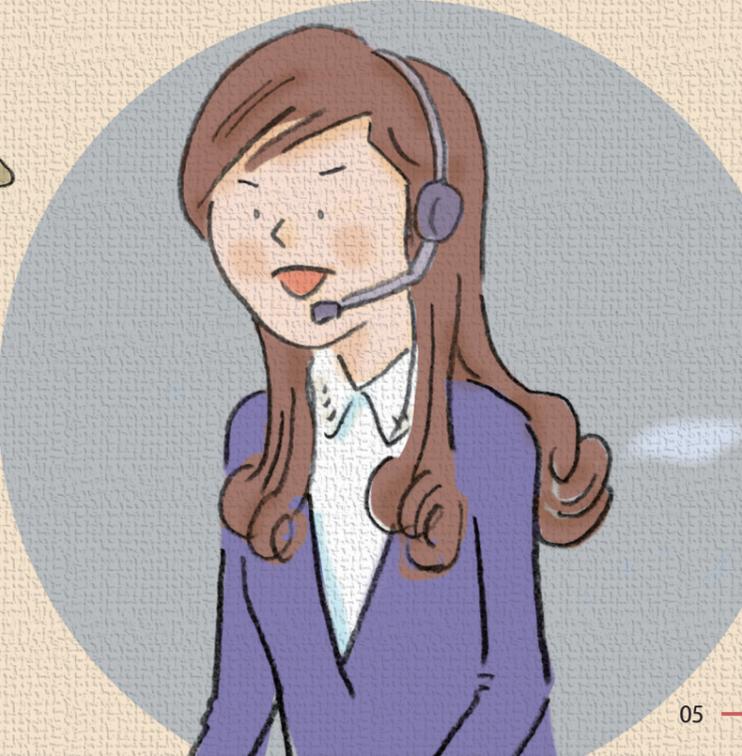
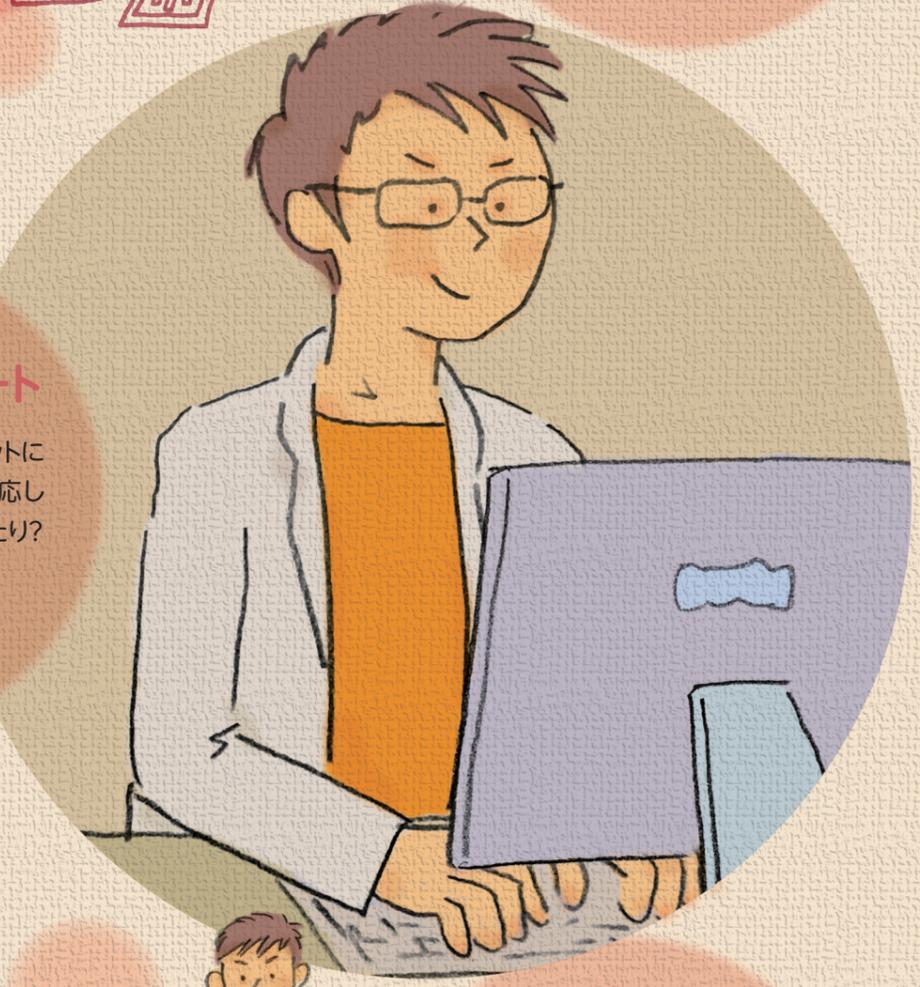
ITによるカスタマーサポート

電話ではなく、メールやチャットによる問い合わせを受けて対応します。パソコン好きにはぴったり？



ファックスを使った対応

じつは、まだ意外に多いのがファックスでの対応。業界によっては、いまま通信手段の主流なんです。





アクサ損害保険株式会社

【本社】 東京都台東区寿2-1-13 倍楽ビル
【勤務地】 高知県高知市駅前町3-20 ジブラルタ生命高知ビル
☎ 088-820-7007 (HP) <https://www.axa-direct.co.jp>

どんな会社？
保険分野の世界的リーディングカンパニー
アクサダイレクトは、1817年にフランスで生まれ、世界51の国と地域のお客様にサービスを提供する、保険および資産運用分野の世界的なリーディングカンパニーである「アクサ」の日本法人です。
お客様のニーズに寄り添う自動車保険会社として、日本でも20年以上にわたり事業活動を積み重ねてきました。高知センターはその中核センターとして2005年開設以来、現在では200名近くの幅広い年代の社員が活躍しています。

お客様から常に最も信頼されるパートナーとなることを目指します

高知に進出した理由は？
誘致企業に寄せる地元の熱意に打たれて

東京・福井に次ぐ第3センターを計画中に、高知県と高知市から熱心に誘致の話をいただき、サポート体制が非常に整っていることが後押しとなりました。また、高知県は既婚女性の就業率が高い点や、明るくコミュニケーション能力が長けている点も魅力的ですね。

どんな仕事？
全国からのお電話に対応します

広告を見てお電話くださったお客様に、自動車保険の最適なプランのご案内、契約から内容変更までの幅広い業務を行います。ノルマや外回りは無いですが、お客様のご希望や条件をしっかりとかがいご案内することが大切です。また、事故に見舞われたお客様の事故の受付を行い、まずはご安心いただく役割も担っています。さらには、保険金のお支払い業務も行っていますが、単に保険



人事部
筒井美江氏

フォロワー体制は？
充実した研修制度で、未経験でも安心です
自動車保険の基礎知識や業務の流れ、システム操作などの研修を約1〜2カ月間行います。フォローアップ研修やメンターシップ制度などサポート体制も充実していますので、未経験でも安心して仕事に取り組むことができます。また、福利厚生面が非常に充実している点も特色です。映画や宿泊施設、アミューズメント施設などを優待価格で利用でき、従業員に喜ばれています。

金を支払うだけでなく、事故の後処理の相談に乗ることも大きな役割です。的確な判断力はもちろん、お客様の立場に立ち親身に相談に乗って差し上げることが大切です。お客様から「ありがとう」と言ってもらえる仕事です。



わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立	1998年6月(高知センター 2005年6月)
資本金	172億2,100万円
従業員数	857名(男性 309名、女性 548名) [高知] 183名
平均年齢	39.6歳、[高知] 38.1歳
職種	損害サービススタッフ、カスタマーアドバイザー
雇用形態	正社員
給与	月給205,000円〜275,000円 ※在宅手当5,000円含む

勤務時間	9:00〜17:30(内実働7.5時間) 9:00〜18:00(シフト勤務 週40時間以内)
休日休暇	年間休日120日以上、有給休暇、リフレッシュ休暇(5日)、私傷病休暇、慶弔休暇、子の看護休暇ほか
福利厚生	賞与、社会保険完備、退職金制度、持株会制度、育児・介護休業制度、財形貯蓄制度ほか、「えるぼし」3段階目認定取得、働き方改革関連認定企業、高知県ワークライフバランス推進企業認証

株式会社Hakuhodo DY ONE

(旧アイレップ・旧デジタル・アドバイジング・コンソーシアム)

【本社】 東京都港区赤坂5丁目3-1 赤坂Bizタワー
【勤務地】 高知県高知市帯屋町2丁目2-9 帯屋町CENTRO 3F
(HP) <https://www.hakuhodody-one.co.jp/>

インターネット広告の運用・管理や制作・デザイン業務を行います

どんな会社？
デジタルマーケティング領域で国内トップクラス

博報堂DYグループのHakuhodo DY ONEは、2024年4月にアイレップとデジタル・アドバイジング・コンソーシアム(DAC)を統合した企業です。博報堂DYグループのデジタルマーケティングに関するあらゆるノウハウを集約し、広告を起点とした多様なサービスを提供することで、広告主のマーケティング成果の最大化を支援する事業を展開しています。

高知に進出した理由は？
高知県の県民性とオフィス環境が魅力的

地方の優秀な事務系人材確保を目指し、様々な地域を視察した結果、競合他社の未進出地域であった高知に2014年7月アイレップとしてオフィスを開業しました。2019年4月に広告運用業務がDACに移管されたことに伴い、両社は帯屋町CENTRO 3階に同居する形でオフィスを構えています。高知進出から10年以上が経過しましたが、従業員の明るくオープンな人柄や真摯な仕事への取り組み方に高知進出の決断は正しかったと確信しています。

どんな仕事？
デジタルマーケティングを支えるデータ処理や広告制作

高知オフィスでは、デジタルマーケティングに関する幅広い業務を担当していただきます。具体的には、提案・進行管理・入稿・運用・レポート作成といった一連の業務に加え、広告メディアのプロダクト情報収集や販売資料の作成なども含まれます。事務・オペレーションを中心とした業務ではありませんが、関係者への提案や折衝を通して広告成果の向上や業務改善を意識しながら業務を進めていただきます。Web



クオリティ
マネジメント本部
本部長
山口 百子氏

デザイナー職もあり、インターネット上の広告クリエイティブ全般の制作・デザイン業務を行っています。その他、経理・法務業務も行っていきます。
フォロワー体制は？
1人ならマンツーマン、複数の場合は集団研修
入社時の研修は、複数名同時入社の場合には集団研修、単独入社の場合にはマンツーマン指導を実施します。これまで入社したスタッフのほぼ全員が未経験でしたが、このようなフォロワー体制により、着実に業務を習得し、現場で活躍しています。職場は明るく、お互いに声を掛け合い、助け合う文化が根付いています。インターネット企業や広告業と聞くと勤務時間などが気になる方もいるかもしれませんが、高知オフィスでは本社とは異なる勤務体系を採用しており、休日出勤はありません。帯屋町にあるオフィスは福利厚生も充実しており、快適な職場環境です。



高知オフィスでのBBQ大会!

わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立	2024年4月 (1996年DAC、1997年アイレップ)
従業員数	約3,000名 ※単体[高知]約200名
平均年齢	[高知]約34歳
雇用形態	地域正社員
職種	①デジタルマーケティング/広告業務 ②Webデザイナー/経理・法務事務
給与	①171,000円〜、②165,000円〜

勤務時間	9:00〜17:30
休日休暇	土日祝休み、年末年始休暇、フリーバカンス休暇(連続5日間)、慶弔休暇、医療看護休暇等
福利厚生	社会保険完備、育児・介護休業制度、確定拠出年金制度、選択制確定給付企業年金制度、社員持株会

アニコム損害保険株式会社

本社 東京都新宿区西新宿8-17-1 住友不動産新宿グランドタワー39階
勤務地 高知県高知市駅前町5-5 大同生命高知ビル5階
088-800-1071 HP https://www.anicom-sompo.co.jp



どんな会社？
どうぶつの健康のための
予防型ペット保険を目指す

どうぶつが病気やケガをした時に役立つ、ペット保険を取り扱っている会社です。弊社では、全国の約6900病院と提携。写真付きの「どうぶつ健康保険証」を窓口で提示するだけで、その場で保険が適用となる簡便な仕組みを構築しています。

予防に対する取り組みも大きな特色です。歯周病や熱中症、誤飲、生活習慣病といった病気やトラブルを予防するための情報を発信。発生を未然に防ぐ活動を展開しています。

ペット保険の支払い業務やコールセンター業務を行います

高知に進出した理由は？
行政による
バックアップが充実

弊社には9つの拠点と4つの営業所がありますが、リスク分散の観点から、オペレーション業務を複線化するため、2013年に高知オフィスを設置しました。進出した大きな理由は、高知県や高知市のバックアップが充実していたことです。行政主導による合同面接会などもあり、他地域と比べて、人材がより確保しやすい点も大きなメリットでした。

どんな仕事？
保険金支払いと
コールセンター業務

1つは保険金支払い業務です。提携先の動物病院からの請求に対して、保険金をお支払いします。動物病院からの請求については、会社に届く請求の7割を高知オフィスで担当しています。こうしたオペレーション業務に加えて、支払い内容について、動物病院に電話やメールで確認する業務も行います。



給付サービス2部
高知給付サービス課
課長
渡邊 礼雄氏

「ひとり立ちテスト」に合格して次の段階へ

入社後、ペット保険についての知識や会社の仕組みなど、基本的なことを研修で学んでいただきます。その後、OJT制度のもと、先輩スタッフが個別に指導いたします。業務の内容を段階ごとにレクチャーし、最後にはそれぞれで「ひとり立ちテスト」を実施。合格すれば次の段階に進めるなど、フォロー体制は万全で、安心して仕事を覚えていくことができます。

わが社は/こんな会社です！ [企業データ]

設立 2008年1月(高知オフィス 2013年7月)
資本金 65億5,000万円
従業員数 509名
[高知]29名(男性4名、女性25名)
平均年齢 [高知]33.7歳
職種 保険金支払い事務またはコールセンター業務
雇用形態 正社員、有期雇用社員
給与 正社員:月給169,000円~
契約社員:時給960円~
勤務時間 9:00~18:00(内実働8時間)

休日休暇 週休2日制(土日祝日出勤時は振替休日を取得)、年次有給休暇(初年度10日)、特別年次有給休暇(初年度3日、2年目以降5日)※正社員のみ 特別休暇(慶弔など。どうぶつを家族に迎えた時または死亡時の休暇を含む)
福利厚生 社会保険完備、産前産後休業制度、育児休業制度、介護休業制度



アップセルテクノロジー株式会社

本社 東京都豊島区西池袋5-26-19 陸王西池袋ビル6階 HP https://upselltech-group.co.jp



四万十支店

勤務地 四万十市田野川乙1328
0880-31-8220

南国支店

勤務地 南国市大浦甲1484-1 南国常徳ビル3F
088-802-8300

イン・アウトバウンド業務を電話で行うのが仕事です

どんな会社？
様々な顧客ニーズに
対応できる企業を目指す

コールセンター業務を行うアップセルテクノロジー株式会社。支店として、2021年7月より、四万十市、南国市で事業所を運営しています。地元と密着して活躍している社員とともに、様々な顧客のニーズに対応できる企業を目指しています。

高知に進出した理由は？
地方に大きな雇用を、
という思いから進出

当社は東京、大阪、九州に拠点をもち、四国には香川に支店があります。さらなる事業拡大への思いがあります。

どんな仕事？
インバウンドと
アウトバウンドの業務

業務は大きく分けて二つあります。まず、電話を受けて対応するインバウンド業務。ECサイトの化粧品や健康食品の通販でご注文やお問い合わせを受け付ける業務です。

二つ目が、クライアントから送られるリストを元に、電話をかけて注文を取るアウトバウンド業務です。この業務については、新規アポイント獲得の代行や、DMのフォローコールなどを行います。

フォロワー体制は？
先輩がフォロワーする
体制を整えています

コールセンターの知識がない人が大半なので、まず、いろいろな仕事を行うのかを学んでもらいます。インバウンド業務、アウトバウンド業務ともに、先輩社員が言葉づかいやPCの操作などを丁寧に指導します。現場に出た後も、専任の担当者がいつでもフォローできる体制を整えていますので、安心して働くことができます。

インサイドセールス
第二事業部
南国ラボ長
米谷 崇氏



もう一つの仕事はコールセンター業務。弊社のペット保険ご契約者や未加入者、動物病院、ペットショップなどからの主に電話による問い合わせに対応しています。

フォロワー体制は？
「ひとり立ちテスト」に合格して次の段階へ

入社後、ペット保険についての知識や会社の仕組みなど、基本的なことを研修で学んでいただきます。その後、OJT制度のもと、先輩スタッフが個別に指導いたします。業務の内容を段階ごとにレクチャーし、最後にはそれぞれで「ひとり立ちテスト」を実施。合格すれば次の段階に進めるなど、フォロー体制は万全で、安心して仕事を覚えていくことができます。

わが社は/こんな会社です！ [企業データ]

設立 2004年1月
資本金 14億368万6250円(払込資本総額)
従業員数 1,830名
[四万十支店]17名 [南国支店]18名
平均年齢 [四万十支店]34歳 [南国支店]33歳
職種 電話受付業務、電話案内業務
雇用形態 アルバイト、パート、契約社員、社員
※社員登用あり
給与 時給1,100円~、プラス交通費(昇給あり、

能力に応じて考慮)※契約社員・社員は月給230,000円~、残業代・交通費別途支給
勤務時間 9:00~21:00の間でシフト制 ※時間内で相談 交通費一部支給
休日休暇 週休2日制、シフト制、有給休暇、年末休暇、夏期休暇
福利厚生 各種社会保険完備、交通費支給、昇給あり、扶養控除内勤務可、マイカー通勤OK、残業月10時間以下、研修制度あり、駐車場完備、社員登用あり(紹介予定派遣含)





株式会社NIC四万十 コンタクトセンター

本社・勤務地 高知県四万十町東川角605-4

☎ 0880-29-0550

HP <http://www.nic-shimanto.jp>

親会社は元々、東京近辺での
み事業を展開していましたが、コ

**高知に進出した理由は？
地域貢献を目指して、
廃校・空き店舗を活用**

高知に進出した理由は？
地域貢献を目指して、
廃校・空き店舗を活用
親会社は元々、東京近辺での
み事業を展開していましたが、コ

株式会社NIC土佐 コンタクトセンター

本社・勤務地 高知県土佐市高岡町甲706-5

☎ 088-879-0924

HP <http://www.nic-tosa.jp>

通販の商品受付などの コールセンター業務を行います

**どんな会社？
コールセンター業務に
特化した会社です**

コールセンター業務を柱とし、
飲食業やウェブサイト運営など
も手掛ける、株式会社ウェルネス
トコミュニケーションズのグルー
プ会社です。同社初の地方センタ
ーとして2014年に四万十町
に開設。着実にノウハウと実績を
積み重ね、2018年には土佐
市に地方4番目のセンターを開
設しました。

コールセンター業務については全国
どこでも対応可能です。
そこで、地方にセンターを設置
して、地域の雇用を創出したいと
考えました。

県や市・町の企業誘致にかける
熱い思いに打たれ、四万十町内
は旧小学校を、土佐市では空き
店舗を利用してオフィスを開設。
地域の交流会などにも積極的
に参加し、一層の地域貢献を目指
しています。

**どんな仕事？
電話を受けて
受付やご案内をします**

四万十町内の旧小学校では、
かつては音楽室だった部屋を改
装し、電話を使ったコールセンタ
ー業務を行っています。メインは
通販ショップの受付受注業務。テ
レビCMや新聞広告などを見て
ご注文してくださったお客様の
電話に対応するのが仕事です。

ほかに、さまざまなクライア
ントの商品の問い合わせに対応
し、疑問や悩みの解消につなげ
る業務や、商品に対するお客様



株式会社NIC四万十
コンタクトセンター
センター長
西森 拓也 氏

未経験の人がほとんどなの
で、コールセンターとは何かとい
う、基本的な説明から入ります。
次いで、最も重要な電話の受け
答え。全国から寄せられる電話
に対応する業務ですから、イン
トネーションや言葉づかいなど
をしっかりと学んでもらいます。
実際に業務に就いてからは、
困ったことなどがあれば、現場を
管理するスーパーバイザーがす
ぐにフォローするので、安心して
仕事に臨めます。また、親会社の
人材教育部と連携し、スカイプ
を使った面談も行うなど、万全
のフォロー体制を敷いています。

わが社は/こんな会社です！ [企業データ]

	四万十	土佐
設立	2014年4月	2017年12月
資本金	120万円	100万円
従業員数	44名	51名
平均年齢	44.3歳	37歳
職種	コンタクトセンターオペレーター、 スーパーバイザー	
雇用形態	正社員、契約社員、パート、アルバイト	
給与	[正社員、契約社員]月給157,000円～ (通勤費別途支給)	

勤務形態 正社員は週休2日制、パート・アルバイト
は週3日以上勤務、基本9:00～21:00
の間でシフト制(正社員は週40時間、繁
忙期の早出・残業有り)

休日休暇 有給休暇、産休・育休制度

福利厚生 2017年4月より、ベネフィットステーション
導入、社会保険・雇用保険、パート・アル
バイトは規定時間を満たせば加入可能



株式会社ウィルオブ・ワーク

本社 東京都新宿区新宿3丁目1-24 勤務地 高知県高知市本町4丁目2-40 ニッセイ高知ビル8階

☎ 088-823-8012 HP <https://willob-work.co.jp/>

お客様からの電話に対応する コミュニケーションの仕事です

**どんな会社？
チャンスメイキング
カンパニー**

東証一部に上場している株式
会社ウィルグループの中核事業
会社で、業績は年々拡大中です。
2025年で設立28年。領域を
拡大し成長し続ける活力のある
会社です。

**高知に進出した理由は？
「おもてなし文化」が
会社の理念と一致**

私たちは「ホスピタリティ(お
もてなし)のあるコールセンター」
を目指してスタートしました。
コールセンター業務は、お客様と
おもてなしの気持ちで対話する

ことが最も大切だと考えている
からです。

高知コールセンターは、自社セ
ンターの第1号で、2011年
11月に開設しました。開設の候
補地は複数ありましたが、高知
はおもてなし文化が根付いてお
り、私たちの目指すところと同じ
だと感じ、進出を決めました。
開設当初のスタッフは20名で
したが、現在200名近い規模
になっています。メンバーのほと
んどすべてが高知県出身者。高
知に根付いた「高知の企業」にま
た一歩近づいています。

**どんな仕事？
セルスの電話ではなく、
相談を受ける仕事です**

コールセンターの仕事にはい
ろいろなタイプがあります。当セ
ンターで行っているのは、こちら
から電話をかけるセルスの仕
事ではなく、お客様からのお問い
合わせや困りごとに、懇切丁寧
に対応する業務です。
窓口業務を大別すると、①商
品に関する使い方や故障などの

相談対応、②大手放送会社のお
問い合わせ窓口、③インターネッ
ト通販のお問い合わせ窓口の3
つ。ノルマもありません。初めての
人でも、安心して取り組めると思
います。

**フォロワー体制は？
「メンター制度」で
しっかりフォロー**

スタッフは未経験者が8割。ま
ず初期研修を受けて、基礎的な
知識や技術を身に付けてもらい
ます。また、特定の先輩スタッフ
がフォロワーする「メンター制度」
を採用しているので、不安があっ
てもすぐに相談・解消できます。
18歳から60歳代まで、幅広い
年代が第一線で働いています。年
2回、正社員に登用される制度
も整備。契約社員で入社し、その
後、キャリアアップするスタッフ
が続々と誕生しています。



第1センター長
森井 緑未 氏

わが社は/こんな会社です！ [企業データ]

設立	1997年1月 (高知BPOセンター2011年11月)
資本金	9,900万円
従業員数	4,283名 [高知]157名(女性137名、男性20名)
平均年齢	[高知]43歳
職種	電話オペレーター(受信業務)、 管理者(スーパーバイザー)
雇用形態	正社員、契約社員

給与 時給1,000円～、月給制192,000円～
※業務による

勤務時間 (1)9:00～18:00(2)11:00～20:00
のシフト制(月間140～160時間)、
または9:00～20:00の間の8時間

休日休暇 週休2日制、またはシフト制による週
2日以上の日

福利厚生 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生)





三愛オブリカスタマーサービス株式会社

本社・勤務地 高知県高知市本町4-2-52 オカバ高知ビル ☎ 088-888-7200

Web・FAX・メールを使って、 受発注業務を行います

どんな会社？ 東証プライム上場企業の グループ会社です

東証プライム上場企業である三愛オブリ株式会社のグループ企業として2006年に設立しました。三愛オブリが取り扱う石油製品や潤滑油、化学品などの全ての受発注業務を受託しています。

高知に進出した理由は？ バックアップが充実 本山町での間伐体験

受発注業務の効率化を図るため、三愛オブリが取り扱うすべての商品に対応できるカスタマーセンターを設立するにあたり、数ある候補地の中で、行政の充実したパツ

クアアップ体制があったことが、高知進出を決めた大きな理由です。現在もなお、当社採用活動において、多方面からサポートしていただいていることが、高知での計画的な人材確保につながっています。当社設立後、三愛オブリグループのサステナビリティ活動の一環として、毎年高知県の「協働の森づくり事業」に参加し、本山町での間伐体験を通して、環境意識の高い社員の育成に取り組んでいます。

どんな仕事？
**チームで連携し、
受発注の仕事を行います**

三愛オブリが扱うすべての製品の受発注業務を行います。ガソリンスタンドをはじめとするお客様から、Web・FAX・メールでオーダーをいただき、速く確実にお届けできるように運送会社や油槽所へ発注します。ガソリンやLPガス、潤滑油など、扱う製品ごとに少人数構成のチームがあり、そのなかでコミュニケーションを取りながら仕事を進めています。



代表取締役
社長
石井 春年氏

近年では、三愛オブリグループ全体で「健康基本方針」を制定。当社でも心と身体の健康を経営の重要な課題の一つと考え、生活習慣病対策、メンタルヘルス対策などに取り組み、2021年から連続して経済産業省の健康経営優良法人(中小規模法人部門)に認定されました。

わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立	2006年10月
資本金	1,500万円
従業員数	28名(男性5名・女性23名)
平均年齢	34歳
職種	PC事務、オペレーター
雇用形態	正社員
給与	当社規定による
勤務時間	4月～9月は8:30～17:00、10月～3月は8:30～17:30

業務1課	は土曜8:30～12:00(土曜隔週出社。土曜2回出社につき平日1日振替休日)、業務2課は週休2日制
休日休暇	日曜、祝日、年末年始、有給休暇(1時間単位取得可)、特別休暇(子の看護休暇等)、療養休暇
福利厚生	社会保険完備、育児・介護休暇制度、退職金共済、定期健康診断、確定拠出年金、持株会、高知県ワークライフバランス推進企業認証



ランチエリア

エフビットコミュニケーションズ株式会社

本社 京都府京都市南区東九条室町23 (勤務地) 高知県高知市潮新町2丁目12-32 エフビット高知ビル5階
☎ 088-837-7011 HP https://www.fbit.co.jp

ネット接続サービスなどの 問い合わせの対応をします

どんな会社？ ネット回線販売から 電力や燃料、農業まで

電話通信事業を行う会社として設立後、通信環境の激変に対応し、インターネットによる情報通信サービス事業に移行しました。近年は電力事業への参入によって電力販売を行いながら太陽光、ガス火力、バイオマスといった発電所を開発・取得し、バイオマス発電と連携した次世代型運営農業や炭化燃料事業も展開しています。

高知に進出した理由は？ 優秀な人材の確保が 可能と考えて進出

弊社の事業が広がり、支社や



営業所が全国に展開していかなく、現社長が室戸市出身で、「高知に恩返しをしたい」という強い思いもあって、コールセンター設立に向けて高知県を第一の候補地としました。すでに進出されていた誘致企業の状況なども見て、良い人材を十分確保できる地であると確信。2009年、高知コールセンターを立ち上げ、2016年には自社ビルを取得しました。

どんな仕事？
**コールセンターでの
受電の仕事が中心です**

弊社が提供するサービスを利用されているお客様からの電話を受けて、適切な対応をするコールセンター業務が中心です。一般の集合住宅のお客様による、インターネット接続サービスについての疑問や質問への対応がメインとなります。

また、コールセンター業務とは別に、バックオフィス業務も行っています。こちらの部署では、集合住宅におけるインターネット

接続サービスのデータ管理などを担当しています。

フォロワー体制は？ 研修の最後では、 ロールプレイングも

丁寧な研修を用意していることで、未経験者でも無理なくスキルアップができます。最初に学ぶのは、業務で必要とされる基礎知識やパソコンの操作技術。さらにデータベースの使い方や具体的な受け答えのバリエーションなどの講習を受け、理解力を深めていきます。

最終段階では、先輩社員がお客様役となり、ロールプレイングを実施。もう大丈夫という判断となれば、コールセンターの業務に就きます。当初は先輩がすぐ横でサポートするので安心ですよ。



カスタマーセンター
マネージャー
和田 明氏

フォロワー体制は？ 研修など教育体制が充実 女性も働きやすい職場づくり

入社後は、教育係の先輩社員がマンツーマンでのOJTを実施し、電話対応から日常業務に至るまで育成に携わります。個人の成長に合わせたフォロワー体制となっているので、未経験の方でも安心です。

また、女性の育児休暇の取得率および復職率は100%。男女共に働きやすい職場づくりを目指し、ワークライフバランスを実現しています。

わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立	1964年8月 (高知コールセンター 2009年10月)
資本金	20億円
従業員数	191名、[高知]27名
平均年齢	[高知]37歳
職種	管理業務、サポート及び受付オペレーター業務
雇用形態	正社員、契約社員
給与	月給170,000円～(交通費別途支給)

勤務時間	24時間(内実働7.5時間)
休日休暇	完全週休2日制、年末年始休暇、夏季休暇、年間休日108日
福利厚生	雇用保険、健康保険、労災保険、厚生年金、企業型確定拠出年金



自社ビルが職場です。



株式会社 ステラスビジネスサポート

本社・勤務地 高知県高知市駅前町5-5 大同生命高知ビル4階
☎ 088-880-5041 HP https://stellas-bs.co.jp/

どんな会社？
独自の管理システムで事務分野を代行

株式会社ステラス(東京都)は人材ビジネスに特化した管理システム「ORDIA」を開発しました。弊社はステラスの100%出資会社で、このシステムを利用されるお客様の勤怠管理・給与計算、及び請求管理などの業務を代行しています。立地は高知市ながら、首都圏を中心に幅広いお客様をサポートさせていただいています。

高知に進出した理由は？
仕事を頑張る女性が多く長く勤めていただけたら

ステラスのグループ企業は全国に展開していますが、現在、四

バックオフィス機能で顧客企業をサポートします

国では高知市のみの立地となっています。

高知は結婚されても仕事を頑張る女性が多く、職場の管理職になつて女性の割合は全国1位なのです。事務職への需要はとて高いです。かつ、転職率も低いというデータを知り、四国で最初に進出しました。顧客企業に合ったタイムマネジメントなど、業務は女性の活躍が期待され、女性管理職やリーダーも誕生しています。高知で働く女性を応援し、より働きやすい環境に変化をさせながら、企業としても成長したいと考えています。

どんな仕事？ 勤怠入力・給与計算、請求業務など

顧客企業の勤怠入力(出社や退社の時刻・休みなど)・請求書発行・明細郵送などの代行が主な業務です。他にもメール問い合わせへの対応、給与・請求などの調整といった業務も行います。業務を通じてPCのスキルはもちろんのこと、正確性やスケジ



代表取締役社長
吉田 大作 氏

長することが出来ます。

ユーロ管理能力などを培うことができます。年齢や男女の分け隔てなく、コミュニケーションを取りながら業務を進めていく職場です。

フォロワー体制は？ みんながイチからのスタート。先輩のしっかりフォロワーで安心

採用時は事務職未経験の方がほとんどですが、専用システムを使用しているため、全員がスタートラインは同じ。入社後は先輩社員が細かいところまで実務をしながら教育を行う体制です。業務に慣れるまでは確認作業をしっかりとサポートしますので、ご安心ください。

お客様からのお問い合わせは千差万別です。処理する内容によっては複雑な場合もあります。が、順を追って教えますので、個人のスキルに合わせて一歩ずつ成長することが出来ます。



株式会社SHIFT PLUS

本社・勤務地 高知県高知市駅前町1-8 第7駅前観光ビル
☎ 088-802-5366 HP https://shiftplus.inc/

ひとりひとりの「声」を起点に顧客と地域の課題を解決する

どんな会社？
高知を中心に多拠点で成長を続けるIT企業

プライム市場に上場している株式会社SHIFTのグループ企業であり、高知県に本社を構え、IT領域のサービスから地方創生まで多様な事業を展開しているIT企業です。

2022年5月には群馬県高崎市、6月には北海道札幌市に県外拠点を開設。現在3拠点・280名を超える社員とともに順調に事業規模を拡大しています。

高知に進出した理由は？ 地方でキャリアを積むロールモデルに

「まんが甲子園」などコンテンツ産業の振興に積極的に取り組んで

どんな仕事？ カスタマーサクセス、地方創生を中心に多様な業務を展開

カスタマーサクセス事業では、法人向け業務システムのコールセンター業務や、問い合わせ内容分析製品ユーザー向けのよくある質問ページやチャットボットの構築・改修、マニュアル作成など、顧客の声を起点とした業務改善・顧客満足度向上サービスを提供しています。地方創生事業では、人材マッチングや生成AI活用支援などの自社提供サービスと、自治体を中心とした公共事業の受託運営の2軸で地

域活性支援を行っています。また、ゲームに関する問い合わせ対応業務やデバック作業、業務用システムの品質テストなど、多様な業務を展開中です。

フォロワー体制は？ 多様化する人材に対応できるフォロワー体制

社内の人材育成を担当するスタッフより会社の様々な事業や制度について初期研修を行います。研修期間でITスキルの見極めを行い、未経験の方でもITスキルを学んだ上で配属ができるような教育体制です。配属後はOJTで具体的な業務内容を学んでいき、入社3カ月目には初期研修担当スタッフによる面談で、懸念事項や本人の業務状況などを相談・報告できる機会を作っています。また、面談希望の項目を設けた「週報」を毎週末に全社員へ配信するなど、様々な経歴の社員がいる中、それぞれの声を拾い、柔軟に対応できるように働きやすい環境を整えています。



代表取締役
綿貫 健吾 氏

わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立 2019年11月1日
資本金 2,000万円
従業員数 28名(2024年9月1日時点)
平均年齢 33.9歳
職種 人材ビジネス総合支援システムのサポート、各種BPOサービス(勤怠管理・給与計算・請求・年末調整事務)などの代行サービス
雇用形態 正社員、契約社員、パート、アルバイト
給与 正社員:月給187,000円~、契約社員:月給172,000円~、パート・アルバイト:時給1,050円~

勤務時間 ①9:00~18:00、②8:30~17:30、③9:00~17:00※業務内容により異なります。
休日休暇 月9日休暇(土日祝休み)、リフレッシュ休暇、年次有給休暇(半日・時間単位取得可)、夏季休暇(2日)、冬期休暇(3日)、誕生日休暇(1日)、年間休日125日程度
福利厚生 賞与年2回(6月・12月)、社会保険完備、慶弔休暇制度、産休・育児・介護休暇制度、通勤交通費支給、私有車通勤可(ガソリン代・駐車場代補助有)、定期健康診断、冠婚葬祭の慶弔金支給制度、定年70歳



わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立 2015年4月
資本金 3,000万円
従業員数 288名(男性173名、女性115名)※3月1日時点
平均年齢 37歳
職種 サポートデスク、ゲームサポーター、ナレッジマネジメント、品質保証、エンジニア、地域活性サポート
雇用形態 正社員、契約社員、アルバイト
給与 ①プロジェクト管理者:30.8万円~ ②テクニカルサポート:24万円~ 他 ※業務内容により異なります。

勤務時間 ①10:00~19:15(内実働8時間) ②9:00~18:15(内実働8時間) ※業務により就業時間が異なります。
休日休暇 ①土日祝休み、またはシフト制(週休2日制) ②土日祝休み
年間休日123日、休暇(有給、年末年始、リフレッシュ)
福利厚生 社保完備、定期健康診断、予防接種費用負担、交通費支給、車通勤可、資格取得支援制度、各種学習支援、復職支援、テレワーク制度(補助有)、産業医面談



bridge+(ブリッジプラス)



パーソルダイバーズ株式会社

本社 東京都港区港南1-7-18 A-PLACE品川東6F 勤務地 四万十町東川角605-4 旧丸山小学校1階南

☎ 0880-22-4010 (HP) <https://challenge.persol-group.co.jp/>

どんな会社？
「障害者雇用の成功」を目指しています

パーソルダイバーズは、グループビジョン「はたらいて、笑おう。」を掲げるパーソルグループの特例子会社です。ミッションは「障害者雇用を成功させる。そして、その先へ」。障害者雇用にかかわる事業を総合的に展開し、多様なはたらき方を実現し、多くのよきことと可能性を追求しています。

高知に進出した理由は？
障害者が働くことへの理解の深さに共感

2018年に厚生労働省から委託された「障害者のサテライトオフィス勤務導入推進事業」がきっかけです。この事業を通して、地

バックオフィスとしての業務や農作物の出荷前作業が仕事です

方には就業機会が得られていない障害者が数多くいることを実感し、四万十町の関係者や支援機関の方々とも知り合いました。四万十町では障害者が働くことへの理解が進んでおり、地域の支援機関も就業機会の創出や活躍を強く支援していると思えました。地域の理解や支援機関のサポートは、私たちの事業進出において心強いものです。こうした経緯から、障害者を現地で雇用し、本社やほかの拠点と同じ業務を行う本格的な「障害者雇用拠点(支社)」として開設しました。都市部ではなく地方に拠点を置くのは、当社としても初めての試みです。

どんな仕事？
名刺の入力に加え、ニラの「そぐり」も

ひとつは、パーソルグループ内の各社より受託したバックオフィス系の業務です。最初はグループ各社より依頼された名刺データを社内システムに入力する業務に従事していただきます。バックオフィス系としては今後、ほかの業務も増えていくと考えています。業務はもうひとつあり、地域貢献の意味も込めて、近隣の契約



高知四万十グループ
マネジャー
草深 政志 氏

フォロー体制は？
研修期間は約3カ月、未経験者でも安心

入社後は2〜3カ月をかけて、デジタルマーケティングの基本知識やインターネット広告の運用オペレーションの基本、広告管理ツールの操作などを学びます。その後は、それぞれの適正を見ながら実業務に移行します。研修が終わっても先輩社員がOJTとしてフォローするなど、チームで助け合いながら成長することが出来ます。しっかりと研修やフォローを行いますので、業界未経験の方でも順調に知識や業務を習得し、現場で活躍しています。

また、リモート勤務を中心とした柔軟な働き方を採用しています。対面コミュニケーションも大切にしていますので本社を設け、リモートとオフィス勤務のバランスを取りながら、自由度の高い働き方が可能です。さらに、充実した福利厚生を用意していますので、安心して働ける環境を整えています。

フォロー体制は？
ノウハウが蓄積され、面談による定着支援も

当社では1700人を超える障害者が働いているので、マニュアルなどのノウハウが数多く蓄積されています。また、グループ各社からさまざまな業務を受託できるため、仕事のバリエーションも豊富で、今後の社員の成長によって、新たな仕事の提供も可能です。

目指すのは、障害者が長く働きやすい職場。毎月の健康管理面談に加えて、従業員と企業、さらに専門機関の方を交えた定期的な3者面談も行い、定着支援を強化しています。働きがいや意欲向上のために、従業員それぞれの目指す姿を明確にし、半期ごとに振り返る評価制度や、働き方に合わせた人事制度も導入しています。

わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立 2008年1月1日
資本金 4,500万円
従業員数 2,783名 ※2024年10月1日現在
うち障害者人数1,955名(身体200名/知的454名/精神1301名)
職種 事務(名刺入力など)、出荷補助
募集条件 障害者手帳をお持ちの方
雇用形態 正社員
給与 月給:158,760円~190,000円(9時~18時勤務の方)

年収:119,070円~119,250円(10時~17時勤務の方)
勤務時間 事務9:00~18:00 出荷補助10:00~17:00
休日休暇 週休2日制(土日) 祝日、夏季休暇、年末年始(12月30日~1月3日)、特別休暇
福利厚生 社会保険完備、通勤手当、割増手当(時間外勤務手当、深夜勤務手当、休日勤務手当)、法人向福利厚生クラブ会員、育児サポート、財形貯蓄など



ソールドアウト株式会社

本社 東京都文京区後楽1-4-14 後楽森ビル19F 勤務地 四万十市中村大橋通6-9-21

(HP) <https://www.sold-out.co.jp/>

どんな会社？
地域を元気に！
「ローカル&AIファースト」で全国の中堅・中小企業の成長を支援

ソールドアウトグループは、中堅・中小企業の課題を包括的に支援しており、「ローカル&AIファースト」を掲げる企業です。全国の志ある中堅・中小企業の成長をデジタルマーケティング、ソフトウェア、メディア制作・運営、DXの領域で支援しています。

全国各地の営業拠点に「地域を元気にしたい」と本気で考えている社員が集まっている会社です。

2022年4月より博報堂DYグループに加わりました。親会社および筆頭株主が「株式会社博報堂DYホールディングス」に変更となりました。

インターネット広告などのオペレーション業務が仕事です

高知に進出した理由は？
地方の雇用創出に貢献、会社の理念を実現したい

地方の優秀な人材を発掘し、雇用創出に貢献したいという想いから、地方でオペレーション拠点を立ち上げようと一念発起いたしました。複数の県を視察させていただき、高知県から熱意あるご提案をいただきました。四万十市やハローワーク四万十の皆さんも明るく前向きな方が多く、その人柄の良さが決定打となりました。

どんな仕事？
広告出稿・運用を支えるオペレーション業務

日本全国の拠点と連携しながら、広告管理ツールや自動化技術を活用し、インターネット広告の運用オペレーション業務を行います。

SNSや動画サイトなどに掲載する広告の設定・調整、効果検証、レポート作成など多岐にわたる業務を担当。最適な広告運用のための仕組みの構築も行います。

業務の効率性を重視した環境のもと、デジタルマーケティングのスキルを身につけながら、希望に応じた高度な広告運用業務・マネジメント業務へのステップアップも可能です。



センター長:辻 雅彦 氏
副センター長:吉田 美美 氏・竹田 千景 氏

わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立 2009年12月(デジタルオペレーションセンター四万十 2019年11月)
資本金 1億円
従業員数 543名 [高知]27名
平均年齢 32.5歳 [高知]34.4歳
職種 インターネット広告の運用業務(オペレーション業務)
雇用形態 契約社員(無期登用制度有) ※契約期間6カ月間(更新有)

給与 160,667円 ※昇給あり
勤務時間 9:30~18:00
※時短勤務応相談 ※時間外勤務手当支給
休日休暇 土日・祝日休み、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇(慶弔休暇等)
福利厚生 交通費支給、マイカー通勤可(当社指定月極駐車場提供)、雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、昇給あり、正社員登用あり、リモート勤務あり





株式会社LIFULL bizas

本社・勤務地 高知県高知市鴨部973-2

☎ 050-5578-3777 (HP) <https://www.lifull-bizas.co.jp/>

どんな会社？
不動産・住宅情報サイトの運営会社が母体
不動産・住宅情報サイト「LIFULL HOMES」を運営する株式会社LIFULL(東証一部上場)の100%子会社として、2016年4月に高知市で創業しました。LIFULLグループ全体の事務処理やコールセンター業務を一括して行っています。

高知に進出した理由は？
地方の雇用創出に貢献したいと高知へ
LIFULLには、1人でも多くの方に「安心」と「喜び」を提供するという企業理念があります。この考えから、東京でなくて

グループ会社全体を支える 問い合わせ対応や事務を行います

もできる業務は地方に移し、現地の雇用創出に貢献したいと、高知に新会社を設立しました。複数ある候補地のなかから、高知に進出する決め手となったのは、調査するなかで、非常に真面目に仕事に取り組む人が多いと確信したこと。加えて、高知県と高知市が一体となつてフォローしてくれたいことも進出の大きな要因になりました。

どんな仕事？

コールセンターから事務処理の業務まで

コールセンター業務では、「LIFULL HOMES」掲載を希望する不動産会社や住まい探しをしている一般消費者からのメールや電話等によるご相談やご質問に対応します。

事務的な仕事では、「LIFULL HOMES」にご入会いただく不動産会社のアカウント発行手続きやご利用希望の商品設定、掲載される不動産情報を最新情報にメンテナンスする仕事などを行います。

ほかに、LIFULLの営業部門からの問い合わせに



代表取締役
増田 雄吾氏

「社内ヘルプデスク」という仕事もあります。

フォロワー体制は？
独自の休暇制度など、働きやすい環境が自慢
研修のメインは、先輩社員が新人目線でサポートするOJT研修です。商品知識などの座学から始まり、システムの使い方、電話での受け答えなどについて基本的な部分からしっかり学べます。業務についた後、在宅勤務ができます(在宅勤務手当支給とパソコンなどを無料貸与します)。在宅勤務の場合でも上司との1on1ミーティングやチームミーティングを定期的に行い、チーム内でフォローをし合うので安心です。

福利厚生については、有給休暇とは別に取得できるイベント休暇、有給休暇を連続取得した場合のリフレッシュ手当など、独自の制度を整備しています。



わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立 2015年10月
資本金 4,000万円
従業員数 74名(男性17名、女性57名)
平均年齢 35歳
職種 コールセンター業務、事務業務
雇用形態 正社員、契約社員
給与 月給186,667円～※半年俸制 年俸2,240,000円～(残業代別途支給)
勤務形態 正社員はフレックスタイム制。コアタイム10:00～16:00、フレキシブルタイム

7:00～10:00/16:00～22:00、1日8時間が基本、月間総労働時間160時間。契約社員は9:00～18:00/10:00～19:00。一部業務はシフト制

休日休暇 土日祝日(シフト制の業務はシフトに準ずる)、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、年間休日122日

福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、交通費全額支給(当社規程による)、在宅勤務手当支給

株式会社ベネフィット・ワン

本社 東京都新宿区西新宿三丁目7番1号 新宿パークタワー 36階・37階

勤務地 宿毛ベース:宿毛市中央6丁目3-1 2階 高知ベース:高知県高知市中宝永町5-1

(HP) <https://corp.benefit-one.co.jp/>

福利厚生サービスに関する事務処理などを行います

どんな会社？
福利厚生サービスの運営代行を担う会社です
約1万6,000社以上の民間企業・官公庁が導入する福利厚生サービス「ベネフィット・ソリューション」の提供をはじめ、健康やインセンティブなどに関する運営代行を行っています。2007年には愛媛県松山市に、事務集中センターである松山オペレーションセンターを開設しました。その後、ベネフィット・ワン独自の働き方改革「Neo Works」の推進を目的とし、中小規模サテライトオフィスを複数展開中です。



高知に進出した理由は？

地元就業で事務職を希望する声に応えて

各県から熱意のある誘致提案をされたなか、とくに「高知県・宿毛市・ハローワークの三位一体となった総合的な支援体制」に独自性と魅力を感じました。また宿毛市とその近隣では、地元での就業・職場復帰や事務職希望が多く、雇用のマッチングが期待できました。

どんな仕事？

定型業務の事務処理とカスタマーサポート業務が仕事です

松山オペレーションセンターから業務の一部をシェアします。具体的には、企業・団体の福利厚生制度や経費精算におけるデータエントリー、会員法人の入退会や登録内容の更新、また、福利厚生事業及び、ヘルスケア事業の保健指導に関する問い合わせ対応などです。(※拠点により業務内容は異なります。)

2019年11月からは、事務所を拡張し、健診施設への各種確



業務推進事業部
高知BPOセンター
福利厚生グループ
オペレーション第2チーム
チーム長
錦織 雄平氏

認業務や特定保健指導対象者の方への面談アレンジなどの電話確認も行っていきます。

フォロワー体制は？
日々の業務がすぐわかる「時間割表」を提示
担当する業務はパソコンの基本操作に抵抗がなければスムーズに習得できます。入社すると、まずは、基本研修と実践トレーニングです。研修やフォロワーは、講師による座学、各種マニュアル、テレビ会議システム、チャットアプリなどによって行われます。

実際の業務では、マネジメント側から各自に業務が提示されるので、迷うことなく業務ができます。また、福利厚生を主要事業とする当社だからその諸制度でワークライフバランスをサポートします。

わが社は/こんな会社です! [企業データ]

設立 1996年3月(宿毛ベース2018年12月/高知ベース2023年2月)
資本金 15億2,700万円
従業員数 1,538名
平均年齢 38.8歳
職種 事務・サポートデスク
雇用形態 正社員・契約社員・パート社員
給与 正社員191,000円～214,000円、契約社員170,000円※正社員登用あり、パート時給1,150円

勤務時間 ①9:00～17:30
②9:45～18:15、12:45～21:15(シフト制)※うち実働7.5時間

休日休暇 ①土日・祝日
②土日・祝含むシフト勤務 年末年始、誕生日休暇(年1日)、フリーホリデー(年3日) ※①、②共通

福利厚生 社保完備、通勤手当(ガソリン・駐車場、当社規定による)、インセンティブ制度ほか ※勤務地および業務内容により異なる





株式会社HarFor

本社 東京都港区虎ノ門4-1-1 神谷町トラストタワー 23F
勤務地 高知県高知市本町4-2-44 グラン高知県庁前 10F
03-4446-2986 HP https://harfor.co.jp/

デジタルマーケティング業務を通じて、地域活性化に取り組みます

どんな会社？
企業のマーケティング活動を
手厚くサポート

HarFor(ハルフォ)は、企業さまのデジタルマーケティングをサポートする会社です。AIなどデジタルの力を活用しながら、データを分析しWEBデザインやSNS運用を含め様々なサービスを提供します。また、ワークライフバランスを重視しており、様々なライフスタイルに合わせて柔軟に働ける環境を整えています。

高知に進出した理由は？
「高知家」の取組みと
当社のビジョンが一致

事業構想を検討している段階から、我々の事業活動を通じてダイバシティと地方活性化の課題解決に貢献したいと考えていました。そのた

め拠点は日本全国から検討しましたが、高知県を視察した際に「高知家」の取組みを伺い、「人と人とのつながりの場をつくり、あらゆる活動を通じて調和をもたらす存在でありたい」という当社の描くビジョンやミッションとまさに合致していると感じ、高知への進出を決定しました。これからは地域の一員として、地元高知を盛り上げて、高知の土地や風土に根差した事業を展開しながら、高知の魅力を県外に発信できるように取り組んでいきたいと思えます。

どんな仕事？
デジタル技術を活用しWEBや
SNSを使ったマーケティング

ネットショッピングの運用代行やSNS運用代行をはじめとした、企業のマーケティング業務を支援しています。例えば、ネットショッピングで使われる販売サイトへの商品登録や動画・デザインの制作はもちろん、どんなサイトにするべきかといったアイデアの検討も行っており、サイト運用の計画策定から実行までトータルで支援しています。また、SNS運用代行では、アカウント構築・投稿作成のほか、AIを活用した効果分析、インフルエンサーを活用した施策など、企業のSNS運用のすべてを代行しています。これ以外にもWEB・



デジタルHUB高知
HUB長
高橋 遼真氏

SNSSの広告運用などデジタルマーケティングの幅広い業務を行っています。

フロアー体制は？
充実した研修とサポートで
未経験でも安心スタート

未経験者の方でも安心して業務に従事していただけるようにフロアー体制は充実しております。入社後は研修の項目ごとに専門知識を持ったディレクターが教育プログラムを担当するので、デジタルマーケティングの基礎から応用までの社内研修をひととおり受講して必要スキルを習得していただきます。研修後もディレクターからのサポートを受けながらデジタルマーケティング業務で活躍していただきます。また、上司に言いにくい相談などがある場合はメンター制度を設けて、現在の心境やモチベーションを把握するなど、必要に応じて面談を行うフロアー体制も整えております。

「わが社は/こんな会社です!」[企業データ]

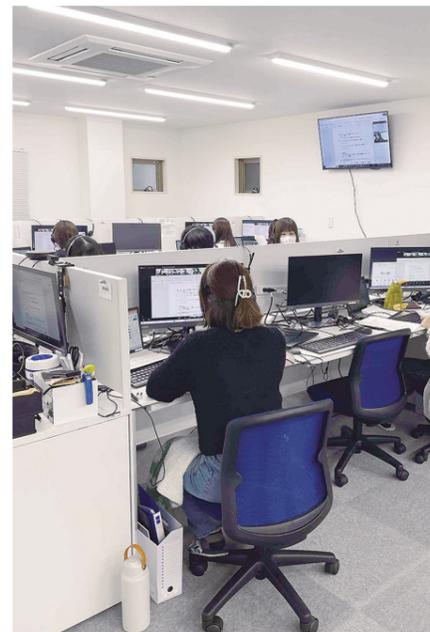
設立	2024年1月25日 (デジタルHUB高知 2024年4月1日)
資本金	1,000万円
従業員数	38名
職種	デジタルマーケティング
雇用形態	正社員、 パフォーマンス社員(契約社員)
給与	209,000円~(※契約時間による、 ワークライフ手当含む)
勤務時間	9:00~18:00(シフト制)

休日休暇	土日祝、年末年始、ワークライフ 休暇(5日)等
福利厚生	社会保険完備、育児介護休業制 度、テレワーク、ウォーターサー バー、関西電力グループ福利厚 生等



株式会社エバーユニーク安芸

本社・勤務地 高知県安芸市本町2丁目5-13 クレスト安芸1階
0887-45-9799 HP https://everunique-aki.co.jp/



AIを活用して お客様の声に応えます

どんな会社？
AI活用でお客様に
マッチするサービスを提供

AIを積極的に活用するコンタクトセンターです。通常のお客様対応に加えて、ChatGPTを使った業務や研修も行っています。AIを使って業務を効率化しつつ、お客様の満足度を上げ商品やサービスの継続利用につなげていくことを目指しています。

高知に進出した理由は？
産官学連携で
安芸に根ざした職場に

安芸市が熱心にオファーしてくださったことに加え、事務職希望者数に対して雇用先企業数が少ないという現状があったこと

から進出を決めました。AI技術を使ったシステムの研究開発を大学と共同で行っている親会社とも協力し、次世代型のコンタクトセンターにしていきたいと考えています。AIを活用した新しいサービスでの地域の雇用創出は、地域課題の解決にもつながる取組となります。また、事務所の多目的ホールを交流の場として開放しています。多業種交流会やビジネス相談など、地元のハブになるような場にしていくとともに、子ども食堂を行い、安芸市を盛り上げていきたいと考えています。

どんな仕事？
企画職への
キャリアアップも

商品やサービスを利用しているお客様からのお問い合わせに電話やチャットでお答えし、お客様の疑問や困りごとを解決する仕事です。経験を積んだ方はスーパーバイザーや企画職へのキャリアアップも可能です。スーパーバイザーはスタッフのマネジメント業務を、企画職は問い合わせ内容の分析やお客様企業への提案、経営企画業務を行います。スタッフの



代表取締役社長
奥田 隆氏

皆さんのやる気やスキルを高め、活かせる環境を用意しております。

フロアー体制は？
子どもも過ごせる職場と
未経験でも安心の研修体制

コンタクトセンター内に多目的ホールとキッチンを設けており、お子様を連れて仕事ができる環境を用意しています。また、入社後にパソコンの使い方などの基礎的なことから、お客様への対応の仕方、生成AIの使い方まで幅広い内容を研修で学べるのでパソコンを使ったことがない方でもスムーズに仕事ができます。

「わが社は/こんな会社です!」[企業データ]

設立	2024年10月
資本金	100万円
従業員数	20名
平均年齢	33.6歳
職種	①事務スタッフ ②スーパーバイザー
雇用形態	契約社員、パート、アルバイト
給与	①事務スタッフ 時給1,000円~1,395円/

勤務時間	月給171,500円~241,700円 ②スーパーバイザー 時給1,300円~2,135円/ 月給222,950円~366,250円
休日休暇	6時~22時 シフト制 週休2日制/基本残業なし
福利厚生	交通費支給(1日1,000円上限)、 各種社会保険完備



アップセルテクノロジー株式会社

アウトバウンド業務のチェックや
電話のモニタリングをしています

ある日のスケジュール

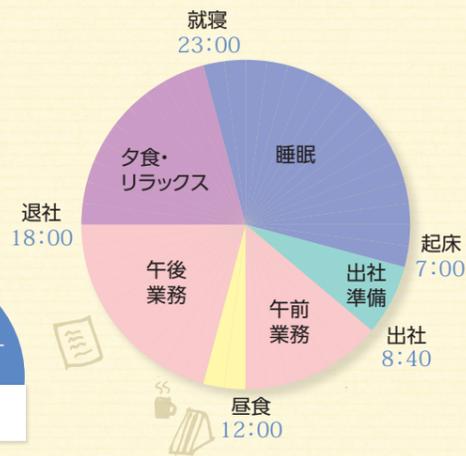
- 7:00 起床 朝食後、出勤準備をします。
- 8:40 出社 全体朝礼でスタッフさんたちに伝える“業務に使えるいい話”を考えます。
- 9:00 午前業務 クライアント様への報告書を作成したり、社内・外の打ち合わせを行います
- 12:00 昼食 会社近辺の飲食店でゆっくりランチを取ります。
- 13:00 午後業務 音声ログやモニタリングで、コールオペレーターの品質チェックをしたり、その内容によっては品質向上研修をおこないます。週末はその週の全体の稼働状況を確認し、次週の計画を立てます。
- 18:00 退社 繁忙時以外は定時に退社します。映画館で映画を見たり、趣味のサウナに行ったりしてリフレッシュをします。
- 23:00 就寝 睡眠時間は毎日8時間以上。しっかり取ります。



米谷崇さんの場合
入社5年目

ラボ長

スタッフさんの業務上の悩みに対して相談に乗ったり、モチベーションを高められるように節分やバレンタイン、クリスマスなど季節イベント時期にはコストをかけて社内イベント(自分たちで立てた目標達成したら賞品プレゼント等)を、スタッフさんと一緒に考えていたりしています。



うちの会社はここがスゴイ!!

子育て中の主婦の方や、将来CS(カスタマーサポート)や営業などお客様とお話するプロになりたい学生さんなど、幅広い層が働きやすい職場です。

株式会社Hakuhodo DY ONE

SNS広告配信にて
情報連携や運用調整を担当しています

ある日のスケジュール

- 7:00 起床 朝食や身支度をすませ、バスで会社に向かいます。
- 9:00 午前業務 メールやタスクチェック、チームの朝会に参加し午前の業務がスタートします。SNS広告案件の運用調整の報告業務や、ペアで担当しているメンバーとの相談をしながら業務を進めます。
- 13:00 ランチ オフィスが帯屋町アーケード内にあるため、色々なところランチにいけます!
- 14:00 午後業務 社内関係者と方針・対応についての打ち合わせや、チームリーダーとしてマネージャーや他リーダーとミーティングをします。数多くの配信を行う案件の場合、配信状況や指示が入り乱れることがあるため、みんながスムーズに対応できるように案件を整理・共有します。
- 16:00 夕会 当日中に対応すべきタスクが終わっているかの確認やタスクが溢れているメンバーの応援に入るなど業務調整をメインに行っています。
- 18:00 退社 17:30終業ですが、だいたい18時頃には退社しています。
- 19:00 帰宅 夕食をとり、家事をすませた後はゆっくり過ごします。
- 24:00 就寝 翌日の準備をし、しっかりと休みます。

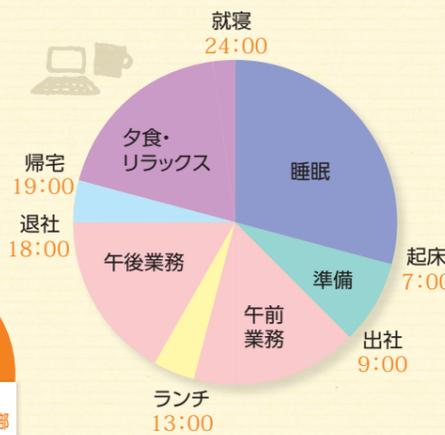


伊井彩乃さんの場合
入社4年目

クオリティマネジメント本部
第一ビジネス局 第一SNSマーケティング部

5日連続休暇の制度を使って 海外旅行に行きたいです

SNS広告配信にて、東京オフィスの依頼者と高知オフィスの実働部隊間での情報連携を担当しています! 橋渡的な役割なので、適宜必要な情報の整理&段取りをつけて役割分担をすることもあり、結果として事故なくスムーズな進行ができることとすごく達成感があります。そのために各タスクをいったん自分事として考えて「タスクの優先度」、「期日管理」を意識する癖が身につきました! 休暇が取りやすい雰囲気&年1回5日間連続休暇を取得できる制度があるので、長めの海外旅行にチャレンジするのが個人的な夢です!



うちの会社はここがスゴイ!!

柔らかな人柄の方がとても多く、上司との定期的な面談もあって相談しやすい環境です! 広告配信を軸に様々な業務があり、「新しいことに柔軟にチャレンジする部署」「手順書に沿って正確に対応する部署」などスタイルも豊富です。個人の特性を考慮してくれる面もあり、働きやすいと感じています!

アニコム損害保険株式会社

契約者・動物病院などからの問い合わせに
電話で対応しています

ある日のスケジュール

- 5:30 起床 自分の身支度、お弁当づくりをします。
- 6:30 支度 2歳の愛犬と1歳の娘の朝食用意と出発の準備をします。
- 8:20 出社 自宅を出発し娘を保育園に預けたら会社へ。PCの立ち上げ、メールチェックなど行います。
- 9:00 始業 オフィス全体で朝会を行います。その後、コールセンター部門で情報共有や申し込みをします。
- 9:30 午前業務 コールセンターの業務開始とともに電話が混み合うため、30分程受電。その後、新人さん教育の研修を行います。電話が混み合った時には受電することもあります。
- 12:00 ランチ 持参したお弁当で一息。
- 13:00 午後業務 SVとして、コミュニケーターからの質問対応や、応答率確保のための稼働管理のほかコミュニケーターのモニタリングやヘルプデスク(メール)対応を行います。
- 17:00 退社 コールセンターは17:30までですが、私は時短勤務のため早めに退社します。
- 17:45 帰宅 娘を迎えに行き帰宅。愛犬を含む家族の夕食の準備、入浴でリフレッシュしたら、翌日の準備をします。
- 22:00 就寝 1日最低7時間は睡眠できるように心掛けています。

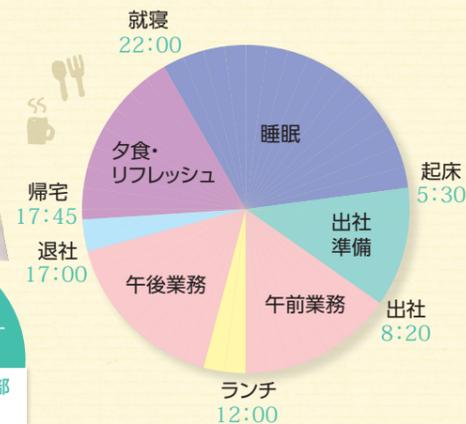


楠木志帆さんの場合
入社11年目

カスタマーリレーション部
西日本CS課 SV

電話対応以外の様々な業務でも活躍することができます

普段はSV兼コミュニケーターとしてお客様対応をしておりますが、それ以外にも新人さんへのOJTや採用面接への参加など、割り当てられた業務をしたりと、様々な経験を積むことができ大変充実した日々を過ごしています。業務に関しては、主に弊社HPの「よくあるご質問」や「ヘルプデスク」の管理をしています。「よくあるご質問」ページの閲覧数や、ヘルプデスクの問い合わせ件数等を分析して改善を繰り返しているのですが、狙い通りに数字が動いた時はとても嬉しくやりがいを感じます。



うちの会社はここがスゴイ!!

オフィスはガラス張り、壁にはどうぶつシルエットがあります。オフィス全体を見渡することができる環境が整っているので、いつでも明るい雰囲気なか、仕事ができます。

アクサ損害保険株式会社

事故に見舞われたお客さまに電話で
適切なご案内をします

ある日のスケジュール

- 6:30 起床 主人と子どもたちを起こして一緒に朝食。子どもたちを見送りし、在宅勤務の場合は、家の掃除と洗濯をします。
- 9:00 業務開始 メールチェック、前日分のチェック作業を行い受電業務に入ります。
- 13:00 ランチ ゆっくりテレビを見ながら昼食。
- 14:00 午後の業務 チームミーティング。TeamsやSkypeを活用し行います。チーム内で業務に関する疑問点や意見交換などを行います。15分休憩を取った後、再び受電業務に戻ります。電話中でもSkypeなどで相談ができ、コミュニケーションもとれるので安心です。
- 18:00 業務終了 晩御飯作りスタート、足りないものは買い物に行きます。晩御飯を食べながら家族で今日あったことの話をする。
- 24:00 就寝 自分の時間を設けてリフレッシュしてから寝ます。

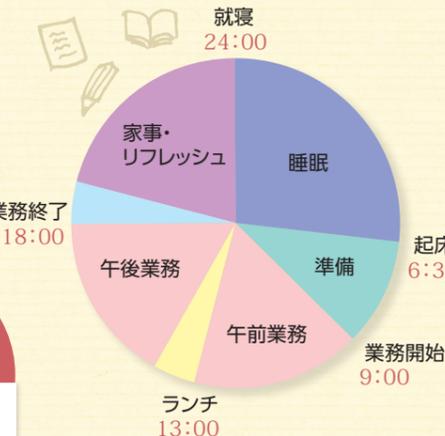


十河景子さんの場合
入社12年目

事故受付センター
カスタマーアドバイザー

お客様がご安心できるように 落ち着いた対応を心がけています

事故に遭われた方や、事故を起こしてしまった方からお電話を受け、事故の状況を把握し、責任の有無の判断や今後の流れの説明を行い、事故担当者に引き継ぎます。お客様の不安と向き合う仕事なので、落ち着いた対応を行い、少しでも安心いただけるように心がけています。対応後、ご安心いただけたと感じられた時は一番うれしく思います。



うちの会社はここがスゴイ!!

女性が活躍しています!! 優良企業認定「えるぼし」最高位取得。子育てをしながら安心して長く働ける環境が整った会社です。在宅勤務など自由な働き方ができるようになり、時間を有効活用できるので最高です。

エフビットコミュニケーションズ株式会社

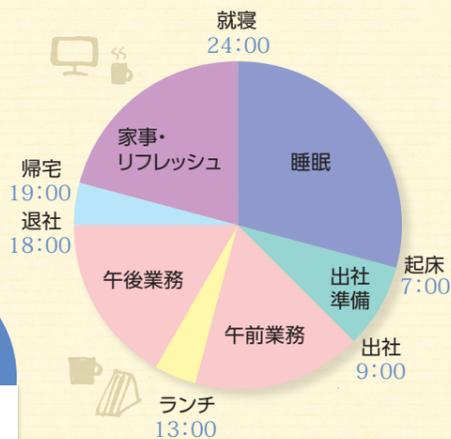
ご質問や疑問の電話を受け、
問題の解決に向けて対応します

ある日のスケジュール

- 7:00 起床 朝食を取り、食器洗いなどの片づけをしてから、車で家を出ます。
- 9:00 出社 まず朝礼があります。その後、メンテナンスなどのスケジュールを確認し、電話対応の業務に入ります。
- 13:00 ランチ 社内の休憩室でお弁当。その後、ほんの少しだけ眠って、午後の業務に備えます。
- 14:00 午後の業務 午後でも電話対応が中心です。お客様に電話して書類送信の確認なども行います。
- 18:00 退社 途中でコンビニに立ち寄り、ちょっとした買い物をしてから帰宅します。
- 19:00 帰宅 夕食を食べたり、洗い物をしたり、テレビを観たり、のんびり過ごします。
- 24:00 就寝 翌日の仕事に影響しないように、できるだけ早く寝るように心がけています。



山中沙耶さんの場合
入社10年目
カスタマーセンター主任



先端事業の展開に触れ、 会社と社員の成長を実感

弊社サービスを利用されているお客様からのご質問や疑問に電話対応をしています。心がけているのは、相手の立場になって、少しでも負担の少ないご案内をすることです。お困りの方の問題を解決でき、喜んでいただいた時に、役に立てたといううれしさややりがいを感じます。後輩の教育、指導も行いながら先端の事業にも触れることで、会社と社員の成長を実感しています。



うちの会社はここがスゴイ!! チャレンジ精神が豊富な会社で、近年では新電力事業にも注力しています。私が所属している部署では、対応の中で解決が難しい場合、気軽に上司や同僚に相談できる雰囲気があり、協力して作業することができます。

株式会社ウィルオブ・ワーク

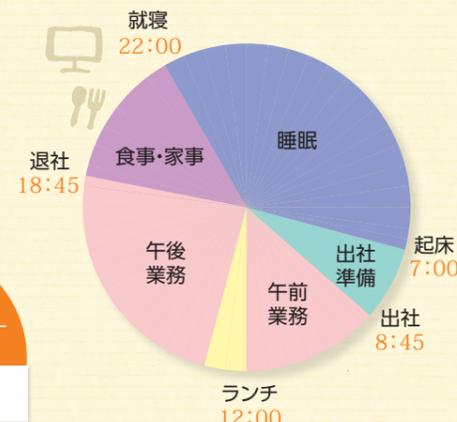
ケーブルテレビ会社の
総合受付の管理者業務をしています。

ある日のスケジュール

- 7:00 起床 早めに起床し、お弁当を作ったりニュースに目を通したりして仕事までにしっかり目を覚まします。
- 8:45 出社 PCを立ち上げ、チャットやメールの確認をします。当日完了しないといけない資料などを確認し、スケジュールを組みます。
- 午前 事務作業 エスカレーション対応 決めた順序での事務作業を集中して実施します。その間にも受電していただいている方からエスカレーションがあるので、早期に問題解決できるようアシストします。
- 12:00 ランチ 作ってきたお弁当を同じチームの管理者さんやコミュニケーション担当者さんと食べます。
- 13:00 午後 事務作業 エスカレーション対応 午後と同じくやらなくてはならない業務を行います。また、終業時間が近づいてくると業務の締め作業も行います。
- 18:45 退社 受電時間が終了するとその日の状況をまとめたり、明日に向けて業務を整理したりします。
- 19:30 食事 帰宅後は夕飯を食べる掃除などの家事をしたり自分の好きなことをしたりしてリラックスします。
- 22:00 就寝 睡眠時間はしっかり確保したいので早めの就寝を心掛けています。



小堀尚美さんの場合
入社3年目
チームリーダー



コミュニケーションさんに困りごとや確認事項など質問された際にその不安などを解消し、感謝されるときに動きがいを感じます。まだまだ管理者になったばかりのため、わからないこともあります。そのときはすぐに管理者の先輩に聞くようにしています。もともと人見知りでしたが、オペレーターの皆さんとかかわる中で頼ってもらえる信頼関係の構築や相手の心情を読み取るといった対人関係スキルを身につけられたと思います。日々の電話業務の中でも、言葉遣いにおいて多く学ぶことができていると思います。



うちの会社はここがスゴイ!! 髪色やネイル、服装も自由なのでそれぞれのスタイルに合った働き方ができる会社です。もちろん、努力して高い成績を上げた方には昇給もあります。ハロウィンやファミリーデーなどイベントもあり、個人の魅力を発揮できる職場だと思います!

三菱オブリカカスタマーサービス株式会社

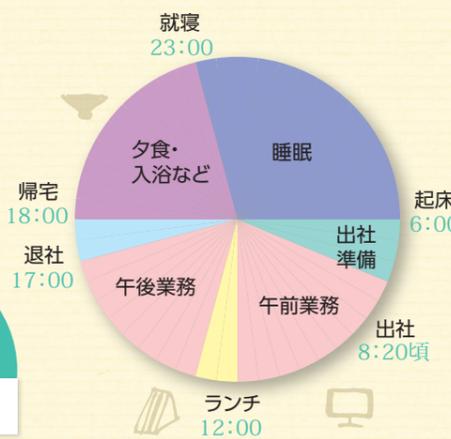
燃料油を配送手配・仕入先へ発注する
業務をしています

ある日のスケジュール

- 6:00 起床 出社の準備をし、路面電車で会社に向かいます。
- 8:20頃 出社 前日退社後に頂いたメールや注文書を確認し、システムへのオーダー入力を開始します。
- 12:00 ランチ 会社でお弁当を食べ、午後の業務に向けて一息つきます。
- 13:00 午後の業務 主に仕入先への発注や手配内容のチェックを行います。
- 17:00 退社 基本的に残業はなく、定時で帰宅できます。
- 18:00 帰宅 帰宅後は映画を見たり、お風呂にゆっくり入ったり、リラックスした時間を過ごします。
- 23:00 就寝 翌日の準備をして寝ます。なるべく早めに寝るように心がけています。



元吉花さんの場合
入社7年目
販売業務部 業務1課 燃料油係



お客様からの感謝の言葉に やりがいを感じます

燃料油(ガソリン、灯油、重油等)をガソリンスタンドなどにお届けする配送車両の手配・仕入先への発注をしています。お客様との対応は、顔が見えない分、明るい声でお答えするよう心がけています。お客様より「ありがとう」と感謝のお言葉をいただいたときはとてもうれしく、やりがいを感じます。今後、お客様はもちろん、先輩や同僚の社員からも任せてよかったと思っただけのよう、常に責任感を持ち頑張っていきたいです。



うちの会社はここがスゴイ!! 社内の雰囲気がとても良く、風通しの良い職場です。不安がなくなるまで丁寧に指導してくれます。また、休みも取りやすく、育児休暇等の制度も整っておりワークライフバランスのとおりやすい職場です。

株式会社NIC四万十コンタクトセンター

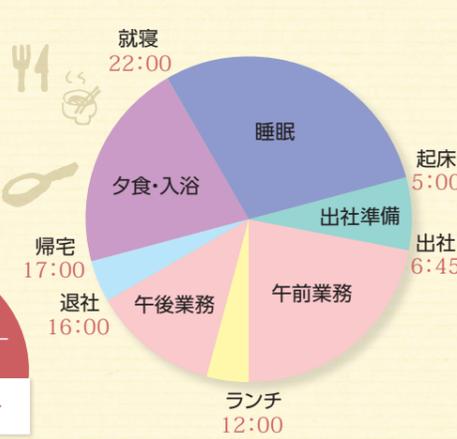
コールセンター業務に加え、
スタッフのフォローも仕事です

ある日のスケジュール

- 5:00 起床～出勤 朝食と身支度をすまし、6時過ぎに家を出ます。
- 7:00 午前の業務 注意事項や確認をスタッフに伝えて、7時に業務開始。
- 12:00 ランチ みんなと一緒にワイワイと、食事も会話も楽しいお昼です。食べ終わると、近くを散歩してちょっと運動も。
- 13:00 午後の業務 現場の管理業務を中心に、時にはスタッフの相談に応じたり、指導したり。
- 16:00 退社 勤務開始が早いので、退社時間も夕方早め。近所のスーパーで買い物をして帰宅します。
- 17:00 帰宅 ゆっくり夕食を食べながら、好きなテレビを観るのが日課。夜は趣味の時間にあてます。
- 22:00 就寝 朝が早いので、22時ごろには就寝。



徳山紀代美さんの場合
入社12年目
サブスーパーバイザー



笑顔と向上心を大切に、 仕事に向き合っています

入社して10年目となりますが、毎日が勉強です。周りに支えられながら頑張っています。日々の電話対応のほかに、スタッフフォローや管理業務も行っており、スタッフたちが動きやすいよう常に気配りと笑顔が心がけています。そして私自身が向上心を忘れず、これからも動き続けたいと思っています。



うちの会社はここがスゴイ!! 幅広い年代のスタッフが働いていますが、若い人も多いので元気をもらって気持ちまで若く保てる気がします。スタッフが協力的で社内の雰囲気がよく、子育てをしている方も働きやすい職場だと思います!

ソウルドアウト株式会社

インターネット広告の入稿や運用をしています

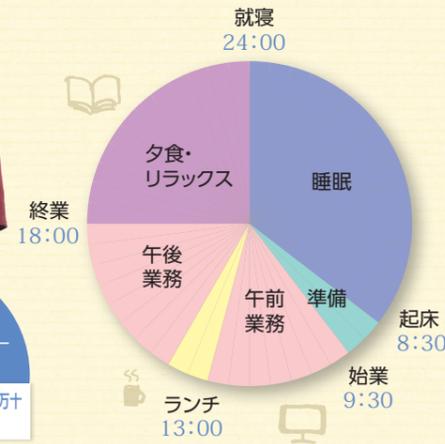
ある日のスケジュール

- 8:30 起床 週4日はリモートワークのため、ゆっくりめに起きます。軽めの朝食をとり、身支度を整え、ゴミ出しをします。
- 9:30 始業 ミーティング後に、メール・スケジュール・タスク等の確認を行い、優先順位の高いタスクから作業を始めていきます。
- 13:00 ランチ 出社する日はオシャレなCAFÉスペースでお弁当を食べたり、メンバーとランチに出かけたりします。
- 14:00 午後の業務 午前中に行っていた作業の続きをします。
- 18:00 終業 基本的に残業はないため、定時に業務を終了します。
- 24:00 就寝 映画鑑賞など趣味の時間を楽しんだ後、ホットアイマスクで疲れた目を労りながら眠りにつきます。



高橋里奈さんの場合
入社5年目

デジタルオペレーションセンター四十万
アドオペレーション本部



スキルや知識を身に付け 地方活性化のお役に立ちたい

インターネット広告の入稿や運用をしています。日々情報がアップデートされるため、マンネリ化することなく常に新鮮な気持ちで業務をすることができます！今後もデジタルマーケティングに対するスキルや知識を身に付けていき地方活性化のお役に立ちたいと考えています。また、地元の人たちにも「web広告のことならデジオペ四万十やね!」と言われるようになりたいです！



うちの会社はここがスゴイ!!

オシャレなCAFÉスペースから見える自然と町並みが調和した景色や、清潔感のある広々とした業務フロアが自慢です。またリモートワーク制度も導入され、ひとりひとりが自由に働くことができるのも魅力です。

株式会社SHIFT PLUS

複数企業のコンタクトセンター業務の管理や
新規業務立ち上げを担当しています

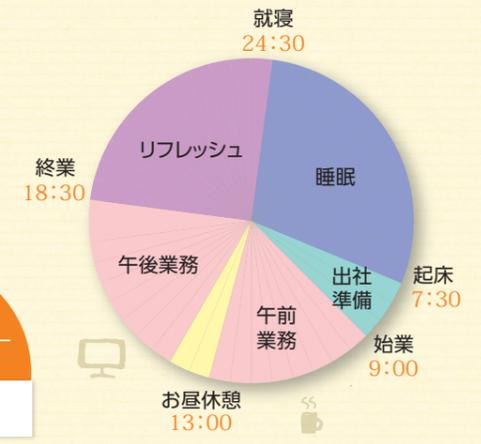
ある日のスケジュール

- 7:30 起床 出社の準備をし、オフィスに向かいます。
- 9:00 業務開始 チーム全体の勤怠状況、当日のスケジュール、顧客からの連絡などを確認します。管理案件の各状況把握及び課題などのキャッチアップを実施します。チーム全体のKPIや新規案件の打ち合わせ、見積もり作成などを行います。
- 11:00 顧客MTG お客様と打ち合わせを行い、プロジェクトの進捗状況の報告を行ったり、課題共有の上、対応方針を決めていきます。お客様からの要望があれば、次回のMTGまでに回答できるよう社内情報を整理し、回答方針の策定を行います。
- 13:00 お昼休憩 日によって違いますが、お昼は交流を深めるために他チームのメンバーの方ともランチに行くこともあります。
- 14:00 午後業務 午前引き続き、社内MTGやクライアント様との報告会などに参加します。合間に事務仕事をしつつ、次月以降のリソース調整なども平行して実施します。
- 16:00 レビュー作業 メンバーが作成した報告書のレビューの上、修正指示出しを実施します。
- 17:00 提案資料作成 新規商談、既存顧客への提案資料の作成を行ったり、修正箇所を反映を行います。
- 18:30 業務終了 状況にもよりますが、チームの稼働が問題ないことを確認の上、翌日の準備を行った上で退社します。
- 24:30 就寝 翌日の仕事に備え、ゆっくり過ごしています。リフレッシュした上でなるべく早く寝るよう心がけています。



朝山翔太さんの場合
入社3年目

カスタマーサポート
チーム長



現在、50人弱のチームの全体管理を行っています。業務内容はクライアント様とのやり取りや社内調整、会議への参加など、多岐にわたります。この仕事を通じて、プロジェクト管理やリーダーシップ、コミュニケーション能力など、多くの重要なスキルを身に付けることができました。また、入社して良かったのは、変化が多い環境で常に新しい刺激を受け続けられることです。仕事をやる上で大切にしているのは、チームの意見を尊重し、全員が最高のパフォーマンスを発揮できるようサポートすることです。今後の目標は、さらに大きなプロジェクトを成功させ、会社の成長に貢献することです。



うちの会社はここがスゴイ!!

社長や部長などの役職者を「さん付け」で呼ぶなど、自由でフラットなカルチャーであり、新しいことにチャレンジできる環境です。また、社員の主体性を大事にしており、社員の声を積極的に拾う取り組みもっており、一人ひとりが成長できる会社です。

パーソルダイバース株式会社

グループ会社の社員が利用する営業リストを
作成しております。

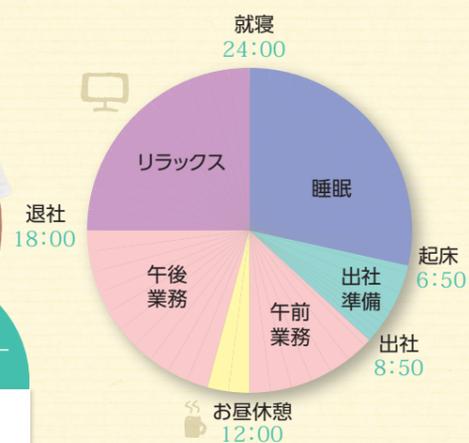
ある日のスケジュール

- 6:50 起床 朝食を食べ、身支度をして鉄道と自転車で通勤します。
- 8:50 出社 打刻をして、業務をするための準備をしてから、取り掛かります。
- 9:00 午前の業務 顧客が使用する営業リストを作成する業務を行っています。インターネットで顧客が求めている情報を検索し、それを元にExcelにデータ入力を行います。
- 12:00 お昼休憩 昼食を食べて、コーヒーを飲みながら話をしたり、スマホをしたりしています。
- 13:00 午後の業務 基本的に午前と同じ業務を行っていますが、週に一度は他の業務メンバーと共に業務ミーティングを行っています。また上長との面談で、最近の体調や業務について相談しています。
- 18:00 退社 打刻をし、基本定時に退社しています。
- 24:00 就寝 趣味のゲームや映画を見てリラックスをし、基本0時になったら就寝します。



松田留佳さんの場合
入社4年目

高知四十万オフィス
業務職



顧客が使用する営業リストを作成する業務を行っています。業務は作業手順がマニュアル化されており、スムーズに作業することができます。また、検索したサイトでイレギュラー記載を発見した場合、業務リーダーやメンバーと相談をし、対処方法を取りまとめ、業務ミーティングでメンバーに共有を行っています。自分で決めた目標が達成できたときや、メンバー向けに資料を作成して、対応方法や疑問が解決できる手助けをできた時に非常に達成感を感じます。



うちの会社はここがスゴイ!!

障がい者雇用に力を入れているので、誰でも働きやすい環境です。また、初めてやる業務でも、上長が丁寧に教えてくれたり、面談や業務を通じてその人の特性を理解してくれて、その人にあった対策や提案をしてくれたりしています。職場が物静かなので、より業務に集中することができます。

株式会社ステラスビジネスサポート

顧客企業のバックオフィス業務を
代行サービスしています

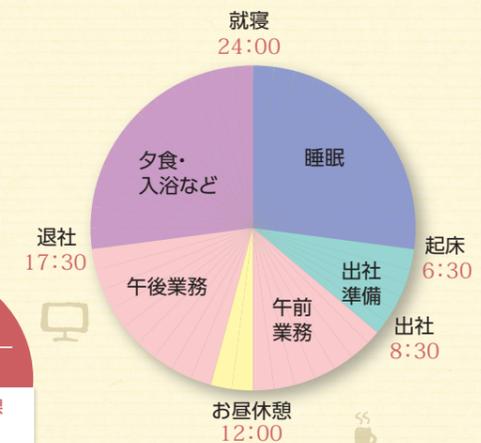
ある日のスケジュール

- 6:30 起床 1歳の息子と朝食をとり、身支度など出発の準備をします。
- 8:15 出社 息子を保育園へ預け、会社へ。就業前に身の回りを整理し、万全な体制で業務をスタートします。
- 8:30 午前の業務 当日の作業量を確認し、円滑に業務が遂行できるよう全体の業務スケジュールを調整、担当者へ伝え業務を進めていきます。
- 12:00 お昼休憩 昼食をとり、普段はお弁当を持っていますが、たまに近くのおいしいパン屋さんへ買いに行くことも。
- 13:00 午後の業務 業務の進捗を確認し、遅延業務があればフォロー体制を組み、予定通り終了できるよう進めていきます。また、自身のタスクを処理していきます。
- 17:30 退社 翌日の業務を確認し退社。息子を保育園へ迎えに行きます。
- 18:00 帰宅 息子と夕食を食べたり、お風呂に入ったり、息子タイムを満喫します。息子が寝た後は、洗濯や翌日のお弁当を準備します。
- 24:00 就寝 自分時間をゆっくり過ごし、リフレッシュしてから眠りにつきます。



亀井紫織さんの場合
入社8年目

業務部 業務1課兼3課
課長



勤怠入力や給与計算・請求計算などのバックグラウンド業務の代行、またシステムにおける問合せサポートを行う仕事です。普段は確認作業や全体のスケジュール調整を行っています。時には作業に参加し、社員とともに業務を遂行します。そうすることで、社員ともコミュニケーションがとれ、気兼ねなく声をかけられる存在になれるよう意識しています。今後もお客様の満足度を追求するとともに、社員の満足度も高めていけるよう責任をもって精進していきます。



うちの会社はここがスゴイ!!

繁忙期は会社全体で業務を進められるよう協力できる環境が整っています。また、有給取得率100%!その他休暇制度も整っており、子どものイベント事など積極的に参加でき、ワークライフバランスが取りやすい職場です。

株式会社エバーユニック安芸

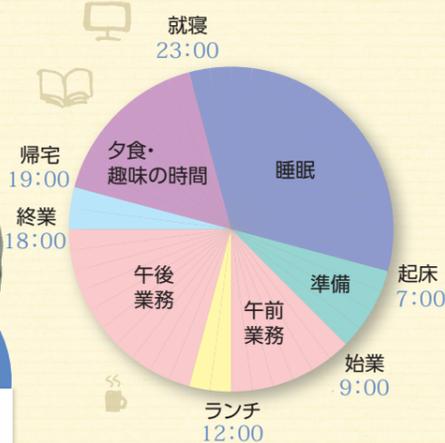
AIを使いつつ、お客様に対応しています

ある日のスケジュール

- 7:00 起床 朝食後、出社準備
- 9:00 始業・社内打ち合わせ 社内打ち合わせをしてから業務開始です。
- 12:00 昼休憩 社員の方々と楽しくお昼休憩をします。近くのごはん屋さんでランチを食べに行ったりもします。
- 13:00 午後業務 午前と同様に業務を再開します。
- 18:00 終業 一日の業務が終わり、後片づけをして終了です。
- 19:00 帰宅 家に帰り、自分の時間にあてることが出来ます。夕飯を食べながら、好きなゲームをすることが日課です。
- 23:00 就寝 十分な睡眠をとるために少し早めに寝ます。



和田侑晟さんの場合
入社1年目
事務スタッフ



ストレス少なく自分の時間を大切に

29歳、勤務1年目です。9時～18時勤務で、自分の時間を大事にしたい人にもぴったりの職場です。オペレーター業務は比較的ストレスも少なく、落ち着いた環境で働けます。同僚や上司との仲も大変よく、チームワークも良好。未経験でも丁寧な研修で個人個人に合わせスキルアップできるので、新しいことにチャレンジしたい人にもぴったりの仕事です。安定した収入と生活リズム、それに定時退社で自分の時間も十分に確保できます。まさに理想的な職場環境です。またシフト制なので、希望通りに休めることも多いので助かっています。



うちの会社はここがスゴイ!!

社員同士の仲が良く和気あいあいとしており、笑顔あふれる職場です。未経験の方やパソコンが苦手な方も丁寧な研修でスキルアップできるので安心して働けます。ほかでは見ないキッズスペースがあり、お子さんがいる方も安心して働けます。

株式会社ベネフィット・ワン

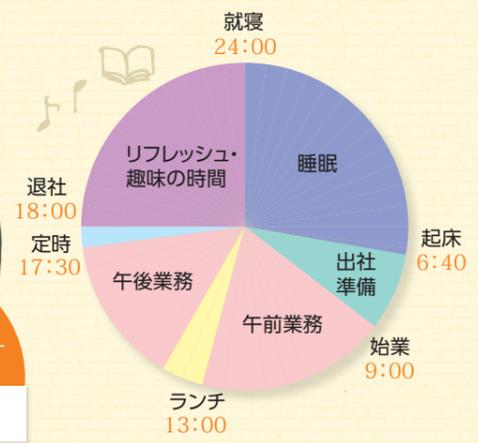
特定保健指導に関する面談設定や
ご案内業務を行っています

ある日のスケジュール

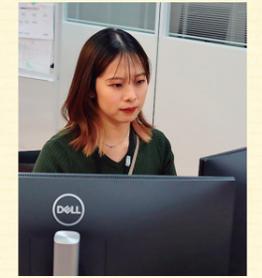
- 6:40 起床 出勤準備。しっかり朝食を食べて、社員からの連絡がないかを確認しながら出発。
- 8:45 出社 他部署からの連携事項や、朝礼での共有事項、当日のスケジュールを確認しタスク優先決めを行います。
- 9:00 始業 朝礼から始まり、スケジュールに基づき進捗管理などの業務をスタートさせます。
- 13:00 ランチ 休憩室で同僚と会話しながらランチタイム♪外食も可能なので近場でランチをとることも!至福の時間です(*´ω`)
- 14:00 午後業務 お昼は会議が多いです。会議内容をメンバーへ共有し、次回の会議に向けての資料作成などを行います。
- 17:30 定時 社員の日報や勤怠を確認。翌日のスケジュールを再調整します。
- 18:00 退社 繁忙期以外は基本定時で退社です。同僚と井戸端会議をしたり、金曜日の夜で予定が合えばお酒を交わすことも!
- 24:00 就寝 自分の時間をしっかり確保しリフレッシュ。好きなアニメや漫画を見て翌日に備えます。



寺岡里美さんの場合
入社2年目
チーム長



特定保健指導ご対象者様となった方の初回面談の受付業務をメインで行っております。健康診断の結果に基づき対象となっていること・特定保健指導の必要性をご説明し、生活習慣病予防の必要性をご理解いただけるようご案内をさせていただいております。健康については他人ごとではなく、自分自身や周りの大切な人にも関わることなので、意識的に健康面に気を付けるようになりました。自分の部署だけでなく完結ではなく、多くの他部署と連携が必要となりますので、スピード感をもった業務遂行を意識しています。



うちの会社はここがスゴイ!!

福利厚生サービス事業をビジネス展開しているため、従業員の私たちが充実した福利厚生を受けることができている。そのためワークライフバランスを保つことができますので、子育てしながらでも働きやすい環境です。

株式会社HarFor

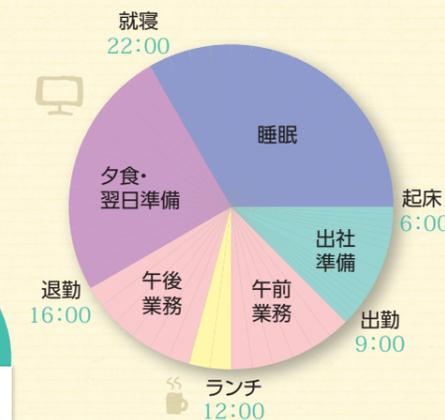
WEBコンテンツ制作や、
SNS運用代行業務を行っています。

ある日のスケジュール

- 6:00 起床 家族の朝食を作り、夕食の準備まで終わらせます。在宅勤務の日は、家族を送り出した後に残りの家事を終わらせ、コーヒーを飲んで一息つきます。
- 9:00 出勤 メールチェックをし、優先度の高い業務から作業にとりかかります。オンラインでチームメンバーとミーティングも行います。
- 12:00 ランチ ゆっくりテレビを見ながらランチ休憩です。
- 13:00 午後業務 マルチタスクのため、時間管理をしながらメンバーと進捗状況を確認し合い、予定通りに終わるよう作業を進めます。タスクの漏れがないよう、翌日以降のTo Doリストも作成します。
- 16:00 退勤 短時間勤務で退勤、子どものお迎えに行きます。
- 17:30 夕食 子どもとゆっくり夕食タイム。食後は学校の宿題を確認し、翌日の準備をします。
- 22:00 就寝 翌日の仕事に備え、睡眠はしっかりとるよう心がけています。



田中彩乃さんの場合
入社2年目
デジタルHUB高知
デジタル marketer



お客様向けのメールマガジンの作成を中心に、コンテンツマーケティングを担当しています。施策の結果が数値として可視化されるため、データをもとに改善を重ね最適化していくプロセスにやりがいを感じています。私が大切にしているのは、挑戦し続ける姿勢と自ら学ぶ姿勢です。未経験で入社しましたが、幅広い業務に携わる機会をいただき、多くの経験を積むことができました。前向きに手を挙げれば挑戦できる環境に感謝し、これからも学びを深めながら積極的に挑戦スキルを磨いていきたいです。



うちの会社はここがスゴイ!!

リモート勤務が可能で、多くのメンバーが在宅で働いています。短時間勤務にも柔軟に対応しており、ライフスタイルに合わせた働き方ができる点が魅力です。研修制度も整っているため、安心して自分らしく成長しながら長く働ける職場です。

株式会社LIFULL bizas

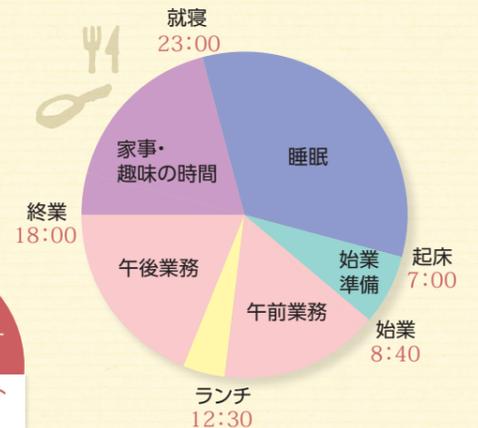
不動産会社様のご相談を受け、
商品設定業務などを行っています

ある日のスケジュール

- 7:00 起床 勤務開始に向けた支度のほか、犬の散歩もします。
- 8:40 始業 今日の業務をチェックし、タスク化します。
- 9:00 午前業務 新規会員様の入会作業や、既存会員様の会社情報の変更などを行います。
- 12:30 ランチ リラックスしながら昼食をとり、ひと息つきます。
- 13:30 午後業務 納品作業や契約プランの変更などをします。仲間と一緒に業務を行うので、お互いにフォローし合って業務効率を高めています。
- 18:00 終業 通勤がないため、すぐに夜のご飯の支度や犬の世話に取りかかれます。家事が終わったら、自分の趣味の時間です。
- 23:00 就寝 たっぴりと、8時間ほど寝ます。



近藤千鶴さんの場合
入社9年目
ビジネスイノベーションユニット
エスカレーション1グループ



チャレンジし続けて、一層スキルアップを図りたい

「LIFULL HOME'S」に入会したい不動産会社様に、物件掲載ツールのアカウントを発行したり、より影響を得られるようなオプションの設定をしています。大切にしているのは、スピーディーに設定すること。入社後、基本的なパソコンの操作方法などから教えていただきました。今後も様々なことに挑戦し、スキルアップをしていきたいと思っています。



うちの会社はここがスゴイ!!

挑戦したいことをサポートしてくれ、困ったらフォローしてくれます。また、スキルアップのために、いろいろな勉強会を開催してくれます。県外出身の上司が、一生懸命に土佐弁を勉強するところも面白いですね。